

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовая деятельность организации в сфере труда БЗ.ДВ.2

Направление подготовки: 030900.62 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и процесс

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Бикеев А.А.

Рецензент(ы):

Сафин З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сафин З. Ф.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 846014

Казань

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бикеев А.А. Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса Юридический факультет ,
Ashat.Bikeev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- формирование общего представления о понятии и видах правовой деятельности организаций в сфере труда;
- уяснение студентами сущности локального нормотворчества как вида правовой деятельности организаций в сфере труда и его роли в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- уяснение студентами сущности правореализующей деятельности и ее места в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- уяснение студентами значения правоприменения в механизме правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- умение отличать виды правовой деятельности организаций в сфере труда друг от друга;
- получение знаний о роли и значении кадрового делопроизводства и документооборота в организации;
- получение навыков по разработке и составлению локальных актов;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.2 Профессиональный" основной образовательной программы 030900.62 Юриспруденция и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Данная дисциплина относится к дисциплине по выбору Б3.ДВ2 направления подготовки 030900 Юриспруденция и изучается на 4 курсе седьмого семестра.

Учебная дисциплина "Правовая деятельность организаций в сфере труда" взаимосвязана с учебной дисциплиной "Трудовое право".

Для освоения учебной дисциплины "Правовая деятельность организаций в сфере труда" необходимо обладать знаниями по теории государства и права, трудовому праву.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	-осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3 (общекультурные компетенции)	владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-5 (общекультурные компетенции)	обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-6 (общекультурные компетенции)	нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону
ОК-7 (общекультурные компетенции)	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способность толковать различные правовые акты
ПК-19 (профессиональные компетенции)	способность эффективно осуществлять правовое воспитание
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3 (профессиональные компетенции)	способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понятие нормотворческой деятельности, в том числе на уровне предприятий, учреждений, организаций, и сферы этой деятельности;
- основных субъектов нормотворческой деятельности как на уровне предприятий, учреждений, организаций, так и за их пределами;
- основы правореализующих процедур на уровне предприятий, учреждений, организаций;

- понятия правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций и сферы этой деятельности;
- основных субъектов правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- процедуру составления локальных нормативных актов и правоприменительных актов;
- основные правила ведения кадрового делопроизводства в организации.

2. должен уметь:

- отличать виды правовой деятельности организаций в сфере труда друг от друга;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- составлять локальные нормативные акты и правоприменительные акты;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- соблюдать нормотворческие, правоприменительные и правореализующие процедуры и действовать в соответствии с законом.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с локальными нормативными и правоприменительными актами;
- навыками ведения кадрового делопроизводства в организации.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- ? понятие нормотворческой деятельности, в том числе на уровне предприятий, учреждений, организаций, и сферы этой деятельности;
- ? основных субъектов нормотворческой деятельности как на уровне предприятий, учреждений, организаций, так и за их пределами;
- ? основы правореализующих процедур на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- ? понятия правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций и сферы этой деятельности;
- ? основных субъектов правоприменительной деятельности на уровне предприятий, учреждений, организаций;
- ? процедуру составления локальных нормативных актов и правоприменительных актов;
- ? основные правила ведения кадрового делопроизводства в организации.

уметь:

- ? отличать виды правовой деятельности организаций в сфере труда друг от друга;
- ? оперировать юридическими понятиями и категориями;
- ? составлять локальные нормативные акты и правоприменительные акты;
- ? анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- ? соблюдать нормотворческие, правоприменительные и правореализующие процедуры и действовать в соответствии с законом.

