

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

История архивного дела в России

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Источниковедение и методы исторического исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю. (Кафедра отечественной истории, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-12	способность к анализу и обобщению результатов научных исследований на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-5	способность применять современные методы и методики исследования
ПК-9	способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе комплексных научных методов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные этапы истории архивного дела,
- современную организацию архивного дела,
- основы теории и практики архивного дела.

Должен уметь:

критически использовать полученную информацию в исследовательской работе.

Должен владеть:

- навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,
- навыками и приемами работы с архивными документами.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания и умения на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 "История (Источниковедение и методы исторического исследования)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	3	2	0	0	5
2.	Тема 2. Архивы в России в 18 в.	3	2	0	0	5
3.	Тема 3. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М.Строев и Археографические экспедиции. Археографическая комиссия	3	2	0	0	5
4.	Тема 4. Проекты архивной реформы второй половины 19 в.-начале 20 в. (Н.В.Калачев, Д.Я.Самокусов и др.) и состояние архивного дела	3	2	0	0	5
5.	Тема 5. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России	3	0	4	0	5
6.	Тема 6. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны	3	0	4	0	5
7.	Тема 7. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции	3	0	4	0	5
8.	Тема 8. Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	3	0	4	0	5

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

Архивы в Древнерусском государстве. Хранилища документов в рабовладельческих и раннефеодальных государствах, их специфика: хранение документов вместе с книгами и материальными ценностями. Архивы периода феодальной раздробленности. Их состав и судьба. Княжеские, церковные, монастырские, городские хранилища документов. Архивы Новгородской и Псковской (?Парь Св. Троицы?) феодальных республик, порядок хранения документов. Следы наличия учета документов: перечневые росписи и описи. Архивы в Централизованном государстве. Процесс собирания документов и архивов феодальных княжеств. Постановка архивного дела. Специфика описей XVI в. ?Царский архив?, состав его документов. Опись Царского архива. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы Посольского, Поместного, Разрядного приказов, из состав. Приказное делопроизводство. Элементы справочного аппарата приказных архивов (?азбуки?, ?азбуки по алфавиту?, ?главы?). Архивы монастырей и церквей. Условия хранения документов.

Тема 2. Архивы в России в 18 в.

Архивы в первой четверти XVIII века. Перестройка государственного аппарата и реорганизация архивов. Возникновение учреждений с западно-европейскими организационными формами и делопроизводством, с текущими архивами. Генеральный регламент 28 февраля 1720 года - об архивах и хранении архивных документов, об их концентрации. Мобилизация архивных документов. Создание первого в России исторического (государственного) архива - Московского архива Коллегии иностранных дел (5 августа 1724 года). Архивы высших учреждений (архив Сената, архив Синода и др.). Архивы центральных учреждений (Коллегий). Архивы местных учреждений (при губернских и провинциальных канцеляриях, при земских комиссарах). Изменение в постановке архивного дела: отмена столбцового делопроизводства, копирование документов. Условия хранения документов и обеспеченность архивов кадрами. Собираание памятников прошлого и использование архивных документов.

Архивное дело во второй половине XVIII века. Ослабление роли коллежских архивов, создание новых исторических архивов - архивов старых дел? (Петербургский государственный архив старых дел (1780), Московский государственный архив старых дел (1782), их состав. Изменение в судьбе бывших архивов крупнейших приказов - создание Разрядно-Сенатского (1763) и Поместно-Вотчинного (1786) архивов. Генеральное межевание и формирование Главного межевого архива (1768), состав его документов. Начало концентрации военной документации, создание Его императорского Величества Депо карт (1797).

Состояние архивов. Систематизация документов в исторических архивах (в основном по формально-логическому принципу, по предметному признаку). Московский архив коллегии иностранных дел и собирание и использование архивных документов. Деятельность Г.Ф.Миллера (?портфели Миллера?), Н.Н.Бантыша-Каменского и других архивистов, издание ими реестров, обзоров, ряда сборников документов. Привлечение архивных документов архива рядом российских историков (М.М.Щербатов, Г.Ф.Миллер, Н.И.Новиков и др.). Собирание документов отдельными учреждениями и частными лицами.

