

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление персоналом средних профессиональных образовательных учреждений
Б1.В.ОД.4.4

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Преподаватель в системе среднего профессионального образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Галимова Э.Г.

Рецензент(ы):

Калимуллин А.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Калимуллин А. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института психологии и образования (отделения педагогики):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) документовед 1 категории Галимова Э.Г. директорат ИПиО Институт психологии и образования , elyagalimowa@yandex.ru

1. Цели освоения дисциплины

- получение знаний об управлении персоналом в системе среднего профессионального образования;
- изучение требования к персоналу среднего профессионального образования;
- формирование у магистрантов представления о формах и методах управления персоналом в средних профессиональных образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ОД.4 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

"Управление персоналом средних профессиональных образовательных учреждений " является необходимым предметом при подготовке будущего специалиста в системе "человек-человек". Определяющими критериями отбора материала для всех разделов данной программы послужила его социально-психологическая направленность и значимость для личностного развития и профессионального образования магистрантов - педагогов-преподавателей в системе СПО. Предлагаемый курс предназначен для магистрантов, уже имеющих базовые знания в области менеджмента и маркетинга. Изучение материала в рамках курса "Управление персоналом средних профессиональных образовательных учреждений" носит деятельностный и проблемно-дискуссионный характер.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ПК-11 (профессиональные компетенции)	готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способность руководить исследовательской работой обучающихся
(ПК-7) (профессиональные компетенции)	способность проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии
ПК-18 (профессиональные компетенции)	готовностью разрабатывать стратегии культурно-просветительской деятельности

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12 (профессиональные компетенции)	готовность к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- принципы организации кадровых служб в системе среднего профессионального образования их функции;
- технологии управления персоналом в системе среднего профессионального образования, включая оценку потребности в персонале, отбор, найм, увольнение, передвижение, аттестацию, развитие, мотивацию персонала;
- подходы к оценке эффективности системы управления персоналом;
- систему показателей оценки эффективности системы управления персоналом

2. должен уметь:

- применять методики управления персоналом, позволяющие повысить эффективность работы средних профессиональных образовательных учреждений;
- методики расчета различных показателей, включая численность персонала, эффективность мероприятий по развитию персонала, эффективность проектов по совершенствованию системы управления персоналом;
- формировать и совершенствовать систему управления персоналом в среднем профессиональном образовательном учреждении.

3. должен владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- способностью находить организационно управленческие решения в области управления персоналом в системе среднего профессионального образования;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
- современными технологиями управления персоналом.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления персоналом;
- корректно формулировать задачи (проблемы) управления персоналом, анализировать, диагностировать причины и появления проблем;
- выявлять и проводить оценку потенциала сотрудников среднего профессионального образовательного учреждения;
- консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельности;

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Модели управления персоналом в системе среднего профессионального образования Подходы к построению системы управления персоналом в средних профессиональных образовательных учреждениях.	4	1, 2	2	2	0	Письменное домашнее задание Дискуссия
2.	Тема 2. Система управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений.	4	3,4	2	2	0	Письменная работа
3.	Тема 3. Обеспечение деятельности системы управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений	4	5,6	0	4	0	Письменное домашнее задание Устный опрос
4.	Тема 4. Кадровая политика в системе среднего профессионального образования.	4	7,8	0	4	0	Презентация
5.	Тема 5. Технологии управления персоналом в системе среднего профессионального образования.	4	9, 10	0	4	0	Деловая игра

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Оценка эффективности системы управления персоналом.	4	11, 12	0	4	0	Творческое задание Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Зачет
	Итого			4	20	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Модели управления персоналом в системе среднего профессионального образования Подходы к построению системы управления персоналом в средних профессиональных образовательных учреждениях.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность управления персоналом. Модели управления персоналом. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Философия управления персоналом в системе здравоохранения. Принципы и методы управления персоналом

Тема 2. Система управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Организационная структура системы управления персоналом. Ролевая и социальная структуры системы управления персоналом.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Функциональная структура системы управления персоналом. Штатная структура системы управления персоналом.

Тема 3. Обеспечение деятельности системы управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сущность, цели и функции системы управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений. Роль службы управления персоналом. Комплексное обеспечение системы управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений.

Тема 4. Кадровая политика в системе среднего профессионального образования.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сущность и направления кадровой политики. Стратегии управления персоналом. Стратегическое управление персоналом. Цели стратегического управления персоналом. Принципы стратегического управления персоналом.

