

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

"Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Археология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Колпакова С.Г.

Рецензент(ы):

Иванова Т.К.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Бушканец Л. Е.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" 201____г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" 201____г

Регистрационный № 9803115218

Казань
2018

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) преподаватель, к.н. Колпакова С.Г. Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , SGKolpakova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения данной учебной дисциплины, соотнесенными с общими целями ООП ВО, являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: 1) речевой компетенции, направленной на развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); 2) языковой компетенции, подразумевающей овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью бакалавриатов и решением социальнокоммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Целью данной дисциплины является также создание базы для правильного понимания, перевода и обработки иноязычных текстов. Кроме того, программа предусматривает развитие коммуникативной академической компетентности, позволяющей бакалаврами представлять научную продукцию (статьи, рефераты, доклады и т.п.) в академической среде.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.Б.1 Дисциплины (модули)' основной образовательной программы 46.03.03 Антропология и этнология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Быть готовым поддерживать и развивать профессиональное сотрудничество, исследовательскую кооперацию на основе знания структуры учебных и научных учреждений и организаций РФ, участвовать в развитии сетевого профессионального сообщества
ОК-5 (общекультурные компетенции)	Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе и политической организации общества, использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в процессе обучения и в профессиональной деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	Владеет основами методологии научного исследования, готов применять полученные знания и навыки для решения практических задач в процессе обучения и в профессиональной и социальной деятельности ;
ОК-7 (общекультурные компетенции)	Способен понимать сущность и значение информации в развитии общества, готов использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны ;
ПК-10 (профессиональные компетенции)	Быть готовым к участию в осуществлении управленческих мероприятий для разрешения ситуаций, затрудняющих функционирование социальных субъектов (индивидуов и социальных групп)
ПК-13 (профессиональные компетенции)	Быть способным дифференцировать социальную работу с клиентами с учетом их национальнокультурного, возрастного, гендерного и социального статуса и индивидуально-психологических характеристик

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

-о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях (Уровень А2). - о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной) (Уровень В1). - как делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке; как объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против'(Уровень В2).

2. должен уметь:

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу; - уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе; - уметь писать простые короткие записи и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо) (Уровень А2). - уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую

или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события'); - уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или

фильма и выразить к этому свое отношение; - уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях (Уровень В1). - говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений; без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; -уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить

свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против'; - уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих вопросов (Уровень В2).

3. должен владеть:

владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными; - владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой). - участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы); - владеть идиоматически оформленной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения; - активно владеть базовой грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи (Уровень В2).

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее; - понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на

работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной); - понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера; - уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, 'семья', 'хобби', 'работа', 'путешествие', 'текущие события'); - уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах

и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение; - уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях (Уровень В1). - понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе

узкоспециальные тексты. - уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений; - понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке; -

понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; современную художественную прозу;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; -уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против'; - уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу интересующих вопросов; владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и

впечатления, которые являются для обучающегося особо важными (Уровень В2).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Тема 1. Уровень А1.1. Лексика. Приветствие. Первые контакты на рабочем месте. В городе. Еда и напитки.	1		0	54	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Тема 2. Тема 2. Уровень А1.2. Лексика. Будни. Путешествия. Проживание. Встречи и события.	1		0	54	0	
3.	Тема 3. Тема 3. Тема 3. Уровень А2.1. Лексика. Образование. Деятельность. Свободное время. Увлечения. Деньги. Работа.	2		0	54	0	
4.	Тема 4. Тема 4. Тема 4. Уровень А2.2. Лексика. Отпуск и путешествия. Природа. Человек. Среда проживания. Этикет ресторана. Политика и техника.	2		0	54	0	
5.	Тема 5. Тема 5. Тема 5. Уровень В1.1. Лексика. Время и прохождение времени. Работа и профессия. Чтение и телевидение. Реклама и потребление.	3		0	54	0	
6.	Тема 6. Тема 6. Тема 6. Уровень В1.2. Лексика. Учить и учиться. Транспорт и мобильность. Чувства и качества. Формы этикета.	3		0	54	0	
7.	Тема 7. Тема 7. Тема 3. Thema B1. (1)Zeit und Zeitvertreib. (2)Arbeit und Beruf. Grammatik zum Thema.	4		0	54	0	
8.	Тема 8. Тема 8. Тема 4. Thema B1. (3)Lesen und fernsehen. (4)Werbung und Konsum. Grammatik zum Thema.	4		0	54	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
2	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Экзамен
3	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
4	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	432	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Тема 1. Тема 1. Уровень А1.1. Лексика. Приветствие. Первые контакты на рабочем месте. В городе. Еда и напитки.

