

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Административное право Б3.Б.13

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственные и муниципальные финансы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гадильшина З.И.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гадильшина З.И. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет ,
Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.13 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.3 Б.13,направления подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление

Учебная дисциплина "Административное право" взаимосвязана с учебными дисциплинами "Гражданское право", "Конституционное право", "Трудовое право".

Для освоения учебной дисциплины "Административное право" необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе.

Освоение учебной дисциплины "Административное право" необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10 (профессиональные компетенции)	умением правильно применять нормы права
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, конституционного права, трудового права.

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

-умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

- 86 баллов и более - "отлично" (отл.);
 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
 55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
 54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	
2.	Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть.	3	2	2	2	0	
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	2	2	0	
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	3	4	2	2	0	
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	2	2	0	
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	2	2	0	
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	2	2	0	
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	2	2	0	
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	1	2	0	
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	1	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.	3	11	2	2	0	
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	2	2	0	
13.	Тема 13. Управление экономическую и социально-культурной сферами	3	13	2	2	0	
14.	Тема 14. Итоговая аттестация	3		2	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Данная тема раскрывает основополагающие для административного права понятия как государственное управление, исполнительная власть. Раскрытие дифференциация этих фундаментальных категорий открывает перспективы и возможности для всестороннего и объемного изучения углубленного анализа административного права, его ведущих институтов. Форм, структур и норм.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Исполнительная власть и административное право. 2. Понятие государственного управления. 3. Современная концепция административного права РФ. 4. Предмет административного права. 5. Метод в административном праве. 6. Способы правового регулирования в административном праве. 7. Характеристика административного права. 8. Определение административного права. 9. Место административного права в правовой системе России. 10. Нормы административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 2. Система органов исполнительной власти в РФ, принципы их деятельности. 3. Правовое положение Правительства РФ. Министерств и ведомств РФ, органов исполнительной власти субъектов РФ. 4. Президент РФ и исполнительная власть в РФ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и признаки органов исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. 3. организационно-правовая форма органов исполнительной власти. 4. Принципы органов и должностных лиц исполнительной власти. 5. Система принципов органов исполнительной власти.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 4. Органы исполнительной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

План: 1. Понятие и виды государственной гражданской службы; 2. Принципы государственной гражданской службы. 3. Понятие и классификация государственных гражданских служащих. 4. Происхождение государственной гражданской службы. 5. Правовые основы местного самоуправления.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Административно-правовой статус государственных служащих. 2. Должности категории ?а?. 3. Значение государственной гражданской службы. 4. Принципы государственной гражданской службы. 5. Законодательные основы государственной гражданской службы. 6. Понятие государственной гражданской службы. 7. Права и обязанности государственных гражданских служащих. 8. Порядок назначения на должности государственной гражданской службы.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и основные черты административного правонарушения и административной ответственности. 2. Действие. Бездействие. 3. Сущность административного правонарушения. 4. Виды административного правонарушения.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие административного правонарушения. 2. Субъекты административного правонарушения. 3. Материальный состав административного правонарушения. 4. Виды административного правонарушения.

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

1. Понятие и виды методов управления. 2. Методы убеждения и принуждения. Особенности административного принуждения. 3. Классификация мер административного принуждения. 4. Меры административного предупреждения (административно-предупредительные меры). 5. Меры административного пресечения (административно-пресекательные меры). 6. Меры административной ответственности (меры административного взыскания).

практическое занятие (2 часа(ов)):

. Понятие методов управления. 2. Метод управленческой деятельности. 3. Характеристика методов управления. 4. Виды административно-правовых методов. 5. Меры административной ответственности.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 13. Управление экономическую и социально-культурной сферами

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 14. Итоговая аттестация

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к докладу	4	выступление
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.	3	2	подготовка к тестированию	4	тестирование
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	подготовка к тестированию	8	тестирование
4.	Тема 4. Органы исполнительной власти.	3	4	подготовка к докладу	2	выступление
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	подготовка к тестированию	4	тестирование
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	подготовка к написанию эссе	4	сдача эссе
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	подготовка к тестированию	10	тестирование
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	подготовка к контролю знаний понятийного аппарата	6	диктант для контроля знаний понятийного аппарата
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	подготовка к тестированию	8	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	подготовка к докладу с презентацией	4	выступление с презентацией
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

выступление , примерные вопросы:

- Место административного права в правовой системе России. -Современная концепция административного права РФ. -Исполнительная власть и административное право.
- Характеристика административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

тестирование , примерные вопросы:

Органом исполнительной власти специальной компетенции является: 1. Федеральное министерство. 2. Государственный комитет РФ. 3. Государственная Дума Федерального Собрания. 4. Администрация области. 5. Генеральная прокуратура РФ.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

тестирование , примерные вопросы:

Тема 4. Органы исполнительной власти.

выступление , примерные вопросы:

Тема 5. Государственная служба.

тестирование , примерные вопросы:

Расположите этапы прохождения государственной службы в порядке их последовательного прохождения: 1. Присвоение чинов 2. Поступление (прием) на государственную службу 3. Прекращение службы 4. Аттестация и повышения квалификации Расположите признаки государственной службы в порядке возрастания их степени выраженности: 1. Выполнение обязанностей государственного администрирования 2. Занятие общественно полезным трудом 3. Воздействие на людей 4. Работа в "чужих интересах"

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

сдача эссе , примерные темы:

Тема 7. Методы государственного управления.

тестирование , примерные вопросы:

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

диктант для контроля знаний понятийного аппарата , примерные вопросы:

Тема 9. Административный процесс.

тестирование , примерные вопросы:

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

выступление с презентацией , примерные вопросы:

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

Тема 13. Управление экономической и социально-культурной сферами

Тема 14. Итоговая аттестация

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ;

ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ;

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ.

7.1. Основная литература:

- 1.Алехин А.П. Административное право России: учеб.для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. 2.Алехин. - М.: Зерцало-М, 2005.
2. Административное право России. Общая часть: Учебник / Московская гос. юрид. академия им. О.Е. Кутафина; Под ред. С.А.Старостина - М.: ИНФРА-М, 2010.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=199678>
3. Административное право: Практикум / Ю.Н. Стариков, В.В. Гриценко, Г.Д. Денисова; Под ред. Ю.Н. Старилова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=203593>

7.2. Дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=216430>
2. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>

7.3. Интернет-ресурсы:

Административное право - <http://andrewefimov2.narod.ru/ADMINIST.htm>
Административное право - http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_law/
Административное право - <http://www.aup.ru/books/m228/>
Административное право и процесс - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/>
Библиотека - <http://www.pravo.vuzlib.org/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Государственные и муниципальные финансы .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.