

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Татарский Да



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Деловой английский язык в публицистике Б1.В.ДВ.7

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология

Профиль подготовки: Деловой английский язык

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Закирова Л.Р.

Рецензент(ы):

Давлетбаева Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Давлетбаева Д. Н.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации
(отделение русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" 201__ г

Регистрационный № 902212016

Казань

2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Закирова Л.Р. кафедра германской филологии отделение русской и зарубежной филологии , Luiza.Zakirova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Данный курс в сочетании с другими практическими и теоретическими курсами, предусмотренными учебным планом должен обеспечить всестороннюю подготовку студента, способного заложить основу для дальнейшего профессионально - ориентированного совершенствования уровня владения английским языком. Поэтому обучение английскому языку на данном курсе преследует комплексную реализацию практической, воспитательной, образовательной и профессионально - педагогической целей: обеспечить развитие переводческой компетенции и специализацию в рамках данной дисциплины, ознакомить студентов с особенностями делового английского языка в публицистике, привить им практические навыки, позволяющие осуществлять следующие виды перевода: полный/реферированный письменный, с листа, устный. Данная цель достигается путем поэтапного решения задач по развитию необходимых умений и навыков.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.7 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.04.01 Филология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Дисциплина "Деловой английский язык в публицистике" относится к циклу дисциплин предметной подготовки. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки сформированные в процессе изучения иностранного языка, фонетики, грамматики, лексикологии, языкоznания, дисциплин общественно-политического цикла.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2 (общекультурные компетенции)	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач
ОК-3 (общекультурные компетенции)	способность к самостояльному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-10 (профессиональные компетенции)	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-11 (профессиональные компетенции)	готовность исследовать, проектировать, организовывать и оценивать реализацию управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-12 (профессиональные компетенции)	готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области
ПК-13 (профессиональные компетенции)	готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательным учреждением, опираясь на отечественный и зарубежный опыт
ПК-14 (профессиональные компетенции)	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15 (профессиональные компетенции)	готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-16 (профессиональные компетенции)	готовность разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности
ПК-17 (профессиональные компетенции)	способность изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью руководить исследовательской работой обучающихся

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4 (профессиональные компетенции)	готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-6 (профессиональные компетенции)	готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач
ПК-7 (профессиональные компетенции)	готовность самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки
ПК-8 (профессиональные компетенции)	способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- наиболее важные проблемы современных исследований;
- психолингвистические основы восприятия текста;
- семиотическое представление об элементах текста;
- структурно-семантическую организацию печатного текста;
- способы анализа текста при устном и письменном переводе;
- знать структуру слова и модели словообразования и сочетаемости слов;
- особенности перевода научно-технических, деловых и юридических текстов.

2. должен уметь:

- анализировать структуру слова и модели словообразования и сочетаемости слов;
 проводить фонетический анализ текстов, владеть правилами транскрипции и интонирования;
 видеть основные синтаксические, антонимические и омонимические ряды;
 идентифицировать различные типы устных и письменных текстов и средства когезии;
 определять принадлежность текста к функциональному стилю;
 выполнять в письменном виде речевые дискурсы;
 использовать потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия;
 распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, оценки);
 использовать современные методы и методики обучения иностранному языку;
 организовать самостоятельную работу учащихся для освоения иностранного языка;
 составлять учебно-методическую документацию по преподаванию иностранных языков (УМК, учебно-методические карты, планы занятий);

определять этапы и результаты достижения промежуточных и конечных целей обучения для планирования учебного процесса;

составлять контрольные задания для диагностики качества усвоения учебного материала по иностранным языкам;

использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

- проводить фонетический анализ текстов, владеть правилами транскрипции и интонирования;
- видеть основные синтаксические, антонимические и омонимические ряды;
- идентифицировать различные типы устных и письменных текстов и средства когезии;
- определять принадлежность текста к функциональному стилю;
- выполнять в письменном виде речевые дискурсы;
- использовать потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия;
- распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, оценки);
- использовать современные методы и методики обучения иностранному языку;
- организовать самостоятельную работу учащихся для освоения иностранного языка;
- составлять учебно-методическую документацию по преподаванию иностранных языков (УМК, учебно-методические карты, планы занятий);
- определять этапы и результаты достижения промежуточных и конечных целей обучения для планирования учебного процесса;
- составлять контрольные задания для диагностики качества усвоения учебного материала по иностранным языкам;
- переводить письменно и устно научно-популярные, социально-экономические, политические тексты, а также официальные документы делового, юридического, международно-дипломатического характера;
- переводить устно и с листа тексты газетно-информационного характера.

