

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

**Программа дисциплины**  
Деловой иностранный язык Б1.Б.4

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление качеством начального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

**Автор(ы):**

Николаева О.А.

**Рецензент(ы):**

Хованская Е.С.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 8012917

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Николаева О.А. Кафедра иностранных языков для социально-гуманитарного направления отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , OlgANikolaeva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель: сформировать у студентов иноязычную коммуникативную компетенцию в профессиональной сфере.

Задачи: расширить и закрепить знания, полученные на практических занятиях по английскому языку;

- расширить активную деловую лексику;
- ознакомить студентов с лексическими, грамматическими и стилистическими особенностями делового английского языка;
- развить знания и навыки профессионально ориентированного общения;
- развить навыки письменной речи на основе деловой документации;
- повысить беглость речи.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.Б.5 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 'Педагогическое образование (Управление качеством начального образования) ' и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, в 1,2 семестрах.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устных и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-10 (профессиональные компетенции)	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения
ПК-8 (профессиональные компетенции)	готовностью к осуществления педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Выпускник, освоивший дисциплину:

1. должен знать:

правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.

2. должен уметь:

переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.

3. должен владеть:

письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы; навыками понимания деловой и научной речи на английском языке

4. должен демонстрировать способность и готовность:

владеть иностранным языком на уровне не ниже разговорного; обладать навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Management	1	1	0	2	0	устный опрос деловая игра письменная работа
2.	Тема 2. Тема 2. Company structure	1	2	0	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity	1	3	0	2	0	презентация дискуссия письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Тема 4. Recruitment	1	4	0	2	0	дискуссия устный опрос
5.	Тема 5. Тема 5. Work and motivation	1	5	0	2	0	деловая игра письменная работа
6.	Тема 6. Тема 6. Labour relation	2	1	0	2	0	презентация
7.	Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure	2	2	0	2	0	презентация письменная работа
8.	Тема 8. Тема 8. Goods and services	2	3	0	2	0	дискуссия устный опрос письменная работа
9.	Тема 9. Тема 9. Business correspondence.	2	4,5	0	4	0	письменная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			0	20	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Тема 1. Management

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Make summaries and learn to make a report. Participate in discussions using your personal experience. Participate in role plays on problems of management.

### Тема 2. Тема 2. Company structure

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Learn to study information presented in the diagrams and support your talks with the information given in them. Participate in discussions using your personal experience.

### Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Understand the importance of independence of culture and management. Learn about the varieties of cultures and their impact on transactions, negotiations and meetings. Participate in discussions using your personal experience. Master skills in writing a summary, an essay.

### Тема 4. Тема 4. Recruitment

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Learn how to look impressive during an interview. Learn how to be successful along the road of your career. Participate in discussions and role plays on the problem of employment using your personal experience. Master skills in writing a summary.

### Тема 5. Тема 5. Work and motivation

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Understand job market trends. Study theories of work and motivation. Participate in discussions using your personal experience.

**Тема 6. Тема 6. Labour relation**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Learn the information of the emergence of trade unions and their activities. Study some acts and laws that are supposed to regulate the interaction between the employer and employees. Participate in discussions using your personal experience.

**Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Understand different types of business organizations. Learn to make a summary and draw up a project about companies business. Do the research about the existing companies and their activities in the market. Participate in discussions using your personal experience.

**Тема 8. Тема 8. Goods and services**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Learn about marketing concepts, research and strategy. Participate in discussions and situations on solving marketing problems. Master skills in writing a summary, an essay.

**Тема 9. Тема 9. Business correspondence.**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Write all types of formal letters, autobiography, CV.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Тема 1. Management	1	1	подготовка к деловой игре	2	деловая игра
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Тема 2. Company structure	1	2	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity	1	3	подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к презентации	2	презентация
4.	Тема 4. Тема 4. Recruitment	1	4	подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
5.	Тема 5. Тема 5. Work and motivation	1	5	подготовка к деловой игре	4	деловая игра
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
6.	Тема 6. Тема 6. Labour relation	2	1	подготовка к презентации	4	презентация
7.	Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure	2	2	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к презентации	4	презентация
8.	Тема 8. Тема 8. Goods and services	2	3	подготовка к дискуссии	2	дискуссия
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
9.	Тема 9. Тема 9. Business correspondence.	2	4,5	подготовка к письменной работе	10	письменная работа
	Итого				52	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Основные формы обучения: лекции с элементами диалога и дискуссионного компонента: практикумы по самооценке личностно-профессиональных данных и исследовательских наклонностей; семинар - дискуссия; на занятиях применяются самостоятельно подготовленные доклады с мультимедийным сопровождением защищаемых тем, выполнение творческих проектов в группах. В процессе проведения занятий систематически используются создания проблемных ситуаций, проигрывание ситуаций, диалоги.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Тема 1. Management

деловая игра , примерные вопросы:

Тема 1. Management Task 25, p.29 Study the conflict situation below. Answer the questions, divide into two groups and choose the roles. Act out a meeting where you try to solve a problem and take a decision.

