

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Курсовая работа по направлению Б3.В.7

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Волкова Н.В. , Хабибрахманова Р.Р.

Рецензент(ы):

Глебова И.С.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Волкова Н.В. кафедра государственного и муниципального управления Отделение развития территорий , volk.nata2@list.ru ; доцент, к.н. Хабибрахманова Р.Р. кафедра государственного и муниципального управления Отделение развития территорий , Rezeda.Bogaveeve@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями выполнения курсовой работы является формирование у студентов навыков самостоятельного научного исследования и творческого решения профессиональных задач. Задачами выполнения курсовой работы являются систематизация, закрепление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.7 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части. Осваивается на курсах, семестры.

Курсовая работа выполняется на втором и третьем годах обучения. Ее выполнение является логическим продолжением ряда курсов, изученных студентами по программе бакалавриата направления "Государственное и муниципальное управление", включая "Экономическая теория", "История государственного управления", "Теория управления", "Государственные и муниципальные финансы" и целого ряда других.

В результате освоения навыков написания курсовой работы студенты смогут применить полученные теоретические и практические знания при прохождении научно-исследовательской практики и подготовке отчета по практике, а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	стремлением работать на благо общества
ПК-40 (профессиональные компетенции)	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные этапы написания курсовой работы;
- правила оформления курсовой работы;
- правила оформления списка литературы.

2. должен уметь:

- самостоятельно определять цель исследования;
- проводить исследование;
- давать научно обоснованную оценку результатов исследования.

3. должен владеть:

- методами сбора, обработки и обобщения экономической информации;
- методами экономических расчетов;
- методами систематизации информации.

- готовить научные доклады, отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины .

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	4	1-16	0	0	0	курсовая работа по дисциплине
2.	Тема 2. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	6	1-16	0	0	0	курсовая работа по дисциплине
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Итого			0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Аудиторная нагрузка по учебному плану не предусмотрена

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	4	1-16	подготовка к курсовой работе по дисциплине	85	курсовая работа по дисциплине
2.	Тема 2. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	6	1-16	подготовка к курсовой работе по дисциплине	85	курсовая работа по дисциплине
	Итого				170	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе написания курсовой работы студенты выполняют следующие этапы работ:

Этап 1. Выбор темы курсовой работы.

Этап 2. Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.

Этап 3. Согласование с научным руководителем предварительного плана курсовой работы.

Этап 4. Изучение выбранных литературных источников.

Этап 5. Составление окончательного варианта плана, уточнение формулировки темы.

Этап 6. Сбор, анализ, обработка и обобщение практических и теоретических материалов.

Этап 7. Изложение материала, оформление текста курсовой работы.

Этап 8. Представление курсовой работы научному руководителю.

Этап 9. Защита курсовой работы.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.

курсовая работа по дисциплине , примерные вопросы:

Теоретические и практические аспекты государственного и муниципального управления

Тема 2. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.

курсовая работа по дисциплине , примерные вопросы:

Теоретические и практические аспекты государственного и муниципального управления

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к :

Современное состояние и направления развития организационной культуры органа государственной власти (на примере любого органа власти).

9. Журнал "Вопросы экономики".
10. Журнал "Деньги и кредит".
11. Журнал "Инновации".
12. Журнал "Маркетинг".
13. Журнал "Маркетинг в России и за рубежом".
14. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом".
15. Журнал "Общество и экономика".
16. Журнал "Проблемы теории и практики управления".
17. Журнал "Региональная экономика теория и практика".
18. Журнал "Российский экономический журнал".
19. Журнал "Российское предпринимательство".
20. Журнал "Рынок ценных бумаг".
21. Журнал "Секрет фирмы".
22. Журнал "Справочник экономиста".
23. Журнал "Финанс".

7.3. Интернет-ресурсы:

Журнал - <http://www.science-education.ru>

Полнотекстовая база данных по общественным и гуманитарным наукам -
<http://www.ebiblioteka.ru/>

Электронная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru>

Электронная библиотека по гуманитарным предметам - <http://www.gumfak.ru/kse.shtml>

Электронно-библиотечная система - <http://www.knigafund.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Курсовая работа по направлению" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Проекторное оборудование, используемое для проведения презентаций на защите.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Коммуникации в государственном и муниципальном управлении .

Автор(ы):

Хабибрахманова Р.Р. _____

Волкова Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Глебова И.С. _____

"__" _____ 201__ г.