

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Талорский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Этический менеджмент и социальная ответственность в бизнесе Б1.В.ДВ.2

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Общий и стратегический менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Новенькова А.З. , Саркин А.В.

Рецензент(ы):

Каленская Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каленская Н. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр магистратуры):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 95794916

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий учебным центром Новенькова А.З. Центр магистратуры Институт управления, экономики и финансов , followaida@gmail.com ; Саркин А.В. , AVSarkin@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов системы знаний о влиянии этических норм управления на функционирование организации и поведение её работников, а также практических приёмов и методов работы руководителя.

Задачами изучения дисциплины являются:

- изучение природы этики деловых отношений;
- изучение современных проблем профессиональной этики;
- получение знаний об этике государственной службы;
- изучение влияния культуры управления на развитие организации;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.04.02 Менеджмент и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у магистрантов при изучении дисциплин "Современные проблемы менеджмента", "Теория организации и организационное поведение" В рамках освоения дисциплины "Этический менеджмент и социальная ответственность бизнеса" магистранты освоят необходимые компетенции для выполнения магистерской диссертации

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- и понимать сущность основных ключевых категорий данной дисциплины (этика, культура, управленческая этика, культура управления, экономическая культура, хозяйственная культура, корпоративная культура, управленческое взаимодействие, имидж руководителя, служебная этика, деловой этикет, социокультурные начала в управлении, организация менеджмента и т.п.);

- и уметь анализировать проблематику курса, осознавать роль и значение изучаемого предмета;

- и представлять содержание таких феноменов настоящего этапа развития экономики, политики, общества в целом, как современная культура и современная мораль, и их влияние на все социокультурные явления нашей жизни;

- и понимать актуальную потребность современного бизнеса в успешном развитии дела (повышении доходности, росте производства и прибыли, совершенствовании производства, труда самих работников), а это, как известно, сегодня невозможно без внимания и учета гуманитарных факторов;

- и почитать систему общечеловеческих норм и ценностей, закономерностей и правил этики и культуры межличностного общения в коллективе с тем, чтобы эффективнее строить отношения в сфере управленческого взаимодействия;

2. должен уметь:

- применять полученные знания в практике своей будущей деятельности;

- плодотворно строить деловые отношения, добиваясь успехов в управлении, в экономике, в бизнесе, в любой сфере жизнедеятельности;

- продуктивно работать с персоналом, успешно создавать благоприятный морально-психологический климат, культурологически удачно разрешать конфликтные ситуации, активно использовать весь арсенал социокультурных образцов и идеалов для обеспечения прогрессивного функционирования команды;

- в своем поведении руководствоваться правилами служебной этики и делового этикета;

- понимать цели, задачи и функции культуры управления;

- определять основные категории культуры и этики управления;

- выявлять и анализировать ценности организации и ценностные ориентации личности;

- оценивать применимость норм, традиций и установлений в организации;

- применять наиболее значимые принципы поведения при работе в организации;

- разбираться в общечеловеческих этических принципах общения и ведения деловых бесед;

- выявлять преимущества культуры и этики управления при решении управленческих задач;

3. должен владеть:

- культурой мышления; способностью к интеллектуальному, культурному и нравственному самосовершенствованию;
- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения ведения дискуссии;
- понятийным аппаратом и методами изучения культурных форм;
- навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере;
- навыками работы в коллективе;
- основами межкультурных коммуникаций;
- нравственными нормами и обязанностями человека; и следовать им.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет с оценкой в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия этики	3		1	3	0	домашнее задание устный опрос
2.	Тема 2. Этические нормы в экономике	3		2	3	0	домашнее задание устный опрос
3.	Тема 3. Этика как элемент организационной культуры предприятия	3		1	3	0	домашнее задание устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Профессиональная этика специалиста	3		2	3	0	домашнее задание устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет с оценкой
	Итого			6	12	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия этики

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие и виды этики 2. Мораль: понятие, функции и структура. 3. Моральные ценности, их сущность и специфика.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Вопросы к семинарскому занятию Соотношение этики и экономики. Специфика прикладной этики. Цели и задачи деловой этики. Понятие и виды этики Мораль: понятие, функции и структура. Моральные ценности, их сущность и специфика.