3. должен владеть:

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- быть способным использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
- владеть основами речевой профессиональной культуры
- быть способным нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности
- владеть одним из иностранных языков на уровне профессионального общения
- быть способным использовать возможности образовательной среды, в том числе информационной, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса
- владеть умениями идентификации и формулировки грамматического значения категориальных форм и видов синтаксической связи
- владеть коммуникативными умениями говорения в диалогической и монологической формах
- владеть умениями аудирования при непосредственном и опосредованном общении (на основе аудиотекста)

- владеть умениями чтения иноязычного текста разных жанров с различной глубиной и точностью проникновения в их содержания: с пониманием основного содержания, с выборочным пониманием
- нужной информации, с полным пониманием и критическим пониманием текста
- владеть навыками графики, каллиграфии и орфографии в написании иноязычных текстов,
- применять способы аргументации в устных и письменных видах текстов
- владеть правилами этикета, этического и нравственного поведения носителей иноязычной культуры
- владеть знанием концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры
- владеть современными информационными и коммуникативными технологиями
- владеть современными формами и средствами диагностики качества усвоения учебного материала и коррекции результатов обучения

применять полученные знания на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. General notes on functional styles of the language. Publicist style.	1	1-9	2	4	0	домашнее задание
2.	Тема 2. Business English in the news reporting.	1	10-18	2	4	0	домашнее задание
3.	Тема 3. Syntactical peculiarities of the language of Press	2	1-9	5	1	0	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Neologisms in the language of Press.	2	10-18	5	1	0	домашнее задание
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			14	10	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. General notes on functional styles of the language. Publicist style.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Functional styles of the English language as a system of interrelated language means which serves a definite aim in communication.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Creating the project work in groups. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form.

Тема 2. Business English in the news reporting.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

The use of Business English in the news reporting.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Doing exercises on the given theme. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form. Students write their own articles using the key techniques.

Тема 3. Syntactical peculiarities of the language of Press

лекционное занятие (5 часа(ов)):

The description of syntactical peculiarities of the language of Press

практическое занятие (1 часа(ов)):

Creating the presentations with illustrations. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form. Students write their own articles using the key techniques.

Тема 4. Neologisms in the language of Press.

лекционное занятие (5 часа(ов)):

The use of neologisms in the press, their types and features.

практическое занятие (1 часа(ов)):

Creating the presentations with illustrations. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form. Students write their own articles using the key techniques.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. General notes on functional styles of the language. Publicist					

style.

1	1-9	подготовка домашнего задания	30	домашнее задание
---	-----	------------------------------------	----	---------------------

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Business English in the news reporting.	1	10-18	подготовка домашнего задания	30	домашнее задание
3.	Тема 3. Syntactical peculiarities of the language of Press	2	1-9	подготовка домашнего задания	28	домашнее задание
4.	Тема 4. Neologisms in the language of Press.	2	10-18	подготовка домашнего задания	28	домашнее задание
	Итого				116	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Данный курс предполагает использование в практических занятиях большого количества аутентичного материала. Они служат иллюстрацией к изучаемым темам и проблемам. Использование ТСО в практических занятиях требует установки в аудитории соответствующего оборудования, а также наличия у преподавателя навыков работы с ним.

Перед началом очередного занятия преподавателю рекомендуется задать несколько ключевых вопросов по тематике предыдущего занятия. Кроме того, в процессе лекционного занятия преподавателю следует опираться на "фоновые знания" и личный опыт студентов с целью их активного вовлечения в процесс усвоения нового материала.

