

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Подготовка к языковым экзаменам французской торгово-промышленной палаты Б1.В.ОД.14.2

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (французский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Назарова Г.И.

Рецензент(ы):

Низамиева Л.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Гафиятова Э. В.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Назарова Г.И. кафедра теории и практики преподавания иностранных языков Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого, Gulnara.Nazarova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Формирование профессиональной компетенции будущего учителя, т.е. способности эффективно осуществлять свою преподавательскую деятельность, направленную на развитие у учащихся качеств, предопределяющих способность к участию в межкультурном общении; овладение студентами технологиями подготовки к международным экзаменам по французскому языку.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными международными экзаменами по французскому языку;
- ознакомить студентов языковыми экзаменами французской Торгово-промышленной палаты;
- определить основные речевые навыки и умения французского языка, диагностируемые различными международными экзаменами, в соответствии с европейскими критериями выявления речевой компетенции;
- ознакомить студентов с инновационными технологиями формирования иноязычной коммуникативной компетенции;
- сформировать у студентов методические приемы обучения устным и письменным видам речевой деятельности;
- способствовать формированию положительной мотивации к будущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к профессии учителя;
- сформировать у студентов основы умений творчески применять изученные методики в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.14 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина Б1.В.ОД.14 'Подготовка к языковым экзаменам французской торгово-промышленной палаты', в сочетании с другими практическими и теоретическими курсами, предусмотренными учебным планом, должна способствовать всесторонней подготовке выпускника к выполнению функций преподавателя иностранного языка, а также стимулировать дальнейшее профессионально-ориентированное совершенствование уровня владения технологиями преподавания иностранных языков.

Изучение курса 'Подготовка к языковым экзаменам французской торгово-промышленной палаты' тесно связано с дисциплинами 'Методика обучения и воспитания в области иностранных языков (французский язык)', 'Практический курс французского языка', 'Деловой французский язык', 'Бизнес-коммуникации на французском языке'. Знания, навыки и умения, полученные в результате изучения данного курса, могут помочь студентам как при самостоятельной подготовке к сдаче международных экзаменов, так и при разработке программ целевых подготовительных курсов.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1 (профессиональные компетенции)	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владение основами профессиональной этики и речевой культуры
ПК-1 (профессиональные компетенции)	готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-10 (профессиональные компетенции)	способность проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития
ПК-11 (профессиональные компетенции)	готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способность выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп
ПК-14 (профессиональные компетенции)	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся
ПК-6 (профессиональные компетенции)	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- структуру, регламент и требования языковых экзаменов французской торгово-промышленной палаты;
- соответствие требований международных экзаменов по французскому языку европейским уровням речевой компетенции;
- современные методики и технологии обучения иностранным языкам, необходимые для обеспечения качества подготовки к международным экзаменам;
- особенности формирования речевых навыков и умений французского языка;
- современные методы диагностирования достижений учащихся, используемые в процессе сдачи международных экзаменов.

2. должен уметь:

- определить целевую аудиторию языковых экзаменов французской торгово-промышленной палаты;
- определить уровень речевой компетенции, необходимый для сдачи международного экзамена, с конкретизацией по всем видам речевой деятельности;
- формировать у учащихся речевые навыки и умения французского языка, необходимые для сдачи международного экзамена;
- творчески применять изученные методики и технологии в профессиональной деятельности по подготовке к международным экзаменам.

3. должен владеть:

- технологиями формирования у учащихся речевых навыков и умений французского языка;
- методикой обучения устным и письменным видам речевой деятельности;
- различными приемами, видами и формами диагностирования уровня языковой и речевой компетенции;
- иноязычной культурой как содержанием иноязычного образования.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, приобретенные навыки и умения в практике преподавания французского языка.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Основные международные экзамены по французскому языку. Соответствие международных экзаменов общеевропейской системе определения коммуникативных компетенций	8	1-2	4	4	0	Презентация
2.	Тема 2. Международные экзамены по французскому языку CEFP, DL, DS, DNEF, TCF, TEF	8	3	2	2	0	Коллоквиум Тестирование
3.	Тема 3. Подготовка к сдаче экзамена по деловому французскому языку Торгово-промышленной палаты Парижа, уровни A1-C1	8	4-6	4	4	0	Деловая игра Деловая игра
4.	Тема 4. Подготовка к сдаче международного экзамена по профессиональному французскому языку в области туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса	8	7-9	4	4	0	Деловая игра Деловая игра
5.	Тема 5. Международные экзамены Торгово-промышленной палаты Парижа: дипломы профессионального французского языка в области медицины, юриспруденции и секретариата	8	10-12	4	4	0	Деловая игра Тестирование
.	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Основные международные экзамены по французскому языку. Соответствие международных экзаменов общеевропейской системе определения коммуникативных компетенций