Тема 2. Этические нормы в экономике

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Экономика и мораль. 2. История отношений бизнеса и общества. 3. Системная этика в бизнесе.

практическое занятие (3 часа(ов)):

Вопросы к семинарскому занятию Нравственные противоречия деловой активности. Этические нормы в деловом общении. Сложности этического ведения бизнеса. Соблюдение нравственных критериев в трудовых отношениях. Основные формы нарушения этических правил в деловом общении. Экономика и мораль. История отношений бизнеса и общества. Системная этика в бизнесе.

Тема 3. Этика как элемент организационной культуры предприятия

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Этика управления и организации. 2. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения

практическое занятие (3 часа(ов)):

Вопросы к семинарскому занятию Этика и социальная ответственность организации. Этические нормы в деятельности организации. Культура фирмы (имидж). Эстетическая организация производственной среды. Этика управления и организации. Профессиональная мораль как специфический регулятор поведения

Тема 4. Профессиональная этика специалиста

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Профессионально-нравственные требования к специалистам по менеджменту 2. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере 3. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере 4. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности

практическое занятие (3 часа(ов)):

Вопросы к семинарскому занятию Профессионализм и нравственность. Взаимоотношения между руководителями и исполнителями. Работа в команде. Нравственный идеал работника. Типы производственных конфликтов. Сигнализаторство. Гендерные противоречия на работе. Профессионально-нравственные требования к специалистам по менеджменту Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия этики	3		подготовка домашнего задания	9	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	9	устный опрос
2.	Тема 2. Этические нормы в экономике	3		подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	8	устный опрос
3.	Тема 3. Этика как элемент организационной культуры предприятия	3		подготовка домашнего задания	5	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	6	устный опрос
4.	Тема 4. Профессиональная этика специалиста	3		подготовка домашнего задания	7	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	7	устный опрос
Итого					54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и основные понятия этики

домашнее задание, примерные вопросы:

Рассмотреть следующие вопросы: Нравственная оценка экономики: история и современность. Идея объективности моральных ценностей. Справедливость как моральная ценность экономики. Основные современные концепции справедливости, их анализ. Процедурная справедливость, её виды.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие этики. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение. Нормативная и теоретическая этика. 2. Понятия морали, нравственности. Анализ различных дефиниций морали и нравственности. 3. Понятие ценности. Важнейшие исторические этапы развития.

Тема 2. Этические нормы в экономике

домашнее задание , примерные вопросы:

Изучить следующие вопросы: Сферы ограничения нравственности. Законы и обстоятельства. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Природная и свободная причинность. Нравственная оценка экономики: основные положения. 2. Мораль и общество. Понятие бизнеса и общества. Общество, государство и экономические институты. 3. Понятие системной этики. Бизнес, общество и национальная культура: механизмы взаимодействия. Национальные культуры и управленческие решения.

Тема 3. Этика как элемент организационной культуры предприятия

домашнее задание , примерные вопросы:

по теме лекционного материала

устный опрос , примерные вопросы:

1. Этика в организации и основы управления заинтересованными сторонами. Этические проблемы в организации. Управление этическим поведением в организации 2. Мораль как особый регулятивный механизм. Профессиональная мораль как совокупность идеалов и ценностей, идей о должном этических принципов и норм поведения, отражающих сущность профессии и обеспечивающих наилучшие результаты профессиональной деятельности. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, ее психология и идеология. Функции профессиональной морали. Профессиональная мораль - средство укрепления внутрикорпоративных связей, стимул к дальнейшему развитию профессиональной деятельности. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Функции профессиональной этики. Профессиональная мораль как оценочно-императивный способ освоения специалистом целей и содержания своей профессиональной деятельности.

