

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

### Теория дипломатии и современная дипломатическая система

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Белоглазов А.В. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и востоковедения), Albert.Beloglazov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-7	владением современной оргтехникой, средствами связи, умением самостоятельно работать на компьютере и применять компьютерные технологии на уровне пользователя для решения профессиональных задач
ОК-8	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ОПК-1	умением системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности
ОПК-12	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, использовать в профессиональной деятельности методы прикладного политического анализа современных международных процессов
ПК-1	способностью построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков
ПК-10	готовностью к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей
ПК-20	способностью выполнять функции ассистента (тьютора) кафедры в организации педагогической деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры
ПК-21	владением навыками вести учебно-методическую, учебно-вспомогательную и учебно-аналитическую работу
ПК-23	способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом
ПК-26	способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики
ПК-3	способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий
ПК-37	способностью ориентироваться в сложных механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПК-38	владением знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике
ПК-6	способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста
ПК-7	способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-9	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы дипломатии
- основные принципы функционирования мировой дипломатической системы
- устройство дипломатической службы в ведущих государствах современного мира
- основные принципы деятельности современной отечественной дипломатической службы.

Должен уметь:

- экстраполировать знания об основных закономерностях и принципах дипломатии в современную внешнеполитическую деятельность;
- анализировать деятельность современных отечественных и зарубежных дипломатов с учетом накопленного ими предшественниками опыта.

Должен владеть:

- способностью вести дискуссию по внешнеполитической тематике;
- навыками работы в группах и коллективах международного дипломатического профиля;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать в российских дипломатических представительствах и в иных дипломатических структурах (для иностранных студентов - в системе МИД своих государств).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Структура, элементы и принципы функционирования современной мировой дипломатической системы.	1	0	2	0	6
2.	Тема 2. Дипломатическая система Российской Федерации	1	0	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Дипломатическая система США.	1	0	2	0	6
4.	Тема 4. Дипломатическая система КНР.	1	0	2	0	6
5.	Тема 5. Дипломатическая система Индии	1	0	2	0	6
6.	Тема 6. Дипломатическая система Великобритании.	1	0	1	0	6
7.	Тема 7. Дипломатическая система Германии.	1	0	1	0	6
8.	Тема 8. Дипломатическая система Франции.	1	0	1	0	6
9.	Тема 9. Дипломатическая система Бразилии	1	0	1	0	6
Итого			0	14	0	54

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Структура, элементы и принципы функционирования современной мировой дипломатической системы.

Определение дипломатии и дипломатической системы. Основные элементы и подсистемы дипломатической системы. Взаимосвязи между элементами. Установление дипломатических отношений. Назначение дипломатических представителей. Структура дипломатических представительств. Диппредставитель и его полномочия. Штатное расписание диппредставительства. Привилегии и иммунитеты дипломатов. Основные направления деятельности диппредставительств. Дипломатический корпус и его функции. Консульская служба.

#### Тема 2. Дипломатическая система Российской Федерации

Предпосылки формирования российской дипломатической системы. Внешнеполитические органы: Посольский Приказ, Посольская канцелярия, Иностранный коллегия, Министерство иностранных дел Российской империи, Наркомат иностранных дел РСФСР, Наркомат иностранных дел СССР, Министерство иностранных дел СССР, Министерство иностранных дел РФ. Структура МИД РФ. Дипломатические представительства РФ. Консульства РФ. Принципы подготовки российских дипломатов. МГИМО(У) и Дипломатическая академия РФ. Особенности российской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной российской дипломатии. Министры иностранных дел РФ XXI века - И.С. Иванов, С.В. Лавров.

#### Тема 3. Дипломатическая система США.

Предпосылки формирования американской дипломатической системы. Образование государственного департамента США (1789 г.). Томас Джефферсон как первый госсекретарь. Структура Госдепа США. Дипломатические представительства США. Консульства США. Принципы подготовки американских дипломатов. Институт зарубежной службы Госдепа США. Особенности американской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной американской дипломатии. Госсекретари XXI века - Мадлен Олбрайт, Колин Пауэлл, Кондолиза Райс, Хилари Клинтон, Джон Керри, Рекс Тиллерсон, Майкл Помпео.

