

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет Б1.Б.15

Направление подготовки: 38.03.06 - Торговое дело

Профиль подготовки: Коммерция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Ерина Т.В.

Рецензент(ы):

Лопухова Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No _____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No _____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 949962017

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ерина Т.В. кафедра управленческого учета и контроллинга Институт управления, экономики и финансов , TVErina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель - овладение методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе действующих нормативных документов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.06 Торговое дело и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3 Профессиональный" основной образовательной программы "Торговое дело" и относится к базовой (профессиональной) части. Осваивается на 2 курсе 4 семестр.

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Информационные технологии в профессиональной деятельности", "Теория менеджмента", "Статистика", "Электронная коммерция", "Информатика".

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: "Налоги и налогообложение", "Маркетинг", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Товароведение и экспертиза товаров".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--|--|
| ПК-1 (профессиональные компетенции) | способностью применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественно-научных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем |
| ПК-2 (профессиональные компетенции) | умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов |
| ПК-7 (профессиональные компетенции) | способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации |
| ПК-9 (профессиональные компетенции) | способностью распознавать и оценивать опасности разных видов с учетом общепринятых критериев |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета;

- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;
- базовые подходы к организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта

2. должен уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам формирования;
- составлять бухгалтерские записи, вести счета бухгалтерского учета;
- составлять оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета

3. должен владеть:

- навыками оформления первичной учетной документации;
- методикой составления бухгалтерских проводок;
- методами и способами организации и ведения текущего учета;
- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские записи;
- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские записи;
- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;
- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|--|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|--|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | Коллоквиум |
| 2. | Тема 2. 2.Предмет и метод бухгалтерского учета | 3 | 2,3 | 4 | 4 | 0 | Письменное домашнее задание Устный опрос Презентация |
| 3. | Тема 3. 3.Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 | Письменное домашнее задание Устный опрос |
| 4. | Тема 4. 4. Бухгалтерские счета и двойная запись | 3 | 5,6,7 | 6 | 6 | 0 | Устный опрос Письменное домашнее задание Творческое задание |
| 5. | Тема 5. 5. Документация и инвентаризация | 3 | 8 | 2 | 2 | 0 | Устный опрос Письменное домашнее задание |
| 6. | Тема 6. 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств | 3 | 9 | 2 | 2 | 0 | Контрольная работа Письменное домашнее задание |
| 7. | Тема 7. 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления | 3 | 10 | 4 | 4 | 0 | Письменное домашнее задание Устный опрос |
| 8. | Тема 8. 8. Бухгалтерский учет процесса производства | 3 | 11,12 | 6 | 6 | 0 | Письменное домашнее задание Устный опрос |
| 9. | Тема 9. 9. Бухгалтерский учет процесса продажи | 3 | 13 | 4 | 4 | 0 | Письменное домашнее задание Устный опрос |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 10. | Тема 10. 10. Организация бухгалтерского учета | 3 | 14 | 2 | 2 | 0 | Контрольная работа Устный опрос |
| | Тема . Итоговая форма контроля | 3 | | 0 | 0 | 0 | Экзамен |
| | Итого | | | 36 | 36 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность и виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый. Содержание хозяйственного учета. Роль и место каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом. Система учетных измерителей: натуральные, стоимостные, условные, трудовые. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Информационная и контрольная функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий. Цель и концепция финансового учета. основополагающие принципы финансового учета. Принципы-допущения, принципы-требования, принципы-правила. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Бухгалтерские профессии.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Сущность и виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый. Содержание хозяйственного учета. Роль и место каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом. Система учетных измерителей: натуральные, стоимостные, условные, трудовые. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Информационная и контрольная функции бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Виды бухгалтерского учета: финансовый, управленческий. Цель и концепция финансового учета. основополагающие принципы финансового учета. Принципы-допущения, принципы-требования, принципы-правила. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Уровни нормативного регулирования. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Бухгалтерские профессии.

Тема 2. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения: активы, капитал, обязательства, доходы, расходы, финансовые результаты. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения: активы, капитал, обязательства, доходы, расходы, финансовые результаты. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. 3.Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Балансовое обобщение информации. Назначение баланса, строение баланса: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции баланса. Статические и динамические балансы. Классификация бухгалтерских балансов по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по полноте (способу очистки). Значение баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе. Основы бухгалтерской отчетности организации: состав, порядок составления и предоставления. Отчет о прибылях и убытках. Другие формы бухгалтерской отчетности и пояснительная записка.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Балансовое обобщение информации. Назначение баланса, строение баланса: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции баланса. Статические и динамические балансы. Классификация бухгалтерских балансов по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по полноте (способу очистки). Значение баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе. Основы бухгалтерской отчетности организации: состав, порядок составления и предоставления. Отчет о прибылях и убытках. Другие формы бухгалтерской отчетности и пояснительная записка.

