

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт геологии и нефтегазовых технологий



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Менеджмент М1.ДВ.1

Направление подготовки: 020700.68 - Геология

Профиль подготовки: Современные геофизические технологии поисков и разведки месторождений углеводородов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Аблаев И.М.

**Рецензент(ы):**

-

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой:

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института геологии и нефтегазовых технологий:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Аблаев И.М. кафедра экономической методологии и истории отделение управления территориями ,  
ldar.Ablaev@kpfu.ru

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у магистров основополагающего представления о коммерческих и некоммерческих организациях и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента.

пространственного Основными задачами дисциплины являются закрепление и расширение базовых знаний магистров в области экономики, в частности, изучение ключевых концепций менеджмента, формировании представления об областях применения менеджмента, создать методологическую основу для последующего изучения, как отдельных аспектов менеджмента, так и для формирования цельного мировоззрения применительно к управленческим проблемам.

### **2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М1.ДВ.1 Общенаучный" основной образовательной программы 020700.68 Геология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Дисциплина "Менеджмент" относится к базовой части учебного цикла гуманитарных дисциплин ООП магистратуры и представляет собой обобщенный курс, направленный на формирование у студента фундаментальной базы знаний в области менеджмента и повышение экономической грамотности будущего специалиста. Она необходима для дальнейшей успешной профессиональной деятельности специалиста, позитивного функционирования в условиях рынка. При освоении данной дисциплины необходимы знания, приобретенные обучающимся в результате освоения дисциплины "Экономика" профессионального цикла ООП бакалавриата по направлению подготовки Геология.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

В результате освоения дисциплины студент:

#### **1. должен знать:**

современные подходы, теории и модели управления, характеризовать возможные тенденции развития менеджмента и управленческой науки; принципы функционирования и структуру системы менеджмента, основные отношения в ней; функции, процессы и технологии менеджмента. Иметь представление о сущности, происхождении и аспектах менеджмента как виде человеческой деятельности и как науки; о методологических основах современного менеджмента и его эволюции; о содержательных и функциональных направлениях современного менеджмента

#### **2. должен уметь:**

уметь выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации; применять на практике рекомендации теории менеджмента

#### **3. должен владеть:**

практическими навыками организации и управления, успешно применять их в дальнейшей профессиональной деятельности в областях геологии, геофизики, геохимии, гидрогеологии и инженерной геологии, нефтяной геологии, экологической геологии (в соответствии с профильной направленностью)

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ 1. ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖЕРЫ И УСПЕШНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. 2. ЭВОЛЮЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ. 3. ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. 4. ВНЕШНЯЯ СРЕДА В БИЗНЕСЕ. 5. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА.	1	1-4	0	0	0	
2.	Тема 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ 1. ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖЕРЫ И УСПЕШНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ 6. КОММУНИКАЦИИ 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ 8. МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	1	5-8	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ 9. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ 12. ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ 13. МОТИВАЦИЯ 14. КОНТРОЛЬ	1	9-12	0	0	0	
4.	Тема 4. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА И РУКОВОДСТВО 15. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА 16. РУКОВОДСТВО: ВЛАСТЬ И ЛИЧНОЕ ВЛИЯНИЕ 17. ЛИДЕРСТВО: СТИЛЬ, СИТУАЦИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ 18. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ, ИЗМЕНЕНИЯМИ И СТРЕССАМИ	1	13-16	0	0	0	
5.	Тема 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ 19. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ 20. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ: СОЗДАНИЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ 21. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ: ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ 22. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ: КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД	1	16-18	0	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			0	0	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ 1. ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖЕРЫ И УСПЕШНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. 2. ЭВОЛЮЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ. 3. ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. 4. ВНЕШНЯЯ СРЕДА В БИЗНЕСЕ. 5. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА.**

**Тема 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ 1. ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖЕРЫ И УСПЕШНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ 6. КОММУНИКАЦИИ 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ 8. МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**Тема 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ 9. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ 12. ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ 13. МОТИВАЦИЯ 14. КОНТРОЛЬ**

**Тема 4. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА И РУКОВОДСТВО 15. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА 16. РУКОВОДСТВО: ВЛАСТЬ И ЛИЧНОЕ ВЛИЯНИЕ 17. ЛИДЕРСТВО: СТИЛЬ, СИТУАЦИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ 18. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ, ИЗМЕНЕНИЯМИ И СТРЕССАМИ**

**Тема 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ 19. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ 20. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ: СОЗДАНИЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ 21. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ: ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ 22. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ: КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД**

#### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Проводятся лекции и лабораторные занятия с использованием компьютеров. Большая часть материала изучается самостоятельно.

#### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

**Тема 1. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ 1. ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖЕРЫ И УСПЕШНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. 2. ЭВОЛЮЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ. 3. ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. 4. ВНЕШНЯЯ СРЕДА В БИЗНЕСЕ. 5. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА.**

**Тема 2. ЭЛЕМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ 1. ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖЕРЫ И УСПЕШНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. СВЯЗУЮЩИЕ ПРОЦЕССЫ 6. КОММУНИКАЦИИ 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ 8. МОДЕЛИ И МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

**Тема 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ 9. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 10. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ 12. ПОСТРОЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ 13. МОТИВАЦИЯ 14. КОНТРОЛЬ**

**Тема 4. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА И РУКОВОДСТВО 15. ГРУППОВАЯ ДИНАМИКА 16. РУКОВОДСТВО: ВЛАСТЬ И ЛИЧНОЕ ВЛИЯНИЕ 17. ЛИДЕРСТВО: СТИЛЬ, СИТУАЦИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ 18. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ, ИЗМЕНЕНИЯМИ И СТРЕССАМИ**  
**Тема 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ 19. УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ 20. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ: СОЗДАНИЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ 21. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ: ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ 22. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬЮ: КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Максимальный суммарный балл по результатам контрольных работ и выполнения практических задания - 50.

Оценка активности студентов во время лабораторных занятий - до 10 баллов.

Максимальный балл на зачете, экзамене - 40 .

Общая продолжительность СРС, предусмотренной учебным планом по дисциплине составляет 22 часа.

СРС включает следующие виды работ:

- изучение теоретического лекционного материала;
- проработка теоретического материала (конспекты лекций, основная и дополнительная литература);
- работа с электронными учебно-методическими материалами по темам, вынесенным на СРС;
- выполнение практических заданий по пройденным темам;
- подготовка к контрольным работам.

По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:

- оперативный контроль (проверка конспектов, выполненных заданий);
- рубежный тестовый контроль знаний (контрольные работы).

Развернутая схема внеаудиторной работы студентов с указанием форм деятельности и соответствующих им форм контроля результатов, а также примерного времени, затрачиваемого студентом на выполнение различных видов работ (включая подготовку к занятиям), и ссылок на рекомендуемые источники информации представлены в таблице.

Вопросы к зачету

1. Организации. Что обеспечивает успех организаций?
2. Кто такие менеджеры, и что они делают?
3. Управление, направленное на успех
4. Подходы на основе выделения различных школ: процессный подход, системный подход, ситуационный подход
5. Внутренняя среда организации
6. Внутренние переменные
7. Взаимосвязанность внутренних переменных
8. Организация и ее среда
9. Характеристики внешней среды
10. Среда прямого воздействия
11. Среда косвенного воздействия
12. Международное окружение
13. Какие основные переменные в организации следует учитывать руководству?
14. Опишите кратко основные концепции, имеющие отношение к структуре организации.
15. Опишите общие типы технологий, которые используются в современных организациях.



16. Почему задания разрабатываются и распределяются в соответствии с вертикальным и горизонтальным разделением труда в организации?
17. Почему разработка целей является мощным средством координации со стороны руководства?
18. Что такое технология по определению Дейвиса и Перроу?
19. Опишите кратко классификацию технологии по Вудворд и Томпсону.
20. Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных?
21. Каковы компоненты социотехнической подсистемы?
22. Определите такие понятия как ценности, отношения, одаренность и восприятие.
23. Роль бизнеса в обществе
24. Социальная ответственность на практике
25. Этика и современное управление
26. Повышение показателей этичности поведения
27. Процесс коммуникаций и эффективность управления
28. Коммуникационный процесс
29. Межличностные коммуникации
30. Организационные коммуникации
31. Природа процесса принятия решений
32. Рациональное решение проблем
33. Другие факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
34. Наука управления
35. Моделирование
36. Методы принятия решений
37. Методы прогнозирования
38. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования
39. Цели организации
40. Оценка и анализ внешней среды
41. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации
42. Изучение стратегических альтернатив
43. Реализация стратегического плана (Япония, США)
44. Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением
45. Оценка стратегического плана
46. Делегирование, ответственность и полномочия
47. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия
48. Эффективная организация распределения полномочий
49. Выбор структуры
50. Департаментализация
51. Адаптивные структуры
52. Централизованные и децентрализованные организации
53. Смысл и эволюция понятия мотивация
54. Содержательные теории мотивации
55. Процессуальные теории мотивации
56. Мотивация и компенсация
57. Сущность и смысл контроля
58. Процесс контроля
59. Поведенческие аспекты контроля
60. Характеристики эффективного контроля
61. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле



62. Группы и их значимость
63. Развитие неформальных организаций и их характеристики
64. Управление неформальной организацией
65. Как повысить эффективность групп
66. Власть, влияние, лидер
67. Формы власти и влияния
68. Убеждение и участие
69. Практическое использование влияния
70. Обзор теорий лидерства
71. Поведенческий подход к лидерству
72. Стил, удовлетворение и производительность
73. Ситуационные подходы к эффективному лидерству
74. Адаптивное руководство. заключительные замечания
75. Природа конфликта в организации
76. Управление конфликтной ситуацией
77. Природа организационных изменений
78. Управление изменениями
79. Организационное развитие
80. Природа стресса
81. Стрессовый стиль жизни
82. Формирование трудовых ресурсов
83. Развитие трудовых ресурсов
84. Повышение качества трудовой жизни
85. Системный подход к управлению операциями
86. Вопросы этики в управлении производством
87. Проектирование изделий и процессов в производстве
88. Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг
89. Производственные мощности, месторасположение, проектные решения
90. Проектирование работ и нормирование труда
91. Оперативное управление производством
92. Планирование выпуска продукции
93. Управление запасами
94. Оперативное управление производством
95. Управление проектами
96. Методы управления проектами
97. Обеспечение качества
98. Комплексный подход к вопросам производительности
99. Управление по критерию производительности
100. Коммуникации, принятие решений и руководство в деле обеспечения производительности
101. Новое в управлении производительностью труда

### **7.1. Основная литература:**

Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. и направлениям / Виханский О.С., Наумов А.И.. ?3-е изд.. ?М.: Гардарики, 2000. ?528с.: схем., табл..?(Disciplinae).?Библиогр. в конце глав.?ISBN 5-8297-0005-0: 65.00. (2 экз.)

- Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учеб. / О.С.Виханский. ?3-е изд..?М.: Гардарики, 1999.?527с.: табл..?(Disciplinae).?Библиогр.:с.527.?ISBN 5-8297-0005-0: 75р. (1 экз.)
- Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учеб. для образоват. учреждений сред. проф. образования по спец. экономики и упр. / О.С. Виханский, А.И. Наумов.?М.: Гардарики, 2002.?284с.: схем..?(Scholae).?Библиогр.: с.284.?ISBN 5-8297-0097-2. (3 экз)
- Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О.С. Виханский, А.И. Наумов.?3-е изд..?М.: Гардарики, 2003.?528с.: ил., портр..?(Disciplinae).?Библиогр. в конце гл..?ISBN 5-8297-0005-0((в пер.)). (1 экз.)
- Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. и по направлению 521600 Экономика / О. С. Виханский, А. И. Наумов.?4-е изд., перераб. и доп..?М.: Экономистъ, 2005.?669 с.: ил., портр.; 22.?(Homo faber).?Библиогр.: с. 663-669.?ISBN 5-98118-131-1, 70000. (2 экз.)
- Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. С. Виханский, А. И. Наумов.?3-е изд..?Москва: Экономистъ: [Гардарики], 2004.?527 с.: ил., портр.; 22.?(Disciplinae).?Библиогр.: с. 527 (19 назв.).?ISBN 5-98118-037-4, 10000. (4 экз.)
- Дафт, Ричард Л. Менеджмент: для слушателей прогр. MBA: [учебник] / Ричард Л. Дафт; [пер. с англ.: С. Жильцов].?6-е изд..?СПб. [и др.]: Питер, 2004.?863 с.: ил.; 24.?(Серия "Классика MBA").?Загл. и авт. ориг.: Management/ Richard L. Daft.?Имен., предм. указ.: с.848-859.?ISBN 5-94723-014-3, 4000. (2 экз.)
- Дафт, Ричард Л. Теория организации: учебник по специальности "Менеджмент организации" / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова.?Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.?699 с.: ил., табл.; 24.?(Серия "Зарубежный учебник").?Загл. и авт. ориг.: Organization Theory and Design/ R.L. Daft.?ISBN 5-238-01001-X, 5000. (54 экз.)
- Управление современной компанией = Management of the modern company: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальностям менеджмента / [Б. Мильнер, Ф. Лиис, С. Мясоедов и др.]; под ред. проф. Бориса Мильнера (Россия) и проф. Фрэнсиса Лииса (США).?Москва: ИНФРА-М, 2001.?XVII, 585 с.: ил.; 24.?(Загл., огл. парал.: рус., англ..?Авт. указаны на с. VII.?Библиогр. в конце гл..?Предм. указ.: с. 579-585. (2 экз.)
- Управление современной компанией: Учебник. / Под ред. Б.Мильнера и Ф.Лииса. - М.: ИНФРА-М, 2001.
- Мескон, Майкл. Основы менеджмента / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; Пер. с англ.: М.А.Майровой и др..?М.: Дело, 2000.?701с.: ил..?(Зарубежный экономический учебник).?Перед вых. дан.: Акад. народ. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации.?ISBN 0-06044415-0: 180.00.?ISBN 5-7749-0126-2. (3 экз.)
- Мескон, Майкл. Основы менеджмента: Пер.с англ. / М.Мескон; Общ.ред.и вступ.ст.Л.И.Евенко;Акад.нар.хоз-ва при Правительстве Рос.Федерации,Высш.шк.междунар.бизнеса.?М.: Дело, 1995.?701с..?(Зарубежный экономический учебник).?Библиогр.в конце глав.?ISBN 5-86461-140-9: 63000р. (3 экз.)
- Мескон, Майкл. Основы менеджмента / М.Мескон; Общ.ред.и вступ.ст.А.И.Евенко;Пер.с англ.:М.А.Майорова и др.;Акад.нар.хоз-ва при Правительстве Рос.Федерации,Высш.шк.междунар.бизнеса.?М.: Дело, 1998.?799с.: ил..?(Зарубежный экономический учебник).?Предм.указ.:с.772-799.?Библиогр.в конце глав.?ISBN 0-06-044415-0: 60р..?ISBN 5-7749-0080-0. (2 экз.)
- Мескон, Майкл. Основы менеджмента: [учебник] / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури; пер. с англ.: [М.А. Майорова и др.; общ. ред. и вступ. ст. Л.И. Евенко; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации, Высш. шк. междунар. бизнеса.?[2-е изд.].?М.: Дело, 2004.?799 с.: ил.; 27.?(Серия "Зарубежный экономический учебник").?Загл. и авт. ориг.: Management / Michael H. Mescon, Michael Albert, Franklin Khedouri.?Библиогр. в конце ст. (2 экз.)