Архивы на местах. Распыление части фондов центральных учреждений по губерниям вследствие указов 1780 и 1782 годов о создании архивов старых дел. Указ 1781 года о создании архивов всех местных учреждений и возникновение множества канцелярских архивов, указы 1798 и 1800 годов о создании в каждой губернии трех архивов - губернской Судебной палаты, губернского правления, Казенной палаты.

Тема 3. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М.Строев и Археографические экспедиции. Археографическая комиссия

Создание министерств в начале XIX века, складывание комплексов документов при министерствах, их департаментах и Комитете министров. Множественность и дробность ведомственных архивов. Архивы высших учреждений власти (Комитета министров, Государственного совета и др.). Архивы центральных учреждений (министерств), состав их документов. Дробность и ведомственность архивов на местах, тяжелые условия хранения документов. Бюрократизация управления, рост делопроизводства, рост объема документации, переполнение ряда архивов. Мероприятия по разгрузке архивов и их последствия.

Возникновение двух новых военно-исторических архивов в первой половине XIX века - Военно-топографического депо (1812), Московского отделения архива инспекторского департамента (позже - Московское отделение Общего архива Главного штаба или Лефортовский архив) (1819), состав их документов.

Судьба петербургских и московских архивов в период Отечественной войны 1812 года.

Собирание и использование архивных документов. Усиление интереса к архивным документам в первой четверти XIX века. усиливается интерес к архивным документам. План Н.Н.Бантыша-Каменского осуществления издания грамот и договоров. Создание при Московском архиве коллегии иностранных дел Комиссии печатания государственных грамот и договоров (1811). Издание Комиссией Собраний государственных грамот и договоров? (1813-1828). Румянцевский кружок?, его состав и деятельность.

Состояние архивного дела. Совершенствование описания архивных документов. Появление новых видов архивных справочников - обзоров.

Проект Г.А.Розенкампа (1820) - План о приведении в лучшее устройство архивов вообще?, - один из первых проектов архивной реформы в России. Суть проекта.

Вторая четверть XIX века. Архивы высших и центральных учреждений. Усиление бюрократизации правительственного аппарата, возникновение новых бюрократических органов. Концентрация архивов департаментов министерств - создание центрального архива Морского министерства (1827), Общего контрольного архива (1828), объединение архивов Министерства государственных имуществ (1852).

Исторические архивы. Пополнение Московского архива коллегии иностранных дел (с 1832 года - Московский главный архив Министерства иностранных дел) ценными материалами за вторую половину XVIII века. Создание коллекция документов допетровского времени - Государственное древлехранилище хартий и рукописей (особый отдел Оружейной палаты, в ведении управляющего Московским главным архивом МИД) (1851) и включение его в состав Московского главного архива МИД (1882).

Формирование Государственного архива МИД (Государственный архив Российской империи) и Петербургского главного архива МИД (созданы в 1834 году). Их состав.

Объединение московских архивов - Разрядно-Сенатского, Поместно-Вотчинного и Московского государственного архива старых дел, - и создание нового исторического архива - Московского архива Министерства юстиции (1852). Фальсификации документов и актов книг на Западе империи, ее причины.

Деятельность комиссий 1833 и 1842 гг. для рассмотрения метрических и актов книг. Создание в 1852 г. новых исторических архивов на Западе империи - Киевского архива древних актов, Виленского архива древних актов, Витебского архива древних актов.

Постановка архивного дела. Совершенствуется дело описания архивных документов: создаются ряд архивных справочников - путеводителей, например, по архивам Сената, Московского государственного архива старых дел, описи нового образца (раскрывающие содержание дел). Спор о методах описания дел.

П.М.Строев (1796-1876), его план обследования архивохранилищ страны. Археографические экспедиции, их результаты и недостатки. Создание Археографической комиссии (1834), собирательская и издательская деятельность Киевской археографической комиссии (1843), Виленской временной археографической комиссии (1842, постоянная - с 1864). Выявление документов по истории России в зарубежных архивохранилищах.

