

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Государственная и муниципальная служба Б3.Б.14

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственные и муниципальные финансы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Халилова Т.В.

Рецензент(ы):

Зарипов Ф.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Глебова И. С.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Халилова Т.В. кафедра государственного и муниципального управления Отделение развития территорий , Tatyana.Halilova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба является формирование у студентов целостного представления о государственной и муниципальной службе как о социально-правовых институтах и кадровой политике как факторе развития государственной и муниципальной службы.

Задачи дисциплины состоят в изучении системы теоретических знаний в области государственной и муниципальной службы; рассмотрении их правовых основ; опыте становления государственной и муниципальной службы в России в сравнении с зарубежными моделями; управлении персоналом государственной и муниципальной службы, включая основные профессиональные требования к персоналу органов государственного управления и местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.14 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" относится к циклу Б3. направления подготовки бакалавров "081100.62 Государственное и муниципальное управление".

Освоение дисциплины осуществляется в 7 семестре.

Содержательно дисциплина "Государственная и муниципальная служба" взаимосвязана с изучением следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Основы государственного и муниципального управления", "Основы управления персоналом" и др.

Необходимо изучение дисциплины "Государственная и муниципальная служба" как предшествующей для прохождения учебной и производственной практики, для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-15 (общекультурные компетенции)	способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений
ОК-2 (общекультурные компетенции)	знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения
ОК-5 (общекультурные компетенции)	пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10 (профессиональные компетенции)	умением правильно применять нормы права
ПК-19 (профессиональные компетенции)	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- сущность государственной и муниципальной службы, их особенности и задачи, взаимосвязанность между собой;
- историю и тенденции развития государственной и муниципальной службы, правовые основы государственной и муниципальной службы в России;
- основные принципы организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;

2. должен уметь:

- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы;
- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;
- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности ;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

3. должен владеть:

- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;
- правовой терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.

- анализировать политическую, экономическую, социальную среду, в которой действуют государственная и муниципальная службы;

- использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- использовать накопленный отечественный опыт государственного управления при решении практических задач совершенствования государственной и муниципальной службы;

- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной и муниципальной службы, критериев их эффективности ;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации государственной и муниципальной службы и кадровой политики;

- правовой терминологией;

- навыками применения законодательства при решении практических задач;

- навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- навыками получения актуальной информации по проблемам государственной и муниципальной службы из различных типов источников, включая Интернет.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление,						

эволюция, уроки

7	1,2	4	4	0	презентация эссе устный опрос
---	-----	---	---	---	-------------------------------------

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	7	3,4	4	4	0	домашнее задание презентация устный опрос
3.	Тема 3. Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ	7	5,6	4	4	0	письменная работа презентация устный опрос
4.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей	7	7,8	4	4	0	устный опрос творческое задание научный доклад
5.	Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	7	9,10	4	4	0	реферат домашнее задание устный опрос
6.	Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы	7	11,12	4	4	0	творческое задание реферат устный опрос
7.	Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах	7	13,14	4	4	0	реферат устный опрос деловая игра
8.	Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус	7	15,16	4	4	0	презентация устный опрос научный доклад
9.	Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	7	17,18	4	4	0	реферат презентация тестирование

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	зачет
	Итого			36	36	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Объект, предмет, методология, цели и задачи дисциплины ?Государственная и муниципальная служба?. Место и роль учебной дисциплины в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих. Социальная природа, сущность и особенности государственной и муниципальной службы как социально-правового института. Этапы становления и развития государственной и муниципальной службы в России. Государственное управление и государственная служба в Киевской Руси и Московском государстве. Реформа государственного управления при Петре I. Попытка рационализации российской статской службы (М.М.Сперанский). Правовое регулирование и комплектование штатов государственной службы России до 1917 года. Недостатки царской государственной службы. Особенности правового регулирования советской государственной службы. Советская партийная номенклатура и государственная служба. Отрицательные черты советской государственной службы. Современная российская государственная и муниципальная служба.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. ?Государственная и муниципальная служба? как научная и учебная дисциплина: ее предмет и объект. 2. Методология дисциплины ?Государственная и муниципальная служба?. 3. Природа и сущность государственной и муниципальной службы: общее и особенное. 4. Становление и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси и в Московском государстве. 5. Укрепление государственной службы в императорской России. 6. Чиновничество в дореволюционной России: характерные черты. 7. Характерные признаки государственной службы в советское время. 8. Становление современной государственной и муниципальной службы.

