

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Дипломатическая и консульская службы Б1.В.ОД.7

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Закиров А.В.

Рецензент(ы):

Белоглазов А.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Летяев В. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Закиров А.В. Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения , AlmVZakirov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса "Дипломатическая и консульская служба" является формирование у студентов целостного представления об основах дипломатической и консульской службы, их основных компонентов, как профессии, так и организации работы.

Программа курса направлена на то, чтобы систематически исследовать приоритеты дипломатической и консульской службы в современном мире, выявить их роль среди основных средств внешней политики.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 41.03.05 Международные отношения и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Данная дисциплина относится к профессиональному вариативному циклу Б.3.В.5 и преподается на 4 курсе(7 семестр)

Она логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами как "История международных отношений", "Теория и история дипломатии", "Современные международные отношения" и служит изучению основ дипломатической и консульской службы (в том числе и РФ), теоретических и конкретно-практических вопросов их функционирования.

Студент перед освоением дисциплины "Дипломатическая и консульская служба" должен уметь системно мыслить, проявлять способность к обобщению, анализу, в том числе значимых проблем и процессов, восприятию информации, уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, находить необходимые источники и литературу, как в библиотеках, так и в Интернете.

Освоение данной дисциплины позволит студентам лучше освоить последующие дисциплины такие как: "Информационно-аналитическая работа", "Ведение переговоров".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПДК-16	- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии
ПДК-17	- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике
ПК-8 (профессиональные компетенции)	- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знание основ дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применять их на практике (ПДК-17).

- знать выдающихся представителей (как отечественных, так и зарубежных) дипломатии и их вклад в мировую дипломатию;

2. должен уметь:

- умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-8);

- умение ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПДК-16);

3. должен владеть:

- понимать основные направления дипломатии, дипломатической и консульской службы, их функционирования, сути дипломатической профессии;

- обладать теоретическими знаниями о формах и методах современной дипломатии, дипломатии как науке и искусстве, о формах и методах консульской деятельности;

- приобрести практические умения по дипломатической переписке, проведению бесед, организации приемов, встреч, которые будут необходимы в работе по специальности после окончания университета во внешнеполитической области.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- ориентироваться в основных понятиях и терминах, явлениях и институтах сферы дипломатии, деятельности дипломатической и консульской службы различных государств мира, и, прежде всего, российской;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.	7	1	2	0	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы	7	2-4	6	10	0	Реферат
3.	Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ	7	5-6	4	8	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
4.	Тема 4. Дипломатической представительство и его функции	7	7	2	4	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Дипломатический корпус	7	8	2	4	0	Реферат
6.	Тема 6. Установление дипломатических отношений	7	9	4	4	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Посольство и его создание	7	10-11	6	8	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Основы консульской службы и ее функции	7	12-14	4	4	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Дипломатический протокол	7	15-16	2	4	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии	7	17	2	4	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.	7	18	2	4	0	Устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Экзамен
	Итого			36	54	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Теоретико-методологические основы курса

Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы

практическое занятие (10 часа(ов)):

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса. - Цели и задачи курса, основное содержание дисциплины - Методические рекомендации по изучению курса - Требования к студентам - Рекомендуемая учебная литература по курсу

Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 2. Становление и развитие российской и советской дипломатической и консульской службы. - Роль Петра I в проведении реформ русской дипломатической службы - Создание МИД Российской империи и его яркие представители - НКВД - МИД СССР

Тема 4. Дипломатической представительство и его функции

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Дипломатической представительство и его функции

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 3. Становление и развитие дипломатической и консульской службы РФ. - Основные задачи дипломатической и консульской служба Российской Федерации - МИД РФ ? роль, задачи, структура - Специфика и особенность дипломатической и консульской служба Современной России Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 1: - Изучить рекомендуемую литературу по основным вопросам курса - Составить тестовые задания по 1-2 ой темам (2-3 теста к каждому вопросу плана семинарского занятия) - Подготовить рефераты по теме 3

Тема 5. Дипломатический корпус

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Дипломатический корпус

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 1. Дипломатическое представительство и его функции. - Венский конгресс 1815г. - Аахенский конгресс 1818г. - Венский конгресс 1961г. - Венская конвенция о функции дип.представительства

Тема 6. Установление дипломатических отношений

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Установление дипломатических отношений

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 2. Дипломатический корпус. - Старшинство в дипкорпусе - Дуайен дипкорпуса - Дипкорпус и МИД

Тема 7. Посольство и его создание

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Посольство и его создание

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 3. Установление дип.отношений. - Формы признания - Виды документов обмена