#### Тема 4. Дипломатическая система КНР.

Предпосылки формирования китайской дипломатической системы. Образование министерства иностранных дел КНР (1949 г.). Чжоу Эньльай как первый министр иностранных дел КНР. Структура МИД КНР. Дипломатические представительства КНР. Консульства КНР. Принципы подготовки китайских дипломатов. Особенности китайской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной китайской дипломатии. Министры иностранных дел КНР XXI века - Тан Цзясиоань, Ли Чжаосин, Ян Цзечи, Ван И.

#### Тема 5. Дипломатическая система Индии

Содружеством (1948 г.) Джавахарлал Неру как первый министр иностранных дел независимой Индии. Структура МИД Индии. Дипломатические представительства Индии. Консульства Индии. Принципы подготовки индийских дипломатов. Институт дипломатической службы Индии. Особенности индийской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной индийской дипломатии. Министры иностранных дел Индии XXI века - Д. Сингх, Я. Синха, К. Н. Сингх, М. Сингх, П. Мукерджи, С.М. Кришна, Салман Хуршид, Сушма Сварадж.

#### Тема 6. Дипломатическая система Великобритании.

Предпосылки формирования британской дипломатической системы. Образование Форин-офис (1782 г.). Чарльз Джеймс Фокс как первый министр иностранных дел. Создание Министерства иностранных дел и по делам Содружества наций (1968 г.). Структура МИД Великобритании. Дипломатические представительства Великобритании. Консульства Великобритании. Принципы подготовки британских дипломатов. Особенности британской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной британской дипломатии. Министры иностранных дел Великобритании XXI века - Робин Кук, Джек Стро, Маргарет Бекетт, Дэвид Милибэнд, Уильям Хейг, Филипп Хэммонд, Борис Джонсон.

### **Тема 7. Дипломатическая система Германии.**

Предпосылки формирования германской дипломатической системы. Образование Министерства иностранных дел Германии (1870 г.). Статс-секретари имперского ведомства иностранных дел кайзеровской Германии. Ульрих фон Брокдорф-Ранцау как первый министр иностранных дел Веймарской республики. Конрад Аденауэр как первый министр иностранных дел ФРГ. Вклад МИД ГДР в формирование германской дипломатической системы. Структура МИД современной ФРГ. Дипломатические представительства ФРГ. Консульства ФРГ. Принципы подготовки германских дипломатов. Особенности германской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной германской дипломатии. Министры иностранных дел Германии XXI века - Йошка Фишер, Гидо Вестервелле, Франк-Вальтер Штайнмайер, Зигмар Габриэль.

### **Тема 8. Дипломатическая система Франции.**

Предпосылки формирования французской дипломатической системы. Образование Государственного секретариата по иностранным делам (1589 г.). Арман-Жан дю Плесси де Ришельё как госсекретарь. Создание министерства иностранных дел (1791 г.). Шарль Морис де Талейран-Перигор как министр иностранных дел Франции. МИД Пятой Республики (Кэ д?Орсе). Структура МИД современной Франции. Дипломатические представительства Франции. Консульства Франции. Принципы подготовки французских дипломатов. Особенности французской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной французской дипломатии. Министры иностранных дел Франции XXI века - Юбер Ведрин, Доминик де Вильпен, Мишель Барнье, Филипп Дуст-Блази, Бернар Кушнер, Мишель Аллио-Мари, Ален Жюппе, Лоран Фабиус, Жан-Марк Эро, Жан-Ив Ле Дриан.

