

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Высшая школа русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талюцкий Д.А.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

### Программа дисциплины

Международный деловой этикет (на английском языке) Б1.В.ДВ.3

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Кросс-культурная деловая медиа-коммуникация

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Салиева Р.Н.

**Рецензент(ы):**

Сафина Р.А.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Давлетбаева Д. Н.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 902269017

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Салиева Р.Н. кафедры германской филологии Высшая школа русской и зарубежной филологии ,  
Rimma.Saileva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения данной дисциплины является:

анализ этических проблем и изучение основ морали, принятых норм и установленного порядка поведения в современной общественной, служебной деятельности, в работе;

достижение понимания того, каким образом современный человек овладевает практическими профессиональными навыками, а затем успешно использует их, участвуя в публичных делах, дебатах и т.д.;

ознакомление с эмпирическими методами решения этических проблем.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.04.01 Филология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Б1.В. ДВ.3.

Общенаучный цикл. Вариативная часть.

Место учебной дисциплины - в системе основных курсов профильной филологии.

Для изучения дисциплины необходимо использовать знания, умения, компетенции, теоретические и эмпирические приемы психологии и лингвистики, так как областью изучения являются мыслительные процессы, лежащие в основе овладения языком и его использования.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
(ОК-1) (общекультурные компетенции)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
(ОК-2) (общекультурные компетенции)	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности
(ОК-4) (общекультурные компетенции)	способность проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, нести ответственность за собственные решения
(ПК-15) (профессиональные компетенции)	владение навыками квалифицированного синхронного или последовательного сопровождения международных форумов и переговоров
(ПК-16) (профессиональные компетенции)	умение выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные направления современной этики, как междисциплинарной дисциплины;  
 понимать процессы в общественной деятельности, в работе;  
 понимать необходимость соблюдения норм делового этикета

2. должен уметь:

понимать концепцию человеческой личности, ее роль, место и соответствующее поведение в обществе

3. должен владеть:

практическими профессиональными навыками, а затем успешно использовать их, участвуя в публичных делах, дебатах и т.д.;

навыками ознакомления с эмпирическими методами решения этических проблем.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике:

совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

свободно владеть родным и иностранным языками как средством делового общения;

быть готовым участвовать в международных форумах и переговорах;

участвовать в разработке научных, социальных, педагогических, творческих, рекламных, издательских проектов;

в организационно-управленческой деятельности и т.п.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. How a business is organized. Solving a communication problem.	3		2	2	0	Дискуссия
2.	Тема 2. Meeting people. Promoting ethical business.	3		4	4	0	Деловая игра

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. The importance and role of the personell department. Solving staffing problems.	3		4	4	0	Дискуссия
4.	Тема 4. International business. Dealing with customer service problem.	3		2	2	0	Презентация
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
	Итого			12	12	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

##### Тема 1. How a business is organized. Solving a communication problem.

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Making appointments. Asking for information. Making reservation.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Placing orders. Replying to orders.

##### Тема 2. Meeting people. Promoting ethical business.

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Chile. Finland. The Philippins. Korea. The USA. Russia.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Socialising. Negotiations and agreements. Presenting. Letters of thanks.

##### Тема 3. The importance and role of the personell department. Solving staffing problems.

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

The imployment interview. Job offers and applications. Replying to applications.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Curriculum Vitae (CV). Telephoning.

##### Тема 4. International business. Dealing with customer service problem.

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Exchanging information.

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Being negative deplomatically. Reassuring and sympathizing

#### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. How a business is organized. Solving a communication problem.	3		подготовка к дискуссии	20	дискуссия

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Meeting people. Promoting ethical business.	3		подготовка к деловой игре	22	деловая игра
3.	Тема 3. The importance and role of the personell department. Solving staffing problems.	3		подготовка к дискуссии	22	дискуссия
4.	Тема 4. International business. Dealing with customer service problem.	3		подготовка к презентации	20	презентация
	Итого				84	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Рекомендуемые образовательные технологии: лекционные и практические аудиторные занятия, самостоятельная работа студентов.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (ролевых игр, проектных методик, выступлений с докладами, презентаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. How a business is organized. Solving a communication problem.

дискуссия , примерные вопросы:

1. How a business is organized. 2. Solving a communication problem. 3. Making appointments. 4. Asking for information. 5. Making reservation. 6. Placing orders. Replying to orders.

#### Тема 2. Meeting people. Promoting ethical business.

деловая игра , примерные вопросы:

7. Meeting people. 8. Promoting ethical business. 9. Chile. Finland. The Philippins. Korea. The USA. Russia. 10. Socialising. 11. Negotiations and agreements. 12. Presenting. 13. Letters of thanks.