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 1. Management Task 15, p.23 Study the information given below about Juniper LTD and write a report. Consult Writing References, see Appendix III p. 134. Juniper is a medium-sized company based in Norwich producing a variety of natural health foods in three separate factories around the town. The Personnel Director, Ben Walton, has recently seen some statistics on the subject of lateness and absenteeism among his workforce and they have displeased him. A summary of the figures for the last two years is shown here. He has asked you as his newly appointed Personal Assistant to write him a brief but formal report (maximum 200 words) setting out your interpretation of these figures. He is considering the possibility of introducing flexible working hours at Juniper and would like to know what you see as the merits and demerits of this proposal. He would also like to know whether you have any other ideas on how the problems of absenteeism and lateness might be tackled. You may include diagrams in your report if you wish.

устный опрос , примерные вопросы:



Тема 1. Management Task 13, p.22 □□ Consider three careers which might be available to you. Make a short list of the potential merits and demerits of each and then decide (and indicate) which of the careers you would prefer. □□ Make a list of the likely merits and demerits of the Eurotunnel and then decide (and indicate) whether you think Britain do benefit from this venture. □□ Consider where you will take your next holiday. Make a short list of the options and write under each the merits and demerits of each of the proposals. In the light of your analysis where do you think you will be taking your next holiday? Consult Speaking References p. 126?130. While preparing, make up a table where you put down all the pros and cons.

## **Тема 2. Тема 2. Company structure**

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 2. Company structure Task 11, p.42 □□ What positions can be named as: directors, senior/middle, junior/supervisory, workforce; blue-collar and white-collar? □□ What did cause the reduction of demand for unskilled worker in 1980s? What was the consequence of it? □□ Can you name the sources and effect of white-collar workers or management redundancy last decade of twenty century? □□ Expand the process of organisational structure delayering. □□ What does author mean for economic recovery? □□ Speak to the Figure 4. How can you describe it in accordance with present-day situation? □□ Consult Speaking References p. 126?130.

## **Тема 3. Тема 3. Management and cultural diversity**

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 3. Management and cultural diversity. Task 9, p.52 Multinational companies can either attempt to use similar management methods in all their foreign subsidiaries, or adapt their methods to the local culture in each country or continent. Work in small groups and discuss the following questions: □□ Which procedure do you think is the most efficient? □□ Do you think the culture of your country is similar enough to those of neighbouring countries to have the same management techniques? Or are there countries nearby where people have very different attitudes to work, hierarchy, organization, and so on? Find some additional material (facts, statistics, and opinions of other famous people on the topic of the discussion if possible) to sound convincing and reasonable. When you state your opinion developing the ideas presented in the text, specify your position on the problems and substantiate it. Consult Speaking References p. 126?130.

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 3. Management and cultural diversity Task 15, p.56 Write an essay (200-250 words) giving advice to a foreign business person coming to your country to negotiate with local companies

презентация , примерные вопросы:

Тема 3. Management and cultural diversity. Task 7, p.51 Prepare small presentations in pairs comparing Russian and Japanese business cultures. If it is necessary, use cultural guides, internet resources. Consult Speaking References p. 126?130.

## **Тема 4. Тема 4. Recruitment**

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 4. Recruitment Task 20, p. 74 Discuss in groups of three what you think about working as a personal manager, is this job challenging? Why/why not? Would you like to work in the Personnel Department? Reason your answers. Consult Speaking References p. 126?130.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 4. Recruitment Task 12, p.69 Work in pairs; study the situation below and in pairs act out the talk. Consult Speaking References p.126-130. An old-time plant manager is having an argument with a bright-eyed new hire that has been brought into the company to implement automation in the plant. Their basic outlooks are quite different.

## **Тема 5. Тема 5. Work and motivation**

деловая игра , примерные вопросы:



Тема 5. Work and motivation Task 21, p.91 Study the situation given below and work in groups of five. Situation: soon coming strike at the level of blue collars in an oil refinery; demands and conditions have not been laid down. Characters: The head of the oil refinery, chairman and members of director board (of a holding which includes the oil refinery), advisers in the field of staff policy, representatives of labor union. Targets: 1) to establish the causes of strike; 2) to determine all possible and available ways out; 3) to set preventive measures against future possible disorders in staff

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 5. Work and motivation Task 18, p.89 Write a three-body essay on the topic "Basic conditions of effective work?" (22-250 words).