Чудновская, Светлана Николаевна. История менеджмента: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 061100 "Менеджмент организации" / С. Н. Чудновская. ?СПб. [и др.]: Питер, 2004. ?239 с.: ил.; 22.?(Учебник для вузов).?(Издательская программа "300 лучших учебников для высшей школы в честь 300-летия Санкт-Петербурга").?На 3-й с. обл. авт.: С.Н. Чудновская - д.э.н., проф..?Библиогр. в конце гл..?ISBN 5-94723-800-4, 4500. (2 экз.)

Бурчакова, Марина Анатольевна. Менеджмент: учеб. пособие / М. А. Бурчакова, В. В. Хожемпо. ?М.: РУНД, 2006. ?310 с.: ил.; 22. ?Библиогр. в конце кн. (110 назв.). ?ISBN 5-209-01817-2, 1000. (1 экз.)

Загородников, Сергей Викторович. Краткий курс по менеджменту: [учеб. пособие] / С.В. Загородников. ?Москва: Окей-кн., 2007. ?159, [1] с.; 17.?(Скорая помощь студенту, Краткий курс). ?На обл. авт. не указан. ?ISBN 5-9745-0214-0. ?ISBN 978-5-9745-0214-9, 5000. (1 экз.)

## 7.2. Дополнительная литература:

Бодди, Дэвид. Основы менеджмента / Д.Бодди; Под общ. ред. Ю.Н.Каптуревского; Пер. с англ.: Ю.Каптуревского, Ю. Писаренок. ?СПб. и др.: Питер, 1999. ?809с.: табл., схем..?(Теория и практика менеджмента). ?Библиогр.: с.795-809. ?Имен., алф., указ. компаний и торгов. марок: с.780-794. ?ISBN 5-8046-0127-X: 128.70. ?ISBN 0-13-257098-X. (3 экз.)

Дойль, Питер. Маркетинг ориентированный на стоимость: маркетинговые стратегии для обеспечения роста компании и увеличения ее акционерной стоимости / Питер Дойль; Пер. с англ. С.Жильцов. ?СПб. и др.: Питер, 479с.. ?ил..?(Маркетинг для профессионалов). ?Имен., предм. указ., указ. фирм и торг. марок: с.466-479. ?ISBN 5-318-00226-9: 132.60. ?ISBN 0-471-87727-1 (англ.). (1 экз.)