Тема 8. Основы консульской службы и ее функции

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Основы консульской службы и ее функции

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 4. Посольство и его создание. - Агреман - Верительные, отпускные, отзывные грамоты - Вручение верительных грамот

Тема 9. Дипломатический протокол

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Дипломатический протокол

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 5. Основы консульской службы и ее функции. - Консульства Западной Европы, России, СССР - Консульский патент и экзекватура - Основные функции консульских учреждений Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 2: - Подобрать статью в научном журнале по проблемному вопросу темы 1 (на собственный выбор) и написать к ней аннотацию - Подготовить рефераты по темам 2 и 3 - Подготовиться к написанию контрольной работы по теме 4-5

Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Дипломатический иммунитет и привилегии

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 1. Дипломатический протокол. - Нормы дипломатического протокола - Дипломатические документы и их разнообразие - Основные документы дипломатической переписки

Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 2. Дипломатические иммунитеты и привилегии. - Кто обладает иммунитетом? - Личная неприкосновенность - Иммунитет от юрисдикции - Отличие иммунитета от привилегий
Тема 3. Протокольные обязанности дипломатического представительства. Дипломатический этикет. - Значение приемов и визитов - Виды приемов и визитов - Организация приемов и их значимость. Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 3: - Подготовиться к научной дискуссии по теме 1. - Подготовить доклады по теме 2. - Подготовить рефераты по теме 3.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.			подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
2.	Тема 2. Становление и развитие рос. и советской дипл. и конс. службы	7	2-4	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
3.	Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ	7	5-6	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
4.	Тема 4. Дипломатической представительство и его функции	7	7	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
5.	Тема 5. Дипломатический корпус	7	8	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
6.	Тема 6. Установление дипломатических отношений	7	9	подготовка к устному опросу	4	Устный опрос
7.	Тема 7. Посольство и его создание	7	10-11	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
8.	Тема 8. Основы консульской службы и ее функции	7	12-14	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
9.	Тема 9. Дипломатический протокол	7	15-16	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
10.	Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии	7	17	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
11.	Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.	7	18	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При реализации данной программы предусмотрено использование видеофильмов, дисков, интерактивной доски, дискуссий, тестов, написание кратких эссе о жизни и деятельности выдающихся дипломатов, практические занятия по организации бесед, встреч, приемов, контрольные работы, встречи с ведущими учеными международниками, видными дипломатами, прибывающих с визитами в РТ и КФУ, выпускниками отделения МО работающих в МИДе.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

Устный опрос , примерные вопросы:

По первой теме рекомендуется раскрыть в целом такие вопросы: Основные этапы становления и развития дипломатической службы рассматриваемого государства. Механизм принятия дипломатических решений. Особенности структуры и организации работы МИД. Главные направления деятельности дипломатии изучаемой страны. Особенности ведения переговоров. Подготовка, формирование, подбор, воспитание дипломатических кадров. Что касается стран, то предполагается в первую очередь рассмотреть дипломатическую службу ведущих государств мира, Восточной Европы, СНГ. По второй теме доклады рекомендовано посвятить жизни и деятельности таких корифеев дипломатии, как Барту Л., Горчакову А., Громько А., Добрынину А., Дубинину Ю., Киссенджеру Г., Литвинову М., Ллойд Джорджу Д., Майскому И., Молотову В., Попову В., Талейрану М., Титулеску Н., Трояновскому А., Чичерину Г. и др. На жизненном примере вышеназванных и других дипломатов студенты лучше вникнут в суть их работы, познакомятся с конкретной дипломатической практикой, международными событиями участниками которых они были. Немаловажное значение имеет и усвоение того, какими чертами характера должен обладать человек, решивший посвятить свою жизнь нелегкой, но почетной профессии - дипломата и т.п.

Тема 2. Становление и развитие росс. и советской дипл. и конс. службы

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Современная дипломатическая служба зарубежных стран - 18 часов. 2. Выдающиеся отечественные и зарубежные дипломаты. Их деятельность, вклад в мировую дипломатию, опыт - 18 часов. 3. Практические вопросы деятельности дипломатической и консульской службы - 18 часов.