Тема 4. 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Основные счета (инвентарные, фондовые, счета расчетов). Регулирующие счета (дополнительные, контрарные. Операционные счета (собираательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные, отражающие). Сопоставляющие счета (операционно-результатные, финансово-результатные). Забалансовые счета. Простая запись в учете. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской проводки. Виды бухгалтерских проводок. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Основные счета (инвентарные, фондовые, счета расчетов). Регулирующие счета (дополнительные, контрарные. Операционные счета (собираательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные, отражающие). Сопоставляющие счета (операционно-результатные, финансово-результатные). Забалансовые счета. Простая запись в учете. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

Тема 5. 5. Документация и инвентаризация

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Хранение бухгалтерских документов. Классификация бухгалтерских документов по месту составления, по времени составления, по объему информации, по количеству учетных позиций, по назначению. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров по характеру бухгалтерских записей, по внешнему виду, по объему учетных записей, по форме. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Понятие инвентаризации. Инвентарь. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Классификация инвентаризаций по полноте охвата, по характеру проведения, по целям проведения. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Хранение бухгалтерских документов. Классификация бухгалтерских документов по месту составления, по времени составления, по объему информации, по количеству учетных позиций, по назначению. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров по характеру бухгалтерских записей, по внешнему виду, по объему учетных записей, по форме. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Понятие инвентаризации. Инвентарь. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Классификация инвентаризаций по полноте охвата, по характеру проведения, по целям проведения. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

Тема 6. 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Оценка ? способ стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оценке: реальность и единообразие. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Понятие калькуляции.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Оценка ? способ стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к оценке: реальность и единообразие. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Понятие калькуляции.

Тема 7. 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета транспортно-заготовительных расходов. Определение среднего процента транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета транспортно-заготовительных расходов. Определение среднего процента транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

Тема 8. 8. Бухгалтерский учет процесса производства

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие процесса производства. Цель бухгалтерского учета процесса производства. Задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Понятие процесса производства. Цель бухгалтерского учета процесса производства. Задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции.

Тема 9. 9. Бухгалтерский учет процесса продажи

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие процесса продаж. Цель бухгалтерского учета процесса продаж. Задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Выручка-брутто от продажи, выручка-нетто от продажи продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж. Порядок записей на счете 90 ?Продажи?.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Понятие процесса продаж. Цель бухгалтерского учета процесса продаж. Задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Выручка-брутто от продажи, выручка-нетто от продажи продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж. Порядок записей на счете 90 ?Продажи?.

Тема 10. 10. Организация бухгалтерского учета

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием | 3 | 1 | подготовка к коллоквиуму | 9 | Коллоквиум |
| | | | | подготовка к коллоквиуму | 2 | коллоквиум |
| 2. | Тема 2. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета | 3 | 2,3 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к презентации | 2 | презентация |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|-----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 3. | Тема 3. 3.Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности | 3 | 4 | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 4. | Тема 4. 4. Бухгалтерские счета и двойная запись | 3 | 5,6,7 | подготовка домашнего задания | 2 | Письменное домашнее задание |
| | | | | подготовка домашнего задания | 2 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к творческому заданию | 2 | творческое задание |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | Устный опрос |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 5. | Тема 5. 5. Документация и инвентаризация | 3 | 8 | подготовка домашнего задания | 4 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | Устный опрос |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 6. | Тема 6. 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств | 3 | 9 | подготовка к коллоквиуму | 2 | коллоквиум |
| 7. | Тема 7. 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления | 3 | 10 | подготовка домашнего задания | 4 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к устному опросу | 3 | устный опрос |
| 8. | Тема 8. 8. Бухгалтерский учет процесса производства | 3 | 11,12 | подготовка домашнего задания | 6 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| 9. | Тема 9. 9. Бухгалтерский учет процесса продажи | 3 | 13 | подготовка домашнего задания | 4 | домашнее задание |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | Устный опрос |
| | | | | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 10. | Тема 10. 10. Организация бухгалтерского учета | 3 | 14 | подготовка к деловой игре | 6 | деловая игра |
| | Итого | | | | 72 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Бухгалтерский учет предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование мультимедийных средств обучения, проведение деловых игр, круглых столов, решения и обсуждения практических ситуаций.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием

Коллоквиум , примерные вопросы:

1. Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении организацией. 2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 5. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?. 6. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности.