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Обзор основных международных экзаменов по французскому языку 2. Уровни общеевропейской системы определения коммуникативных компетенций.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Международные экзамены DELF 2. Международные экзамены DALF 4. Технологии выявления уровня владения иностранным языком в соответствии с общеевропейской системой определения коммуникативных компетенций 5. Соответствие экзаменов DELF, DALF уровням общеевропейской системы определения коммуникативных компетенций

Тема 2. Международные экзамены по французскому языку CEFP, DL, DS, DHEF, TCF, TEF

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Международные экзамены по французскому языку CEFP 1, CEFP 2 2. Экзамены DL, DS, DHEF 3. Тестирование по французскому языку, сертификаты TCF, TEF

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Представление этапов экзаменов CEFP 1, CEFP 2 и технологий подготовки к этим экзаменам 2. Структура и оцениваемые компетенции международных экзаменов DL и DS 3. Требования к уровню сформированности речевой компетенции, структура и оценивание экзамена DHEF 4. Международные экзамены TEF и TCF: целевая аудитория, этапы, критерии оценивания речевой компетенции кандидатов 5. Технологии подготовки к экзаменам CEFP, DL, DS, DHEF, TCF, TEF

Тема 3. Подготовка к сдаче экзамена по деловому французскому языку Торгово-промышленной палаты Парижа, уровни A1-C1

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Международные экзамены Торгово-промышленной палаты Парижа: DFP Affaires A1-C1 2. Требования к кандидатам на сдачу экзаменов DFP Affaires A1-C1 3. Тестируемые компетенции 4. Структура экзамена, примерные экзаменационные задания 5. Порядок и критерии оценивания

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Подготовка к тестированию рецептивных видов речевой деятельности на экзаменах DFP Affaires A1-C1 2. Подготовка к выявлению умений продуктивных видов речевой деятельности на экзаменах DFP Affaires A1-C1 3. Представление и отработка демоверсий экзаменов DFP Affaires A1-C1. 4. Программа подготовки к экзаменам DFP Affaires A1-C1 5. Технологии подготовки к экзаменам DFP Affaires A1-C1

Тема 4. Подготовка к сдаче международного экзамена по профессиональному французскому языку в области туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Целевая аудитория экзамена DFP B1 в области туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса 2. Тестируемые компетенции 3. Экзаменационные задания 4. Порядок и критерии оценивания 5. Технологии подготовки к экзамену DFP B1 в области туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса 6. Подготовка по дополнительной специальности гида

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Подготовка к тестированию рецептивных видов речевой деятельности на экзамене DFP B1. 2. Подготовка к выявлению умений продуктивных видов речевой деятельности на экзамене DFP B1. 3. Представление и отработка демоверсии экзамена DFP B1.

Тема 5. Международные экзамены Торгово-промышленной палаты Парижа: дипломы профессионального французского языка в области медицины, юриспруденции и секретариата

лекционное занятие (4 часа(ов)):

1. Целевая аудитория экзаменов DFP в области медицины, юриспруденции и секретариата 2. Структура и оцениваемые компетенции международных экзаменов DFP в области медицины, юриспруденции и секретариата 3. Виды экзаменационных заданий 4. Порядок и критерии оценивания 5. Технологии подготовки к экзаменам в области медицины, юриспруденции и секретариата

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Подготовка к тестированию рецептивных видов речевой деятельности на экзаменах DFP в области медицины, юриспруденции и секретариата 2. Подготовка к выявлению умений продуктивных видов речевой деятельности на экзаменах DFP в области медицины, юриспруденции и секретариата 3. Представление и отработка демоверсий экзаменой DFP в области медицины, юриспруденции и секретариата

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Основные международные экзамены по французскому языку. Соответствие международных экзаменов общеевропейской системе определения коммуникативных компетенций	8	1-2	подготовка к презентации	4	Презентация
2.	Тема 2. Международные экзамены по французскому языку CEFP, DL, DS, DNEF, TCF, TEF	8	3	подготовка к коллоквиуму	2	Коллоквиум
				подготовка к тестированию	2	Тести-рование
3.	Тема 3. Подготовка к сдаче экзамена по деловому французскому языку Торгово-промышленной палаты Парижа, уровни A1-C1	8	4-6	подготовка к деловой игре	2	Деловая игра
4.	Тема 4. Подготовка к сдаче международного экзамена по профессиональному французскому языку в области туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса	8	7-9	подготовка к деловой игре	4	Деловая игра