Тема 2. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Континентальная и англосаксонская традиции организации и регулирования государственной службы. Государственная и муниципальная служба в ведущих странах мира. Кадровый менеджмент в системе государственной и муниципальной службы зарубежных стран. Мировая практика и российские проблемы: сравнительный анализ. Проблемы адаптации зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы в России.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Континентальная система государственной службы. 2. Англосаксонская система государственной службы. 3. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте (США, Германия, Франция, Япония и др.). 4. Основные подходы к реформированию государственной службы в развитых странах на современном этапе.

Тема 3. Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Государственная служба РФ: властная структура по исполнению государственных полномочий; организация профессиональных работников со специфическими целями; социальный институт со своей структурой, принципами, функциями, проблемами становления и развития. Цели, задачи, принципы и функции государственной службы Российской Федерации. Конституционно-правовые основы государственной службы. Законы РФ, нормативные акты Президента и Правительства РФ как правовые источники государственной службы. Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе. Государственная служба как система. Классификация видов государственной службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Военная служба РФ. Статус военнослужащего. Правоохранительная служба Российской Федерации.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Государственная служба РФ как социальный институт, связывающий гражданское общество и правовое государство. 2. Государственная служба: цели, задачи, функции. Принципы. 3. Источники правового регулирования государственной службы России. 4. Государственная служба как система. 5. Государственная гражданская служба Российской Федерации. 6. Военная служба Российской Федерации. 7. Правоохранительная служба Российской Федерации.

Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Должность государственной гражданской службы: ее правовой статус и содержание. Должностная структура гражданской службы. Категории и группы должностей государственной гражданской службы. Классные чины. Порядок присвоения и сохранения классных чинов. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Административный и должностной регламенты. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации. Реестр государственных гражданских служащих Российской Федерации.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Правовая характеристика должности государственной гражданской службы. 2. Квалификационные требования к служебным должностям. 3. Классификация должностей государственной гражданской службы: категории и группы. 4. Классные чины государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения. 5. Должностной регламент. 6. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ.

Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Муниципальная служба как вид публичной службы. Этапы становления местного самоуправления и муниципальной службы в России. Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации. Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации": общая характеристика. Муниципальная служба в МО г. Казань. Государственная и муниципальная служба: общее и особенное.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1.Муниципальная служба как вид публичной службы. 2.Этапы становления местного самоуправления и муниципальной службы в России. 3.Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации. 4.Государственная и муниципальная служба: общее и особенное.

Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу. Право поступления на государственную и муниципальную службу. Требования к лицам, претендующим на должности государственной и муниципальной службы. Особенности поступления на государственную и муниципальную службу. Технология прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Аттестация. Квалификационный экзамен. Служебная проверка. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Служебная дисциплина. Стаж гражданской службы. Служебное время и время отдыха. Денежное содержание. Основания и последствия прекращения государственной службы.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу: конкурс при поступлении, акт о назначении, служебный контракт, испытание. 2. Технология прохождения гражданской и муниципальной службы: аттестация, квалификационный экзамен, служебная проверка, стаж гражданской службы. 3. Служебное время и время отдыха. 4. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащих. 5. Основания и последствия прекращения гражданской и муниципальной службы.

Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Управление персоналом как компонент и механизм реализации государственной политики: функции, механизмы и технологии. Научный анализ и прогнозирование кадровых процессов. Стилль управленческой деятельности руководителя: содержание, пути оптимизации. Соотношение единоначалия и коллегиальности как основание для классификации стилей управленческой деятельности (авторитарность, демократизм, либерализм). Федеральные органы по вопросам государственной службы. Органы управления государственной службой субъектов Российской Федерации. Кадровая служба аппарата органа государственной власти: статус, функции, назначение, пути повышения качества работы. Личное дело государственного служащего. Развитие карьерного процесса, основы его социального и административно-правового регулирования. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Правовая база регулирования трудовых конфликтов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Стили управленческой деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. 2. Механизм организационно-информационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих. 3. Система управления государственной службой РФ. 4. Кадровая служба как один из субъектов управления. 5. Социально-правовой контроль на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Определение понятий ?государственный служащий? и ?муниципальный служащий?. Социально-правовой статус гражданского и муниципального служащего. Права и обязанности, социальная защита и гарантии, ограничения и запреты, экономическое обеспечение. Юридическая ответственность государственного и муниципального служащего: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная общность. 2. Социально-правовой статус государственного гражданского и муниципального служащих. Права и обязанности, ограничения и запреты. 3. Ответственность государственного гражданского и муниципального служащих. 4. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского и муниципального служащих.

Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего лекционное занятие (4 часа(ов)):

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего: соотношение должного и сущего. Основные этические принципы деятельности государственного и муниципального служащего. Детерминация деятельности государственного служащего внешними этическими регуляторами (общечеловеческие ценности) мораль конкретного социума (групповые нормы) и внутренними механизмами саморегуляции (самосознание, самооценка мотивации, формирующие личностные нормы). ?Корпоративная? этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Профессиональная этика: понятие, объект и субъект. 2. ?Корпоративная? этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления. 3. Правовая база служебного поведения гражданского и муниципального служащего. 4. Факторы и технологии формирования морали гражданских и муниципальных служащих. Этический кодекс. 5. Коррупция в системе государственной и муниципальной службы России: понятие, особенности, актуальные вопросы борьбы с коррупцией.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки	7	1,2	подготовка к презентации	3	презентация
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
				подготовка к эссе	2	эссе
2.	Тема 2. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран	7	3,4	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к презентации	3	презентация
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
3.	Тема 3. Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ	7	5,6	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к презентации	3	презентация
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
4.	Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей	7	7,8	подготовка к творческому экзамену	2	творческое задание
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
				сбор и анализ материала по теме исследования	3	научный доклад

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	7	9,10	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
6.	Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы	7	11,12	подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к творческому экзамену	2	творческое задание
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
7.	Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах	7	13,14	подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к устному опросу	3	устный опрос
				сбор и анализ материала по теме исследования	2	деловая игра
8.	Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус	7	15,16	подготовка к презентации	3	презентация
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
				сбор и анализ материала по теме исследования	3	научный доклад
9.	Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	7	17,18	подготовка к презентации	3	презентация
				подготовка к реферату	3	реферат
				подготовка к тестированию	2	тестирование
Итого					72	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции, семинарские занятия, семинары-дискуссии, деловая игра, тестирование, защита презентаций.

Внеаудиторная работа студентов включает: изучение литературы по проблемам государственной и муниципальной службы, самостоятельная разработка проекта должностного регламента, изучение и анализ нормативно-правовых актов, подготовка презентаций с использованием мультимедийных компьютерных технологий.

Используются также, следующие виды образовательных технологий

1. Игра - ролевая имитация студентами реальной ситуации.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы - написание проблемных сочинений.
3. Индивидуальное обучение - выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента - самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы по теме исследования, составление и заполнение сравнительных таблиц.
4. Опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий - самостоятельное изучение студентами учебной и научно-исследовательской литературы для подготовки докладов, рефератов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет, методология и основные понятия дисциплины. Государственная служба России: становление, эволюция, уроки

презентация , примерные вопросы:

Этапы становления и развития государственной службы в России

устный опрос , примерные вопросы:

1. ?Государственная и муниципальная служба? как научная и учебная дисциплина: ее предмет и объект. Методология дисциплины ?Государственная и муниципальная служба?. 2. Природа и сущность государственной и муниципальной службы: общее и особенное. 3. Этапы становление и развитие государственной службы в российском государстве. 4. Становление современной государственной и муниципальной службы.

эссе , примерные темы:

Что из прежнего опыта развития государственной службы можно использовать при реформировании современной государственной службы?

Тема 2. Государственная и муниципальная служба зарубежных стран

домашнее задание , примерные вопросы:

Сравнительный анализ континентальной и англосаксонской систем государственной службы.

презентация , примерные вопросы:

Зарубежный опыт организации государственной службы (на примере конкретного государства)

устный опрос , примерные вопросы:

1. Континентальная система государственной службы. 2. Англосаксонская система государственной службы. 3. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте (США, Германия, Франция, Япония и др.). 4. Основные подходы к реформированию государственной службы в развитых странах на современном этапе.

