

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Современный менеджмент в образовательном учреждении Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Инновационные технологии обучения биологии

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Яковенко Т.В.

Рецензент(ы):

Мавлюдова Л.У.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Тимофеева О. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института фундаментальной медицины и биологии:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Яковенко Т.В. , TVYakovenko@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Формирование профессиональных компетенций в области управления образовательным процессом, необходимых для осуществления профессиональной деятельности педагога. Ознакомление с основными концепциями современного менеджмента в образовании; изучение основных подходов и принципов управления образованием; изучение методов принятия управленческих решений; выработки умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи и находить методы их решения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Дисциплина является преемственной по отношению к педагогике, психологии, теории и методике обучения биологии.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ОК-2 (общекультурные компетенции)	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ОПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-10 (профессиональные компетенции)	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11 (профессиональные компетенции)	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-13 (профессиональные компетенции)	готовностью изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа
ПК-14 (профессиональные компетенции)	готовностью исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
ПК-15 (профессиональные компетенции)	готовностью организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы
ПК-16 (профессиональные компетенции)	готовностью использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

В результате освоения дисциплины студент:

Планируемые результаты обучения:

Студент должен демонстрировать способность:

- к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень с использованием информационных технологий;
- к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования и сфер профессиональной деятельности;
- формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах;

- самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности;
- осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- изучать и формировать культурные потребности и повышать культурно-образовательный уровень различных групп населения;
- разрабатывать и реализовывать просветительские программы в целях популяризации научных знаний и культурных традиций;
- формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики;
- анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;
- проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Студент должен демонстрировать готовность:

- использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения;
- разрабатывать и реализовывать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, к анализировать результаты процесса их использования в организации, осуществляющих образовательную деятельность;
- систематизировать, обобщать и распространять отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области;
- разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности;
- разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, к анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Методологические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Становление менеджмента в образовании как научной дисциплины	2		2	0	0	тестирование
3.	Тема 3. Образовательное учреждение как объект управления: внешняя и внутренняя среда	2		0	2	0	устный опрос
4.	Тема 4. Менеджер в системе управления образованием. Персонал учреждений образования	2		0	4	0	устный опрос
5.	Тема 5. Основные функции управления.	2		0	4	0	реферат
6.	Тема 6. Социально-психологические аспекты менеджмента	2		0	4	0	деловая игра
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			2	14	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Становление менеджмента в образовании как научной дисциплины

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Менеджмент и образование. Понятие менеджмента в образовании и его роли в общественном развитии. Определение менеджмента в образовании как науки. Потребность в руководителях, способных к эффективному управлению. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента в сфере образования. Особенности российской модели управления.

Тема 3. Образовательное учреждение как объект управления: внешняя и внутренняя среда

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие ?образовательное учреждение?. Особенности образовательного учреждения как организации: общее и специфика. Необходимость и сущность управления в образовательном учреждении. Характеристика основных внутренних ситуационных переменных. Специфика ресурсов в образовательном учреждении. Разделение труда: горизонтальное и вертикальное разделение труда. Координация как функция управления.

Тема 4. Менеджер в системе управления образованием. Персонал учреждений образования

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сущность деятельности менеджера в системе образования. . Ролевые функции менеджера. Взаимосвязь содержания работы и ролевых функций. . Управление персоналом и проблема конструирования трудового коллектива. Основные механизмы формирования трудового коллектива. Кадровая политика. Рост квалификации.

Тема 5. Основные функции управления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сущность и взаимосвязь основных функций управления: Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационная структура работника. Контроль, его место и значение в системе управленческих функций. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Основные линии поведения менеджера в процессе контроля. Планирование в системе функций менеджмента в образовании. Разновидности планирования. Виды планов и их система. Стратегическое планирование.

