

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Стандартизация и сертификация персонала Б1.В.ОД.9

Направление подготовки: 38.03.03 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Юрьева О.Ю.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: менеджмент):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, к.н. Юрьева О.Ю. кафедра управления человеческими ресурсами Институт управления, экономики и финансов ,
jurjeva.olya@gmail.com

1. Цели освоения дисциплины

формирование у будущего специалиста систематизированных знаний о стандартизации и сертификации персонала.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.9 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Дисциплина 'Стандартизация и сертификация персонала' является дисциплиной профильной части профессионального цикла дисциплин в структуре ООП бакалавриата.

Изучение дисциплины базируется на общетеоретических знаниях, полученных студентами в процессе изучения других учебных дисциплин:

'Социология', 'Правоведение', 'Статистика', 'Информационные технологии в управлении персоналом', 'Теория организации', 'Основы теории управления', 'Трудовое право', 'Инновационный менеджмент в управлении персоналом' и ряд других в рамках данного направления.

По курсу 'Стандартизация и сертификация персонала' предусмотрены лекционные (18 часов), практические (36 часов) занятия, зачет. На самостоятельное изучение отводится 54 часа

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-17 (профессиональные компетенции)	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
ПК-29 (профессиональные компетенции)	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6 (профессиональные компетенции)	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

цели и задачи сертификации персонала
 нормативные правовые акты, регулирующие проведение сертификации персонала
 понятие профессионального стандарта и особенности его применения
 этапы развития национальной системы квалификаций в России

2. должен уметь:

определять квалификационные требования к работникам различных профессий и квалификационных уровней
 разрабатывать для работников траектории повышения квалификации

3. должен владеть:

навыками внедрения профессиональных стандартов в организации
 методиками проведения добровольной сертификации персонала

разрабатывать и внедрять профессиональные стандарты на корпоративном уровне

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта	5		2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Национальная рамка квалификаций Российской Федерации	5		2	4	0	
3.	Тема 3. Структура, содержание и особенности применения профессиональных стандартов	5		4	4	0	
4.	Тема 4. Технология проведения сертификации персонала	5		4	4	0	
5.	Тема 5. Зарубежный опыт стандартизации и сертификации персонала	5		4	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			16	16	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие квалификации работника и профессионального стандарта. Цели внедрения профессиональных стандартов. Нормативные правовые акты, регулирующие внедрение профессиональных стандартов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Преимущества внедрения профессиональных стандартов для экономических субъектов

Тема 2. Национальная рамка квалификаций Российской Федерации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Структура национальной рамки квалификаций. Характеристика квалификационных уровней. Пути получения компетенций, соответствующих требованиям квалификационных уровней. Субъекты национальной системы квалификаций. Этапы внедрения профессиональных стандартов в России.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Субъекты национальной системы квалификаций. Этапы внедрения профессиональных стандартов в России.

Тема 3. Структура, содержание и особенности применения профессиональных стандартов

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Структура и содержание профессионального стандарта. Области обязательного применения профессиональных стандартов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Необходимые действия и ответственность работодателя, в связи с внедрением профессиональных стандартов.

Тема 4. Технология проведения сертификации персонала

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Субъекты системы независимой оценки квалификаций. Этапы проведения добровольной сертификации персонала. Понятие квалификационного сертификата. Порядок наделения полномочиями организаций, выполняющих функции экспертно-методических центров и центров оценки и сертификации квалификаций.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Порядок разрешения апелляционных вопросов в процессе сертификации персонала. Общие требования к экспертам независимой оценки квалификации. Оценочные средства для оценки и сертификации квалификаций.

Тема 5. Зарубежный опыт стандартизации и сертификации персонала

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Структура и уровни Европейской рамки квалификаций (EQF).

практическое занятие (2 часа(ов)):

Преимущества и недостатки Болонской системы, в контексте управления человеческими ресурсами.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта	5		Изучение основной и дополнительной литературы	8	Устный опрос
2.	Тема 2. Национальная рамка квалификаций Российской Федерации	5		Изучение основной и дополнительной литературы	8	Устный опрос
3.	Тема 3. Структура, содержание и особенности применения профессиональных стандартов	5		Изучение основной и дополнительной литературы	8	Устный опрос
4.	Тема 4. Технология проведения сертификации персонала	5		Изучение основной и дополнительной литературы	8	Устный опрос
5.	Тема 5. Зарубежный опыт стандартизации и сертификации персонала	5		Изучение основной и дополнительной литературы	8	Устный опрос
	Итого				40	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловая игра

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта

Устный опрос , примерные вопросы:

Понятие квалификации работника и профессионального стандарта. Цели внедрения профессиональных стандартов. Нормативные правовые акты, регулирующие внедрение профессиональных стандартов. Преимущества внедрения профессиональных стандартов для экономических субъектов.