Тема 4. Проекты архивной реформы второй половины 19 в.-начале 20 в. (Н.В.Калачев, Д.Я.Самоквасов и др.) и состояние архивного дела

Изменения в архивном деле: усиление внимания к экспертизе ценности документов, описанию и упорядочиванию архивных дел - улучшение качества архивных справочников, перегруппировка дел по принципу принадлежности, расширение издательской деятельности архивов, появление новых источников и носителей документов.

Складывание в начале XX века архивов ряда российских политических партий.

Возникновение архивов новых правительственных учреждений - Совета министров, Департамента государственной полиции, Министерства торговли и промышленности, Государственной думы и др.

Возникновение на местах больших комплексов документов губернских правлений, присутствий, мировых судей, окружных судов, судебных палат, органов земского и городского самоуправления.

Рост значения исторических архивов во второй половине XIX века. Пополнение материалов и описание документов Московского главного архива МИД, Государственного архива МИД, Московского архива Министерства юстиции, Межевого архива, возникновение Военно-ученого архива Главного штаба (1867) - важного военно-исторического архива, - и Харьковского исторического архива (1880), объединение Виленского и Витебского архивов древних актов в единый Виленский архив древних актов.

Проект архивной реформы Н.В.Калачова (1860-1880-е годы). Создание междудементальной Временной комиссии об устройстве архивов при Министерстве народного просвещения, под председательством Калачова (1873). Задачи комиссии, результаты ее деятельности (приостановка уничтожения архивных документов; создание Санкт-Петербургского археологического института (1877); учреждение губернских ученых комиссий для контроля за уничтожением дел в архивах), недостатки преобразований.

Проект архивной реформы Д.Я.Самоковасова (1890-1900 годы). ?Контрпроект? губернских ученых комиссий. Компромиссный проект. Причины нереализованности проекта.

Проекты архивных реформ конца XIX - начала XX века (проект 1884-1899 года государственного секретаря Половцева, проект реорганизации морских архивов - Е.Н.Квашнина-Самарина (1908); проект флотского офицера А.И.Лебедева (1913)). Проект архивной реформы Министерства внутренних дел - его междудементальной комиссии, проект губернских ученых комиссий, Русского исторического общества. Нерешенность проблемы реформирования российских архивов.

Образование новых больших комплексов документов в годы первой мировой войны, гибель документов в ходе войны.

Тема 5. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России

Архивы в годы революции 1917 года и гражданской войны. Проблема защиты архивов в эти годы. Создание Союза российских архивных деятелей (Союз РАД) (март 1917). Сбор Союзом РАД документов о революции, создание проектов реформирования отечественного архивного дела (?Записка? К.Я.Здравомыслова, ?Проект закона об архивах? князя Н.В.Голицына).

Формирование политики большевистского правительства в отношении архивов. Издание в период с ноября 1917 года по февраль 1918 года семи выпусков сборников тайных дипломатических документов. Создание Д.Б.Рязановым совместно с Союзом РАД первого советского органа по управлению архивами - Совет по управлению архивами (март 1918 г., с апреля - Центральный комитет по управлению архивами (ЦКУА)). Образование Главное управление архивным делом при Наркомпросе РСФСР (ГУАД или Главархив) (1 июня 1918 г.). Декреты Совета Народных Комиссаров ?О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР? (1 июня 1918 года), ?Об архивах и делах расформированной прежней армии? (27 марта 1919 года), ?О хранении и уничтожении архивных дел? (31 марта 1919 года), ?О губернских архивных фондах? (31 марта 1919 года), ?Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранящихся в библиотеках и музеях? (29 июля 1919 года), их основные положения. Создание Государственного архива РСФСР (ГА РСФСР) (17 сентября 1920 г.). Его отделения и состав документов. Подготовка кадров советских архивистов.

