

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Коммуникационные технологии в управленческой практике БЗ.ДВ.5

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Леонтьева Л.С.

Рецензент(ы):

Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Леонтьева Л.С. кафедра государственного и муниципального управления Отделение развития территорий ,
LSLeonteva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Коммуникационные технологии в управленческой практике" - сформировать у студентов целостное представление о сущности основных теорий коммуникации и информационного общества: постиндустриального, информационного и постмодерного, а также дать студентам понимание основных тенденций развития электронных правительств стран с развитыми демократиями.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.5 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина "Коммуникационные технологии в управленческой практике" взаимосвязана с такими дисциплинами как "Исследование социально-экономических и политических процессов", "Деловые коммуникации", "Управление общественными отношениями", " Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной власти".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и самообразованию
ПК-45 (профессиональные компетенции)	умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять обязанности
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность свободно ориентироваться в правовой системе России

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- исторические предпосылки становления информационного общества;
- основные проблемы, связанные со становлением и формированием современного информационного общества и ожидаемые социально-экономические последствия данного развития;
- принципы, ценности и ресурсы современного информационного общества в России;

основные принципы формирования электронного правительства.

2. должен уметь:

самостоятельно ориентироваться в современной проблематике развития информационного общества;

проводить критический анализ социально-экономических аспектов развития информационного общества в России и других странах;

самостоятельно находить и использовать научную и учебно-методическую литературу по проблемам информационного общества и электронного правительства с целью повышения качества своего образования и его адекватности современным проблемам;

сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт информационной модернизации государственного управления.

3. должен владеть:

навыками целостного подхода к анализу категории информационного общества;

навыками анализа информационного обмена сведениями и документами в рамках информатизации современного общества;

базовыми методами получения государственных услуг в электронном виде

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Информационное общество	7	1-5	10	10	0	
2.	Тема 2. Электронное правительство	7	6-14	16	18	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	экзамен
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Информационное общество

лекционное занятие (10 часа(ов)):

Основные направления исследования информационного общества. Социально-экономические проблемы развития информационного общества. Современное информационное общество. Социально-коммуникативные технологии: понятие, сущность, структура, функции. Коммуникации как социальная технология в системе управления Социально-коммуникативные технологии и приемы в PR-коммуникациях

практическое занятие (10 часа(ов)):

. Коммуникация как средство и процесс информационного взаимодействия. Модели коммуникации. 2. Социальная информация: понятие, свойства, средства передачи 3. Понятие, субъекты, объекты социально - коммуникативной технологии. 4. Основные признаки и критерии социально - коммуникативной технологии. 5. PR-технологии как частный вариант социально-коммуникативной технологии 1. Цели и технологии PR-коммуникаций: позиционирование PR-объекта, возвышение имиджа, ант?тиреклама, отстройка от конкурентов, контрреклама 2. Центральная тема и сюжетная линия в PR-коммуникации 3. PR-приемы для усиления информационного воздействия на аудиторию 4. Пять этапов планирования эффективных PR-коммуникаций по Филиппу Котлеру 1. Информация и коммуникация как фактор оптимизации системы управления 2. Виды коммуникаций как социальной техно?логии в управлении 3. Система массовой коммуникации: функции и состояние 4. Коммуникативная сущность управления: системный подход

Тема 2. Электронное правительство

лекционное занятие (16 часа(ов)):

Интернет в политике и политика в интернете. Политические интернет-технологии. Электронное правительство: понятие и цели. Электронное правительство - ресурс государства. Электронная демократия. Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога. Коммуникативные технологии в государственном управлении

практическое занятие (18 часа(ов)):

1. Принципы организации и задачи ?электронного правительства? 2. Современные государственные практики внедрения ?электронного правительства? на федеральном и региональном уровнях в России. 3. Гражданские практики участия в деятельности ?электронного правительства? в современной России (социальные сети; интернет-проекты на базе краудсорсинга). 4. Тенденции развития системы ?Электронный Татарстан?. 1. Роль управления внешними коммуникациями в органах государственной гражданской службы. 2. Отделы по связям с общественностью, институт пресс-службы как посредники во взаимоотношениях власти и общества 3. Проектирование внешне-организационных коммуникаций. 4. Имидж государственной гражданской службы: имидж власти, имидж организации, имидж лидера. 5. Этапы и технологии имиджмейкинга в государственном управлении