коллоквиум , примерные вопросы:

Семинар в интерактивной форме Семинар проводится в форме круглого стола с целью обсуждения сущности и видов бухгалтерского учета, а также действующей законодательной базы по бухгалтерскому учету. Вопросы для обсуждения 1. Основные виды хозяйственного учета. 2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. При подготовке к обсуждению студентам рекомендуется изучить следующие вопросы: 1. Понятие хозяйственного учета. 2. Причины возникновения и развития хозяйственного учета. 3. Роль каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом. 4. Основные измерители, применяемые в хозяйственном учете. 5. Определение бухгалтерского учета. 6. Связи между различными видами учета. 7. Цели и задачи бухгалтерского учета. 8. Основные пользователи бухгалтерской информации. 9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 10. Сфера применения ФЗ РФ ?О бухгалтерском учете?. 11. Основные отличия финансового и управленческого учета. 12. Возникновение бухгалтерской профессии. 13. Содержание девиза на гербе бухгалтеров ?Наука, доверие, независимость?. 14. Варианты организации учетной работы на предприятии. 15. Коммерческая тайна и публичность в бухгалтерском учете.

Тема 2. 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

домашнее задание , примерные вопросы:

Методическая разработка стр. 8 - 16

презентация , примерные вопросы:

Семинар проводится в форме выполнения и обсуждения практической ситуации по швейной фабрике ООО ?Адонис?. По имеющемуся на 1 февраля 201X года перечню имущества фирмы ?Адонис? (таблица 8) произвести классификацию имущества фирмы ?Адонис?, определив при этом величину активов, капитала и обязательств. По результатам выполненного задания проводится обсуждение полученных результатов и обоснование принадлежности каждого вида и источника хозяйственных средств организации к той или иной классификационной группе.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Основные объекты бухгалтерского учета. 3. Экономическая сущность и состав имущества организации по составу и размещению. 4. Экономическая сущность и состав источников финансирования имущества организации. 5. Капитальное уравнение бухгалтерского учета: сущность и значение. 6. Сущность и состав внеоборотных активов организации: ? основные средства - нематериальные активы - вложения во внеоборотные активы - долгосрочные финансовые вложения 7. Сущность и состав оборотных активов организации: - материально-производственные запасы; - готовая продукция; - полуфабрикаты; - незавершенное производство; - товары. 8. Состав денежных средств организации. 9. Понятие дебиторской задолженности организации. 10. Краткосрочные финансовые вложения. 11. Понятие и состав собственного капитала организации: - уставный капитал; - добавочный капитал; - резервный капитал; - нераспределенная прибыль; - целевое финансирование. 12. Понятие и состав заемных источников организации: - кредиты; - займы; - кредиторская задолженность организации. 13. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие первичное наблюдение. 14. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие стоимостное измерение. 15. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие группировку и систематизацию информации. 16. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие полное, комплексное обобщение информации. 17. Понятие активов организации. 18. Понятие капитала. 19. Сущность и состав обязательств организации. 20. Понятие доходов организации. 21. Понятие расходов организации.

Тема 3. 3.Бухгалтерский баланс и другие формы отчетности

домашнее задание , примерные вопросы:

Методическая разработка стр. 20 - 24

устный опрос , примерные вопросы:

1. Определение бухгалтерского баланса. 2. Графическая структура бухгалтерского баланса. 3. Строение бухгалтерского баланса. 4. Основное бухгалтерское уравнение. 5. Принцип расположения статей в активе бухгалтерского баланса. 6. Принцип расположения статей в пассиве бухгалтерского баланса. 7. Сущность баланса-нетто? 8. Значение бухгалтерского баланса. 9. Классификация бухгалтерских балансов. 10. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на бухгалтерский баланс. 11. Разделы актива бухгалтерского баланса? 12. Разделы пассива бухгалтерского баланса?

Тема 4. 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

домашнее задание , примерные вопросы:

Методическая разработка стр. 26 - 31

Письменное домашнее задание , примерные вопросы:

Как по данным Главной книги можно определить следующие показатели? Пример ответа.
 Вопрос: Как по данным Главной книги можно определить сумму задолженности предприятия перед бюджетом на отчетную дату? Ответ: Сумму задолженности предприятия перед бюджетом на отчетную дату показывает кредитовое сальдо по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".