### **Тема 6. Тема 6. Labour relation**

презентация , примерные вопросы:

Тема 6. Labour relation Task 11, p.100 Prepare a research about a 100-200 world history of unions in your country. Cover the following questions in your research:  When were they first founded?  Have they always been legal?  Have there been periods in which they have been more or less powerful, or important, or necessary, than today?

### **Тема 7. Тема 7. The economic infrastructure**

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 7. The economic infrastructure Task 14, p.113 Collect Internet information relating to companies which have recently gone into liquidation and compile a report analyzing the reasons for the failure of these businesses.

презентация , примерные вопросы:

Тема 7. The economic infrastructure Task 10, p.110 Work in groups and talk about your own company (multi-national corporation or conglomerate company) prescribing all points of the Articles of Association and the Memorandum of Association:  the name of the company;  the address of the registered office;  a statement of the company's aims;  the amount of capital the company wishes to raise;  a statement that the shareholders' liability is limited.  the nominal capital;  when and how shareholders' meetings are to be conducted, and the voting rights of members;  how profits and losses will be distributed;  the directors' names;  how directors will be appointed and the nature of their authority. Present your organisation.

### **Тема 8. Тема 8. Goods and services**

дискуссия , примерные вопросы:

Тема 8. Goods and services Task 12, p.122 Discuss with a partner why marketers look for new market opportunities? What pitfalls they have to overcome in this direction. Consult Speaking References p. 126-130.

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 8. Goods and services Task 28, p.131 Write an essay "Market economy: for and against?", speculating on advantages and disadvantages of this type of economy. Are you an advocate of this type of economy? Why/why not? (200-250 words). Consult Writing References, see Appendix II p. 131-134.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 8. Goods and services Task 20, p.127 Act out the dialogue as if Victor Powell and Sandra Davidson speak English and Julian Crawford speaks Russian through the interpreter.

### **Тема 9. Тема 9. Business correspondence.**

письменная работа , примерные вопросы:

Тема 9. Write an autobiography, CV, formal and informal letters.

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

- 1) How companies are ruled
2. Types of organizing activities in a company

3. How to be successful along the road of your career
  4. How to look impressive during an interview
  5. Theories of work and motivation
  6. Competition among companies for a global marketplace
  7. Job market trends
  8. Acts and laws that regulate the interaction between employers and employees
  9. The emergence of trade unions and their activities
  10. Problems of regulations of interrelationships between employers and employees
  11. Types of business organization
  12. Marketing concepts and activities
- 2) Read the text and give a summary

Most organizations have a hierarchical or pyramidal structure, with one person or a group of people at the top, and an increasing number of people below them at each successive level. There is a clear line or chain of command running down the pyramid. All the people in the organization know what decisions they are able to make, who their superior (or boss) is (to whom they report), and who their immediate subordinates are (to whom they can give instructions).

Some people in an organization have colleagues who help them: for example, there might be an Assistant to the Marketing Manager. This is known as a staff position: its holder has no line authority, and is not integrated into the chain of command, unlike, for example, the Assistant Marketing Manager, who is number two in the marketing department.

Yet the activities of most companies are too complicated to be organized in a single hierarchy. Shortly before the First World War, the French industrialist Henry Fayol organized his coal-mining business according to the functions that it had to carry out. He is generally credited with inventing functional organization. Today, most large manufacturing organizations have a functional structure, including (among others) production, finance, marketing, sales, and personnel or staff departments. This means, for example, that the production and marketing departments cannot take financial decisions without consulting the finance department.

### **7.1. Основная литература:**

1. Деловой иностранный язык/ГришаеваЕ.Б., МашуковаИ.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=550490>
2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490>
3. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437373>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Яшина Т. А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: Учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин - М.: Флинта: МПСИ, 2009. - 112 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=212214>
2. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409896>

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

BiblioRossica - [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com)  
Business English - [www.businessenglishsite.com](http://www.businessenglishsite.com)  
English club - [www.englishclub.com](http://www.englishclub.com)  
Журнал - [www.newsweek.com](http://www.newsweek.com)  
Сайт BBC - [www.bbc.com](http://www.bbc.com)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audi, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examinatin Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Специализированная лаборатория оснащена оборудованием, необходимым для проведения лабораторных работ, практических занятий и самостоятельной работы по отдельным дисциплинам, а также практик и научно-исследовательской работы обучающихся. Лаборатория рассчитана на одновременную работу обучающихся академической группы либо подгруппы. Занятия проводятся под руководством сотрудника университета, контролирующего выполнение видов учебной работы и соблюдение правил техники безопасности. Качественный и количественный состав оборудования и расходных материалов определяется спецификой образовательных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Управление качеством начального образования .

Автор(ы):

Николаева О.А. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Хованская Е.С. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.