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информационное общество	7	1-5	семинарские занятия,	20	коллективные обсуждения, дискуссии
2.	Тема 2. Электронное правительство	7	6-14	семинарские занятия	34	кейсы, эссе
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Подготовка проектов по изучаемым темам; кейсы; коллоквиумы; тестирование

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Информационное общество

коллективные обсуждения, дискуссии, примерные вопросы:

Социально-коммуникативные технологии и приемы в ПР-коммуникациях 1. Цели и технологии ПР-коммуникаций: позиционирование ПР-объекта, возвышение имиджа, ан?тиреклама, отстройка от конкурентов, контрреклама 2. Центральная тема и сюжетная линия в ПР-коммуникации 3. ПР-приемы для усиления информационного воздействия на аудиторию 4. Пять этапов планирования эффективных ПР-коммуникаций по Филиппу Котлеру

Тема 2. Электронное правительство

кейсы, эссе, примерные темы:

Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога 1. Принципы организации и задачи ?электронного правительства? 2. Современные государственные практики внедрения ?электронного правительства? на федеральном и региональном уровнях в России. 3. Гражданские практики участия в деятельности ?электронного правительства? в современной России (социальные сети; интернет-проекты на базе краудсорсинга). 4. Тенденции развития системы ?Электронный Татарстан?.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

ВОПРОСЫ к экзамену по курсу "Коммуникативные технологии в управленческой практике"

1. Коммуникация как средство и процесс информационного взаимодействия. Модели коммуникации.
2. Социальная информация: понятие, свойства, средства передачи
3. Понятие, субъекты, объекты социально - коммуникативной технологии. Основные признаки и критерии социально - коммуникативной технологии.
4. ПР-технологии как частный вариант социально-коммуникативной технологии
5. Информация и коммуникация как фактор оптимизации системы управления
6. Виды коммуникаций как социальной техно?логии в управлении
7. Система массовой коммуникации: функции и состояние
8. Коммуникативная сущность управления: системный подход
9. Цели и технологии ПР-коммуникаций: позиционирование ПР-объекта,
10. возвышение имиджа, ан?тиреклама, отстройка от конкурентов, контрреклама
11. Центральная тема и сюжетная линия в ПР-коммуникации
12. ПР-приемы для усиления информационного воздействия на аудиторию
13. Этапы планирования эффективных ПР-коммуникаций (Ф. Котлер)
14. Роль управления внешними коммуникациями в органах государственной гражданской службы.
15. Имидж государственной гражданской службы: имидж власти, имидж организации, имидж лидера.
16. Этапы и технологии имиджмейкинга в государственном управлении
17. Отделы по связям с общественностью, пресс-службы как посредники во взаимоотношениях власти и общества
18. Открытое Правительство: как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога
19. Тенденции развития информационно-коммуникативной системы "Электронный Татарстан"
20. Гражданские практики участия в деятельности "электронного правительства" в современной России (социальные сети; интернет-проекты на базе краудсорсинга).

7.1. Основная литература:

1. Худоренко Е.А., Коммуникационные технологии международных корпораций: учебное пособие.- М.; ЕОИ, 2011.- 335 с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=6367>
2. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании.- М.; Дашков и Ко, 2012.- 320 с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3624D>
3. Гуревич С.М., Экономика отечественных СМИ: учебное пособие.- М.; Аспект-Пересс, 2009.- 298 с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=5976>

7.2. Дополнительная литература:

1. Современные технологии и технические средства информатизации: Учебник / О.В. Шишов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=263337>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Институт проблем информационного права - <http://www.medialaw.ru>
Институт развития Свободы информации - <http://www.svobodainfo.org>
Открытое Правительство РФ - <http://open.gov.ru/>
Фонд развития информационной политики - <http://www.frip.ru>
Центр экстремальной журналистики Союза журналистов России - <http://www.cjes.ru>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Коммуникационные технологии в управленческой практике" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

мультимедийное оборудование

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Коммуникации в государственном и муниципальном управлении .

Автор(ы):

Леонтьева Л.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Глебова И.С. _____

"__" _____ 201__ г.