

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Конъюнктура сферы бизнеса Б1.В.ДВ.3

Направление подготовки: 45.04.01 - Филология
Профиль подготовки: Деловой английский язык
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский

Автор(ы):

Садыкова А.Г.

Рецензент(ы):

Давлетбаева Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Давлетбаева Д. Н.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Садыкова А.Г. кафедра германской филологии Высшая школа русской и зарубежной филологии ,
Aida.Sadykova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Ознакомление студентов с проблемным полем делового английского языка, демонстрация широты сфер его применения, формирование и закрепление у студентов практических навыков общения на английском языке в профессиональной сфере

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 45.04.01 Филология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

-английский язык (уровень А2)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	Способен аргументировано, логически верно и содержательно ясно строить устную и письменную речь, способен использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики;
ОК-3 (общекультурные компетенции)	Владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению, анализу информации, к постановке цели и выбору путей ее достижения, способен анализировать философские, мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;
ПК-7 (профессиональные компетенции)	Быть готовым применять на практике общенаучные и социогуманитарные знания для организации и проведения социальных исследований

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

основные сложности, препятствующие эффективному межкультурному деловому общению.

2. должен уметь:

изъясняться на английском языке в условиях профессионально-ориентированной коммуникации.

3. должен владеть:

понятием о различии национальных культур Британии, США и России в деловом общении.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- Уметь изъясняться на английском языке в условиях профессионально-ориентированной коммуникации.

- Иметь понятие о различии национальных культур Британии, США и России в деловом общении.

- Преодолевать основные сложности, препятствующие эффективному межкультурному деловому общению.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Деловой английский	1		2	12	0	Контрольная точка Письменная работа
2.	Тема 2. Деловой английский	2		8	4	0	Контрольная работа Письменная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Экзамен
	Итого			10	16	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Деловой английский

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Культурные отличия деловой коммуникации в русском и английском языке

практическое занятие (12 часа(ов)):

Развитие навыков устной и письменной деловой коммуникации

Тема 2. Деловой английский

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Культурные отличия деловой коммуникации в русском и английском языке

практическое занятие (4 часа(ов)):

Развитие навыков устной и письменной деловой коммуникации

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Деловой английский	1		подготовка к контрольной точке	9	контрольная точка
				подготовка к письменной работе	10	письменная работа
2.	Тема 2. Деловой английский	2		подготовка к контрольной работе	27	контрольная работа
				подготовка к письменной работе	27	письменная работа
	Итого				73	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- Брэйншторм
- Ролевая игра
- Круглый стол

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Деловой английский

контрольная точка , примерные вопросы:
 Билеты: диалогическая речь - ролевая игра
 письменная работа , примерные вопросы:
 диктант

Тема 2. Деловой английский

контрольная работа , примерные вопросы:
 круглый стол - моделирование
 письменная работа , примерные вопросы:
 диктант

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

- Диалог двух бизнес-партнеров
- Рассказ о компании
- Тест

7.1. Основная литература:

1) Гаудсвард, Гертруда. Английский язык для делового общения / Гертруда Гаудсвард ; [пер. с нем. В. В. Мартыновой] .? 2-е изд., стер. ? Москва : Омега-Л : СмартБук, 2008 .? 144 с. : табл. ; 17 .? (Лаборатория успеха, Бизнес-рецепты!) .? Загл. и авт. ориг.: Business English/ Gertrud Goudswaard.

2) Английский в деловой сфере = Business English Environment : учебно-методическое пособие / Казан. гос. ун-т ; [сост.: к.пед.н., доц. И. И. Лукина ; науч. ред.: к.филол.н., доц. Г.А. Багаутдинова, Э Р. Даминова] .? Казань : [КГУ], 2007 .? ; 29.

3) Мирзанурова, Айгуль Фаритовна.

Practice of business communication in english = (Практика делового общения на английском языке) : учебное пособие / А.Ф. Мирзанурова, Е. Н. Парфирьева ; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. гос. технол. ун-т" .? Казань : КГТУ, 2008 .? 172, [2] с. ; 21 .? Библиогр. в конце кн. (15 назв.) .? ISBN 978-5-7882-0607-3, 100.

4) Мирзанурова, Айгуль Фаритовна.

Making a great presentation = (Как сделать хорошую презентацию) : учебно-методическое указание / А.Ф. Мирзанурова, М. В. Сафонова ; М-во образования и науки России, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. нац. исслед. технол. ун-т" .? Казань : Центр инновационных технологий, 2012 .? 43 с. : ил. ; 21 .? Текст рус., англ. ? Библиогр.: с. 42 (10 назв.) .? ISBN 978-5-93962-564-7 ((в обл.)) , 100.

7.2. Дополнительная литература:

Англо-русский словарь / под ред. О. С. Ахмановой . - М. : ГИС, 1963 . - 364 с. - р.18.000.

7.3. Интернет-ресурсы:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work> -

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work>

<https://www.businessenglishpod.com/> - <https://www.businessenglishpod.com/>

<https://www.englishclub.com/business-english/> - <https://www.englishclub.com/business-english/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/> -

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/>

www.businessenglishsite.com/ - www.businessenglishsite.com/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Конъюнктура сферы бизнеса" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

- Компьютер

- Компьютерная доска

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 45.04.01 "Филология" и магистерской программе Деловой английский язык .

Автор(ы):

Садыкова А.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Давлетбаева Д.Н. _____

"__" _____ 201__ г.