Тема 6. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне Великой Отечественной войны

Организация архивного дела в 1920 годы. Корпоративный подход к архивам в управлении архивным делом, политизация в управлении архивным делом, нарушения принципов Декретов об архивах, усиление ведомственного, утилитарного, узко-практического подхода к архивам. ?Чистки? среди сотрудников архивов. Реорганизация Главархива, создание Управления Центрархивом РСФСР (26 ноября 1921 г.). Издание нового ?Положения об организации ЕГАФ РСФСР? (февраль 1925 г.), разделившего все документы на дореволюционные и послереволюционные, а архивы - на ?исторические архивы? и ?архивы Октябрьской революции?. Создание Московского центрального исторического и Ленинградского центрального исторического архивов, исторических архивов в республиках, областях, губерниях (1924), а также создание Центрального архива Октябрьской революции в Москве, архивов Октябрьской революции в республиках, областях, губерниях (1925) - фактическое расформирование Госархива РСФСР. Постановление СНК РСФСР 21 сентября 1920 года ?Об учреждении Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП? (Истпарт), создание архивов Истпарта, формирование к 1929 г. многоступенчатой системы партийных архивов. Архивные документы - как оружие в борьбе с партийной оппозицией. Засекречивание ряда категорий документов. Наступление на ученых-архивистов старой школы. Преобразование Центрархива в Центральное архивное управление РСФСР (ЦАУ РСФСР) (январь 1929), создании Центрального архивного управления СССР (ЦАУ СССР) (апрель 1929).

Преобразование имевшихся и создание новых государственных архивов в начале 30-х гг.: Государственный архив феодально-крепостнической эпохи (ГАФКЭ) (1931), Центральный архив профдвижения (1931), Центральный архив Красной Армии (1933), Центральный военно-исторический архив (1933), Центральный фото-, киноархив СССР, Центральный государственный архив звуковых записей (1932), из двух последних - Центральный фото-, фоно, киноархив СССР (1935). Превалирование задач хранения и учета в деятельности архивов.

Письмо И.В.Сталина ?О некоторых вопросах истории большевизма? (1931), ?Тезисы Кретьева?. Формирование основных направлений партийно-государственной политики 1930-х годов в отношении архивов - макулатурные кампании?, кадровые ?чистки? и репрессии архивистов. ?Дело Академии Наук? - удар по архивам и архивистам. ?Дело шпионской организации ЦАУ? (1938). Передача ЦАУ СССР в ведение НКВД СССР в качестве Главного архивного управления НКВД СССР (ГАУ НКВД СССР) (16 апреля 1938 г.) - итог государственно-го курса на тотальную политизацию архивного дела. ?Положение о ГАУ НКВД СССР? (28 января 1940 года) и ?Положение о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов? (29 марта 1941 года). Новая сеть Цент-ральных государственных архивов СССР.

Тема 7. Архивы в годы Великой Отечественной войны. Трофейные архивы и вопросы реституции

Архивы в период Великой Отечественной войны. Указ ГАУ НКВД СССР 23 июня 1941 г. Его содержание. Секретное постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) 5 июля 1941 г. ?Об эвакуации архивов?. Эвакуационные мероприятия. Порядок эвакуации архивов и архивных документов. Условия хранения документов в эва-куации. Гибель документов ведомственных архивов. Массовая гибель документов районных и городских архивов западных районов страны (прифронтовые зоны), уничтожение ряда архивов при отступлении согласно приказу 0428 от 17 нояб-ря 1941 г. Вывоз противником архивов с территории СССР.

?Оперативно-чекистское направление? в деятельности ГАУ НКВД СССР в годы Великой Отечественной войны. Пропагандистская деятельность ГАУ и гос-архивов. Комплектование архивов документами периода войны, создание в Цен-тральном архиве Красной Армии (ЦАКА) (ноябрь 1941 г.) и в других центральных госархивах СССР отделов фондов Великой Отечественной войны. Создание специальной комиссии во главе с членом-корреспондентом АН СССР И.И.Минцем (декабрь 1941 г.), затем - Центральной комиссии по истории Вели-кой Отечественной войны во главе с начальником Управления агитации и пропа-ганды ЦК ВКП(б) Г.Ф.Александровым (конец 1942 г.). Реэвакуация 1944-1945 гг.