Тема 6. Социально-психологические аспекты менеджмента

практическое занятие (4 часа(ов)):

Человек как субъект и объект управления в социально-экономической системе. Личность, ее структура и индивидуальные особенности. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Этика и культура в управленческой деятельности . Эффективные технологии межличностного делового общения. Сущность и особенности проявления конфликтов в трудовых коллективах. Технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Методологические основы. менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Становление менеджмента в образовании как научной дисциплины	2		подготовка к тестированию	8	тестирование
3.	Тема 3. Образовательное учреждение как объект управления: внешняя и внутренняя среда	2		подготовка к устному опросу	12	устный опрос
4.	Тема 4. Менеджер в системе управления образованием. Персонал учреждений образования	2		подготовка к устному опросу	12	устный опрос
5.	Тема 5. Основные функции управления.	2		подготовка к реферату	12	реферат
6.	Тема 6. Социально-психологические аспекты менеджмента	2		подготовка к деловой игре	12	деловая игра

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
	Итого				56	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Информационные технологии в образовательной деятельности" предполагает использование традиционных образовательных технологий: лекции, лабораторных занятий с использованием методических материалов, так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: лекция-диалог, практикум, круглые столы, дискуссия, кейс-метод, образовательный квест др.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусмотрены встречи с образовательными консультантами SMART Technologies по России, образцовыми учителями и сертифицированными тренерами SMART.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Методологические основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Становление менеджмента в образовании как научной дисциплины

тестирование , примерные вопросы:

тест

Тема 3. Образовательное учреждение как объект управления: внешняя и внутренняя среда

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие ?образовательное учреждение?. 2. Особенности образовательного учреждения как организации: общее и специфика. 3. Необходимость и сущность управления в образовательном учреждении. 4. Характеристика основных внутренних ситуационных переменных. 5. Специфика ресурсов в образовательном учреждении. 6. Разделение труда: горизонтальное и вертикальное разделение труда. Координация как функция управления. 7. Факторы внешней среды и их особенности. 8. Проблемы взаимодействия внутренней и внешней среды.

Тема 4. Менеджер в системе управления образованием. Персонал учреждений образования

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. 2. Мотивационная структура работника. 3. Современные теории мотивации. 4. Контроль, его место и значение в системе управленческих функций. 5. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. 6. Основные линии поведения менеджера в процессе контроля. 7. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле. 8. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. 9. Характеристики эффективного контроля. 10. Ведущая роль планирования в системе функций менеджмента в образовании. 11. Планы как основа управленческой деятельности. Разновидности планирования. 12. Виды планов и их система. 13. Управленческое обследование внутренних (сильных и слабых) сторон организации. Выбор стратегии. 14. Текущее планирование. 15. Принципиальные особенности системного управления развитием школы.

Тема 5. Основные функции управления.

реферат , примерные темы:

Сущность и взаимосвязь основных функций управления

Тема 6. Социально-психологические аспекты менеджмента

деловая игра , примерные вопросы:

1. Имидж руководителя современного образовательного учреждения. 2. Вербальные и невербальные формы общения. 3. Стили управления

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Менеджмент - это:

- А) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;
- В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.

ответ:б

2. Управление как информационный процесс представляет собой:

- А) передачу информации подчиненным;
- Б) получение информации от подчиненных;
- В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления;
- Г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.

ответ:а

3. Основные функции управления это:

- А) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
- Б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;
- В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;
- Г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.

ответ:г

4. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- а) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;
- в) это способы достижения цели.

ответ:б

5. Внешняя среда организации делится на среды:

- А) прямого и косвенного воздействия;
- Б) второстепенного и непосредственного воздействия;
- В) прямого и замедленного воздействия.

ответ:а

6. Под определением "это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок" понимается:

- А) технология;
- Б) задача;
- В) мотивация;
- Г) организация.

ответ:б

7. Анализ внешней среды это:

- А) определение демографических тенденций развития;
- Б) учет действия правительства в деятельности фирмы;
- В) контроль за внешними факторами для определения возможностей и угроз для фирмы;

Г) организация работ по анализу рынка сбыта.

ответ:в

8. Определение сильных и слабых сторон организации нужно:

- А) для того, чтобы лучше понимать что происходит;
- Б) для соблюдения правильной технологии планирования;
- В) для осуществления результативного планирования;
- Г) все вышеперечисленное не верно.

ответ:в

9. Что относится к характеристикам внешней среды:

- А) полнота;
- Б) неопределенность;
- В) вязкость;
- Г) достоверность;
- Д) подвижность.