практическое занятие (54 часа(ов)):

Лексика. Приветствие: Персональные данные. Имя. Возраст. Семья. Страны. Города. Профессии. Языки. Хобби. Числительные. Первые контакты на рабочем месте: Предметы на рабочем месте. Отделы фирмы. Цены. Досуг. Дни. В городе: Гостиница. Карта города. Достопримечательности. Часы. Время суток. Еда и напитки: Время приема пищи. Продукты питания. Упаковка. Приготовление пищи. Привычки в еде. Ресторан. Грамматика. Личные местоимения и глаголы в презенс. Структура простого предложения. Повествовательные и вопросительные предложения. Притяжательное местоимение и определенный / неопределенный артикли. Номинатив. Аккузатив. Отрицание. Модальные глаголы. Предлоги направления. Множественное число существительных. Претеритум глаголов sein и haben. Фонетика. Алфавит. Гласные звуки. Мелодия предложения. Ударение.

Тема 2. Тема 2. Тема 2. Уровень А1.2. Лексика. Будни. Путешествия. Проживание. Встречи и события.

практическое занятие (54 часа(ов)):

Лексика. Распорядок дня. Работа на компьютере. Назначение встречи. Указание времени. Обращение и прощание в письмах. Погода. Времена года. Одежда. Транспорт. Квартира. Среда проживания. Мебель. Особые события. Поздравления и пожелания. Приглашение. Части тела. Новости. Грамматика. Типология глаголов. Сильные, слабые, неправильные, модальные, отделяемые глаголы. Перфект. Сочинительные союзы. Императив. Датив. Предлоги места. Степени сравнения прилагательных. Глагол werden. Претеритум модальных глаголов.

Тема 3. Тема 3. Тема 3. Уровень А2.1. Лексика. Образование. Деятельность. Свободное время. Увлечения. Деньги. Работа.

практическое занятие (54 часа(ов)):

Лексика. Сообщение персональных данных. Профессии. Род деятельности и профессиональная занятость. Школа. Образование. Хобби. Музыка. Фотография. Фильмы. Биография. Расход денег. Магазины. Предметы потребления. Покупки в Интернете. Банки. Обстановка и деятельность в офисе. Время. Разговоры по телефону. Грамматика. Глаголы с отделяемой и неотделяемой приставкой. Возвратные глаголы. Модальные глаголы. Сильные и слабые глаголы. Управление глаголов. Особенности употребления разных типов глаголов в Презенс, Перфект, Претеритум. Генитив и род существительных. Отрицание существительных и других частей речи. придаточные предложения причины, условия, косвенный вопрос, дополнительное придаточное. Конъюнктив 2: гипотеза и вежливая просьба.

Тема 4. Тема 4. Тема 4. Уровень А2.2. Лексика. Отпуск и путешествия. Природа. Человек. Среда проживания. Этикет ресторана. Политика и техника.

практическое занятие (54 часа(ов)):

Лексика. Путешествия. Страны. Жители разных стран. Погода. Транспорт. Посещение города. Животные. Человек: внешность и характер. Члены семьи. Похвала и критика. Квартира. Среда проживания. Мебель. Сад. Огород. Посещение ресторана. Этикет за столом. Газеты и журналы. Новости. Окружающая среда. Техника и инструкция по использованию. Грамматика. Склонение прилагательных после определенного, неопределенного и нулевого артикльей. Придаточные предложения уступки, относительные, времени, следствия. Степени сравнения прилагательных. Конъюнктив *sollte* (рекомендация). Инфинитивные обороты с *zu* и без *zu*. Пассив.*eselbe*, *dasselbe*. Плюсквамперфект. Придаточные предложения времени. Предлоги и наречия места. Управление прилагательных. Выражение причины и следствия. Система предлогов. Система придаточных предложений.