Тема 3. Государственная служба в системе российских властных отношений. Виды государственной службы РФ

письменная работа , примерные вопросы:

Сравнительный анализ Ф3-119 и Ф3-79

презентация , примерные вопросы:

Военная служба РФ. Правоохранительная служба РФ. Государственная гражданская служба РФ.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Государственная служба РФ как социальный институт, связывающий гражданское общество и правовое государство. 2. Государственная служба: цели, задачи, функции, принципы. 3. Источники правового регулирования государственной службы России.

Тема 4. Должности государственной гражданской службы. классификация должностей. Реестр должностей

научный доклад , примерные вопросы:

Административный регламент: понятие, виды.

творческое задание , примерные вопросы:

Разработка проекта должностного регламента государственного гражданского служащего

устный опрос , примерные вопросы:

1. Правовая характеристика должности государственной гражданской службы. 2. Квалификационные требования к служебным должностям. 3. Классификация должностей государственной гражданской службы: категории и группы. 4. Классные чины государственной гражданской службы. Порядок присвоения и сохранения. 5. Должностной регламент. 6. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ.

Тема 5. Муниципальная служба: понятие, задачи, принципы, правовые основы. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

домашнее задание , примерные вопросы:

Государственная и муниципальная служба: общее и особенное.

реферат , примерные темы:

Муниципальная служба: понятие, цели, задачи и принципы. Федеральный закон "Муниципальная служба в Российской Федерации": общая характеристика. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Аттестация муниципальных служащих. Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

устный опрос , примерные вопросы:

1.Муниципальная служба как вид публичной службы. 2.Этапы становления местного самоуправления и муниципальной службы в России. 3.Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 6. Нормативные основы прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы

реферат , примерные темы:

Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. Аттестация государственных гражданских служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих. Государственная служба субъектов Российской Федерации. Основания прекращения государственно-служебных отношений.

творческое задание , примерные вопросы:

Ротация на государственной и муниципальной службе

устный опрос , примерные вопросы:

Технология отбора лиц на гражданскую и муниципальную службу: конкурс при поступлении, акт о назначении, служебный контракт, испытание. 2. Технология прохождения гражданской и муниципальной службы: аттестация, квалификационный экзамен, служебная проверка, стаж гражданской службы. 3. Служебное время и время отдыха. 4. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащих. 5. Основания и последствия прекращения гражданской и муниципальной службы.

Тема 7. Управление персоналом на государственной и муниципальной службах

деловая игра , примерные вопросы:

Сравнительный анализ аттестации и квалификационного экзамена на государственной гражданской службы

реферат , примерные темы:

Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Стили управленческой деятельности в сфере государственной и муниципальной службы. 2. Механизм организационно-информационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных служащих. 3. Система управления государственной службой РФ. 4. Кадровая служба как один из субъектов управления. 5. Социально-правовой контроль на государственной гражданской и муниципальной службе.

Тема 8. Государственный и муниципальный служащий: социальный и правовой статус

научный доклад , примерные вопросы:

Обязанности государственного гражданского служащего. Права государственного гражданского служащего. Поступление на государственную гражданскую службу РФ. Ограничения в приеме на гражданскую службу.

презентация , примерные вопросы:

Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих

устный опрос , примерные вопросы:

1. Государственные и муниципальные служащие как социально-профессиональная общность. 2. Социально-правовой статус государственного гражданского и муниципального служащих. Права и обязанности, ограничения и запреты. 3. Ответственность государственного гражданского и муниципального служащих. 4. Экономическое обеспечение и гарантии гражданского и муниципального служащих.

Тема 9. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего

презентация , примерные вопросы:

Коррупция в системе государственной и муниципальной службы России: понятие, особенности, актуальные вопросы борьбы с коррупцией.

реферат , примерные темы:

1. Профессиональная этика: понятие, объект и субъект. 2. ?Корпоративная? этика чиновника: истоки, социальные последствия, пути преодоления. 3. Правовая база служебного поведения гражданского и муниципального служащего. 4. Факторы и технологии формирования морали гражданских и муниципальных служащих. Этический кодекс.

тестирование , примерные вопросы:

Итоговое тестирование

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Сущность понятия "государственная служба".
2. Виды государственной службы РФ.
3. Государственная служба как вид социальной деятельности.
4. Государственная служба как сфера управления.
5. Государственная служба: политико-правовой аспект.
6. Концептуальные проблемы государственной службы.
7. Государственная служба Италии.
8. Государственная служба Великобритании.
9. Государственная служба Канады.
10. Государственная служба в постсоветских республиках.
11. Государственная служба Китая.
12. Государственная служба Японии.
13. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
14. Политический нейтралитет государственных служащих в зарубежных государствах и России.
15. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.