В процессе подготовки к зачёту студентам необходимо опираться не только на конспекты. Необходимо также изучить и источники, рекомендуемые преподавателем в качестве основной и дополнительной литературы (список рекомендуемой литературы представлен ниже).

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. General notes on functional styles of the language. Publicist style.

домашнее задание , примерные вопросы:

Creating the project work in groups. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form.

Тема 2. Business English in the news reporting.

домашнее задание , примерные вопросы:

Doing exercises on the given theme. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form. Students write their own articles using the key techniques.

Тема 3. Syntactical peculiarities of the language of Press

домашнее задание , примерные вопросы:

Creating the presentations with illustrations. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form. Students write their own articles using the key techniques.

Тема 4. Neologisms in the language of Press.

домашнее задание , примерные вопросы:

Creating the presentations with illustrations. Rendering the articles from popular British newspapers. Students work with the authentic articles in written form. Students write their own articles using the key techniques.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Темы рефератов:

- 1) Types of the Mass Media. Basic functions of the Mass Media.
- 2) The system of radio and television in the UK, Russia.
- 3) The largest radio and television broadcasters.
- 4) Main features of the language of radio and television.
- 5) Stamp in the language of the press. How is it different from the cliché?
- 6) Reasons for the abundance of foreign words in the press.
- 7) "False friends of a translator"? What is special about their translation?
- 8) Ways to increase the expressiveness of newspaper texts.
- 9) What is "allusion"?
- 10) Euphemisms in the language of press.
- 11) The use of slang and colloquialisms in the contemporary press.
- 12) Quantitative and qualitative characteristics of newspaper vocabulary.
- 13) Lexical and phraseological features of newspaper texts.
- 14) Particular order of words in the press (and the headline).
- 15) The use of articles and prepositions in the language of the press.
- 16) The use of passive constructions in the language of the press.
- 17) The expression of modality in the language of the press.
- 18) Syntactic features of the language of the press.
- 19) The use and translation of attribute combinations in the language of press.
- 20) Neologisms in the language of press. Classification of neologisms. Main methods of neologisms forming.
- 21) Advertisement in the press. Expressive means of advertising texts. The examples of the texts of advertisements.
- 22) The syntactic features of advertising texts. The semantic features of advertising texts.

Вопросы к зачёту:

- 1) Types of the Mass Media.
- 2) Basic functions of the Mass Media.
- 3) The main purpose of the discourse in the media.
- 4) The system of radio and television in the U.S. and the UK.
- 5) The largest radio and television broadcasters
- 6) Main features of the language of radio and television.
- 7) History of the printed editions the U.S. and UK.
- 8) Major periodicals the U.S. and UK. Give a brief description of their features.
- 9) The subject of the publicist style.
- 10) Functional styles of the language.
- 11) Major features of headlines.
- 12) Compression in the language of press.
- 13) Stamp in the language of the press. How is it different from the cliché?
- 14) Reasons for the abundance of foreign words in the press.
- 15) "False friends of a translator"? What is special about their translation?

- 16) Types of contractions in the way of their formation. The particular features of their translation.
- 17) Ways to increase the expressiveness of newspaper texts.
- 18) What is "allusion"?
- 19) The use of slang and colloquialisms in the contemporary press.
- 20) Quantitative and qualitative characteristics of newspaper vocabulary.
- 21) Lexical and phraseological features newspaper texts.
- 22) Particular order of words in the press (and the headline)
- 23) The use of articles and prepositions in the language of the press.
- 24) The use of passive constructions in the language of the press.
- 25) The expression of modality in the language of the press.
- 26) Syntactic features of the language of the press.
- 27) The use and translation of attribute combinations in the language of press.
- 28) What do you understand by "neologism"?
- 29) Classification of neologisms.
- 30) Main methods of neologisms forming.
- 31) Give the definition of the notion "advertisement." Give the examples of the texts of advertisements.
- 32) Expressive means of advertising texts.
- 33) Describe the syntactic features of advertising texts.
- 34) Describe the semantic features of advertising texts.

7.1. Основная литература:

Язык английской и американской прессы, Телень, Эльмира Федоровна;Полевая, Марина Юзефовна, 2009г.