Тема 5. Тема 5. Тема 5. Уровень В1.1. Лексика. Время и провождение времени. Работа и профессия. Чтение и телевидение. Реклама и потребление.

практическое занятие (54 часа(ов)):

Лексика. Персональные данные и описание дня. Активность в течение суток. Музеи. Искусство. Профессии. Профессиональная деятельность. Выражение мнения. Назначенные встречи. Разговор по телефону. Деловая коммуникация по телефону и в письмах. Чтение. Книги и печать. Средства связи. Телевидение. Реклама. Качество товаров. Покупки. Жалобы. Грамматика. Система времен. Прошедшее время сильных, слабых и смешанных глаголов. Управление глаголов. Род и склонение существительных. Предлоги и наречия времени. Модальные глаголы. Конъюнктив 2 (настоящее и прошедшее время). Инфинитив. Пассив с модальными глаголами. Прилагательные. Причастия в роли определения. Глагол *werden*.*werden*.

Тема 6. Тема 6. Тема 6. Уровень В1.2. Лексика. Учить и учиться. Транспорт и мобильность. Чувства и качества. Формы этикета.

практическое занятие (54 часа(ов)):

Лексика. Изучение языков. Учеба в течение всей жизни и повышение квалификации. Советы в учебе. Школа, сертификаты и оценки. Проблемы с общественным транспортом. Транспортные средства. Метро и автомобиль. Отпуск. Чувства и эмоции. Предположения. Качества. Стресс, злость и радость. Время еды. Продукты питания и приправы. Рецепты. Рестораны. Добрые пожелания. Формы этикета и стандартные формулировки в письменном общении. Грамматика. Выражение цели и условия. Указательные местоимения *derselbe*, *dieselbe*, *dasselbe*. Плюсквамперфект. Придаточные предложения времени. Предлоги и наречия места. Управление прилагательных. Выражение причины и следствия. Система предлогов. Система придаточных предложений.

Тема 7. Тема 7. Тема 3. Thema B1. (1)Zeit und Zeitvertreib. (2)Arbeit und Beruf. Grammatik zum Thema.

практическое занятие (54 часа(ов)):

(1) Angaben zur Person. Tagesablauf. Tätigkeiten. Zeit. Museen. Kunst. Grammatik: Vergangenheitsformen. Verben mit Praepositionen. Genus der Nomen. Temporalae Praepositionen und Adverbien. (2) Berufe. Berufliche Tätigkeiten. Meinungsäußerung. Termine. Telefonieren. Berufliche Umgangsformen. Grammatik: Modalverben. Konjunktiv II. Rektion der Verben. Infinitiv mit *zu*. n-Deklination.

Тема 8. Тема 8. Тема 4. Thema B1. (3)Lesen und fernsehen. (4)Werbung und Konsum. Grammatik zum Thema.

практическое занятие (54 часа(ов)):

(3) Lesen. Bücher und Buchdruck. Medien und Zubehör. Fernsehen. Grammatik: Infinitiv-Konstruktionen. Passiv. Konjunktiv II. Reflexive Verben. (4) Werbung. Produkteigenschaften. Einkaufen. Beschwerde. Grammatik: Adjektive- Deklination und Komparation. Partizipien als Adjektive. Relativsätze. Werden-Funktionen.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Тема 1. Уровень А1.1. Лексика. Приветствие. Первые контакты на рабочем месте. В городе. Еда и напитки.	1		Письменная работа	9	Письменная работа
2.	Тема 2. Тема 2. Тема 2. Уровень А1.2. Лексика. Будни. Путешествия. Проживание. Встречи и события.	1		контрольная работа	9	контрольная работа
5.	Тема 5. Тема 5. Тема 5. Уровень В1.1. Лексика. Время и прохождение времени. Работа и профессия. Чтение и телевидение. Реклама и потребление.	3		Письменная работа	18	Письменная работа
6.	Тема 6. Тема 6. Тема 6. Уровень В1.2. Лексика. Учить и учиться. Транспорт и мобильность. Чувства и качества. Формы этикета.	3		контрольная работа	18	контрольная работа
7.	Тема 7. Тема 7. Тема 3. Thema B1. (1)Zeit und Zeitvertreib. (2)Arbeit und Beruf. Grammatik zum Thema.	4		Письменная работа	18	Письменная работа
8.	Тема 8. Тема 8. Тема 4. Thema B1. (3)Lesen und fernsehen. (4)Werbung und Konsum. Grammatik zum Thema.	4		контрольная работа	18	контрольная работа
Итого					90	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины 'Иностранный язык' предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем: ◆ Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Браузер Mozilla Firefox Браузер Google Chrome Adobe Reader XI Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе 'ZNANIUM.COM', доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС 'ZNANIUM.COM' содержит произведения крупнейших российских учёных,

руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации,

энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные

периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Тема 1. Тема 1. Уровень А1.1. Лексика. Приветствие. Первые контакты на рабочем месте. В городе. Еда и напитки.

Письменная работа , примерные вопросы:

Тема 1 (Teil 1.) 1. Begruessen Sie offiziell, halboffiziell, nicht offiziell! 2. Stellen Sie sich kurz vor! 3. Erzaehlen Sie ueber Ihre Familie! 4. Nennen Sie einige Laender, Sprachen, Berufe. 5. Stellen Sie einfache Fragen zur Person. 6. Nennen Sie einige Taetigkeiten. 7. Zaehlen Sie bis 100. (Teil 2.) 8. Benennen Sie wichtige Buerogegenstaende und kaputte Geraete. 9. Sprechen Sie ueber Preise. 10. Beschreiben Sie einige Abteilungen der Firma. 11. Sprechen Sie miteinander ueber Hobbys und Freizeit. 12. Nennen Sie Wochentage. (Teil 3.) 13. Reservieren Sie ein Hotelzimmer. 14. Benennen Sie Gegenstaende im Hotel. 15. Fuellen Sie ein Formular mit Angaben zu Ihrer Person aus. 16. Nennen Sie wichtige Gebaeude in einer Stadt. 17. Geben Sie einfache Informationen ueber Sehenswuerdigkeiten. 18. Kaufen Sie Eintrittskarten und fragen Sie nach Oeffnungszeiten. 19. Nennen Sie die Tageszeiten. 20. Lesen und schreiben Sie eine einfache E-Mail ueber den Besuch in einer Stadt. (Teil 4.) 21. Berichten Sie ueber Ihre Essgewohnheiten. 22. Kaufen Sie Lebensmittel ein. 23. Bestellen und zahlen Sie im Restaurant. 24. Geben Sie einfache Anweisungen zum Kochen. 25. Geben Sie einfache Ratschlaege zur gesunden Ernaehrung. 26. Sagen Sie Ihre Meinung ueber das Essen. 27. Lesen Sie den Text ueber Essgewohnheiten.

Тема 2. Тема 2. Тема 2. Уровень А1.2. Лексика. Будни. Путешествия. Проживание. Встречи и события.

контрольная работа, примерные вопросы:

Тема 2 (Teil 5.) 1. Sagen Sie einige Saetze ueber Ihren Tagesablauf in der Gegenwart und Vergangenheit. 2. Nennen Sie einfache Buerotaetigkeiten. 3. Nennen Sie die Uhrzeit und das Datum. 4. Nennen Sie wichtige Computerteile und Computerbefehle. 5. Gruessen Sie Menschen am Telefon, verabschieden Sie sich, fragen Sie nach Zeiten und Preisen. 6. Vereinbaren Sie einen Termin schriftlich und muendlich und sagen Sie ihn ab. (Teil 6.) 7. Geben Sie einfache Informationen ueber das Wetter. 8. Nennen Sie die Monate und die Jahreszeiten. 9. Geben Sie Reiseziele an. 10. Nennen Sie wichtige Kleidungsstuecke und Sachen fuer den Urlaub. 11. Kaufen Sie Kleidung ein. 12. Nennen Sie wichtige Verkehrsmittel. 13. Informieren Sie sich am Bahnhof. 14. Berichten Sie ueber Urlaubserlebnisse muendlich und schriftlich. (Teil 7.) 15. Beschreiben Sie eine Wohnung und die Wohnungseinrichtung. 16. Schreiben Sie eine Wohnungsanzeige. 17. Berichten Sie ueber Ihre Wohnung (Lage, Groesse, Zimmer) muendlich und schriftlich. 18. Fragen Sie nach wichtigen Informationen ueber eine Mietwohnung. 19. Geben Sie einefache Wegbeschreibungen. 6. Nennen Sie die Himmelsrichtungen. (Teil 8.) 20. Nehmen Sie eine Einladung an und sagen Sie sie ab. 21. Formulieren Sie gute Wuensche. 22. Nennen Sie wichtige Koerperteile. 23. Vereinbaren Sie einen Termin beim Arzt.