?Архивная охота? конца второй мировой войны. Вывоз в СССР крупнейше-го архива российской эмиграции - Пражского Русского заграничного историче-ского архива (создан в феврале 1923 г.). Состав документов РЗИА и его история. Использование фондов РЗИА. Дробление его фондов. Создание в СССР из тро-фейных документов и коллекций тайного архива - Центрального государственно-го (особого) архива СССР (ЦГОА СССР) (9 марта 1946 года), состав ЦГОА СССР.

Тема 8. Архивы в 1945-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

Возрождение традиций ?макулатурных кампаний?. Некоторые позитивные сдвиги в архивном деле: создание путеводителей, вступление ГАУ в Международный Совет Архивов ЮНЕСКО, появление ряда документов - постановления Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 года ?О мерах по упорядочению режима хра-нения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств?, ?Положения о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР? от 13 августа 1958 года и ?Положения о ГАУ при Совете Министров и сети цен-тральных государственных архивов СССР? от 28 июля 1961 года, - передававших ГАУ из ведения НКВД СССР в ведение Совета Министров, снимавших гриф сек-ретности с ряда категорий документов. Непоследовательность и неоднозначность этих документов. Нарушение принципа централизации архивов: предоставление ряду ведомственных архивов права постоянного хранения документов, установ-ление очень широкого диапазона сроков ведомственного хранения документов.

Период ?обратного движения? в архивном деле в начале 60-х гг. Закрытие журнала ?Исторический архив? (1962). Сведение задач архивоведения к разработ-ке Единой государственной системы делопроизводства, созданием стандартов до-кументации, обслуживанием административно-управленческого аппарата. Жест-кий контроль над работой исследователей в архивах.

Пополнение сети центральных государственных архивов СССР: создание новых центральных государственных архивов СССР: Центрального госу-дарст-венного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ СССР) (1961), Центрального государственного архива научно-технической документации СССР (ЦГА НТД СССР) в Куйбышеве (Самара) (филиал в Москве) (1967), Центрального госу-дарственного архива кино-фото-документов СССР и Центрального государственного архива звукозаписей СССР (1967) - из единого архива кино-фоно-фото-документов в Красногорске. Предоставление в 70-80-е гг. права постоянного или продленного хранения документов ведомственным архивам МВД СССР и КГБ СССР, Министерства атомной промышленности и энергетики, Министерства об-щего машиностроения, Государственного комитета СССР по стандартизации, и другим. Неограниченные права партийных архивов. ?Положение о ГАФ СССР? и ?Положение о ГАУ при Совете Министров СССР? (1980). Кризис в архивном де-ле. Необходимость реформ.

Тема 9. Архивы и архивное дело в России на современном этапе

Реформы 1990-х годов в сфере архивного дела. Указы Президента РСФСР - ?О партийных архивах? и ?Об архивах Комитета государственной безопасности СССР? (24 августа 1991 г.). Передача документов их архивов. Преобразование партийных архивов в государственные. передача документов КГБ в госархивы в центре и на местах.

Создание нового органа для руководства архивами и архивным делом - Комитета по делам архивов при Правительстве Российской Федерации (Роско-мархив) (июнь 1992), с конца 1992 г. - Государственная архивная служба Российской Федерации (Росархив), с 28 декабря 1998 г. - Федеральная архивная служба России (Росархив). ?Основы законодательства Российской Федерации Об Архив-ном Фонде РФ и архивах? (7 июля 1993 г.). Определение в них главных понятий архивного дела. Соответствующие законы субъектов РФ. ?Основные правила ра-боты государственных архивов Российской Федерации?.

Постановление Верховного Совета РФ от 19 июня 1992 г. о рассекречива-нии документов, составляющих государственную тайну. Деятельность Комиссии по рассекречиванию документов, созданных КПСС, Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. ?Положение о порядке рассекречивания доку-ментов, созданных КПСС?.

