

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Английский язык в деловой сфере общения БЗ+.ДВ.4

Направление подготовки: 050100.62 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: География и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Валеев А.А., Вафина Р.Ф.

Рецензент(ы):

Хабирова Н.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Кондратьева И. Г.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Валеев А.А. кафедра английского языка в сфере медицины и биоинженерии отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, Agzam.Valeev@kpfu.ru; старший преподаватель, б/с Вафина Р.Ф. кафедра английского языка в сфере медицины и биоинженерии отделение Высшая школа иностранных языков и перевода, Rashidya.Vafina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Английский язык в сфере делового общения" являются подготовка студентов к осуществлению межкультурной коммуникации с зарубежными коллегами; формирования, развития и совершенствования навыков иноязычного общения в ситуациях:

- повседневного общения;
- развития деловых контактов, связанных с осуществлением делового знакомства, презентаций, социально-культурного сервиса, проведением телефонных разговоров, подготовкой и участием в деловых встречах, переговорах, предполагающих предварительное редактирование и перевод документов;
- профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б3+.ДВ.4 Профессиональный" основной образовательной программы 050100.62 Педагогическое образование и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 5 курсе, 9 семестр.

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.26 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина "Английский язык в деловой сфере общения" входит в Профессиональный цикл. Вариативная

часть Модуль "Английский язык" Б.3.2/3 в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование.

Данный курс расширяет знания студентов в области деловой коммуникации, формирует навыки иноязычного общения на экономические темы: типы предприятий, предпринимательство, структура компании, банковское дело, маркетинг, реклама, налоги, фондовый рынок

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-10 (общекультурные компетенции)	владеет одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

термины и выражения, используемые в деловой сфере общения

2. должен уметь:

высказываться на экономические темы на английском языке в различных ситуациях общения, переводить тексты, газетные статьи экономической тематики; осуществлять деловую межкультурную коммуникацию с опорой на эквивалентные социально-экономические термины и реалии страны изучаемого языка, разрешать межличностные и деловые проблемы в профессиональной сфере.

3. должен владеть:

специальной лексикой в деловой сфере общения на английском языке.

осуществлять деловую межкультурную коммуникацию на английском языке

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 9 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. тема: Types of business	9		0	4	0	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. тема: Company structure	9		0	4	0	домашнее задание
3.	Тема 3. тема: Banking	9		0	4	0	письменная работа
4.	Тема 4. тема: Exchanges	9		0	3	0	устный опрос
5.	Тема 5. тема: Marketing	9		0	4	0	творческое задание
6.	Тема 6. тема: Advertising	9		0	4	0	презентация
7.	Тема 7. тема: Management	9		0	5	0	творческое задание
	Тема . Итоговая форма контроля	9		0	0	0	зачет
	Итого			0	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. тема: Types of business

практическое занятие (4 часа(ов)):

Sole proprietoship. Partneship. Corporation (limited company)

Тема 2. тема: Company structure

практическое занятие (4 часа(ов)):

Entrepreneurship. Entering new markets. Integration. Taxes.

Тема 3. тема: Banking

практическое занятие (4 часа(ов)):

Bank services. Opening a bank account. Credits. Mortgages.

Тема 4. тема: Exchanges

практическое занятие (3 часа(ов)):

Commodity exchange. Stock exchange.

Тема 5. тема: Marketing

практическое занятие (4 часа(ов)):

Promotion. Market share. Customers and competitions.

Тема 6. тема: Advertising

практическое занятие (4 часа(ов)):

The influence of advertising on shopping. Types of advertising.