ответ:б

10. Организация, владеющая контрольными пакетами акций других компаний с целью осуществления по отношению к ним функций контроля и управления - это:

- А) холдинг;
- Б) синдикат;
- В) консорциум;
- Г) хозяйственные товарищества.

ответ:а

11. Выберите правильное утверждение:

- А) состояние внутренней среды не зависит от состояния внешней среды;
- Б) состояние внутренних переменных остается постоянным в течение всего периода существования организации;
- В) в зависимости от изменений факторов внешней среды необходимо изменять внутренние переменные.

ответ:в

12. Выберите правильное утверждение:

- А) процесс управления следует начинать с исполнения функции организация;
- Б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса;
- В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.

ответ:в

13. При исполнении функции организации руководитель должен (выберите правильные утверждения):

- А) проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям;
- Б) установить показатели контроля деятельности подчиненных;
- В) посредством организационных методов распределить задачи и ответственность среди исполнителей;
- Г) выбрать средства стимулирования подчиненных.

ответ:а

14. Контроль - это:

- А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
- Б) средство обеспечения достижения целей организации;
- В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

ответ:б

15. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:

- А) мотивации;
- Б) организации;
- В) контроля;
- Г) планирования;
- Д) оперативного регулирования.

ответ:б

16. Нарушения принципа единоначалия характерно для:

- А) линейной структуры управления;
- Б) матричной структуры управления;
- В) функциональной структуры управления;
- Г) дивизиональной структуры управления;
- Д) линейно-функциональной структуры управления.

ответ:б, в

17. Выберите правильное утверждение:

- А) процесс мотивации у человека начинается с возникновения мотива;
- Б) процесс мотивации у человека начинается с постановки цели;
- В) процесс мотивации у человека начинается с возникновения потребности;

ответ:в

18. Что нельзя делегировать в процессе управления:

- А) ответственность;
- Б) полномочия;
- В) обязанности;
- Г) функции.

ответ:а

19. К связующим процессам в менеджменте относят:

- А) процесс делегирования полномочий;
- Б) процесс принятия решений;
- В) коммуникационный процесс;
- Г) процесс планирования.

ответ:б,в

20. Установление ограничений и критериев при принятии решения относится к этапу:

- А) формулировка задачи;
- Б) разработка вариантов решения;
- В) реализация и контроль исполнения;
- Г) разработка вариантов решения;
- Д) принятие решения.

ответ:а

21. Какой показатель качества информации отражает соответствие состояния источника информации тому положению, которое отражено в поступившем сообщении:

- А) своевременность;
- Б) полнота;
- Г) уровень реферированности;
- Д) достоверность.

ответ:в

22. В условиях риска принимаются:

- А) коллективные решения;
- Б) вероятностные решения;
- В) рекомендательные решения;
- Г) запрограммированные решения;
- Д) глобальные решения.

ответ:б

23. Соответствие принимаемого решения действующему законодательству и нормативно-управленческим документам организации относится к следующему требованию:

- А) правомочность;
- Б) своевременность;
- В) гибкость;
- Г) рентабельность

ответ:а

24. Функции современного руководителя:

- А) контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая;
- Б) стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная;
- В) распорядительная, контрольная, карательная.

ответ:б

25. Роли руководителя по Адизесу - это:

- А) глава организации, лидер, связующее звено, приемник информации, распространитель информации, представитель, предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик.;
- Б) управленец, организатор, администратор, руководитель;
- В) производитель результатов, администратор, предприниматель, интегратор;
- Г) предприниматель, менеджер, инвестор, лидер.

ответ:в

26. Роли руководителя по Базарову - это:

- А) глава организации, лидер, связующее звено, приемник информации, распространитель информации, представитель, предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик;
- Б) управленец, организатор, администратор, руководитель;
- В) производитель результатов, администратор, предприниматель, интегратор;
- Г) предприниматель, менеджер, инвестор, лидер.

ответ:б

27. К межличностным ролям руководителя, по мнению Минцберга, относятся:

- А) приемник информации, распространитель информации, представитель;
- Б) глава организации, лидер, связующее звено;
- В) предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик.

ответ:а

28. Какое из нижеприведенных качеств руководителя относится к личным качествам:

- А) умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи;
- Б) правильный подход к обучению подчиненных;
- В) предпринимательские способности.