1. Величину уставного капитала на отчетную дату.
2. Сумму наличных денег, поступивших за отчетный месяц в кассу предприятия.
3. Стоимость материалов, отпущенных со склада предприятия за месяц.
4. Сумму полученных за месяц краткосрочных кредитов банка.
5. Стоимость отгруженной за месяц продукции.
6. Стоимость остатка готовой продукции на складе на отчетную дату.
7. Сумму начисленной за месяц заработной платы персонала предприятия.
8. Стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию за месяц.
9. Стоимость продукции, не прошедшей все стадии технологического процесса и находящейся в цехах предприятия.
10. Остаток денежных средств организации на расчетном счете на отчетную дату.
11. Задолженность предприятия перед персоналом по заработной плате на отчетную дату.
12. Сумму наличных, выданных из кассы подотчетным лицам за месяц.
13. Сумму оплаченной за месяц задолженности перед бюджетом.
14. Сумму остатка нераспределенной прибыли на конец отчетного периода.
15. Сумма денежных средств, перечисленных с расчетного счета.
16. Остаток задолженности перед бюджетом на конец месяца.
17. Стоимость материалов, поступивших на предприятие в течение отчетного периода.
18. Сумму задолженности организации перед поставщиками на отчетную дату.
19. Величину добавочного капитала организации на начало отчетного периода.
20. Сумму погашенных за месяц долгосрочных кредитов и займов организации.
21. Величину задолженности покупателей и заказчиков на начало месяца.
22. Сумму отгруженной со склада за месяц готовой продукции.
23. Остаток материалов на складе на конец отчетного периода.
24. Величину резервного капитала организации на отчетную дату.
25. Сумму поступивших за месяц товаров

творческое задание , примерные вопросы:

Семинар проводится в форме выполнения и обсуждения практической ситуации. По результатам выполненного задания проводится обсуждение полученных результатов и проверка правильности составления бухгалтерских записей, разности хозяйственных операций по счетам Главной книги, итогов оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса. Работа студентов на семинаре оценивается исходя из их активности и правильности ответов на задаваемые вопросы.

Устный опрос , примерные вопросы:

Таблица 4.8 Журнал регистрации хозяйственных операций

| п/п | Тип | Содержание хозяйственной операции | Д | К | Сумма, рублей | |
|-----|-----|---|---------|------------------|---------------|-------|
| 1 | | Перечислена часть задолженности бюджету | 000 | 2 | 230 000 | |
| 2 | | Поступили материалы от поставщиков | 20 000 | 3 | 20 000 | |
| 3 | | Часть нераспределенной прибыли направлена в резервный капитал | 13 000 | 4 | 13 000 | |
| 4 | | Погашена часть задолженности по кредиту | 22 000 | 5 | 22 000 | |
| 5 | | Перечислено поставщикам | 25 000 | 6 | 25 000 | |
| 6 | | Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета | Счет | Сальдо на начало | Обороты | |
| 7 | | Сальдо на конец | Дебет | Кредит | Дебет | |
| 8 | | Кредит | 01 | 130 000 | 02 | 5 000 |
| 9 | | 51 | 100 000 | 67 | 150 000 | |
| 10 | | 68 | 25 000 | 80 | 30 000 | |
| 11 | | 84 | 20 000 | Итого | 230 000 | |

230 000) составить журнал регистрации хозяйственных операций, указать корреспонденцию счетов и тип изменений в бухгалтерском балансе ; 2) открыть счета Главной книги, произвести разноску по счетам, закрыть счета; 3) составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета . 4) составить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода в упрощенной форме

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие бухгалтерского счета.
2. Графическая структура бухгалтерского счета.
3. Основные элементы бухгалтерского счета.
4. Виды бухгалтерских счетов.
5. Активные счета бухгалтерского учета, приведите примеры.
6. Пассивные счета бухгалтерского учета, приведите примеры.
7. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета, примеры.
8. Правила записи на активных счетах.
9. Правила записи на пассивных счетах.
10. Расчет сальдо конечного для активных счетов.
11. Расчет сальдо конечного для пассивных счетов.
12. Этапы ведения бухгалтерского счета в течение месяца.
13. Открытие бухгалтерского счета?
14. Закрытие бухгалтерского счета?
15. Корреспонденция счетов?
16. Что такое бухгалтерская проводка?
17. Правила составления бухгалтерских проводок.
18. Сущность двойной записи.

Тема 5. 5. Документация и инвентаризация

домашнее задание , примерные вопросы:

Методическая разработка стр. 36 - 37

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Документация как элемент метода бухгалтерского учета. 2. Понятие первичного (бухгалтерского) документа. 3. Обязательные реквизиты первичных документов. 4. Классификация первичных документов: - по месту составления; - по назначению; - по характеру отражения хозяйственной операции; - по способу использования; - по количеству учетных позиций. 5. Понятие учетных регистров. 6. Классификация учетных регистров. 7. Исправление ошибок в бухгалтерских записях. 8. Сущность метода ?красное сторно?. 9. Порядок хранения первичных документов. 10. Понятие инвентаризации. 11. Задачи проведения инвентаризации. 12. Необходимость проведения инвентаризации. 13. Виды инвентаризации. 14. Порядок проведения инвентаризации. 15. Порядок оформления результатов инвентаризации. 16. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. 17. Порядок ведения счета 94 ?Недостачи и потери от порчи ценностей?. 18. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации излишков. 19. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач в пределах и сверх норм естественной убыли. 20. Порядок списания в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач.

