

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Источники по истории России XIX - начала XX веков и их специфика Б1.В.ОД.3

Направление подготовки: 46.04.01 - История

Профиль подготовки: Источниковедение и методы исторического исследования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Автор(ы):** Астафьев В.В.

**Рецензент(ы):** Галиуллина Д.М.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Литвин А. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Казань

2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Астафьев В.В. (Кафедра отечественной истории, отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), Vladimir.Astaviev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов
ПК-3	владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования
ПК-14	способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ
ПК-2	способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-13	способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)
ПК-1	способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
ОПК-6	способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач
ПК-4	способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы
ПК-7	способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

историю изучения источников XIX - нач. XX вв., иметь представление об эволюции видов и разновидностей источников XIX - нач. XX вв.

Должен уметь:

определять виды и разновидности источников XIX - нач. XX вв.

Должен владеть:

применять полученные умения и навыки на практике

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 46.04.01 "История (Источниковедение и методы исторического исследования)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 50 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине/ модулю

N	Раздел дисциплины/ модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие свойства исторических источников XIX - нач. XX вв.	1	2	0	0	6
2.	Тема 2. Массовые источники	1	2	0	0	6
3.	Тема 3. Законодательные источники XIX - нач. XX вв.	1	0	2	0	4
4.	Тема 4. Актовые материалы XIX - нач. XX вв.	1	0	2	0	4
5.	Тема 5. Делопроизводственные материалы XIX - нач. XX вв.	1	0	2	0	4
6.	Тема 6. Материалы фискального, административного и хозяйственного учета	1	0	2	0	6
7.	Тема 7. Статистические материалы XIX - нач. XX вв.	1	0	2	0	4
8.	Тема 8. Публицистика	1	2	2	0	6
9.	Тема 9. Периодическая печать	1	0	2	0	4
10.	Тема 10. Источники личного происхождения	1	0	2	0	6
	Итого		6	16	0	50

##### 4.2 Содержание дисциплины

###### Тема 1. Общие свойства исторических источников XIX - нач. XX вв.

Количественный рост исторических источников. Упрощение содержания отдельно взятого документа.

Увеличение количества разновидностей исторических источников. Публикация и тиражирование исторических источников.

###### Тема 2. Массовые источники

Особенности массовых источников XIX - нач. XX вв. Дискуссия об определении понятия "массовый источник" в историографии.

###### Тема 3. Законодательные источники XIX - нач. XX вв.

Особенности законодательства в XIX - нач. XX вв. Историография изучения законодательства в России XIX - нач. XX вв. Система публикации законодательных актов в XIX - нач. XX вв. Порядок ознакомления населения с законодательными актами. Обеспечение эффективности законодательства. Проблема кодификации законодательства. Разновидности законодательных актов XIX - нач. XX вв.

###### Тема 4. Актовые материалы XIX - нач. XX вв.

Частно-правовые акты. Акты, связанные с проведением крестьянской реформы (уставные грамоты и выкупные акты). Новые разновидности актов рубежа XIX - XX вв. - акты акционерных предпринимательств. Проблемы источниковедческого исследования актов.

###### Тема 5. Делопроизводственные материалы XIX - нач. XX вв.

Законодательные основы делопроизводства XIX - нач. XX вв. Разновидности делопроизводственных материалов. Эволюция формы делопроизводственных источников в XIX в. Специальные системы делопроизводства. Справочные издания как вид делопроизводственных источников. Проблемы источниковедческого исследования делопроизводственной документации.

###### Тема 6. Материалы фискального, административного и хозяйственного учета

Учет населения в фискальных органах. Церковный и административно-полицейский учет населения. Учет чиновничества. Хозяйственный учет в частно-владельческих хозяйствах. Подворные описи крестьянских хозяйств. Проблемы изучения подворных описей. Учет промышленного производства.

#### **Тема 7. Статистические материалы XIX - нач. XX вв.**

Организация статистики в России. Демографическая статистика. Аграрная статистика: статистика землевладения и землепользования. Статистика сельскохозяйственного производства. Статистика промышленного производства. Статистика труда. Земская статистика.

#### **Тема 8. Публицистика**

Авторские публицистические произведения. Публицистика массовых народных движений. Проекты государственных преобразований и конституций. Программы революционных партий и организаций.

#### **Тема 9. Периодическая печать**

Особенности периодических изданий XIX - нач. XX вв. Цензура и её роль в развитии периодической печати. Газеты как разновидность периодической печати. Газетное дело с начала XIX в. до 1860-х гг. Газеты 60-90-х гг. XIX - нач. XX вв. Губернские и городские газеты. Особенности изучения периодики.