Тема 5. Технологии управления персоналом в системе среднего профессионального образования.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Сущность и цели кадрового планирования. Методы планирования персонала в системе среднего профессионального образования. Привлечение персонала. Маркетинг персонала. Набор и отбор персонала. Адаптация персонала. Деловая оценка. Оплата труда и мотивация трудовой деятельности.

Тема 6. Оценка эффективности системы управления персоналом.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Подходы к оценке эффективности системы управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом. Аудит персонала.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Модели управления персоналом в системе среднего профессионального образования Подходы к построению системы управления персоналом в средних профессиональных образовательных учреждениях.	4	1, 2	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к дискуссии	4	дискуссия
2.	Тема 2. Система управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений.	4	3,4	подготовка к письменной работе	8	письменная работа
3.	Тема 3. Обеспечение деятельности системы управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений	4	5,6	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Кадровая политика в системе среднего профессионального образования.	4	7,8	подготовка к научному докладу	8	научный доклад
5.	Тема 5. Технологии управления персоналом в системе среднего профессионального образования.	4	9, 10	подготовка к деловой игре	8	деловая игра
6.	Тема 6. Оценка эффективности системы управления персоналом.	4	11, 12	подготовка к презентации	4	презентация
				подготовка к творческому заданию	4	творческое задание
Итого					48	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- разбор проблемных ситуаций,

- научная дискуссия,
- деловая игра.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Модели управления персоналом в системе среднего профессионального образования Подходы к построению системы управления персоналом в средних профессиональных образовательных учреждениях.

дискуссия , примерные вопросы:

На основании чего формирует философия управления персоналом организации? 2. Чем отличаются друг от друга японская, американская и российская философия управления персоналом? 3. В чем заключается концепция использования трудовых ресурсов? 4. В чем заключается концепция управления человеческими ресурсами? 5. В чем заключается концепция управления персоналом? 6. В чем заключается концепция социального менеджмента? 7. Перечислите принципы управления персоналом. 8. В чем заключаются административные методы управления персоналом? Перечислите основные группы этих методов. 9. В чем заключаются экономические методы управления персоналом? 10. В чем заключаются социально-психологические методы управления персоналом?

домашнее задание , примерные вопросы:

Вопросы: Какие модели управления персоналом Вы знаете? В чем заключается каждая модель? 5. Перечислите функции труда с точки зрения его влияния на жизнь общества в целом. Раскройте суть каждой функции. 6. Дайте определение социально-трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом РФ. 7. Перечислите основные элементы социально-трудовых отношений. Охарактеризуйте их. 8. Назовите основные задачи системы государственного регулирования социально-трудовых отношений в системе среднего профессионального образования.

Тема 2. Система управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений.

письменная работа , примерные вопросы:

На основании данных известного Вам среднего профессионального образовательного учреждения разработать: -организационную структуру компании; -функциональную структуру; -штатное расписание.

Тема 3. Обеспечение деятельности системы управления персоналом средних профессиональных образовательных учреждений

домашнее задание , примерные вопросы:

Вопросы для домашнего задания: 1. Назовите и охарактеризуйте известные Вам примеры успешной работы служб управления персоналом в системе среднего профессионального образования . Выделите главные причины их успешной работы. 2. Приведите примеры эффективного и неудачного применения инструментов системы управления персоналом в любой организации. Как конкретно проявляется применение этих инструментов? 3. Объясните необходимость специализации внутри департаментов по управлению персоналом.

устный опрос , примерные вопросы:

1. В чем заключается главная цель системы управления персоналом организации? 2. В чем заключаются цели второго и третьего уровней? 3. Перечислите основные функции системы управления персоналом организации. Раскройте их сущность. 4. В чем заключается функция линейного руководства организации в рамках системы управления персоналом? 5. В чем заключаются цели системы управления персоналом с точки зрения руководства организации? 6. Какие методы расчета численности работников кадровой службы вы знаете? 7. Какие специалисты могут работать в кадровой службе компании? 8. Какие специализации hr-менеджера вы знаете? 9. Какие требования предъявляются к современным hr-менеджерам? 10. Перечислите основные задачи правового обеспечения системы управления персоналом организации? 11. Кто выполняет функции правового обеспечения системы управления персоналом организации? 12. Что включено в нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом организации? 13. В чем заключается делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом организации?

Тема 4. Кадровая политика в системе среднего профессионального образования.