Дойль, Питер. Маркетинг - менеджмент и стратегии / Питер Дойль; Пер. с англ. С. Жильцова. ?3-е междунар. изд.. ?СПб. и др.: Питер, 2002. ?538с.: ил.?(Маркетинг для профессионалов). ?Пер. изд.: Marketing management and strategy/ P. Doyle (Harlow etc.: Pearson Education Limited, 2002). ?Библиогр. в конце гл.. ?Указ.: с.521-538. (2 экз.)

Друкер Питер Ф. Практика менеджмента: [Учеб. пособие: Пер. с англ.] / П.Ф.Друкер; Под ред. Я.К.Мариновича. ?М. и др.: Издат. дом "Вильямс", 2000. ?397с.. ?Библиогр.: с.396-297. ?ISBN 5-8459-0085-9 (рус.): 125.91. ?ISBN 0-7506-4393-5 (англ.). (2 экз.)

Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: [Учеб. пособие] / П.Ф.Друкер; Пер. с англ. и ред. Н.М.Макаровой. ?М. и др.: Издат. дом "Вильямс", 2000. ?270с.. ?Указ. имен.: с.255-270. ?ISBN 5-8459-0127-8 (рус.): 44.91. ?ISBN 0-7506-4456-7 (англ.). (2 экз.)

Кох, Ричард. Менеджмент и финансы от А до Я / Р.Кох; Под общ.ред.Ю.Н.Каптуревского;Пер.с англ.В.Швецова. ?СПб.и др.: Питер, 1999. ?493с.: ил.,табл..?(Теория и практика менеджмента. - The financial times). ?Имен.,предм.,иностр.терминов указ.:с.449-493. ?ISBN 5-88782-426-3: 80р.. ?ISBN 0-273-60851-7. (1 экз.)

Хэнди, Чарльз. Время безрассудства / Ч.Хэнди; Пер. с англ.: Т.Виноградова, Л.Царук; Под общ. ред. Ю.Н.Каптуревского. ?СПб. и др.: Питер, 2001. ?278с..?(Теория и практика менеджмента). ?ISBN 5-318-00513-6: 71.40. ?ISBN 0-09-954831-3. (1 экз.)

Хэнди, Чарльз. По ту сторону уверенности. О новом мире внутри и вокруг организаций / Ч.Хэнди; Пер. с англ. С.Жильцов; Под общ. ред. Ю.Н.Каптуревского. ?СПб. и др.: Питер, 2002. ?222с..?(Теория и практика менеджмента). ?ISBN 5-318-00412-1: 51.00. ?ISBN 0-09-179153-7. (1 экз.)

Книги выдающихся менеджеров и лидеров бизнеса

Гейтс, Билл. Бизнес со скоростью мысли / Б.Гейтс. При участии К.Хемингуэя; Пер. англ.: И.Кудряшова; Общ. ред. Н.Шаховой. ?М.: ЭКСМО-Пресс, 2000. ?477с.: ил., табл.. ?Предм. указ.: с.462-477. ?ISBN 5-04-006117-X: 129.60. (1 экз.)

Гейтс, Билл. Бизнес со скоростью мысли / Гейтс Б. при участии К.Хемингуэя; Пер. с англ.: И.Кудряшова и др.; Общ. ред. Н.Шаховой. ?2-е изд., испр.. ?М.: Эксмо-Пресс, 2001. ?477с.. ?Предм. указ.: с.462-477. ?ISBN 5-04-006117-X: 142.00.(2 экз.)

Морита, Акио. "Сделано в Японии": Пер. с англ. / А. Морита; пер. О. Г. Радынова; пер. С. В. Щеглов; под ред. А. Ю. Юданов. ?М.: Прогресс, 1990. ?413 с (1 экз.)

Форд, Генри. Моя жизнь, мои достижения. Сегодня и завтра: Пер. с англ. / Генри Форд. – Мн.: Харвест, 2003. – 447 с. (Воспоминания. Мемуары). – ISBN 985-13-0964-8. (1 экз.)

Периодические издания

Газеты: "Коммерсант-Daily", "Экономика и жизнь", "Ведомости" (вкладка "Компании и рынки"), журналы: "Деньги", "Эксперт", "Секрет фирмы", "Компания".

### **7.3. Интернет-ресурсы:**

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану**

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 020700.68 "Геология" и магистерской программе Современные геофизические технологии поисков и разведки месторождений углеводородов .

Автор(ы):

Аблаев И.М. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.