16. История развития российского чиновничества.
17. Партийная номенклатура и государственная служба.
18. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.
19. Система и структура государственной службы в России.
20. Конституционно-правовые основы государственной службы в России.
21. Законодательство РФ о государственной службе.
22. Принципы государственной и муниципальной службы РФ.
23. Должность государственной гражданской службы: понятие и правовой статус.
24. Классификация должностей государственной гражданской службы и классные чины государственных служащих.
25. Реестр должностей государственной гражданской службы Российской Федерации.
26. Классные чины: порядок присвоения и сохранения.
27. Административно-правовой статус государственных служащих.
28. Квалификационные требования к государственным служащим.
29. Профессионализм государственного служащего.
30. Социальная защищенность государственного и муниципального служащего.
31. Положение государственных служащих при ликвидации или реорганизации государственного органа.
32. Поощрения и награждения государственных служащих.
33. Служебное время и время отдыха государственных служащих.
34. Денежное содержание государственного служащего.
35. Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего.
36. Методы управления персоналом в системе государственной службы.
37. Государственная и муниципальная служба и технологии их взаимодействия с общественностью.
38. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы.
39. Аттестация государственных гражданских служащих.
40. Формирование кадрового резерва государственных служащих.
41. Государственная служба субъектов Российской Федерации.
42. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
43. Нравственные основы деятельности государственного служащего.
44. Деловая культура персонала государственной службы.
45. Управление государственной службой.
46. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
47. Планирование и развитие карьеры государственного и муниципального служащего.
48. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.
49. "Электронное правительство" как технология работы государственной службы.
50. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.
51. Служебное поведение государственного гражданского служащего.
52. Должностной регламент - новация закона о гражданской службе.
53. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.
54. Организационное обеспечение гражданской службы.
55. Социально-правовой контроль на гражданской службе.
56. Сущность понятия "муниципальная служба".
57. Муниципальная служба МО г. Казань.
58. "Электронная Казань" как технология работы муниципальной службы.

8.2. Тематика вопросов для зачета

1. Государственная служба: понятие, цели, задачи и принципы.
2. Источники законодательства о государственной службе в РФ.
3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ": общая характеристика.
4. Система управления государственной гражданской службой.
5. Понятие и субъекты кадровой политики в РФ.
6. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.
7. Обязанности государственного гражданского служащего.
8. Права государственного гражданского служащего.
9. Поступление на государственную гражданскую службу РФ.
10. Ограничения в приеме на гражданскую службу.
11. Прохождение государственной гражданской службы: содержание, механизмы.
12. Конкурсы и квалификационные экзамены в системе государственной гражданской службы.
13. Аттестация государственных гражданских служащих.
14. Служебный контракт на гражданской службе.
15. Режим труда госслужащих. Служебное время и время отдыха.
16. Урегулирование конфликта интересов на гражданской и муниципальной службе.
17. Задачи и структура кадровой службы.
18. Подготовка, переподготовка, стажировка и повышение квалификации гражданского служащего.
19. Кадровая политика в области планирования трудовых ресурсов. Кадровый резерв.
20. Прекращение государственно-служебных отношений: общая характеристика.
21. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе государственного служащего.
22. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
23. Требования к служебному поведению гражданского и муниципального служащего.
24. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих: общая характеристика.
25. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
26. Гражданско-правовая ответственность государственных и муниципальных служащих.
27. Уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.
28. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
29. Поощрения и награждения на государственной службе.
30. Государственные гарантии на гражданской службе.
31. Управление дисциплинарными отношениями. Служебная проверка.
32. Оплата труда государственных служащих.
33. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
34. Должности государственной гражданской службы: правовой статус, классификация.
35. Реестр государственных должностей.
36. Административный и должностной регламенты.
37. Правовое регулирование государственной службы в Республике Татарстан.
38. Виды государственной службы в РФ.
39. Правоохранительная служба РФ.
40. Военная служба РФ.
41. Муниципальная служба в РФ.
42. Зарубежный опыт правового регулирования государственной службы.
43. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