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Международные экзамены Торгово-промышленной палаты Парижа: дипломы профессионального французского языка в области медицины, юриспруденции и секретариата	8	10-12	подготовка к деловой игре	2	Деловая игра
				подготовка к тестированию	2	Тестирование
	Итого				18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (лекции), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, компьютерные симуляции), мультимедийных программ, включающих подготовку и выступление студентов с презентацией результатов самостоятельной исследовательской работы, используя фото-, аудио-, и видеоматериалы, компьютерные презентации; также используются технологии развивающего обучения (технология проблемного обучения, технология учебной дискуссии); технология методов познавательно-практической деятельности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Основные международные экзамены по французскому языку. Соответствие международных экзаменов общеевропейской системе определения коммуникативных компетенций

Презентация, примерные вопросы:

Примерная тематика презентаций: 1. Представление основных международных экзаменов по французскому языку и их характеристика. 2. Общеевропейская шкала выявления речевой компетенции. 3. Основные лингвистические тесты на выявление уровня владения французским языком. 4. Область охвата целевой аудитории международными экзаменами по французскому языку в мире и в РФ.

Тема 2. Международные экзамены по французскому языку CEFP, DL, DS, DNEF, TCF, TEF

Коллоквиум, примерные вопросы:

Обсуждение вопросов по следующей тематике: 1. Соответствие экзаменов CEFP, DL, DS, DNEF, TCF, TEF уровням общеевропейской системы определения коммуникативных компетенций 2. Сравнение структуры и этапов международных экзаменов CEFP, DL, DS, DNEF, TCF, TEF 3. Сопоставление критериев оценивания экзаменов CEFP, DL, DS, DNEF, TCF, TEF 4. Общность и специфика в технологиях подготовки к экзаменам CEFP, DL, DS, DNEF, TCF, TEF 5. Содержание тестов TCF и TEF, их целевая аудитория

Тестирование, примерные вопросы:

Примерные задания на тестирование (необходимо выбрать один правильный вариант ответа):
1. Международный экзамен по французскому языку CEFP 1 направлен на: а. выявление навыков владения французским языком на среднем уровне б. проверку знаний культуры страны с. выявление навыков владения французским языком на элементарном уровне 2. Какой из этих экзаменов адаптирован также для подростков? а. DS б. CEFP 1 с. DELF

Тема 3. Подготовка к сдаче экзамена по деловому французскому языку Торгово-промышленной палаты Парижа, уровни A1-C1

Деловая игра , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. Организовать демонстрацию фрагмента экзамена DFP Affaires B1 Торгово-промышленной палаты Парижа 2. Разработать и провести в группе тестирование одной из речевых компетенций для экзамена DFP Affaires C1

Тема 4. Подготовка к сдаче международного экзамена по профессиональному французскому языку в области туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса

Деловая игра , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. Разработать и продемонстрировать фрагмент по подготовке к экзамену DFP B1 в области туризма, гостиничного и ресторанного бизнеса Торгово-промышленной палаты Парижа (по одному из видов речевой деятельности) 2. Организовать демонстрацию фрагмента экзамена DFP médical B2 Торгово-промышленной палаты Парижа

Тема 5. Международные экзамены Торгово-промышленной палаты Парижа: дипломы профессионального французского языка в области медицины, юриспруденции и секретариата

Деловая игра , примерные вопросы:

Примерные задания: 1. Разработать и провести в группой тестирование одной из речевых компетенций для экзамена DFP médical B2 2. Разработать и продемонстрировать фрагмент по подготовке к экзамену DFP Juridique B2 Торгово-промышленной палаты Парижа (по одному из видов речевой деятельности) 3. Разработать и продемонстрировать в группе фрагмент по подготовке к сдаче устной части экзамена DFP Secrétariat B1

Тестирование , примерные вопросы:

Примерные задания на тестирование (необходимо выбрать один правильный вариант ответа):
9. Какой из экзаменов Торгово-промышленной палаты Парижа необходимо сдать, чтобы получить право работать в конструкторском бюро? а. DFP Affaires C1 б. DFP juridique с. DFP scientifique et technique 10. При сдаче какого экзамена/каких экзаменов требуется разработать техническую карту маршрута? а. DFP Tourisme et Hôtellerie B1, DFP Tourisme et Guide B2 б. DFP Tourisme et Hôtellerie B2 с. DFP Tourisme et Guide B2

Итоговая форма контроля

экзамен (в 8 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

1. Назовите основные международные экзамены по французскому языку и определите их целевую аудиторию.
2. Назовите уровни общеевропейской системы компетенций по иностранным языкам и дайте их характеристику.
3. Представьте содержание подготовки к экзаменам DELF, расскажите о структуре и оценивании этих экзаменов.
4. Представьте содержание подготовки к экзаменам DALF, расскажите о структуре и оценивании этих экзаменов.
5. Представьте содержание подготовки к экзаменам CEFP 1, CEFP 2, расскажите о структуре и оценивании этих экзаменов.
6. Расскажите о структуре и оценивании экзаменов DL, DS, представьте содержание подготовки к этим экзаменам.

7. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена DHEF.
8. Расскажите о содержании, структуре и оценивании тестов TCF и TEF.
9. Назовите дипломы, выдаваемые Торгово-промышленной палатой Парижа, и дайте их краткую характеристику.
10. Представьте компетенции, которые необходимо сформировать у кандидатов на сдачу экзамена DFP Affaires B1, опишите и проанализируйте упражнения, направленные на их формирование.
11. Представьте технологии подготовки к экзамену DFP Affaires B1.
12. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена DFP Affaires B1.
13. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена DFP Affaires C1.
14. Представьте компетенции, которые необходимо сформировать у кандидатов на сдачу экзамена DFP Affaires C1, опишите и проанализируйте упражнения, направленные на формирование необходимых компетенций.
15. Представьте технологии подготовки к экзамену DFP Affaires C1.
16. Представьте компетенции, которые необходимо сформировать у кандидатов на сдачу экзамена DFP Tourisme et Hôtellerie B1, опишите и проанализируйте упражнения, направленные на их формирование.
17. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена DFP Tourisme et Hôtellerie B1.
18. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена на получение дополнительной специальности гида к диплому туризма и гостиничного бизнеса, опишите и проанализируйте упражнения, направленные на формирование необходимых компетенций.
19. Представьте технологии подготовки к экзамену DFP Tourisme et Hôtellerie B1.
20. Представьте компетенции, которые необходимо сформировать у кандидатов на сдачу экзамена DFP Medical B2, опишите и проанализируйте упражнения, направленные на их формирование.
21. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена DFP Medical B2.
22. Представьте технологии подготовки к экзамену DFP Medical B2.
23. Представьте компетенции, которые необходимо сформировать у кандидатов на сдачу экзамена DFP Juridique B2, опишите и проанализируйте упражнения, направленные на формирование необходимых компетенций.
24. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена DFP Juridique B2.
25. Представьте технологии подготовки к экзамену DFP Juridique B2.
26. Расскажите о содержании, структуре и оценивании экзамена DFP Secretariat B1.
27. Представьте компетенции, которые необходимо сформировать у кандидатов на сдачу экзамена DFP Secretariat B1, опишите и проанализируйте упражнения, направленные на формирование необходимых компетенций.
28. Представьте технологии подготовки к экзамену DFP Secretariat B1.

Примерный экзаменационный билет:

БИЛЕТ ♦ 1.

Подготовка к языковым экзаменам французской торгово-промышленной палаты
IV курс, 8 семестр, специальность: бакалавр в области педагогического образования

1. Назовите дипломы, выдаваемые Торгово-промышленной палатой Парижа, и дайте их краткую характеристику.
2. Представьте технологии подготовки к экзамену DFP Secretariat B1.

7.1. Основная литература:

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=408974>
2. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 264 с. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=405871>
3. Панькин, В. М. Языковые контакты [Электронный ресурс] : краткий словарь / В. М. Панькин, А. В. Филиппов. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=409697>
4. Беляева, И. В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации: комплексные учебные задания: Учебное пособие / Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И., - 3-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 132 с. ISBN 978-5-9765-2616-7 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=937882>
5. Деловое общение [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Мунин. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501256.html>

7.2. Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 528 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=411372>
2. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо [Электронный ресурс] : Учебно-справочное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов; Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2017. - 196 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=415309>
3. Москвин, В. А. Реализация возможностей профессионального развития - лифт делового успеха: Монография. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. // <http://www.znanium.com/bookread.php?book=442995>
4. Русско-французский словарь : Профессиональная и быденная коммуникация [Электронный ресурс] / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М. : ФЛИНТА, 2010. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508736.html>
5. Языковые и культурные контакты [Электронный ресурс] / Щипицина Л.Ю. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009214.html>

7.3. Интернет-ресурсы:

- Образование за рубежом - <http://www.globalstudy.ru>
Обучение и образование за рубежом - <http://www.globus-abroad.ru>
Профессиональный провайдер языковых услуг - <http://www.languagelink.ru/>
Торгово-промышленная палата Парижа - <http://www.ccip.fr/>
Центр французского языка Торгово-промышленной палаты Парижа - <http://www.francais.cci-paris-idf.fr/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Подготовка к языковым экзаменам французской торгово-промышленной палаты" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

оргтехника, теле- и аудиоаппаратура (DVD-проигрыватель, CD-проигрыватель), проектор, доска, маркер, компьютерный класс и доступ к сети Интернет, в том числе во время самостоятельной подготовки.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки Иностранный (французский) язык .

Автор(ы):

Назарова Г.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Низамиева Л.Р. _____

"__" _____ 201__ г.