Тема 7. тема: Management

практическое занятие (5 часа(ов)):

Models of management. Subject and objekt of management and their interelation

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. тема: Types of business	9		подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
2.	Тема 2. тема: Company structure	9		подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
3.	Тема 3. тема: Banking	9		подготовка к письменной работе	8	письменная работа
4.	Тема 4. тема: Exchanges	9		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
5.	Тема 5. тема: Marketing	9		подготовка к творческому заданию	6	творческое задание
6.	Тема 6. тема: Advertising	9		подготовка к презентации	6	презентация
7.	Тема 7. тема: Management	9		подготовка к творческому заданию	6	творческое задание
	Итого				44	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Практические занятия, проекты, презентации, активные и интерактивные формы обучения - тренинги. Преимущества данной формы - многократное повторение какого - либо способа деятельности приводит к формированию навыков и умений, анализ помогает отслеживать недостатки и улучшать деятельность через изменение и апробирование новых её вариантов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. тема: Types of business

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Give the examples of sole proprietorship; partnership; corporation 2. Give the examples of different types of business in Tatarstan. 3. Translate the text, answer the questions: What`s the difference between a general partnership and a limited partnership ?. Who can own a corporation ?

Тема 2. тема: Company structure

домашнее задание , примерные вопросы:

1. Describe one of the companies in your city . 2. Answer the questions: What does a company sign if it cannot enter a foreign market? What is a license?

Тема 3. тема: Banking

письменная работа , примерные вопросы:

1 Write about banking system of Tatarstan (Russia)

Тема 4. тема: Exchanges

устный опрос , примерные вопросы:

1. What is commodity exchange? 2. What is stock exchange? 3. Do the importers and exporters use the same currency? 4. How do the importers get the currency they need? 5. Where does the importer change money? 6. What does the international currency market consist of? 7. Who deals in forex transactions? 8. Do the exchange rates fluctuate?

Тема 5. тема: Marketing

творческое задание , примерные вопросы:

Role-play the situation. One of you is the Marketing director of a manufacturer. The other is the European Sales Manager. Role-play a tele tophone call to talk about a focus group for the company`s new range of a production.

Тема 6. тема: Advertising

презентация , примерные вопросы:

Advertising of any company or popular brand.

Тема 7. тема: Management

творческое задание , примерные вопросы:

Role-play the situation. The group of consultants study the problems of a company. Discuss : Which problems are the most serious? What should the managment do to solve the problems?

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачёту: 1. Types of business. 2. Company structure. 3. Entering new markets Integration. 4. Entrepreneurship. 5. Taxes. 6. Banking. The structure of banking system. 7. Bank services, 8. Opening bank account. 9. Credits. 10. Mortgage. 11. Exchanges. Types of exchanges. 12. The stock market. 13. Marketing, 14. Advertising. 15. Management. 16. Employment.

7.1. Основная литература:

1. Сербиновская А.М. Английский язык для турбизнеса и сервиса. English for business and service. Учебник для вузов. -М. Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2006 - 428 с.
2. Деловой английский. Учебно-методическое пособие. - Казань: ТГГПУ, 2010 - 50 с. Составитель - И.С.Налимова, ассистент кафедры иностранных языков факультетов естественно-математического цикла.

7.2. Дополнительная литература:

1. Учебник Market Leader Intermediate. Business English Course book. - Longman. - David Cotton, David Falvey, Simon Kent.
2. Учебник Market Leader Upper Intermediate. Video Resourse Book. - Longman. - Helena Goman.

7.3. Интернет-ресурсы:

Business English - <https://www.englishclub.com/business-english/>
Business English Test - www.better-english-test.com.
Financial Times - www.ft.com/home/uk
Market Leader - product.pearsonelt.com/marketleader
Practical Money Skills - <http://www.practicalmoneyskills.com/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Английский язык в деловой сфере общения" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

При изучении данного курса рекомендуется использовать:

- современные технические средства обучения;
- компьютерные классы с доступом к Интернету;
- новые информационные технологии (Power Point, Movie maker, etc).

Аудиовизуальные средства обучения: CD проигрыватели, видеомаягнитофон, телевизор Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию.

Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.

Проектор, ноутбук Используются для демонстрации презентаций, подготовленных преподавателями и студентами.

Компьютерный класс Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 050100.62 "Педагогическое образование" и профилю подготовки География и иностранный (английский) язык .

Автор(ы):

Валеев А.А. _____

Вафина Р.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Хабилова Н.М. _____

"__" _____ 201__ г.