### **Тема 9. Дипломатическая система Бразилии**

Предпосылки формирования бразильской дипломатической системы. Образование Министерства внешних связей Бразилии ("Итамарати", 1822 г.). Структура МВС современной Бразилии. Дипломатические представительства Бразилии. Консульства Бразилии. Принципы подготовки бразильских дипломатов. Особенности бразильской дипломатической службы. Анализ основных направлений современной бразильской дипломатии. Министры иностранных дел Бразилии XXI века : С. Аморима, Луис Альберто Фигейредо, Антонио де Патриота, Маури Виейра, Алоизо Ну涅с.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/>

Сайт Государственного департамента США - <https://www.state.gov>

Сайт МВС Бразилии - <http://www.itamaraty.gov.br/index.php?lang=pt-BR>

Сайт МИД Великобритании - <https://www.gov.uk/government/organisations/foreign-commonwealth-office>

Сайт МИД КНР - <http://www.fmprc.gov.cn>

Сайт МИД Франции - <http://www.diplomatie.gouv.fr/en/the-ministry-of-foreign-affairs/>

Сайт МИД ФРГ - <http://www.auswaertiges-amt.de>

Сайт МИД ФРГ - <http://www.auswaertiges-amt.de>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над дипломатическими документами и другими первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам разделы учебников и учебных пособий, материалы на профильных сайтах, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 3 этапа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - организационный;</li> <li>2 - закрепление и углубление теоретических знаний.</li> <li>3 - структурирование материала, подготовка мультимедийного сопровождения выступления на семинаре (презентации)</li> </ol> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение задания на самостоятельную работу;</li> <li>- подбор рекомендованной литературы;</li> <li>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</li> </ul> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы.</p> <p>Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Третий этап включает составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и на его основании составить наглядную и логичную презентацию.</p> <p>Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу тексты дипломатических документов, научные работы международников и политологов, научно-популярные статьи по внешней политике и дипломатии ведущих государств мира.</p> <p>Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и научной литературе. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Она включает в себя освоение теоретического материала, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме.</p> <p>Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.</p> <p>Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;</li> <li>- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;</li> <li>- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;</li> <li>- получение, обработка и сохранение источников информации;</li> <li>- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений, связанных с местом и ролью России в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам российской внешней политики.</li> </ul> <p>При проведении самостоятельной работы рекомендуется регулярно знакомиться с внешнеполитической деятельностью Глав государств и Министров иностранных дел изучаемых государств, опираясь на соответствующие официальные сайты.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Рекомендации при подготовке к зачету  Подготовку к зачёту целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Важно при подготовке к зачету ознакомиться с последними событиями внешней политики изучаемых государств для наибольшей актуализации содержания ответа.</p>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Мировая политика и международный бизнес".

**Приложение 2**

**к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.5 Теория дипломатии и современная дипломатическая  
система**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Алексеев И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / Алексеев И.С., - 5-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02788-8 - URL: <http://znanium.com/catalog/product/430662>
2. Дипломатия: Модели, формы, методы: Учебник для вузов / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - М. : Аспект Пресс, 2014. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707502.html>
3. Самойленко В.В. Дипломатическая служба: Учебное пособие / В.В. Самойленко. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. (переплёт) ISBN 978-5-91768-060-6, 1000 экз. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474618>
4. Торкунов А.В., Мальгин А.В. Современные международные отношения: Учебник / Торкунов А.В., Мальгин А.В. - М. : Аспект Пресс, 2017. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708714.html>

**Дополнительная литература:**

1. Богучарский Е.М. Этнокультура и дипломатия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Богучарский Е.М. - М. : МГИМО, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922807562.html>
2. Кастро А. Эспин. Стратегия всевластия: внешняя политика США / А. Кастро Эспин; Пер. с исп. В. Спасской и др. - М.: Магистр, 2012. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=372256>
3. Кубышкин А.И., Цветкова Н.А. Публичная дипломатия США [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / А. И. Кубышкин, Н. А. Цветкова. - М. : Аспект Пресс, 2013. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706918.html>

Приложение 3

к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.5 Теория дипломатии и современная дипломатическая  
система

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.