ответ:в

29. Власть - это:

А) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать;

Б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;

В) харизма.

ответ:а

30. Стиль руководства - это:

А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;

Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;

В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.

ответ:б

7.1. Основная литература:

Управление качеством, Магер, Владимир Евстафьевич, 2012г.

Управление качеством, Мазур, Иван Иванович;Шапиро, Валерий Дмитриевич, 2011г.

Управление качеством, Тебекин, Алексей Васильевич, 2012г.

История менеджмента, Кравченко, Альберт Иванович, 2010г.

7.2. Дополнительная литература:

Междисциплинарный словарь по менеджменту, Баранов, В.В., 2005г.

Методическая разработка по дисциплине "Управление качеством" для проведения семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 080507.65 "Менеджмент организации", Биктемирова, М.Х.;Медведева, В.Р., 2009г.

Инновационный менеджмент, Гугелев, А.В., 2010г.

Менеджмент организации. Введение в специальность, Бондаренко, Владимир Викторович;Юдина, В.А.;Алехина, О.Ф., 2010г.

Менеджмент, Чаусов, Н.Ю.;Калугин, О.А., 2010г.

История менеджмента, Кравченко, Альберт Иванович, 2010г.

Стратегический менеджмент вуза, Гавриков, А.Л., 2004г.

Педагогический менеджмент. Ноу-хау в образовании, Симонов, Валерий Петрович, 2007г.

Материалы Приволжской региональной научно-практической конференции "Управление качеством образования в условиях инновационного развития экономики", 24 -2 5 марта 2005 года, [Набережные Челны, Ишкинеева, Ф. Ф., 2005г.

Управление качеством профессионального образования, Петрушенко, Ю. Я., 2005г.

Управление качеством образования учащихся в условиях сельского социокультурного комплекса, Хачетлов, Суфьян Мухамедович, 2006г.

Качество образования в профессиональной школе (вопросы теории и технологии), Ибрагимов, Гасан-Гусейн Ибрагимович, 2007г.

Качество образования: современные подходы к содержанию и организации учебного процесса, Савочкина, Т. С., 2005г.

ИКТ и качество образования: Ассоциированные школы ЮНЕСКО на пути к школе будущего, Прусс, Нэлла Матвеевна, 2011г.

Качество образования: современные подходы к содержанию и организации учебного процесса. Ч. 1, , 2005г.

Качество образования в российской высшей школе, Аниканова, Наталья Алексеевна, 2006г.

Качество образования: современные подходы к содержанию и организации учебного процесса. Ч. 2, , 2005г.

Основы менеджмента, Полукаров, Вячеслав Львович, 2007г.

Нелинейный стратегический менеджмент или искусство конкуренции, Лемке, Генрих, 2006г.

7.3. Интернет-ресурсы:

?Административно-управленческий портал?, основой которого является электронная библиотека деловой и учебной литературы, статей и документов по экономике и управлению - www.aup.ru

Сайт журнала ?Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования? - www.effektiko.ru

Сайт журнала ?Управление школой. Приложение к газете ?Первое сентября??. Кроме прочих материалов, содержит электронные версии статей - upr.1september.ru

Сайт Министерства образования и науки - www.mon.gov.ru

Специализированный портал ?Международное образование? - www.international.edu.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Современный менеджмент в образовательном учреждении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы предполагает использование следующего ресурсного обеспечения: учебно-методическая литература имеется в наличии в электронно-библиотечных системах сети "Интернет", а также в библиотечных фондах, доступ к которым предоставлен обучающимся.

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийную аудиторию с оборудованным рабочем местом преподавателя с возможностью решение задач с помощью навигации на рабочем столе, интерактивной доской с программным обеспечением SMART Board. Учебная аудитория имеет не менее 25 автоматизированных рабочих для слушателей (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением). Запуск программ и поиск часто используемых документов. Работа в Интернете с помощью встроенного браузера Компьютерный класс,

Учебная аудитория представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения слушателей, включающий программное обеспечение управления классом, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

В проведении учебных занятий участвуют педагоги-практики обладатели гранта, учителя Smart международного уровня.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Инновационные технологии обучения биологии .

Автор(ы):

Яковенко Т.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Мавлюдова Л.У. _____

"__" _____ 201__ г.