Тема 3. Тема 3. Тема 3. Уровень А2.1. Лексика. Образование. Деятельность. Свободное время. Увлечения. Деньги. Работа.

Тема 4. Тема 4. Тема 4. Уровень А2.2. Лексика. Отпуск и путешествия. Природа. Человек. Среда проживания. Этикет ресторана. Политика и техника.

Тема 5. Тема 5. Уровень В1.1. Лексика. Время и провождение времени. Работа и профессия. Чтение и телевидениею Реклама и потребление.

Письменная работа , примерные вопросы:

22. Diskutieren Sie ueber Wohnformen. 23. Nennen Sie Hausarbeiten und bestellen Sie einen Handwerker. 24. Nennen Sie Kraeuter und Gemuesesorten. 25. Lesen Sie Rezepte. 26. Berichten Sie ueber Ihre Essgewohnheiten und ueber typisches Essen in Ihrem Heimatland. 27. Bestellen Sie Essen im Restaurant und aeussern Sie Ihre Wuensche. 28. Lesen Sie Texte ueber Wohnen und Essen. (Teil 8.) 29. Geben Sie einfache Auskuentfe ueber Zeitungen und Zeitschriften in Ihrem Land. 30. Lesen und hoeren Sie Nachrichten in Zeitungen und im Radio. 31. Nennen Sie wichtige Woerter zum Thema Umwelt. 32. Druecken Sie Ihre Meinung zu verschiedenen Themen in einfacher Form aus. 33. Stimmen Sie jemandem zu oder widersprechen Sie. 34. Nennen Sie die meisten Alltagsgeraete. 35. Lesen Sie einfache Gebrauchsanweisungen. 36. Fueren Sie ein einfaches Gespraech ueber Technikprobleme.

Тема 6. Тема 6. Уровень В1.2. Лексика. Учить и учиться. Транспорт и мобильность. Чувства и качества. Формы этикета.

контрольная работа, примерные вопросы:

Тема 5 Teil 1. 1. Stellen Sie sich vor. 2. Berichten Sie ueber Ihre Arbeit und Ihren Tagesablauf. 3. Sagen Sie etwas ueber das Thema Zeit, Zeitverschwendung und Puenktlichkeit. 4. Schildern Sie zeitliche Ablaeufe und machen Sie genaue Zeitangaben. 5. Berichten Sie ueber Ihre Freizeit und einige Museen und lesen Sie die Angebote von verschiedenen Museen. 6. Beschreiben Sie eine einfache Grafik. 7. Sagen Sie etwas ueber bildende Kunst, benennen Sie Ihre Vorlieben und Abneigungen. 8. Treffen und begruenden Sie eine Auswahl. 9. Formulieren Sie eine Zusage oder Absage zu einer Veranstaltung. Teil 2. 10. Berichten Sie ueber Berufe, berufliche Taetigkeiten, Faehigkeiten und Eigenschaften. 11. Beschreiben Sie Ihren Beruf, benennen Vor- und Nachteile.\ 12. Formulieren Sie Ihre Meinung, machen Sie Zustimmung und Ablehnung deutlich. 13. Unterbreiten Sie Vorschlaege im beruflichen Umfeld. 14. Vereinbaren, sagen Sie ab und verschieben Sie Termine muendlich und schriftlich. 15. Erfragen und geben Sie telefonisch Informationen. 16. Leiten Sie Informationen weiter. 17. Lesen Sie einen Text ueber Umgangsformen im Geschaeftsleben und berichten ueber Umgangsformen in Ihrem Heimatland. 18. Fuehren Sie einen Smalltalk. Teil 3. 19. Berichten Sie ueber Ihr Leseverhalten. 20. Treffen und begruenden Sie eine Buchauswahl. 21. Lesen Sie kurze Inhaltsangabe von Buechern verschiedener Gattungen. 22. Formulieren Sie Hypothesen in der Gegenwart und der Vergangenheit. 23. Lesen Sie einen einfachen populaerwissenschaftlichen Text ueber den Buchdruck. 24. Sagen Sie etwas ueber die verschiedenen Medien, benennen Sie Ihre Vorlieben und Abneigungen. 25. Berichten Sie ueber das Fernsehprogramm in Ihrem Heimatland und Ihr Fernsehverhalten muendlich und schriftlich. 26. Beschreiben Sie einfache Grafiken zu verschiedenen Themen. Teil 4. 27. Lesen Sie einen Text ueber Werbung. 28. Aeussern Sie Ihre Meinung zum Thema Werbung und berichten Sie ueber Werbung in Ihrem Heimatland. 29. Lesen und entwerfen Sie kleine Werbetexte. 30. Beschreiben Sie Produkte und ihre Eigenschaften. 31. Fuehren Sie ein laengeres Verkaufsgespraech. 32. Beschweren Sie sich ueber falsche und schlechte Ware und ueber Lieferverzoegerungen muendlich und schriftlich.