Тема 4. Профессиональная этика специалиста

домашнее задание , примерные вопросы:

Рассмотреть этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций, а т.ж. этический кодекс предпринимателя.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Профессионально-нравственное становление специалиста по менеджменту как процесс. Проблема адаптации индивидуальных свойств личности к тем или иным профессионально-нравственным условиям. Профессионально-нравственные отношения с коллегами, организованное и непосредственное вмешательство корпорации в поведение сотрудника. Профессионально-нравственные требования к специалистам: порядочность, честность, коммуникабельность, точность, уважительность. Моральные качества специалиста в области менеджмента: терпимость, уважительное отношение к интересам, убеждениям, верованиям и привычкам других людей, выдержка и самообладание, внимательность и наблюдательность, самокритичность, коммуникабельность, доброжелательность и т.д. 2. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к :

1. Понятие этики. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение.
2. Нормативная и теоретическая этика.
3. Понятие "научной", "религиозной", "профессиональной" этики.
4. Актуальные проблемы современности и этика.
5. Этика и мораль: характер взаимодействия между ними.
6. Структура нравственной деятельности (от идеала к деянию).
7. Анализ различных дефиниций морали, нравственности. Проблема природы морали в этике. Основные теории происхождения морали.
8. Гетерономная этика, её важнейшие направления.
9. Нормы и принципы как элемент морали, их классификация. Мораль и познание в этике.
10. Нравственные отношения, их сущность и специфика.
11. Нравственная деятельность, её специфика. Понятие нравственного поступка, его анализ.
12. Понятие ценности. Аксиология как учение о ценностях.
13. Нравственная оценка экономики: история и современность.
14. Проблема морального фактора в экономике: история и современность.
15. Понятие социальной ответственности. Пирамида социальной ответственности А. Керолла.
16. Понятие системной этики.
17. Этика бизнеса и этика менеджмента.
18. Этические проблемы в организации. Управление этическим поведением в организации.
19. Этика управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Комплексная модель принятия этических управленческих решений.
20. Профессиональная мораль как нравственное самосознание профессиональной группы, её психология и идеология.
21. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали.
22. Функции профессиональной этики.
23. Профессионально-этические принципы деятельности как предельно общие ориентиры профессиональной деятельности.
24. Профессионально-нравственные требования к специалистам.
25. Моральные качества специалиста в области менеджмента.
26. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения.
27. Этические кодексы компаний и бизнес-ассоциаций.
28. Этический кодекс предпринимателя.
29. Факторы межкультурного общения (система ценностей, стили принятия решений, язык, отношение ко времени, статусно-ролевые характеристики деловых людей и т.д.).
30. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.

7.1. Основная литература:

Кошечкина И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0374-2, 1000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=444527>

Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 424 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003228-3, 1000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=322836>

Предпринимательство и бизнес: Учебник / М.П. Переверзев, А.М. Лулева; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003128-6, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=142470>

Иванова И. С. Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-008998-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=417747>

7.2. Дополнительная литература:

1. Государство и бизнес в России: инновации и перспективы / В.Э. Полетаев. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 282 с.: 70x100 1/16. - (Национальные проекты). (переплет) ISBN 978-5-16-004363-0, 300 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=179130>

2. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 349 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0137-7, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=194771>

3. Управление социальным развитием организации: Учебник / Н.О. Аблязова, М.Г. Аверкин и др.; Под ред. А.П. Егоршина. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 416 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005273-1, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=363721>

4. Организационная культура компании: Учеб. пособие / Т.О. Соломанидина; РЭА им. Г.В. Плеханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 624 с.: 60x90 1/16. - (100 лет РЭА им. Г.В. Плеханова). (переплет) ISBN 978-5-16-002818-7, 3000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=213130>

5. Деловой этикет: Учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 348 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004458-3, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=208091>

7.3. Интернет-ресурсы:

Журнал Вопросы психологии - www.voppsy.ru

КнигаФонд - www.knigafund.ru

поисковые системы - [www. Google](http://www.Google)

поисковые системы - www.rambler.ru

поисковые системы - www.yandex.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Этический менеджмент и социальная ответственность в бизнесе" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе Общий и стратегический менеджмент .

Автор(ы):

Новенькова А.З. _____

Саркин А.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Каленская Н.В. _____

"__" _____ 201__ г.