44. Основные этапы развития государственной службы в России.
45. "Табель о рангах": достоинства и недостатки.
46. Общая оценка дореволюционного российского чиновничества.
47. Партийная номенклатура и государственная служба.
48. Кадровый менеджмент в системе государственной службы зарубежных стран.
49. Современная российская государственная служба: общие тенденции и их оценка.
50. Государственная служба зарубежных стран (по выбору).
51. Зарубежный опыт реформирования госаппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
52. Задачи и функции государственной службы.
53. Механизм реализации государственной кадровой политики в РФ.
54. Административная реформа в современной России.
55. Проблемы становления и развития государственной службы в РФ.
56. Попытка рационализации российской статской службы (М.М.Сперанский).
57. Порядок назначения на должности и правила чинопроизводства в царской России.
58. Советская партийная номенклатура и государственная служба.
59. Планирование и развитие карьеры государственного и муниципального служащего.
60. Нравственные основы деятельности государственного и муниципального служащего.
61. Реализация государственной кадровой политики: принципы, механизмы.
62. Федеральный закон 2003 года "О системе государственной службы РФ": общая характеристика.
63. Конфликт интересов на гражданской и муниципальной службе.
64. Денежное содержание гражданского и муниципального служащего.
65. Пенсионное обеспечение гражданского и муниципального служащего.
66. Муниципальная служба: понятие, цели, задачи и принципы.
67. Федеральный закон "Муниципальная служба в Российской Федерации": общая характеристика.
68. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
69. Аттестация муниципальных служащих.
70. Источники правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

7.1. Основная литература:

Государственная служба Российской Федерации, Сульдина, Галина Алексеевна;Халилова, Татьяна Викторовна;Абдулганиев, Фарид Султанович, 2010г.

1. Демин А.А. Государственная служба / А.А. Демина. - М.: Книгодел, 2010. - 184 с.//<http://www.bibliorossica.com/book.html?BookId=6145&ln=ru>
2. Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика/ Захарова Т.И. - М., 2011. - 314 с.//<http://www.bibliorossica.com/book.html?BookId=6145&ln=ru>

7.2. Дополнительная литература:

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. ? М.: РАГС, 2002. ? 272 с.
2. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: учебное пособие / Д.Н. Бахрах. ? М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2007. ? 152 с.

3. Борзунова О.А. Комментарий к федеральному закону "О муниципальной службе в Российской Федерации" / О.А. Борзунова, Ю.К. Краснов. - М.: ЮСТИЦИНФОРМ, 2007. - 248 с.
4. Вагина Л.В. Реформирование государственной службы Российской Федерации: схемы и комментарии: учебное пособие / Л.В. Вагина, И.Н. Панин. ? М.: ЮРКНИГА, 2006. ? 240 с.
5. Габричидзе Б.Н. Служебное право: учебник для юридических вузов / Б.Н. Габричидзе, А.Г. Чернявский. ? М.: Издательско-торговая корпорация "Дацков и К", 2003. ? 620 с.
6. Государственная кадровая политика и технологии ее реализации. ? Ростов н/Д, 2001.
7. Гражданская служба: нравственные основы, профессиональная этика: учебное пособие / под общ. ред. В.М. Соколова, А.И. Турчинова. ? М.: Изд-во РАГС, 2006. ? 333 с.
8. Гришковец А.А. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации: учебный курс / А.А. Гришковец. ? М.: Издательство "Дело и сервис", 2003. ? 464 с.
9. Зарубежный опыт управления: подготовка кадров государственной службы. Проблемы России. - М.: РАГС, 1998.
10. Иванов А.В. Закон о муниципальной службе в схемах: учебное пособие А.В. Иванов, И.А. Иванов. - М.: Эксмо, 2007. - 160 с.
11. Козбаненко В.А. Юридическая ответственность государственных служащих / В.А. Козбаненко. ? М., 2002. ? 257 с.
12. Комментарии к Федеральному закону "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и законодательству "О гражданской службе зарубежных государств" // А.Ф. Ноздрачев и др. ? М.: МЦФЭР, 2005. ? 576 с.
13. Комментарии к Федеральному закону от 27 мая 2003 г. ◆ 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" и Федеральному закону от 27 июля 2004 г. ◆ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // Под общ. ред. Г.В. Мальцева, И.Н. Барциц. ? М.: Изд-во РАГС, 2005. ? 653 с.
14. Манчева А.В. Государственная служба: понятия, виды, принципы / А.В. Манчева. ? М.: Юрист, 2006. ? 86с.
15. Профессионально-этический кодекс муниципального служащего. // Консультант. - 2009. - ◆ 3. - С. 32-34.

в) нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. ? М.: Изд-во юридической литературы, 1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2002. ◆ 1. Ст. 3.
3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 г. ◆ 58-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. ◆ 22. Ст. 2063.
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 г. ◆ 79-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. ◆ 31. Ст. 3215.
5. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 г. ◆ 25-ФЗ // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. ◆ 131-ФЗ (в ред. от 23 ноября 2007 г.). // СЗ РФ. - 2003. - ◆ 40. - Ст. 3822.
7. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. ◆ 110 // Российская газета. 2005. 3 февраля.
8. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. ◆ 111 // Российская газета. 2005. 3 февраля.
9. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. ◆ 112 // Российская газета. 2005. 3 февраля.

10. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. ◆ 113 // Российская газета. 2005. 3 февраля.
11. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 16 февраля 2005 г. ◆ 159 // Российская газета. 2005. 19 февраля.
12. О Государственной гражданской службе Республики Татарстан: Закон Республики Татарстан (в ред. Закона РТ от 25.10.2005 N 106-ЗРТ) // Справочно-правовая система "Консультант-Плюс". Версия Проф. - Последнее обновление 16.02.2011. - Режим доступа: <http://www.vkons.ru>, свободный.
13. О муниципальной службе в Республике Татарстан: закон Республики Татарстан от 17.01.2008 ◆ 5-ЗРТ // Ведомости Государственного Совета Татарстана. - 2008. - ◆ 1. - Ст. 5.
14. О кадровой политике органов местного самоуправления и муниципального органа муниципального образования г.Казани: постановление Мэра г.Казани от 26.05.2008 ◆ 153. // <http://www.kzn.ru/upload/documents/2509.pdf>.
15. Об организации практики и стажировок студентов высших учебных заведений в Исполнительном комитете города Казани: постановление Руководителя Исполнительного комитета города Казани от 26.11.2007 г. 4165р.
16. О ротации сотрудников в Исполнительном комитете города Казани: распоряжение Руководителя Исполнительного комитета города Казани от 26.11.2008 ◆ 2268р.
17. Об адаптации сотрудников Исполнительного комитета города Казани: распоряжение Руководителя Исполнительного комитета города Казани от 15.05.2008 ◆ 982р.

7.3. Интернет-ресурсы:

Журнал - www.mgs.rags.ru

Захарова Т.И. Государственная служба и кадровая политика: учебное пособие / Т.И. Захарова. ? М.: Евразийский открытый институт, 2012. ? 335 с. - www.Bibliorossica.com

Кабашов С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. ? М.: Флинта: Наука, 2009. ? 304 с. - - www.znaniium.com

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. ? М.: ИНФРА- М, 2010. ? 478 с. - - www.znaniium.com

Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. ? М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. ? 192 с. - - www.znaniium.com

Кадровая политика в сфере государственной гражданской и муниципальной службы - www.midural.ru/midural-new/training/textbook/%D3%EF%F0%E0%E2%EB%E5%ED%E8%E5%20%EF%E5%F0%F1%EE%ED%E0%EB%EE%EC/Pages/ppt/10.2.pps.

Кадровые технологии в системе кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления РФ - <http://www.midural.ru/midural-new/training/textbook/%D3%EF%F0%E0%E2%EB%E5%ED%E8%E5%20%EF%E5%F0%F1%EE%ED%E0%EB%EE%EC/Pages/ppt/10.4.pps>.

Официальный сайт Государственной Думы РФ - www.duma.ru

Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru

Официальный сайт Президента РФ - www.kremlin.ru

Пресняков М.В. Служебное право Российской Федерации: учебное пособие / М.В. Пресняков. ? М.: ИНФРА-М, 2011. ? 448 с. - - www.znaniium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Государственная и муниципальная служба" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

1. Электронные образовательные ресурсы.
2. Курс мультимедийных лекций.
3. Раздаточный материал.
4. Тесты.
5. Ноутбук.
6. Проектор.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Государственные и муниципальные финансы .

Автор(ы):

Халилова Т.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Зарипов Ф.В. _____

"__" _____ 201__ г.