Тема 7. Тема 7. Тема 3. Thema B1. (1)Zeit und Zeitvertreib. (2)Arbeit und Beruf. Grammatik zum Thema.

Письменная работа , примерные вопросы:

Teil 5. 1. Berichten Sie ueber Erfahrungen und Strategien beim Sprachenlernen. 2. Geben Sie Tipps zum Sprachenlernen. 3. Lesen Sie populaerwissenschaftliche Texte ueber das Sprachenlernen und ueber Lerntipps. 4. Informieren Sie sich ueber Weiterbildungsangebote und aeussern Sie Ihre Meinung zum Thema Weiterbildung. 5. Berichten Sie ueber Ihre Schulzeit und beteiligen Sie sich an einer Diskussion ueber Noten und Leistungsbeurteilung. Teil 6. 6. Berichten Sie ueber Verkehrsmittel, den taeglichen Verkehr und Verkehrsprobleme. 7. Beschreiben Sie, wie man Auto fahrt. 8. Lesen Sie verschiedene Texte ueber Verkehrsmittel und Verkehrsprobleme sowie hoeren Sie Verkehrsduchsagen. 9. Beteiligen Sie sich an einer Diskussion ueber Wuensche und Probleme im Urlaub. 10. Verfassen Sie einen Beschwerdebrief ueber Maengel im Hotel oder im Urlaub. Teil 7. 11. Sprechen Sie ueber Gefuehle. 12. Hoeren Sie Aussagen und lesen Sie Texte zum Thema Glueck und berichten Sie ueber Glueckssymbole in Ihrem Heimatland. 13. Geben Sie Ratschlaege und Tipps zu dem Themen Glueck und Stress. 14. Druecken Sie Vermutungen aus. 15. Lesen Sie Horoskope. 16. Beschreiben Sie Person und ihre Charakter. 17. Benennen Sie Folgen und begruenden Sie etwas. Teil 8. 18. Lesen Sie Texte zum Thema Essen und aeussern Sie sich dazu muendlich. 19. Nennen Sie die wichtigsten Nahrungsmittel und berichten Sie ueber typische Gerichte und Gewuerze Ihres Heimatlandes. 20. Hoeren Sie Berichte ueber Restaurantsbesuche und verfassen Sie selbst. 21. Formulieren Sie eine Einladung zum Essen und reagieren Sie auf eine Partyeinladung schriftlich. 22. Formulieren Sie gute Wuensche. 23. Schreiben Sie einfache E-Mails und Briefe.

Тема 8. Тема 8. Тема 4. Thema B1. (3)Lesen und fernsehen. (4)Werbung und Konsum. Grammatik zum Thema.