устный опрос , примерные вопросы:

Семинар в интерактивной форме Семинар проводится в форме круглого стола с обсуждением следующих вопросов: 1. Первичные документы и их виды. 2. Понятие документации и документооборота. 3. Понятие и виды инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. По каждому вопросу для в ходе семинара преподаватель назначает одного выступающего из числа присутствующих студентов. Затем проводится обсуждение, в ходе которого студенты имеют возможность сделать дополнения и уточнения, а также задать вопросы. Практические задания обязательно разбираются в письменном виде на доске, преподаватель назначает одного студента, который решает задание на доске и одного проверяющего, который следит за ходом решения и в случае необходимости вносит исправления и пояснения. Работа студентов на семинаре оценивается преподавателем исходя из их активности. Оцениваются студенты-докладчики, а также студенты, выступившие с дополнениями, уточнениями и вопросами в зависимости от качества вопросов и ответов. 1. Документация как элемента метода бухгалтерского учета. 2. Понятие первичного (бухгалтерского) документа. 3. Обязательные реквизиты первичных документов. 4. Классификация первичных документов: - по месту составления; - по назначению; - по характеру отражения хозяйственной операции; - по способу использования; - по количеству учетных позиций. 5. Понятие учетных регистров. 6. Классификация учетных регистров. 7. Исправление ошибок в бухгалтерских записях. 8. Сущность метода ?красное сторно?. 9. Порядок хранения первичных документов. 10. Понятие инвентаризации. 11. Задачи проведения инвентаризации. 12. Необходимость проведения инвентаризации. 13. Виды инвентаризации. 14. Порядок проведения инвентаризации. 15. Порядок оформления результатов инвентаризации. 16. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации. 17. Порядок ведения счета 94 ?Недостачи и потери от порчи ценностей?. 18. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации излишков. 19. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач в пределах и сверх норм естественной убыли. 20. Порядок списания в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач.

Тема 6. 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

коллоквиум , примерные вопросы:

Семинар проводится в форме круглого стола с обсуждением следующих вопросов: 1. Виды оценок в бухгалтерском учете. 2. Основные методы оценки в бухгалтерском учете. 3. Формирование первоначальной (фактической) стоимости в бухгалтерском учете. 4. Понятие текущей, рыночной и справедливой стоимости в бухгалтерском учете. 5. Сущность калькулирования и калькуляции. Работа студентов на семинаре оценивается преподавателем исходя из их активности. Оцениваются студенты-докладчики, а также студенты, выступившие с дополнениями, уточнениями и вопросами в зависимости от качества вопросов и ответов. Практические задания обязательно разбираются в письменном виде на доске, преподаватель назначает одного студента, который решает задание на доске и одного проверяющего, который следит за ходом решения и в случае необходимости вносит исправления и пояснения. Работа студентов на семинаре оценивается преподавателем исходя из их активности. Оцениваются студенты-докладчики, а также студенты, выступившие с дополнениями, уточнениями и вопросами в зависимости от качества вопросов и ответов. При подготовке к семинару студентам необходимо подготовить ответы на следующие вопросы и решить практические задания. 1. Понятие оценки как элемента метода бухгалтерского учета. 2. Виды оценки: ? фактическая (первоначальная) стоимость; ? текущая рыночная стоимость; ? остаточная стоимость; ? ликвидационная стоимость. 3. Основные правила оценки в бухгалтерском учете. 4. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. 5. Понятие калькуляции. 6. Виды калькуляций: - плановая; - фактическая; - калькуляция производственной себестоимости; - калькуляция полной себестоимости.

Тема 7. 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

домашнее задание , примерные вопросы:

Методическая разработка стр. 41 - 44

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие процесса заготовления материалов. 2. Фактическая себестоимость приобретенных материалов. 3. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР). 4. Состав ТЗР. 5. Варианты отражения ТЗР на счетах бухгалтерского учета. 6. Первичные документы для текущего учета материалов. 7. Расчет среднего процента ТЗР. 8. Определение доли ТЗР на израсходованные материалы. 9. Определение фактической себестоимости израсходованных материалов. 10. Отражение НДС при приобретении материалов.