Newspaper for everybody, Амурская, Оксана Юрьевна;Коноплева, Наталья Вячеславовна, 2009г.

Газета "Moscow News" (1930-1980 гг.), Косарева, Татьяна Николаевна, 2008г.

1.Англо-русский словарь идиом и устойчивых словосочетаний в языке совр. прессы (по соц.-эконом. и междунар. проблемам) / К.А.Солодушкина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 243 с.
[//http://znanium.com/bookread.php?book=363604](http://znanium.com/bookread.php?book=363604)

2.Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацiburская. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с.
[//http://znanium.com/bookread.php?book=320777](http://znanium.com/bookread.php?book=320777)

3.Нелюбин, Л. Л. Лингвостилистика современного английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Нелюбин. - 6-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2013. - 128 с.
[//http://znanium.com/bookread.php?book=462896](http://znanium.com/bookread.php?book=462896)

4. Дубинко, С. А. English in Business Studies : учебно-методическое пособие / С. А. Дубинко. ? Минск: Четыре четверти, 2010. ? 220 с.<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9191>

5. Овчинникова И.М. BUSINESS COURSE IN ENGLISH FOR THE LINGUISTIC DEPARTMENT: учебное пособие / И.М. Овчинникова, В.А. Лебедева; под ред. д-ра филол. наук, профессора Хромова С.С. - М.: Изд. центр ЕАОИ, 2010. - 304 с.

http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6084&search_query =Деловая переписка

7.2. Дополнительная литература:

Специализированная корпоративная пресса как фактор формирования нравственности молодежи, Наговицина, Татьяна Анатольевна, 2011г.

Пресса и власть: проблемы взаимодействия, Пузанова, Нина Николаевна, 2011г.

Деловая пресса и истеблишмент США, Озерова, Елена Геннадьевна, 2008г.

- 1.Шакlein, В. М. Лингвокультурология: традиции и инновации [Электронный ресурс] : монография / В. М. Шакlein. - М.: Флинта, 2012. - 301 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=462846>
- 2.Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады: Монография / Ж. Багана, А.Н. Безрукая, Е.Н. Таранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=444834>
- 3.Иващенко, И. А. Английский язык для сферы туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Иващенко; под общ. ред. Т. Н. Кондрашиной. - 4-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 264 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=490213>
4. Business communication [Текст]: учеб. пособие для студентов 2 курса / сост. Е. А. Коваленко, О. В. Ртищева; под общ. ред. С. В. Бондаренко. - Кемерово: КемГУКИ, 2008. - 28с.
<http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=14294&>
5. Кашаев А.А. Основы делового английского языка [Электронный курс] учеб. пособие А.А. Кашаев. изд., стер. М.: / - 2-е - : ФЛИНТА, 2012. - 176 с.
http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=19724&search_query

7.3. Интернет-ресурсы:

образовательный сайт - <http://www.englishcentral.com>

обучающий сайт - <http://www.native-english.ru>

обучающий сайт - <http://www.alleng.ru>

официальный сайт газеты - <http://www.telegraph.co.uk>

официальный сайт газеты Великобритании - <http://www.dailymail.co.uk>

официальный сайт газеты - <http://www.Guardian.co.uk>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Деловой английский язык в публицистике" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

- 1) Аудитория с интерактивной доской, компьютером и выходом в Интернет.
- 2) Аудиофайлы (CD), диски, кассеты для прослушивания текстов
- 3) Видеоматериалы (DVD)
- 4) Магнитофон.
- 5) Колонки.
- 6) Мультимедиа проектор
- 7) Набор мультимедийных презентаций по изучаемым темам, таблицы, схемы с фонетическими правилами (автор-составитель Закирова Л.Р.)
- 8) Экран.
- 9) Ноутбук, компьютеры.
- 10)Наушники.
- 11)Доступ к сети Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Филология" и магистерской программе Деловой английский язык .

Автор(ы):

Закирова Л.Р. _____
"___" ____ 201 ____ г.

Рецензент(ы):

Давлетбаева Д.Н. _____
"___" ____ 201 ____ г.