контрольная работа, примерные вопросы:

Тема 1 (Теи 5.) 1. Lesen Sie Informationen in Reiseprospekten. 2. Erkundigen Sie sich im Reisebuero nach Angeboten und buchen Sie eine Reise. 3. Berichten Sie ueber Ihre Reisegewohnheiten. 4. Berichten Sie ueber Ihren letzten Urlaub und beschreiben Sie das HОtel. 5. Sprechen Sie ueber das Wetter. 6. Hoeren Sie Verkehrsduchsagen. 7. Entschuldigen Sie sich fuer Ihre Unpuenktlichkeit. 8. Lesen Sie touristische Informationen ueber eine Stadt und geben Sie Informationen ueber Ihre Heimatstadt. 9. Machen Sie Vorschlaege fuer ein Tagesprogramm und reagieren Sie darauf. 10. Fuellen Sie einfache Formulare aus. (Теи 6.) 11. Nennen Sie einige Tiere und erzaehlen Sie etwas ueber Tiere und Haustiere. 12. Lesen Sie Texte ueber Tiere. 13. Geben Sie Empfehlungen. 14. Beschreiben Sie Personen. 15. Sprechen Sie ueber zwischenmenschliche Beziehungen. 16. Lesen Sie Texte ueber Partnersuche. 17. Fuehren Sie Dialoge auf einer Party. 18. Sagen Sie, worueber Sie sich aergern und worueber Sie sich freuen. 19. Loben oder kritisieren Sie jemanden.

Итоговая форма контроля

зачет и экзамен

Примерные вопросы к :

На зачете часто предлагаются задания на чтение, контроль понимания прочитанного Чтение Текст: поисковое, с общим охватом содержания, на скорость. Рекомендации для улучшения скорости: читать следует по предложениям несколько раз, или закрывая половину строки, можно использовать чтение с ограничением времени. Чтение начинается с названия текста: какую информацию оно несет, что будет дальше? Сделайте текст интересным для себя: что я узнал ценного, как мне это пригодиться в дальнейшем? Задания к тексту помогают понять его:

предтекстовые задания снимают трудности, по тексту - заставляют быть внимательным.

Поэтому задания следует выполнять в рекомендованной последовательности. Читайте

дважды! При первом прочтении обращайте внимание на интернациональные слова, которые помогают читать, не спешите заглядывать в словарь, попробуйте догадаться о значении слова по контексту. Непонятно? - тогда смело ищите слово в словаре. Перед пересказом прочтите еще раз: сделайте 'скелет' текста, выбирая ключевые слова. Прочтите еще раз, если Вам трудно установить связи. Подчеркивайте все слова, которые Вы быстро 'узнаете'. Если Вы сделали все задания к тексту, тогда пересказ готов! ♦

Экзамен может включать в себя различные аспекты. Наиболее сложным традиционно является аудирование Аудирование Текст на общее понимание 1. Ответьте мысленно на вопросы: кто, где, когда? (сколько человек участвуют в разговоре, их возраст, пол; где происходит разговор, официальная обстановка или дружеская встреча; какое время года, суток или другие временные характеристики) 2. Какие эмоции вызывает услышанное у Вас? Избирательное понимание Прослушивание может быть поэтапным: 2-3 разовое. При первом прослушивании ответьте на вышеупомянутые 2 вопроса. При повторном прослушивании сначала прочтите задания и постарайтесь ответить на них, затем прослушайте текст, выполняя данные задания. В зависимости от количества заданий текст может быть повторно прослушан либо по частям, либо полностью. Полное понимание Для данного вида аудирования полезными будут все вышеизложенные указания. Дополнительно во время повторного прослушивания рекомендуется составить план и выписать по ходу звучания ключевые слова. Письмо Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводиться данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.♦