научный доклад , примерные вопросы:

Подготовить презентацию "Кадровая политика среднего профессионального образовательного учреждения" 1. Что такое кадровая политика? 2. В чем заключается цель кадровой политики? 3. Перечислите направления кадровой политики и дайте характеристику каждому направлению. 4. Перечислите виды кадровой политики, различающиеся по масштабам кадровых мероприятий. В чем их отличия друг от друга? 5. Что такое открытая кадровая политика? Чем она отличается от закрытой? 6. Что такое стратегическое управление персоналом? 7. Назовите цели стратегического управления персоналом. 8. Перечислите принципы стратегического управления персоналом. 9. Какие организационные стратегии и стратегии управления персоналом вы знаете?

Тема 5. Технологии управления персоналом в системе среднего профессионального образования.

деловая игра , примерные вопросы:

Подготовка к деловой игре "Проблемы в центре по обучению". Работа с кейсом. Вопросы: 1. Какие цели в области управления персоналом стоят перед Центром? 2. Какую систему оценки работы сотрудников Вы бы предложили Генеральному директору? 3. В чем заключаются проблемы применения методов оценки персонала?

Тема 6. Оценка эффективности системы управления персоналом.

презентация , примерные вопросы:

Разработать план своего продвижения по службе, включая мероприятия по саморазвитию, обучению, повышению квалификации, ротации?

творческое задание , примерные вопросы:

Как рассчитывается экономическая эффективность управления персоналом? 2. Раскройте сущность социальной эффективности управления персоналом. 3. Какие косвенные показатели берутся во внимание при расчете эффективности? 4. Что такое аудит персонала? 5. Опишите параметры аудита кадрового состава и кадрового потенциала.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Развитие теории и практики управления персоналом в XX веке.
2. Теория человеческих ресурсов как основа управления персоналом современных организаций.
3. Организационная структура системы управления организаций (на примере).
4. Функции системы управления персоналом организации.
5. Место кадрового планирования в системе управления персоналом.
6. Проблемы кадрового планирования.
7. Особенности построения кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.

8. Построение кадрового планирования в зависимости от выбранной организационной структуры.
9. Роль кадровой службы на предприятии, ее функции, задачи и структура.
10. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
11. Разработка системы поощрения работников.
12. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом: организационные (методические, распорядительные, регламентирующие), технические и экономические документы.
13. Должностная инструкция: назначение инструкции, этапы ее разработки, содержание должностной инструкции.
14. Правовое обеспечение системы управления персоналом: основные задачи правового обеспечения, состав нормативных актов централизованного регулирования и локальных нормативных актов.
15. Информационные системы управления персоналом как средство совершенствования бизнес процессов в области, управление кадрами, расчета и выплаты зарплаты, табельного учета и документооборота.
16. Делопроизводство в системе управления персоналом.
17. Сущность, методы и цели набора персонала. Критерии эффективности методов набора.
18. Особенности набора персонала через государственные агентства занятости, частные агентства по трудоустройству, частные агентства по подбору персонала
19. Методы отбора персонала.
20. Использование тестирования при отборе персонала. Значение, задачи и сфера применения тестов при отборе. Виды тестов, применяемых при отборе персонала
21. Использование центров оценки для отбора персонала на руководящие должности. Задачи центров оценки. Методы отбора персонала в центрах оценки. Достоинства отбора персонала в центрах оценки
22. Введение в должность (ориентация): сущность, цель, задачи, формы
23. Сущность, цели и этапы адаптации. Цель и задачи управления адаптацией. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов.
24. Особенности адаптации руководителей. Стратегии начала работы в новой должности.
25. Сущность, цели, альтернативы и этапы обучения персонала.
26. Место обучения в системе управления персоналом.
27. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки.
28. Понятие и этапы деловой карьеры.
29. Деловая оценка персонала (оценка результатов деятельности): задачи, условия создания эффективной системы деловой оценки персонала Темы курсовых и контрольных работ
30. Особенности проведения аттестации персонала.
31. Проблемы процесса высвобождения персонала.
32. Основные теории мотивации трудовой деятельности.
33. Применение различных инструментов мотивации в современной практике управления персоналом.
34. Анализ и развитие кадрового потенциала организации (на примере).
35. Анализ структуры затрат на персонал.
36. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.
37. Анализ основных типов аудита персонала.
38. Анализ деятельности и перспективы развития центров оценки персонала.

7.1. Основная литература:

Освоение дисциплины "Управление персоналом средних профессиональных образовательных учреждений" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Раздаточные материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе Преподаватель в системе среднего профессионального образования .

Автор(ы):

Галимова Э.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Калимуллин А.М. _____

"__" _____ 201__ г.