Тема 2. Национальная рамка квалификаций Российской Федерации

Устный опрос , примерные вопросы:

Национальная рамка квалификаций Российской Федерации Структура национальной рамки квалификаций. Характеристика квалификационных уровней. Пути получения компетенций, соответствующих требованиям квалификационных уровней. Субъекты национальной системы квалификаций. Этапы внедрения профессиональных стандартов в России.

Тема 3. Структура, содержание и особенности применения профессиональных стандартов

Устный опрос , примерные вопросы:

Структура и содержание профессионального стандарта. Области обязательного применения профессиональных стандартов. Необходимые действия и ответственность работодателя, в связи с внедрением профессиональных стандартов.

Тема 4. Технология проведения сертификации персонала

Устный опрос , примерные вопросы:

Субъекты системы независимой оценки квалификаций. Этапы проведения добровольной сертификации персонала. Понятие квалификационного сертификата. Порядок наделения полномочиями организаций, выполняющих функции экспертно-методических центров и центров оценки и сертификации квалификаций. Порядок разрешения апелляционных вопросов в процессе сертификации персонала. Общие требования к экспертам независимой оценки квалификации. Оценочные средства для оценки и сертификации квалификаций.

Тема 5. Зарубежный опыт стандартизации и сертификации персонала

Устный опрос , примерные вопросы:

Зарубежный опыт стандартизации и сертификации персонала Структура и уровни Европейской рамки квалификаций (EQF). Преимущества и недостатки Болонской системы, в контексте управления человеческими ресурсами.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие профессионального стандарта
2. Понятие квалификации работника
3. Преимущества использования профессиональных стандартов для работника
4. Преимущества использования профессиональных стандартов для работодателя
5. Преимущества использования профессиональных стандартов для общества
6. Структура функциональной карты вида профессиональной деятельности в профессиональном стандарте (карта обобщенных трудовых функций)
7. Этапы внедрения профессиональных стандартов в России
8. Алгоритм действий работодателя при внедрении профессиональных стандартов
9. Субъекты системы национальной оценки квалификаций
10. Субъекты системы национальной оценки квалификаций
11. Характеристики 1 квалификационного уровня и пути его достижения

12. Характеристики 2 квалификационного уровня и пути его достижения
13. Характеристики 3 квалификационного уровня и пути его достижения
14. Характеристики 4 квалификационного уровня и пути его достижения
15. Характеристики 5 квалификационного уровня и пути его достижения
16. Характеристики 6 квалификационного уровня и пути его достижения
17. Характеристики 7 квалификационного уровня и пути его достижения
18. Характеристики 8 квалификационного уровня и пути его достижения
19. Характеристики 9 квалификационного уровня и пути его достижения
20. Нормативные правовые акты, регулирующие внедрение профессиональных стандартов.
21. Субъекты национальной системы квалификаций.
22. Необходимые действия и ответственность работодателя, в связи с внедрением профессиональных стандартов.
23. Порядок наделения полномочиями организаций, выполняющих функции экспертно-методических центров и центров оценки и сертификации квалификаций.
24. Порядок разрешения апелляционных вопросов в процессе сертификации персонала.
25. Общие требования к экспертам независимой оценки квалификации.
26. Оценочные средства для оценки и сертификации квалификаций.
27. Структура и уровни Европейской рамки квалификаций (EQF).
28. Преимущества и недостатки Болонской системы, в контексте управления человеческими ресурсами.

7.1. Основная литература:

1. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом : учеб. пособие для студ. вузов / .? М. : КНОРУС, 2007 .? 232 с.
2. Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. 'Менеджмент орг.', 'Упр. персоналом', 'Экономика труда' / под ред. А. Я. Кибанова .? 3-е изд., доп. и перераб. ? М. : ИНФРА-М, 2005 .? 636с.
3. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда: Учеб. пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 248 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=161599>
4. Генкин Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Б.М. Генкин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 352 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=246229>
5. Рябцева И. Ф. Производительность труда и техническая политика предприятия: Монография / И.Ф. Рябцева, Э.Н. Кузьбожев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 199 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=350961>

7.2. Дополнительная литература:

1. Сербиновский Б. Ю. Управление персоналом : учебник для студ. вузов ? М. : Дашков и К, 2007 .? 464 с.
2. Ткаченко Д. В. , Горбачев М. Н. Торговый персонал : инструкция по эксплуатации ? Ростов-на-Дону : Феникс, 2013 .? 157 с.
3. Тюрина И.О. Кадровый менеджмент: процесс отбора персонала // Социс. ? 2000 .? N4 .? С.11-21 .? ISSN 0132-1625.
4. Литвак М. Е., Чердакова В. В. Как найти хорошего работника и хорошую работу? / .? Изд. 4-е .? Ростов-на-Дону : Феникс, 2010 .? 410 с

7.3. Интернет-ресурсы:

Знания - bookread.php

Знания - <http://znaniyum.com/bookread.php?book=161599>

Национальное агентство развития квалификаций - nark.ru

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям - nspkrf.ru

Стандарты - profstandart.rosmintrud.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Стандартизация и сертификация персонала" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.03 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Юрьева О.Ю. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.