Тема 8. 8. Бухгалтерский учет процесса производства

домашнее задание , примерные вопросы:

Методическая разработка стр. 46 - 50

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие процесса производства продукции. 2. Основные задачи бухгалтерского учета процесса производства. 3. Определение себестоимости произведенной продукции. 4. Назовите основные элементы затрат. 5. Понятие и состав статей калькуляции. 6. Понятие прямых и косвенных затрат. 7. Счет 20, строение и порядок его ведения. 8. Состав общепроизводственных расходов. 9. Состав общехозяйственных расходов. 10. Порядок ведения счетов 25 и 26. 11. Определение фактической производственной себестоимости произведенной продукции.

Тема 9. 9. Бухгалтерский учет процесса продажи

домашнее задание , примерные вопросы:

Методическая разработка стр. 51 - 70

Устный опрос , примерные вопросы:

Какие из нижеперечисленных затрат являются расходами на продажу: - расходы по погрузке и транспортировке материалов; - расходы по содержанию склада готовой продукции; - плата по процентам за предоставленные кредиты и займы, связанные с приобретением оборудования; - страховые взносы, начисленные на заработную плату сотрудников цеха; - командировочные расходы, связанные с заключением договора поставки; - затраты на рекламу; - заработная плата сотрудников заготовительно-складского аппарата организации; - порча материалов в пути сверх норм естественной убыли; - амортизация оборудования, используемого для производства продукции; - комиссионное вознаграждение посреднической организации, связанное с приобретением материалов; - заработная плата сотрудников бухгалтерии; - расходы на ремонт офисной техники; - командировочные расходы, связанные с сопровождением основных средств; - плата за хранение материалов в месте приобретения (ж/д станции); - порча готовой продукции в пути в пределах норм естественной убыли; - расходы на упаковку готовой продукции в производственном цехе; - заработная плата сотрудников отдела сбыта; - расходы на освещение производственных цехов; - расходы по погрузке и транспортировке готовой продукции; - плата по процентам за предоставленные кредиты и займы, связанные с приобретением материалов; - стоимость канцтоваров, отпущенных в бухгалтерию; - недостача материалов на складе организации; - командировочные расходы, связанные с сопровождением материалов; - расходы по содержанию склада, где хранится готовая продукция и материалы; - расходы на услуги связи; - командировочные расходы, связанные с сопровождением готовой продукции; - амортизация офисного здания; - расходы на банковские услуги; - агентское вознаграждение посреднической организации, связанное с реализацией продукции; - недостача материалов в пути в пределах норм естественной убыли; - расходы на затаривание изделий на складах готовой продукции; - стоимость материалов, переданных на обработку в цех

Задание Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, определить финансовый результат от продажи продукции. Исходная информация: себестоимость единицы готовой продукции 100 рублей; продажная цена (в том числе НДС 18%) 236 рублей. Журнал регистрации хозяйственных операций

| Содержание операции | Д | К | Сумма | ПД |
|---|----|----|-------|----|
| 1 Отражена выручка от продажи продукции (100 изделий) | 2 | 44 | 236 | 0 |
| 2 Начислен НДС от продажи продукции | 44 | 68 | 36 | 0 |
| 3 Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку готовой продукции покупателю на сумму 2 360 рублей, в том числе НДС 18% | 68 | 76 | 236 | 0 |
| 4 Утвержден авансовый отчет экспедитора отдела сбыта по сопровождению готовой продукции | 76 | 70 | 500 | 0 |
| 5 Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции | 44 | 90 | 100 | 0 |
| 6 Списаны расходы на продажу | 44 | 91 | 136 | 0 |
| 7 Определен и списан финансовый результат от продажи продукции | 90 | 99 | 136 | 0 |

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие процесса продажи готовой продукции.
2. Основные задачи бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции.
3. Понятие и формирование продажной цены.
4. Понятие расходов на продажу, их состав.
5. Порядок ведения счета 44 ?Расходы на продажу?.
6. Определение момента продажи в бухгалтерском учете.
7. Строение и порядок ведения счета 43 ?Готовая продукция?.
8. Порядок отражения выручки от продажи в бухгалтерском учете.
9. Порядок расчета и отражения НДС при продаже готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие, порядок выявления и отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от продажи готовой продукции.
11. Строение и порядок ведения счета 90 ?Продажи?.