Тема 3. Становление и развитие дипл. и конс. службы РФ

Устный опрос , примерные вопросы:

тановление и развитие российской и советской дипломатической и консульской службы. - Роль Петра I в проведении реформ русской дипломатической службы - Создание МИД Российской империи и его яркие представители - НКВД - МИД СССР - Основные задачи дипломатической и консульской служба Российской Федерации - МИД РФ - роль, задачи, структура - Специфика и особенность дипломатической и консульской служба Современной России

Тема 4. Дипломатическое представительство и его функции

Устный опрос , примерные вопросы:

Дипломатическое представительство и его функции. - Венский конгресс 1815г. - Аахенский конгресс 1818г. - Венский конгресс 1961г. - Венская конвенция о функциях дип.представительства

Тема 5. Дипломатический корпус

Устный опрос , примерные вопросы:

Дипломатический корпус. - Старшинство в дипкорпусе - Дуайен дипкорпуса - Дипкорпус и МИД

Тема 6. Установление дипломатических отношений

Устный опрос , примерные вопросы:

Установление дип.отношений. - Формы признания - Виды документов обмена

Тема 7. Посольство и его создание

Устный опрос , примерные вопросы:

Посольство и его создание. - Агреман - Верительные, отпускные, отзывные грамоты - Вручение верительных грамот

Тема 8. Основы консульской службы и ее функции

Устный опрос , примерные вопросы:

Основы консульской службы и ее функции. - Консульства Западной Европы, России, СССР - Консульский патент и экзекватура - Основные функции консульских учреждений

Тема 9. Дипломатический протокол

Устный опрос , примерные вопросы:

Дипломатический протокол. - Нормы дипломатического протокола - Дипломатические документы и их разнообразие - Основные документы дипломатической переписки

Тема 10. Дипломатический иммунитет и привилегии

Устный опрос , примерные вопросы:

Дипломатические иммунитеты и привилегии. - Кто обладает иммунитетом? - Личная неприкосновенность - Иммунитет от юрисдикции - Отличие иммунитета от привилегий

Тема 11. Протокольные обязанности дип. представительства. Дипломатический этикет.

Устный опрос , примерные вопросы:

Протокольные обязанности дипломатического представительства. Дипломатический этикет. - Значение приемов и визитов - Виды приемов и визитов - Организация приемов и их значимость.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 7 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Задания для самостоятельной работы студента и график сдачи форм контроля СРС

Модуль 1: Дипломатическая и консульская служба как вид государственной службы. История и современность.

Тема 1. Теоретико-методологические основы курса.

- Цели и задачи курса, основное содержание дисциплины
- Методические рекомендации по изучению курса
- Требования к студентам
- Рекомендуемая учебная литература по курсу

Тема 2. Становление и развитие российской и советской дипломатической и консульской службы.

- Роль Петра I в проведении реформ русской дипломатической службы

- Создание МИД Российской империи и его яркие представители
- НКВД
- МИД СССР

Тема 3. Становление и развитие дипломатической и консульской службы РФ.

- Основные задачи дипломатической и консульской служба Российской Федерации
- МИД РФ - роль, задачи, структура
- Специфика и особенность дипломатической и консульской служба Современной России

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 1:

- Изучить рекомендуемую литературу по основным вопросам курса
- Составить тестовые задания по 1-2 ой темам (2-3 теста к каждому вопросу плана семинарского занятия)
- Подготовить рефераты по теме 3

Модуль 2: Структура и функции дипломатической службы.

Тема 1. Дипломатическое представительство и его функции.

- Венский конгресс 1815г.
- Аахенский конгресс 1818г.
- Венский конгресс 1961г.
- Венская конвенция о функции дип.представительства

Тема 2. Дипломатический корпус.

- Старшинство в дипкорпусе
- Дуайен дипкорпуса
- Дипкорпус и МИД

Тема 3. Установление дип.отношений.

- Формы признания
- Виды документов обмена

Тема 4. Посольство и его создание.

- Агреман
- Верительные, отпускные, отзывные грамоты
- Вручение верительных грамот

Тема 5. Основы консульской службы и ее функции.

- Консульства Западной Европы, России, СССР
- Консульский патент и экзекватура
- Основные функции консульских учреждений

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 2:

- Подобрать статью в научном журнале по проблемному вопросу темы 1 (на собственный выбор) и написать к ней аннотацию
- Подготовить рефераты по темам 2 и 3
- Подготовиться к написанию контрольной работы по теме 4-5

Модуль 3: Дипломатический протокол и его значение в дипломатической и консульской службе.

Тема 1. Дипломатический протокол.

- Нормы дипломатического протокола
- Дипломатические документы и их разнообразие
- Основные документы дипломатической переписки

Тема 2. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

- Кто обладает иммунитетом?
- Личная неприкосновенность

- Иммунитет от юрисдикции
- Отличие иммунитета от привилегий

Тема 3. Протокольные обязанности дипломатического представительства. Дипломатический этикет.

- Значение приемов и визитов
- Виды приемов и визитов
- Организация приемов и их значимость.