Вопросы к экзамену: PRÜFUNGSKARTE 1 1. Hören: Hoeren Sie Kurzinterviews und entscheiden Sie, ob Sie das im Text gehoert haben? 2. Lesen: Lesen Sie den Text und kreuzen Sie die richtige Antwort an. Ordnen Sie eine passende Anzeige zu der Situation zu. 3. Schreiben: Schreiben Sie einen Antwortbrief. Gehen Sie dabei auf bestimmte Punkte ein. 4. Sprechen: Stellen Sie sich anhand von gewoehnlichen Alltagsthemen (Ausbildung, Hobbys, Familie, Arbeit, Reisen, Sprachkenntnisse usw.) vor. Beschreiben Sie eine Grafik mit den Informationen ueber ein deutschsprachiges Land (Thema: "Reisen"). PRÜFUNGSKARTE 2 1. Hören: Hoeren Sie Kurzinterviews und entscheiden Sie, ob Sie das im Text gehoert haben? 2. Lesen: Lesen Sie den Text und kreuzen Sie die richtige Antwort an. Ordnen Sie eine passende Anzeige zu der Situation zu. 3. Schreiben: Schreiben Sie einen Antwortbrief. Gehen Sie dabei auf bestimmte Punkte ein. 4. Sprechen: Stellen Sie sich anhand von gewoehnlichen Alltagsthemen (Ausbildung, Hobbys, Familie, Arbeit, Reisen, Sprachkenntnisse usw.) vor. Beschreiben Sie eine Grafik mit den Informationen ueber ein deutschsprachiges Land (Thema: "Aussehen und Charakter"). PRÜFUNGSKARTE 3 1. Hören: Hoeren Sie Kurzinterviews und entscheiden Sie, ob Sie das im Text gehoert haben? 2. Lesen: Lesen Sie den Text und kreuzen Sie die richtige Antwort an. Ordnen Sie eine passende Anzeige zu der Situation zu. 3. Schreiben: Schreiben Sie einen Antwortbrief. Gehen Sie dabei auf bestimmte Punkte ein. 4. Sprechen: Stellen Sie sich anhand von gewoehnlichen Alltagsthemen (Ausbildung, Hobbys, Familie, Arbeit, Reisen, Sprachkenntnisse usw.) vor. Beschreiben Sie eine Grafik mit den Informationen ueber ein deutschsprachiges Land (Thema: "Essen im Restaurant"). PRÜFUNGSKARTE 4 1. Hören: Hoeren Sie Kurzinterviews und entscheiden Sie, ob Sie das im Text gehoert haben? 2. Lesen: Lesen Sie den Text und kreuzen Sie die richtige Antwort an. Ordnen Sie eine passende Anzeige zu der Situation zu. 3. Schreiben: Schreiben Sie einen Antwortbrief. Gehen Sie dabei auf bestimmte Punkte ein. 4. Sprechen: Stellen Sie sich anhand von gewoehnlichen Alltagsthemen (Ausbildung, Hobbys, Familie, Arbeit, Reisen, Sprachkenntnisse usw.) vor.

Регистрационный номер 9803115218
Страница 14 из 17.

Beschreiben Sie eine Grafik mit den Informationen ueber ein deutschsprachiges Land (Thema: "Erfindungen").

7.1. Основная литература:

1. Аверина А.В. Немецкий язык: Учебное пособие / Аверина А.В., Шипова И.А. - М.:МПГУ, 2014. - 144 с.: ISBN 978-5-4263-0182-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=754604>
2. Соколов С.В. Учимся устному переводу. Немецкий язык. Ч. 1 (уроки 1-14): Учебное пособие / Соколов С.В., - 2-е изд., перераб. - М.:МПГУ, 2015. - 248 с. ISBN 978-5-4263-0229-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=754638>

7.2. Дополнительная литература:

1. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Паремская. - 14-е изд., испр. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 351 с. - ISBN 978-985-06-2448-2. <http://znanium.com/bookread2.php?book=509597>
2. Мамедов АН. Коммуникативно-прагматические аспекты текстов печатной немецкоязычной рекламы: Монография / Мамедов А.Н. - М.:МПГУ, 2015. - 108 с. ISBN 978-5-4263-0278-5 <http://znanium.com/bookread2.php?book=754634>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Deutsche Welle - www.dw.de
Online-Anhang zu DaF-Lehrwerken von Schubert-Verlag - <https://www.schubert-verlag.de>
Молодежный журнал - www.juma.de
Онлайн-библиотека - www.vitaminde.de
Онлайн-библиотека - <http://znanium.com>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя,

включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Cre i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы

подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические

занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки Археология .

Автор(ы):

Колпакова С.Г. _____
"___" ____ 201 ____ г.

Рецензент(ы):

Иванова Т.К. _____
"___" ____ 201 ____ г.