

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Нотариат БЗ.ДВ.1

Направление подготовки: 030900.62 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и процесс

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Нуриев А.Г.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) Нуриев А.Г. , Anas.Nuriev@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата;
- формирование представлений о природе и сущности правового института нотариата;
- получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития правового института нотариата;
- получение знаний о роли правового института нотариата в правовой системе РФ;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.ДВ.1 Профессиональный" основной образовательной программы 030900.62 Юриспруденция и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла Б.3 ДВ1 направления подготовки 030900 Юриспруденция и изучается на 4 курсе седьмого семестра.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- понимать организацию органов нотариального сообщества;
- знать особенности совершения отдельных нотариальных действий.

2. должен уметь:

- уметь ориентироваться в современных источниках, регулирующих нотариальную деятельность.

3. должен владеть:

- обладать навыками составления основных нотариальных актов.

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие правового института нотариата.	7	1-2	0	0	0	
2.	Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.	7	3-4	0	0	0	
3.	Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.	7	5-6	0	0	0	
4.	Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.	7	7	0	0	0	
5.	Тема 5. Организация нотариального самоуправления.	7	8	0	0	0	
6.	Тема 6. Нотариальное делопроизводство.	7	9	0	0	0	
7.	Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	7	10	0	0	0	
8.	Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности.	7	11	0	0	0	
9.	Тема 9. Общие правила нотариального производства.	7	12	0	0	0	
10.	Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.	7	13	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Свидетельствование беспорных фактов.	7	14	0	0	0	
12.	Тема 12. Обеспечительные нотариальные действия.	7	15	0	0	0	
13.	Тема 13. Наследственные правоотношения в нотариальной деятельности.	7	16	0	0	0	
14.	Тема 14. Семейные правоотношения в нотариальной деятельности.	7	17	0	0	0	
15.	Тема 15. Нотариат в международном гражданском обороте.	7	18	0	0	0	
16.	Тема 16. Итоговая аттестация.	7	18	0	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	зачет
	Итого			0	0	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правового института нотариата.

Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.

Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.

Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 5. Организация нотариального самоуправления.

Тема 6. Нотариальное делопроизводство.

Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности.

Тема 9. Общие правила нотариального производства.

Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.

Тема 11. Свидетельствование беспорных фактов.

Тема 12. Обеспечительные нотариальные действия.

Тема 13. Наследственные правоотношения в нотариальной деятельности.

Тема 14. Семейные правоотношения в нотариальной деятельности.

Тема 15. Нотариат в международном гражданском обороте.

Тема 16. Итоговая аттестация.

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Понятие правового института нотариата.

Тема 2. Принципы нотариальной деятельности.

Тема 3. Субъекты нотариальной деятельности.

Тема 4. Контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 5. Организация нотариального самоуправления.

Тема 6. Нотариальное делопроизводство.

Тема 7. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Тема 8. Профессиональная этика в нотариальной деятельности.

Тема 9. Общие правила нотариального производства.

Тема 10. Удостоверение сделок в нотариальной деятельности.

Тема 11. Свидетельствование бесспорных фактов.

Тема 12. Обеспечительные нотариальные действия.

Тема 13. Наследственные правоотношения в нотариальной деятельности.

Тема 14. Семейные правоотношения в нотариальной деятельности.

Тема 15. Нотариат в международном гражданском обороте.

Тема 16. Итоговая аттестация.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ;

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ;

ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ;

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ;

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА.

7.1. Основная литература:

1. Гражданский процесс: учебник для вузов / Борисова Е. А. и др.; под ред. М. К. Треушникова д.ю.н., проф..?2-е изд., перераб. и доп..?Москва: Городец, 2007.

2. Гражданский процесс: учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению 521400 "Юриспруденция" и по спец. 021100 "Юриспруденция" / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. К. Загайнова и др.; отв. ред. д.ю.н., проф. В. В. Ярков.?6-е изд., перераб. и доп..?Москва: Волтерс Клувер, 2006.

7.2. Дополнительная литература:

Тема ♦ 1.

1. Бастрыкин А.И. Контроль за нотариальной деятельностью. Взаимодействие органов юстиции и нотариальных палат // Нотариальный вестник. - 2003. - ♦ 9.
2. Бугрей А.Я., Тарбагаева Е.Б. Некоторые аспекты контроля за нотариатом и нотариальной деятельностью // Нотариус. - 2000. - ♦ 5.
3. Вергасова Р.И. Контроль за деятельностью нотариусов // Бюллетень нотариальной практики. - 2005. - ♦ 4.
4. Зайцева Т.И. Некоторые организационно-правовые вопросы деятельности нотариусов и нотариальных палат // Нотариальный вестник. - 2008. - ♦ 10.
5. Кузнецов А.П., Изосимов С.В., Асанов Р.Ф. Ответственность за злоупотребления по службе частнопрактикующих нотариусов: проблемы реализации уголовного законодательства // Нотариус. 1999. ♦ 4.
6. Паршина Т.В. Судебный контроль за деятельностью нотариусов // Нотариус. - 2006. - ♦ 6.
7. Тарбагаева Е.Б. Проблемы судебного контроля над должностью нотариуса // Правоведение. - 2008. - ♦ 5.
8. Фокеев Е.Е. Интернет-сайт - лицо нотариальной палаты // Нотариальный вестник. - 2008. - ♦ 4.
9. Черемных Г.Г. Организация контроля деятельности нотариуса должна быть изменена кардинально // Российская юстиция. - 2009. - ♦ 2.
10. Черемых И.Г. Органы нотариального самоуправления // Бюллетень нотариальной практики. - 2000. - ♦ 3.
11. Ярков В.В. Контроль за деятельностью нотариусов. // Нотариус. - 2001. - ♦ 2.