владеть:

- ? юридической терминологией;
- ? навыками работы с локальными нормативными и правоприменительными актами;
- ? навыками ведения кадрового делопроизводства в организации

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.	7	1-3	1	2	0	домашнее задание
2.	Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.	7	4-6	1	4	0	деловая игра
3.	Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.	7	7-9	1	2	0	домашнее задание
4.	Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.	7	10-14	2	4	0	презентация
5.	Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.	7	15	2	4	0	домашнее задание
6.	Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.	7	16-17	2	4	0	домашнее задание
7.	Тема 7. Кадровое делопроизводство.	7	18	1	2	0	тестирование
8.	Тема 8. Итоговая аттестация.	7	18	0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	зачет

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
Итого				10	22	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Правовая деятельность организаций в сфере труда ? понятие, субъекты, объекты, виды. Общая характеристика нормотворческой, правореализующей и правоприменительной деятельности организаций в сфере труда.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Понятие нормотворчества, его субъекты и виды. Особенности нормотворчества при создании норм трудового права. Социальное и юридическое значение. Локальное нормотворчество как особый вид нормотворчества. Сфера, пределы и формы локального нормотворчества. Признаки локального нормотворчества. Локальное нормотворчество по результатам социального партнерства. Собственно локальное нормотворчество.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций, учреждений. Коллективный договор как основной акт социального партнерства. Понятие коллективного договора, его стороны и содержание. Соотношение коллективного договора и локальных нормативных актов. Нормативные, обязательственные и информационные условия коллективного договора. Субъекты ? исполнители коллективного договора. Стадии разработки и принятия коллективного договора. Коллективный договор как юридическая база для разработки и принятия локальных нормативных актов. Иные акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций и учреждений. Порядок разрешения разногласий при разработке и принятии коллективного договора. Ответственность сторон за неисполнение условий коллективного договора.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Собственно локальное нормотворчество ? понятие, пределы. Понятие и назначение локальных нормативных актов, их признаки. Виды локальных нормативных актов. Их видовые характеристики: организационно-управленческие и организационно-распорядительные. Локальные нормативные акты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и не предусмотренные Трудовым кодексом РФ. Обязательность локальных нормативных актов. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Положения об оплате труда. Инструкции по охране труда. Положения о комитетах (комиссиях) по охране труда. Иные локальные нормативные акты. Порядок принятия локальных нормативных актов. Этапы их разработки и принятия. Формы локальных нормативных актов, порядок разрешения споров при разработке и принятии локальных нормативных актов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правореализующая деятельность организаций в сфере труда: понятие, виды. Субъекты, участвующие в правореализующей деятельности организаций в сфере труда, их компетенция. Пределы правореализующей деятельности организаций в сфере труда. Индивидуально-договорное регулирование. Саморегулирование.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Правоприменительная деятельность организаций в системе индивидуального правового регулирования индивидуально-трудовых отношений и отношений непосредственно связанных с трудовыми. Отличие правоприменительной деятельности от индивидуально-договорного регулирования и саморегулирования. Субъекты и функции правоприменения. Работодатель (его представитель), трудовые коллективы (его органы), профсоюзы, комиссия по трудовым спорам. Правоприменительные акты, их видовые характеристики. Правоустанавливающие, правооформляющие, правоохранительные, оперативно-исполнительные акты. Порядок принятия правоприменительных актов: стадии и условия правоприменения. Способы принятия правоприменительных актов: единоличный, совещательный, совместный.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 7. Кадровое делопроизводство.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Кадровое делопроизводство. Понятие, сущность, формы, субъекты. Понятие документооборота в организации, основные правила. Кадровые документы, их виды и требования к ним. Взаимосвязь кадрового делопроизводства с нормотворческой, правореализующей и правоприменительной деятельностью организаций. Правовое значение ведения кадрового делопроизводства.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 8. Итоговая аттестация.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.	7	1-3	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
2.	Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.	7	4-6		6	деловая игра
3.	Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.	7	7-9	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
4.	Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.	7	10-14	подготовка к презентации	6	презентация

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.	7	15	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
6.	Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.	7	16-17	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
7.	Тема 7. Кадровое делопроизводство.	7	18	подготовка к тестированию	8	тестирование
	Итого				40	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 2. Нормотворческая деятельность организаций в сфере труда.

деловая игра , примерные вопросы:

модель коллективных переговоров

Тема 3. Акты социального партнерства как результат локального нормотворчества.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 4. Собственно локальное нормотворчество.

презентация , примерные вопросы:

проект локального нормативного акта

Тема 5. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 6. Правоприменительная деятельность организаций в сфере труда.

домашнее задание , примерные вопросы:

решение задач

Тема 7. Кадровое делопроизводство.