Распределение зачетно-кредитных единиц по модулю 3:

- Подготовиться к научной дискуссии по теме 1.
- Подготовить доклады по теме 2.
- Подготовить рефераты по теме 3.

Критерии оценивания, формы и график сдачи модульного контроля

Экзамен является завершающим этапом изучения дисциплины "Дипломатическая и консульская служба". Он проводится в объеме учебной программы. Студенты сдают экзамен в ходе зачетно-экзаменационной сессии, по окончании изучения дисциплины, в седьмом семестре.

По итогам работы в семестре студент может набрать максимально 50 баллов (50% от общесеместрового рейтинга). Если студент набрал менее 50 баллов, он не допускается к зачету или экзамену по соответствующей дисциплине.

1. Посещение лекций и семинарских занятий. За одно занятие студент получает 1 балл. Максимальное количество занятий по дисциплине - 18 (36 часов). Максимальное количество баллов - 18.
2. Оценка контрольных работ и семинарских занятий. В семестр студенты пишут 1 контрольную работу, содержащую 20 вопросов, каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов - 20.
3. Оценка работы на семинарских занятиях. Доклад с привлечением большого количества научных источников и литературы - максимум 20 баллов, развернутый устный ответ по плану семинарских занятий - максимум 10 баллов, дополнение или комментарии по существу разбираемых вопросов - максимум 5 баллов, содержательный вопрос по изучаемой теме - максимум 1 балл. Максимальное количество баллов по итогам семинаров по дисциплине - 50 баллов.

Распределение баллов, присваиваемых студентам при осуществлении текущего контроля (в разрезе зачетного модуля)

Семинарские занятия посвящаются трем темам:

1. Современная дипломатическая служба зарубежных стран - 18 часов.
2. Выдающиеся отечественные и зарубежные дипломаты. Их деятельность, вклад в мировую дипломатию, опыт - 18 часов.
3. Практические вопросы деятельности дипломатической и консульской службы - 18 часов.

По первой теме рекомендуется раскрыть в целом такие вопросы:

Основные этапы становления и развития дипломатической службы рассматриваемого государства. Механизм принятия дипломатических решений. Особенности структуры и организации работы МИД. Главные направления деятельности дипломатии изучаемой страны. Особенности ведения переговоров. Подготовка, формирование, подбор, воспитание дипломатических кадров.

Что касается стран, то предполагается в первую очередь рассмотреть дипломатическую службу ведущих государств мира, Восточной Европы, СНГ.

По второй теме доклады рекомендовано посвящать жизни и деятельности таких корифеев дипломатии, как Барту Л., Горчакову А., Громыко А., Добрынину А., Дубинину Ю., Киссенджеру Г., Литвинову М., Ллойд Джорджу Д., Майскому И., Молотову В., Попову В., Талейрану М., Титулеску Н., Трояновскому А., Чичерину Г. и др.

На жизненном примере вышеназванных и других дипломатов студенты лучше вникнут в суть их работы, познакомятся с конкретной дипломатической практикой, международными событиями участниками которых они были.

Немаловажное значение имеет и усвоение того, какими чертами характера должен обладать человек, решивший посвятить свою жизнь нелегкой, но почетной профессии - дипломата и т.п.

На семинарских занятиях по третьей теме студенты могут приобрести определенные навыки по анализу документов, их составлению, подготовке заявлений, писем, отчетов, подготовке и проведению различных мероприятий (беседы, переговоры, приемы и т.д.), составлении, политических портретов и т.п.

Вопросы к экзамену

1. Предмет - дипломатия. Основные этапы ее развития.
2. Характеристика источников и литературы по курсу.
3. Определение термина дипломатии в литературе.
4. Дипломатия как средство внешней политики.
5. Дипломатия и другие средства внешней политики: вооруженное принуждение, внешнеэкономические связи.
6. Дипломатия как наука.
7. Дипломатия как искусство.
8. Формы дипломатии.
9. Методы дипломатии.
10. Дипломатия и разведка.
11. Что такое дипломат? Основные его качества.
12. Подготовка дипломатических кадров.
13. Русская дипломатическая служба конец XV-XVII вв.
14. Развитие дипломатической службы в Российской империи.
15. Становление и эволюция советской дипломатической службы.
16. Сущность гос. службы и ее понятий.
17. Дипломатическая служба: понятие, видовые особенности и специфика.
18. Функции дипломатической службы.
19. Центральные органы внешних сношений.
20. Виды дипломатических представительств.
21. Венская конвенция 1961 г. о функции дипломатических представительств.
22. Старшинство дипломатов.
23. Венская конвенция 1961 г. о дипломатических рангах.
24. Понятие дипломатический корпус: его прерогативы.
25. Дипломатический паспорт, дипломатические карточки. Списки дипкорпуса. Дипломатические клубы.
26. Формы установления и поддержания дипломатических отношений. Виды документов обмена.
27. Посольство и его создание. Руководство и основные элементы структуры Посольства.
28. Акреман. Верительные, отзывные и отпускные грамоты: составление, подписание.
29. Вручение верительных грамот. Визиты вежливости. Приемы в честь посла.
30. Дипломатический протокол, его нормы, национальные черты.
31. Дипломатический протокол как категория международная.
32. Дипломатический протокол как категория историческая.
33. Дипломатические документы. Их разнообразие.
34. Формы переписки между МИД и иностранными посольствами.
35. Случаи применения личной ноты в переписке; ее написание и оформление.