#### Тема 3. The importance and role of the personell department. Solving staffing problems.

дискуссия , примерные вопросы:

14. The importance and role of the personell department. 15. Solving staffing problems. 16. The imployment interview. 17. Job offers and applications. 18. Replying to applications. 19. Curriculum Vitae (CV). 20. Telephoning.

#### Тема 4. International business. Dealing with customer service problem.

презентация , примерные вопросы:

21. International business. 22. Dealing with customer service problem. 23. Exchanging information. 24. Being negative deplomatically. 25. Reassuring and sympathizing

#### Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Варианты тем докладов, презентаций.

Theme 1.

Making business connection

Exchanging contact details

Theme 2.

Investing in a new idea

Thanking and responding

Theme 3.

Resolving an expansion crisis

Talking about social plans

Theme 4.

Using contacts to help in business

Avoiding saying "No"

Перечень вопросов для зачета:

1. How a business is organized.
2. Solving a communication problem.
3. Making appointments.
4. Asking for information.
5. Making reservation.
6. Placing orders. Replying to orders.
7. Meeting people.
8. Promoting ethical business.
9. Chile. Finland. The Philippines. Korea. The USA. Russia.
10. Socialising.
11. Negotiations and agreements.
12. Presenting.
13. Letters of thanks.
14. The importance and role of the personell department.
15. Solving staffing problems.
16. The imployment interview.
17. Job offers and applications.
18. Replying to applications.
19. Curriculum Vitae (CV).
20. Telephoning.
21. International business.
22. Dealing with customer service problem.
23. Exchanging information.
24. Being negative diplomatically.
25. Reassuring and sympathizing

### **7.1. Основная литература:**

Этикетные рече-поведенческие тактики в переводах русских художественных текстов XX века на английский и татарский языки, Нуриева, Гузель Рашитовна, 2012г.

Этикетное общение народов Туранского языкового союза, Кузнецов, Александр Валерьянович, 2012г.

Этикетные модели поведения в британской и русской лингвокультурах, Мосейко, Анна Александровна, 2005г.



Прагматические аспекты комплимента как формы речевого этикета, Агаркова, Ольга Анатольевна, 2004г.

1. George Richard T. Business ethics. - М.: РИПОЛ КЛАССИК: Прогресс, 2003.- 733, [1] с.; 25. (абон. библио. Лоб.).
2. Кобзева В. В. Этикет в вопросах и ответах. - М.: Гранд: ФАИР-пресс, 2003. 283, [1] с.: ил.; 20. - (Грандиозный мир: ГМ). - Библиогр.: с. 279-281 (абон. библио. Лоб.).

## **7.2. Дополнительная литература:**

Этикетные рече-поведенческие тактики в переводах русских художественных текстов XX века на английский и татарский языки, Нуриева, Гузель Рашитовна, 2012г.

Лингвометодические основы формирования речевого этикета младших школьников, Фомина, Наталья Владимировна, 2007г.

Этикетное общение народов Туранского языкового союза, Кузнецов, Александр Валерьянович, 2012г.

Этикетные модели поведения в британской и русской лингвокультурах, Мосейко, Анна Александровна, 2005г.

Прагматические аспекты комплимента как формы речевого этикета, Агаркова, Ольга Анатольевна, 2004г.

1. Маккей Ч. Наиболее распространенные заблуждения и безумства толпы: Пер. с англ. - М.: Альпина паблишер, 2003.-- 843 с. : ил.; 21.-- Библиогр. в подстроч. примеч. - Пер. изд.: Extraordinary popular delusions & the madness of crowds/By Charles MacKay. - London, 1852. (абон. библио. Лоб.).
2. Вересов Н. Н. Формула противостояния или как устранить конфликт в коллективе: Кн. для рук. - Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: МПСИ: Флинта, 2003.-- 108,[1] с.; 21.- (Библиотека психолога) (абон. библио. Лоб.).

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

<http://www.oup.com/elt/result> - <http://www.oup.com/elt/result>

<http://www.oup.com/elt/result> - <http://www.oup.com/elt/result>

<http://www.som.cranfield.ac.uk> - <http://www.som.cranfield.ac.uk>

<http://www.som.cranfield.ac.uk> - <http://www.som.cranfield.ac.uk>

<http://www.som.cranfield.ac.uk> - <http://www.som.cranfield.ac.uk>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Международный деловой этикет (на английском языке)" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (всё - в стандартной комплектации для лабораторных занятий и самостоятельной работы); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на лабораторных занятиях).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Филология" и магистерской программе Кросс-культурная деловая медиа-коммуникация .

Автор(ы):

Салиева Р.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Сафина Р.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.