#### **Тема 10. Источники личного происхождения**

Классификация источников личного происхождения. Эволюция источников личного происхождения. Дневники, частная переписка (эпистолярные источники). Мемуары-автобиографии, мемуары-"современные истории", эссеистика, исповеди. Эволюция источников личного происхождения в XIX в.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года N301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации N14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. ♦ 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение N 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаленного электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Регламент N 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

#### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Контрольная работа	ПК-14, ОПК-5, ПК-4, ПК-13, ОПК-6	4. Актовые материалы XIX - нач. XX вв. 6. Материалы фискального, административного и хозяйственного учета 7. Статистические материалы XIX - нач. XX вв. 8. Публицистика 9. Периодическая печать
	<b>Зачет</b>	ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-14, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 1

#### Текущий контроль

#### 1. Контрольная работа

Темы 4, 6, 7, 8, 9

Вопросы для контрольной работы:

1. Уставные грамоты
2. Выкупные счета
3. Акты акционерного предпринимательства
4. Церковный и административно-полицейский учет населения
5. Подворные описи и особенности их изучения
6. Демографическая статистика
7. Земская статистика
8. Проекты государственных преобразований и конституций
9. Специфика периодической печати как исторического источника
10. Цензура и её роль в развитии периодической печати

## Зачет

Вопросы к зачету:

Вопросы к зачету:

1. Публикация и тиражирование исторических источников в XIX - нач. XX вв.
2. Дискуссия об определении понятия "массовый источник" в историографии
3. Особенности законодательства в XIX - нач. XX вв.
4. Историография изучения законодательства России XIX - нач. XX вв.
5. Порядок ознакомления населения с законодательными актами
6. Разновидности законодательных актов XIX - нач. XX вв.
7. Уставные грамоты и выкупные акты
8. Особенности актов акционерного предпринимательства на рубеже XIX - XX вв.
9. Законодательная основа делопроизводства в XIX в.
10. Разновидности делопроизводственных материалов
11. Справочные издания как вид делопроизводственных источников
12. Церковный и административно-полицейский учет населения
13. Хозяйственный учет в частно-владельческих хозяйствах
14. Подворные описи крестьянских хозяйств
15. Организация статистики в России XIX - XX вв.
16. Аграрная статистика
17. Статистика промышленного предпринимательства
18. Земская статистика
19. Программы революционных партий и организаций как исторический источник
20. Авторские публицистические произведения как исторический источник
21. Губернские и городские газеты как исторический источник
22. Цензура и её роль в развитии периодической печати
23. Классификация источников личного происхождения
24. Мемуары-автобиографии, мемуары-"современные истории"

### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	50
		Всего:	50
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература:

Источниковедение отечественной истории [Текст: электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т истории, Каф. историографии, источниковедения и методов ист. исслед.; сост. А. А. Сальникова, Д. М. Галиуллина; науч. ред. В. В. Астафьев.  
[https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21093/2\\_1.pdf](https://dspace.kpfu.ru/xmlui/bitstream/handle/net/21093/2_1.pdf)

### 7.2. Дополнительная литература:

Галиуллина Д.М., Сальникова А.А. Музейное источниковедение [Текст: электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Казань: КФУ, 2016. <http://dspace/kpfu.ru/xmlui/handle/net/72267>

ЭОР 'Источниковедение и специальные исторические дисциплины' (М.Р.Белоусов, Д.М.Галиуллина, А.А.Сальникова). Казань, 2014. <http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1421>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Мир истории - <http://www.historia.ru>

Электронная библиотека истфака СПбГУ - <http://old.history.spbu.ru/rus/13>

Электронная библиотека РГБ - <http://elibrary.rsl.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Необходимо обращать внимание на понятия, раскрывающие содержание изучаемых проблем, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо обратиться к изучению рекомендованных источников и литературы. Вначале следует прочитать лекции преподавателя, учебное пособие, затем приступить к изучению монографической литературы. В ходе подготовки к семинару следует вести конспектирование учебного материала, составлять конспект. Записи имеют первостепенное значение при изучении источников и литературы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения авторов трудов, проследить логику исследования и тем самым проникнуть в творческую лабораторию.

Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Выступления во время дискуссии следует обязательно подкреплять ссылками на тексты конкретных источников и литературы.

Практические занятия будут проходить как в докладной форме так и в интерактивной.

Контрольная работа выполняется в форме письменного ответа на вопрос задания или решения задачи (практической ситуации). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса Структура (план) контрольной работы может иметь необходимую рубрикацию, позволяющую акцентировать внимание на узловых вопросах темы.

Объем контрольной работы, выполняемой в процессе аудиторных занятий, может составлять до 5 страниц рукописного текста. Объем контрольной работы, выполняемой в форме домашнего задания, как правило, не должен превышать 8 - 10 страниц рукописного либо 5 - 7 страниц печатного текста через полтора интервала.

При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение дисциплины "Источники по истории России XIX - начала XX веков и их специфика" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Браузер Mozilla Firefox



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Источники по истории России XIX - начала XX веков и их специфика" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.04.01 "История" и магистерской программе Источниковедение и методы исторического исследования .