Тема ♦ 2.

1. Волкова Г.А. Налогообложение доходов частнопрактикующих нотариусов // Нотариус. - 2004. - ♦ 4
2. Зацепина С.А. Гражданско-правовая ответственность нотариуса за нарушения правил нотариального производства // Нотариус. - 2000. - ♦ 1
3. Калининченко Т.Г. Обеспечение доказательств (нотариальное производство) // Право и государство: теория и практика. - 2008. - ♦ 11 (47)
4. Калининченко Т.Г. Стадии в нотариальном процессе // Закон: Апрель. - 2008. - ♦ 4
5. Калининченко Т.Г. Становление и развитие нотариального процесса в России // Нотариальный вестник. - 2008. - ♦ 7
6. Калининченко Т.Г. Стадии в нотариальном процессе // Нотариальный вестник. - 2008. - ♦ 8
7. Кашин И.С. Об определении размера госпошлины (тарифа) подлежащего взиманию при нотариальном удостоверении договоров уступки права требования // Нотариус. - 2000. - ♦ 6
8. Медведев И.Г., Трушников С.С., Ярков В.В. Методика и практика формирования нотариальных тарифов в странах латинского нотариата (на примере Франции и Германии) // Нотариус. - 2005. - ♦ 1
9. Романовская О.В. Язык нотариального производства // Нотариус. - 2006. - ♦ 6
10. Фрик О.В. О некоторых вопросах налогообложения нотариусов, занимающихся частной практикой // Нотариальный вестник. - 2009. - ♦ 5
11. Ярков В.В. Общие правила нотариального производства // Нотариус. - 2001. - ♦ 3
12. Ярков В.В. Общие правила нотариального производства // Нотариус. - 2000. - ♦ 3

Тема ♦ 3.

1. Азнаев А.М. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация сделок с недвижимостью, возникшие противоречия нормам конституционного и гражданского права // Нотариус. - 2007. - ♦ 4
2. Бирченко Л.Л. О необходимости обязательной нотариальной формы сделок с недвижимым имуществом // Нотариус. - 2004. - ♦ 3
3. Жукова П. Сделки с недвижимостью в простой письменной и нотариальной форме // Юридический вестник. - 2001. - ♦ 1 (5)

4. Никифоров В.С. Нотариальная форма сделки: за и против // Нотариус. - 2008. - ♦ 2

5. Семенов М. Нотариальная форма сделки и последствия ее несоблюдения // Право и экономика. - 2002. - ♦ 9

Тема ♦ 4.

1. Зайцева Т.И. Засвидетельствование бесспорных фактов // Бюллетень нотариальной практики. - 2003. - ♦ 6

2. Крайнова Т.К. Свидетельствование подлинности подписи на документах // Нотариальный вестник. - 2006. - ♦ 5

3. Методические рекомендации по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них // Нотариальный вестник. - 2003. - ♦ 10

4. Черемных И. Удостоверение бесспорных фактов // Право и жизнь. Независимый правовой журнал. - 2005. - ♦ 79

Тема ♦ 5.

1. Абрамова Е. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг // Право и экономика. - 2006. - ♦ 1

2. Алферов И.А. Совершение исполнительных надписей нотариусами // Законодательство. - 2006. - ♦ 10

3. Голубев С.А. Материалы семинара по теме " Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг" // Нотариус. - 2000. - ♦ 4

4. Калининченко Т.Г. Обеспечение доказательств нотариусами // Нотариальный вестник. - 2007. - ♦ 12

5. Калининченко Т.Г. Назначение экспертизы нотариусом при производстве по обеспечению доказательств // Нотариальный вестник. - 2008. - ♦ 1

6. Калининченко Т.Г. Допрос свидетеля при производстве нотариусом обеспечения доказательств // Нотариус. - 2008. - ♦ 6

7. Лещенко А.И. Обеспечение доказательств нотариусами // Нотариальный вестник. - 2006. - ♦ 11

7.3. Интернет-ресурсы:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Нотариат" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.62 "Юриспруденция" и профилю подготовки Гражданское право и процесс .

Автор(ы):

Нуриев А.Г. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.