Тема 10. 10. Организация бухгалтерского учета

деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра проводится в форме брейн-ринга. Сценарий проведения: группа делится на 3-4 команды в зависимости от количества студентов в группе. Преподаватель задает вопросы в форме красочных презентационных слайдов, на обсуждение каждого вопроса отводится максимум 2 минуты. По мере готовности команда подает знак и отвечает. В случае ошибки право ответа переходит к следующей команде. Победившей считается команда, давшая наибольшее количество правильных ответов. Кроме того, по итогам игры преподаватель может выбрать и поощрить студентов по следующим номинациям: - самый активный участник - участник, давший наибольшее количество правильных ответов - лучший капитан команды

Вопросы для подготовки

1. Кто несет ответственность за организацию учетного процесса на предприятии?
2. Варианты организации бухгалтерского учета на предприятии.
3. Структура бухгалтерского аппарата.
4. Основные права и обязанности главного бухгалтера.
5. Особенности профессии ?бухгалтер?.
6. Взаимоотношения бухгалтерии с налоговыми и правоохранительными органами.
7. Основные процедуры бухгалтерского учета.
8. Основные формы бухгалтерского учета, их характеристика: - мемориально-ордерная форма учета; - журнально-ордерная форма учета; - журнал-Главная; - автоматизированная форма.
9. Понятие учетной политики.
10. Порядок разработки и утверждения учетной политики.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и цели хозяйственного учета
2. Виды хозяйственного учета
3. Сущность бухгалтерского учета
4. Вида бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Пользователи информации бухгалтерского учета
7. Предмет бухгалтерского учета
8. Объекты бухгалтерского наблюдения
9. Принципы бухгалтерского учета, их характеристика
10. Задачи бухгалтерского учета
11. Процедура бухгалтерского учета
12. Учетные измерители
13. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, их характеристика
14. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета
15. Сущность "Балансового уравнения"
16. Дайте характеристику понятия хозяйственный процесс
17. Дайте характеристику понятия хозяйственная операция
18. Классификация хозяйственных средств организации
19. Перечислите и дайте характеристику внеоборотных активов
20. Перечислите и дайте характеристику оборотных активов
21. Перечислите и дайте характеристику основных средств
22. Понятие авансированного капитала
23. Понятие накопленного капитала
24. Сущность кредиторской задолженности
25. Сущность дебиторской задолженности
26. Обязательства по распределению, их характеристика и состав
27. Перечислите приемы метода бухгалтерского учета и охарактеризуйте каждый прием
28. Дайте определение бухгалтерского баланса
29. Перечислите требования, предъявляемые к балансу
30. Перечислите наименование и содержание разделов актива баланса

31. Перечислите наименование и содержание разделов пассива баланса
32. Классифицируйте бухгалтерские балансы по времени составления, источникам составления, объему информации, характеру деятельности, полноте (способу очистки).
33. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание статей бухгалтерского баланса. Приведите примеры.
34. Определите состав бухгалтерской отчетности организации
35. Какие интересы и цели преследуют разные группы пользователей бухгалтерской отчетности?
36. Дайте определение счетов бухгалтерского учета
37. Строение счетов бухгалтерского учета
38. Характеристика активных, пассивных, активно-пассивных счетов.
39. Назначение Главной книги
40. Классифицировать бухгалтерские счета по их назначению и структуре
41. Дайте характеристику основных, регулирующих, операционных и сопоставляющих счетов. Приведите примеры
42. Назначение забалансовых счетов, особенности их ведения
43. Определение и характеристика Плана счетов бухгалтерского учета
44. Взаимосвязь между бухгалтерским балансом и бухгалтерскими счетами
45. Сущность двойной записи
46. Значение двойной записи
47. Виды бухгалтерских проводок
48. Сущность хронологической записи, порядок ее ведения
49. Сущность систематической записи, порядок ее ведения
50. Взаимосвязь хронологической и систематической записей
51. Понятия учетного процесса
52. Стадии учетного процесса, их характеристика
53. Применение простой записи в учете
54. Обобщение данных текущего учета
55. Сущность и назначение бухгалтерских документов
56. Сущность документооборота
57. Этапы обработки бухгалтерских документов
58. Обязательные реквизиты первичных документов
59. Признаки классификации бухгалтерских документов
60. Классификация документов по назначению, порядку составления, месту составления, способу отражения операций, содержанию хозяйственных операций, порядку заполнения
61. Основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов
62. Инвентаризация: определение и виды
63. Этапы проведения инвентаризации
64. Работы, проводимые перед началом инвентаризации материально-ответственным лицом
65. Работы, проводимые перед началом инвентаризации комиссией
66. Документальное оформление инвентаризации
67. Регулирование результатов инвентаризации
68. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
69. Виды оценок активов
70. Основная цель бухгалтерского учета процесса снабжения
71. Задачи бухгалтерского учета процесса снабжения
72. Система счетов процесса снабжения
73. Состав транспортно-заготовительных расходов и порядок их распределения

74. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов
75. Основная цель бухгалтерского учета процесса производства
76. Задачи бухгалтерского учета процесса производства
77. Классификация производственных затрат
78. Система счетов процесса производства
79. Порядок учета и распределения косвенных расходов
80. Порядок исчисления фактической производственной себестоимости готовой продукции
81. Основная цель бухгалтерского учета процесса продажи
82. Задачи бухгалтерского учета процесса продажи
83. Состав расходов на продажу и порядок их учета
84. Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности
85. Назначение учетных регистров
86. Классификация учетных регистров по назначению, внешнему виду, объему учетных записей, строению (форме)
87. Порядок, сроки и правила хранения учетных регистров?
88. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах и регистрах
89. Понятие формы бухгалтерского учета. Перечислите формы бухгалтерского учета
90. Требования, предъявляемые к форме бухгалтерского учета
91. Характеристика простой формы бухгалтерского учета
92. Характеристика формы бухгалтерского учета "Журнал-главная"
93. Характеристика формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия
94. Характеристика мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета
95. Характеристика журнально-ордерной формы бухгалтерского учета
96. Учетная политика организации. Основные принципы формирования учетной политики
97. Необходимость и предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета
98. Модели бухгалтерского учета: англо-американская, континентальная, южноамериканская.
99. Особенности и причины различий национальных бухгалтерских стандартов
100. Цель и основные принципы Международных Стандартов Финансовой Отчетности.

7.1. Основная литература:

Бухгалтерские термины и определения, Ивашкевич, Виталий Борисович, 2008г.

Бухгалтерский учет, Кондраков, Николай Петрович, 2011г.

1. Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 'Налоги и налогообложение', 080105 'Финансы и кредит', 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / Н. Н. Селезнева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-238-01175-2.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=377103>
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02312-5.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=450858>
3. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=450842>

4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз.// <http://znanium.com/bookread2.php?book=450903>
5. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков .? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2011 .? 679, [1] с. ; 22 + 1 электрон. опт. диск (CD ROM) .? (Высшее образование) .? Библиогр.: с. 658 (8 назв.) .? ISBN 978-5-16-004888-8 ((в пер.)) , 1000.
6. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский учет : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н. П. Кондраков .? 4-е изд., перераб. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2013 .? 679, [1] с. : ил. ; 22 .? (Высшее образование , Бакалавриат) (Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения) .? Библиогр.: с. 658 (8 назв.) .? ISBN 978-5-16-004888-8 ((в пер.)) , 2000
7. Бардина, Ирина Валентиновна. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров : для студентов экономических вузов, обучающихся по специальности - 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / И. В. Бардина ; Гос. ун-т упр. ? Москва : Юрайт, 2012 .? 285 с. ; 21 .? (Министерство образования и науки РФ рекомендует, Учебник) (Бакалавр, Базовый курс) .? На обороте тит. л. авт.: Бардина И.В. - к.э.н., доц. ? Библиогр.: с. 283-285 (38 назв.) .? ISBN 978-5-9916-1983-7 ((в пер.)) , 1000.

7.2. Дополнительная литература:

Бухгалтерский учет для экономических специальностей, Чая, Владимир Тигранович; Латыпова, Ольга Владимировна, 2011г.

Бухгалтерский учет, Кувшинов, Михаил Сергеевич, 2008г.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая.
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6.12.2011 г. ◆ 402-ФЗ
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: одобрена приказом МФ РФ от 01.07.2004 г. ◆ 180
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ МФ РФ от 13.06.1995 г. ◆ 49.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению: приказ МФ РФ от 31.10.2000 г. ◆ 94-Н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/20087: приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. ◆ 60-н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99: приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. ◆ 43-н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01: приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. ◆ 44-н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. ◆ 44-н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99: приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. ◆ 44-н.
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. N34н (ред. от 26.03.2007 г.).
12. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: приказ Минфина РФ от 29.07.1993 ◆ 105.
13. Нидлз, Белверд. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ./ Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл; под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2008.
14. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях/ Л. Пачоли; под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001.
15. Соколов Я. В. История бухгалтерского учета: учебник/ Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2003.

16. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты: Учебное пособие/ Т. М. Неселовская, Т. Н. Шеина, В. И. Брусенцова, Т. М. Гусева. - М.: Финансы и статистика, 2008.

7.3. Интернет-ресурсы:

Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит - <http://www.audit-it.ru>
Информационно-правовой портал ?Гарант? - <http://www.garant.ru>
Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" - <http://www.garant.ru>
официальный сайт Министерства Финансов РФ - <http://www.minfin1.ru>
ЭБС ?Znanium/com? онлайн учебники. Библиотека учебников и пособий для ВУЗов - <http://znanium.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

1. Компьютерные классы с выходом в интернет
2. Доступ к современным информационным системам
3. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.06 "Торговое дело" и профилю подготовки Коммерция .

Автор(ы):

Ерина Т.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Лопухова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.