тестирование , примерные вопросы:

Тема 8. Итоговая аттестация.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Вопросы к зачету

1. Общая характеристика правовой деятельности организаций в сфере труда.
2. Общая характеристика нормотворческой и правоприменительной деятельности по российскому праву.
3. Понятие нормотворчества, его субъекты и виды.
4. Особенности нормотворчества при создании норм трудового права. Социальное и юридическое значение.
5. Понятие и виды правоприменения.
6. Особенности правоприменения на уровне организаций. Его социальное и юридическое значение.
7. Локальное нормотворчество как особый вид нормотворчества.
8. Сфера, пределы и формы локального нормотворчества.
9. Локальное нормотворчество по результатам социального партнерства.
10. Собственное локальное нормотворчество.
11. Акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций, учреждений.
12. Коллективный договор, как основной акт социального партнерства.
13. Понятие коллективного договора, его стороны и содержание (нормативные, обязательные и информационные условия коллективного договора; субъекты - исполнители коллективного договора).
14. Стадии разработки и принятия коллективного договора.
15. Коллективный договор как юридическая база для разработки и принятия локальных нормативно-правовых актов.
16. Иные акты социального партнерства на уровне предприятий, организаций и учреждений.
17. Порядок разрешения разногласий при разработке и принятии коллективного договора.
18. Ответственность сторон за неисполнение условий коллективного договора.
19. Собственно локальное нормотворчество.
20. Понятие и назначение локальных нормативных актов.
21. Виды локальных нормативных актов, структура, содержание, порядок их принятия и субъекты, участвующие в их принятии.
22. Локальные нормативные акты, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и не предусмотренные Трудовым кодексом РФ.
23. Правореализующая деятельность организаций в сфере труда - понятие, формы.
24. Индивидуально-договорное регулирование индивидуально-трудовых отношений и общественных отношений, непосредственно связанных в трудовыми.
25. Саморегулирование.
26. Правоприменительная деятельность на уровне организаций, предприятий, учреждений в системе индивидуального правового регулирования индивидуально-трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми.
27. Понятие индивидуального правового регулирования индивидуально-трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с ними.
28. Система правовых средств индивидуально-правового регулирования.
29. Отличие правоприменительной деятельности от индивидуально-договорного регулирования и саморегулирования.
30. Субъекты и функции правоприменения: работодатель (его представитель), трудовые коллективы (его органы), профсоюзы, комиссия по трудовым спорам.

31. Правоприменительные акты, их видовые характеристики, порядок их принятия.
32. Правила ведения кадрового делопроизводства в организации.
33. Кадровые документы: понятие и виды.

7.1. Основная литература:

- Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна;Смирнов, Олег Владимирович;Снигирева, И. О., 2009г.
- Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна;Смирнов, Олег Владимирович, 2007г.
- Трудовое право России : Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=367413>.
- Трудовое право: Учебник / М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=411528>.
- Трудовое право: Учебник / В.М. Лебедев, Д.В. Агашев, А.А. Белинин, А.В. Дворецкий. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=369649>.
- Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=243361>.
- Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=361487>.
- Трудовое право России: Учебник / Отв. ред. А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Контракт, 2013. - VIII, 648 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=397615>.

7.2. Дополнительная литература:

- Избранное, Т. 5. Трудовое право, , 2012г.
- Избранное, Т. 4. Трудовое право, , 2012г.
- Трудовое право, Бриллиантова, Нина Алексеевна;Смирнов, Олег Владимирович, 2007г.
- Трудовое право: Курс лекций: Учебное пособие / В.В. Воробьев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=243361>
- Городилина И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / И.А. Городилина; Под ред. В.Е. Чеканова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 254 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=361487>
- Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Скачковой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 330 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-369-01015-0, 300 экз.// <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254108>
- Трудовое законодательство: история и современность / А.В. Жигачев, Т.Г. Насонова; Под ред. Л.В. Сальниковой. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 136 с.: // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=206258>
- Магницкая Е. В. Трудовое право: Учебное пособие / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=405697>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php
- Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
- Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru
- Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
- Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Правовая деятельность организации в сфере труда" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

-ноутбук;

-принтер и копировальный аппарат.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.62 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс .

Автор(ы):

Бикеев А.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Сафин З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.