Реорганизации сети госархивов. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г. (утвердившее Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации из 17 федеральных архивов и центров хранения докумен-тации) и от 15 марта 1999 года - ?О федеральных государственных архивов? (ут-вердившее современную сеть из 15 архивов). Состав и содержание документов федеральных госархивов.

Сеть центральных госархивов субъектов РФ (на примере Республики Татар-стан). Состав и содержание документов Национального архива Республики Татар-стан (НАРТ), Центрального государственного архива историко-политической до-кументации Республики Татарстан (ЦГА ИПД РТ), Государственного архива до-кументов по личному составу РТ, Центрального государственного архива аудио-визуальных документов Республики Татарстан.

Создание новых справочников и путеводителей по фондам федеральных и других государственных архивов. Формирование в архивах комплексов новых ка-тегорий документов: аудиовизуальных, электронных и др. Понятие ?россика?, со-держание приказа Росархива от 16 декабря 1992 года ?Об организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России? и решения коллегии Росархива от 26 января 1994 года ?О работе Росархива, федеральных архивов и архивных учреждений субъектов РФ по пополнению АФ РФ документами, нахо-дящимися за рубежом?. Активизация сотрудничества российских архивистов с зарубежными архивами и архивными службами.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ГАРФ - <http://statearchive.ru/>

Портал ? Архивы России - <http://www.rusarchives.ru/>

РГАДА - <http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>

ЭОР ?Архивоведение? (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 - <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1494>

ЭОР ?История Архивного дела в России? (С.Ю.Малышева, Д.М.Галиуллина). Казань: КФУ, 2014 - <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1401>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Работа на практических занятиях предполагает предварительное ознакомление с материалами лекций, с литературой, рекомендованной преподавателем, работу с терминами.

При написании письменной работы студенты должны активно использовать знания и навыки, полученные также при изучении смежных курсов исторической направленности. Студенты должны также продемонстрировать умение самостоятельно находить информацию по теме, используя разнообразные источники.

При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники и литературу, которые изучались в течение семестра.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе "Источниковедение и методы исторического исследования".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.10 История архивного дела в России*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Источниковедение и методы исторического исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. История России : учебник / А.С. Орлов [и др.] ; Московский государственный университет, Исторический факультет .? Издание 3-е, перераб. и доп. ? Москва : Проспект, 2009 .? 525 с. : схемы ; 22 .? ISBN 978-5-392-00578-9, 40000. (783 экз.)
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Источниковедение отечественной истории : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030401 'История' и направлению подготовки 030400 'История' / А.Г. Голиков, Т.А. Круглова ; под общ. ред. проф. А.Г. Голикова .? Издание 2-е, стер. ? Москва : Академия, 2008 .? 460,[1] с. ; 22 .? (Высшее профессиональное образование, История) (Учебное пособие) .? На 4-й с. обл. авт.: Голиков А.Г., д.ист.н., проф., Круглова Т.А., к.ист.н., доц. ? Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-7695-5411-7, 1000. (54 экз.)
3. Основы архивоведения [Текст: электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Малышева. Электронные данные (1 файл: 0,76 Мб) . (Казань : Казанский федеральный университет, 2014) . Загл. с экрана . Режим доступа: открытый. URL:<http://libweb.kpfu.ru/ebooks/publicat/0-731266-1.pdf>

Дополнительная литература:

1. Вспомогательные исторические дисциплины: архивоведение [Текст: электронный ресурс]: конспект лекций / Д. М. Галиуллина ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т междунар. отношений.? Электронные данные.? (Казань : Казанский федеральный университет, 2013) .? Загл. с экрана .? Для 1-го семестра .? Режим доступа: открытый .?
2. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409586>
3. Шульгина, М.В. Архивоведение: учебное пособие / М.В. Шульгина; Сев. (Арктич.) федер. ун-т им. М.В. Ломоносова. - Архангельск: Издательский дом САФУ, 2014. - 232 с. http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=Шульгина+М.В.&currBookId=15628&ln=ru

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.10 История архивного дела в России

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Источниковедение и методы исторического исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.