36. Памятная записка: характеристика документа, оформление.
37. Меморандум и частное письмо.
38. Основные требования к документам.
39. Новые виды документов.
40. Венская конвенция 1961 г. О правах дипломатов.
41. Личная неприкосновенность дипломата.
42. Неприкосновенность помещений дип. представительства.
43. Иммунитет от юрисдикции. Дипломатические привилегии.
44. Проблема злоупотребления должностным иммунитетом; возможности ее решения.
45. Основные виды дипломатических приемов, их предназначение.
46. Правила подготовки дипломатических приемов.
47. Варианты планов рассадки на дипломатическом приеме. Меню. Одежда.
48. Основные положения закона о дип. службе РФ.
49. Основные функции консульских учреждений.
50. Консульская вализа. Таможенно - правовой режим перемещения вализы через госу-дарственную границу.
51. Порядок открытия консульских учреждений.
52. Неприкосновенность консульских помещений: понятие, содержание, пределы.
53. Статус и задачи консульского отдела посольства.
54. Функции консульских учреждений по учету граждан РФ.
55. Консульская экзекватура и ее назначение.
56. Вопросы о досмотре консульской вализы. Статус курьера.
57. Иммунитеты и привилегии административно-технического и обслуживающего пер-сонала.
58. Таможенные льготы для консульских учреждений и их персонала.
59. Венская конвенция о консульских сношениях, основное содержание.
60. Привилегии и льготы для сотрудников консульских учреждений.
61. Неприкосновенность архивов, документов и корреспонденции, средств передвиже-ния.
62. Консульский патент, порядок его выдачи.
63. Порядок назначения консульского учреждения.
64. Консульские должностные лица, административно-технический персонал, обслужи-вающий персонал, их статус, льготы и привилегии.
65. Консульская легализация. В чем конкретно она выражается. Особый порядок легали-зации апостилом (удоверительная надпись).
66. Структура Департамента консульской службы МИД РФ. Представительства МИД РФ на территории РФ.
67. Какие нотариальные действия правомерен совершать консул за границей.
68. Консульский корпус и его характеристика.
69. Действия иммунитетов на территории третьего государства. Свобода передвижения и практика ее ограничения.
70. Шенгенские Соглашения. Визовые аспекты для сотрудников, консульских работни-ков, получивших разрешение на длительное пребывание в одной из стран шенгенской груп-пы.
71. Основные параметры изменений современной дипломатической службы и практики; факторы их предопределяющие.

Курсовые работы предлагаются по темам:

1. Жизнь и деятельность выдающихся дипломатов (отечественных и зарубежных) - на выбор студента.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран - на выбор студента
3. Дипломатическая служба Отечества на различных этапах его развития

7.1. Основная литература:

Дипломатическая служба: учеб. пособие / В.В. Самойленко. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 320 с.:

<http://znanium.com/bookread.php?book=185712>

7.2. Дополнительная литература:

Алексеев Иван Степанович

Искусство дипломатии: не победить, а убедить / Алексеев И.С., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02788-8 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/430662>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Института всеобщей истории - <http://www.igh.ru/>

Сайт Института Славяноведения Российской Академии наук - <http://www.inslav.ru/>

Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации - <http://www.mid.ru>

Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации "Дипломатическая Академия" - <http://dipacademy.ru/>

Сайт Университета МГИМО - <http://www.mgimo.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Дипломатическая и консульская службы" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Имеются в наличии видеофильмы, видео и дискодокументы, образцы дипломатических документов, интерактивная доска, альбомы, мемуары выдающихся дипломатов, образцы записей бесед, организации приемов и т.д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки не предусмотрено

Автор(ы):

Закиров А.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Белоглазов А.В. _____

"__" _____ 201__ г.