

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Институт истории



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Вспомогательные исторические дисциплины: архивоведение Б3.Б.14

Направление подготовки: 030600.62 - История

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Малышева С.Ю.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение Институт истории):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 90199414

Казань

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю. кафедры историографии и источниковедения отделение Институт истории , Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.14 Профессиональный" основной образовательной программы 030600.62 История и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 2 семестр.

Данная дисциплина относится к циклу Б.3 направления подготовки "050600 История"

Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-14 (профессиональные компетенции)	Способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко- краеведческих аспектов в деятельности организации и учреждений культуры.
ПК-8 (профессиональные компетенции)	Способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках профилизации или индивидуальной образовательной траектории.
ПК-9 (профессиональные компетенции)	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

об основных этапах истории архивного дела,
о современной организации архивного дела,
знакомство с теорией и практикой архивного дела.

2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,

навыками и приемами работы с архивными документами.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.	2	1	2	0	0	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	2	2	0	2	0	письменная работа
3.	Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	2	3	0	0	0	письменная работа
4.	Тема 4. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	2	4	0	0	0	письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	2	5	0	0	0	письменная работа
6.	Тема 6. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	2	6	0	0	0	письменная работа
7.	Тема 7. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.	2	7	2	2	0	устный опрос
8.	Тема 8. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	2	8	0	0	0	письменная работа
9.	Тема 9. Архивы в России в 18 в.	2	9	0	0	0	письменная работа
10.	Тема 10. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	2	10	0	0	0	письменная работа
11.	Тема 11. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начала 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	2	11	0	0	0	письменная работа
12.	Тема 12. Частновладельческие архивы.	2	12	0	0	0	письменная работа
13.	Тема 13. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	2	13	0	0	0	письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	2	14	0	0	0	письменная работа
15.	Тема 15. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции	2	15	0	0	0	письменная работа
16.	Тема 16. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	2	16	0	0	0	письменная работа
17.	Тема 17. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	2	17	0	0	0	реферат
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			4	4	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, принцип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой). Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя. Архивная коллекция. Понятие ?единица хранения?, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения. Понятие экспертизы ценности документов. Ее задачи и этапы.

Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие Архивного Фонда Российской Федерации. Части АФРФ: - архивные документы, относящиеся к государственной собственности; - архивные документы, относящиеся к муниципальной собственности; - архивные документы, относящиеся к частной собственности. Классификация документов АФ РФ, ее ступени, и распределение документов по архивам.

Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

Тема 4. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

Тема 5. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

Тема 6. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

Тема 7. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы использования архивных документов. Исследователь в архиве, допуск к работе в архиве и организация его работы в читальном зале архива. Правила работы исследователя в архиве. Рабочие материалы исследователя (выписки, копии, таблицы, хроники), порядок их подготовки.

практическое занятие (2 часа(ов)):

устный опрос и проверка степени усвоения материала лекции

Тема 8. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

Тема 9. Архивы в России в 18 в.

Тема 10. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

Тема 11. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

Тема 12. Частновладельческие архивы.

Тема 13. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

Тема 14. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

Тема 15. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции

Тема 16. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

Тема 17. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.	2	1	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	2	2	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
3.	Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	2	3	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
4.	Тема 4. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	2	4	подготовка к письменной работе	4	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	2	5	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
6.	Тема 6. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	2	6	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
7.	Тема 7. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.	2	7	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
8.	Тема 8. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	2	8	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
9.	Тема 9. Архивы в России в 18 в.	2	9	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
10.	Тема 10. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	2	10	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
11.	Тема 11. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	2	11	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
12.	Тема 12. Частновладельческие архивы.	2	12	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
13.	Тема 13. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	2	13	подготовка к письменной работе	4	письменная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
14.	Тема 14. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	2	14	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
15.	Тема 15. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции	2	15	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
16.	Тема 16. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	2	16	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
17.	Тема 17. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	2	17	подготовка к реферату	2	реферат
	Итого				60	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе преподавания данной дисциплины будут использованы: проблемные лекции, лекции- визуализации, коллоквиумы, лекции с рассмотрением конкретных примеров.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.

устный опрос , примерные вопросы:

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, принцип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой). Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя. Архивная коллекция. Понятие ?единица хранения?, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения.

Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

письменная работа , примерные вопросы:

Понятие Архивного Фонда Российской Федерации. Части АФРФ: - архивные документы, относящиеся к государственной собственности; - архивные доку-менты, относящиеся к муниципальной собственности; - архивные документы, относящиеся к частной собственности. Классификация документов АФ РФ, ее ступени, и распределение документов по архивам.

Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

письменная работа , примерные вопросы:

Постановления Правительства РФ от 24 июня 1992 года и 15 марта 1999 года ?О федеральных государственных архивах?.
Сеть федеральных архивов России: Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), Российский государственный архив древних актов (РГАДА), Российский государственный исторический архив (РГИА), Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА), Российский государственный архив экономики (РГАЭ), Российский государственный архив социально-политической истории (РГА СПИ), Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ), Российский государственный военный архив (РГВА), Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ), Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ), Российский государственный архив научно-технической документации (РГА НТД), Российский государственный архив кино-фото-документов (РГА КФД), Российский государственный архив фонодокументов (РГА ФД), Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИА ДВ), Центр хранения страхового фонда (ЦХСФ). Состав и содержание их документов. Сеть государственных архивов субъектов Российской Федерации. Государственные архивы Республики Татарстан: Национальный архив Республики Татарстан (НАРТ), Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан (ЦГА ИПД РТ), Государственный архив документов по личному составу Республики Татарстан, Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан. Состав и содержание их документов. Городские, районно-городские и районные государственные архивы.

Тема 4. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

письменная работа , примерные вопросы:

Понятие экспертизы ценности документов. Ее задачи и этапы. Экспертные и экспертно-проверочные комиссии. Критерии ценности документов (степень значимости содержания документов; значение фондообразователя; значение времени и места возникновения документов; автографичность; подлинность и копияность документов; дублетность документов; поглощенность содержания документов; степень сохранности документов фонда; физическое состояние документов; палеографические, языковые, художественные и другие особенности документов; юридическая сила документов; объем фонда).

Тема 5. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

письменная работа , примерные вопросы:

Учет документов - функция архивных учреждений. Учетные документы: обязательные - книга поступлений документов, список фондов, листы фондов, описи дел фондов, внутренние описи в делах, заверительные надписи в делах, книга поступлений микрофотокопий документов, паспорт архива, дело фонда. Вспомогательные формы учета: реестры описей, книги учета фондов, передаваемых в другие архивы, книги учета ежедневных изменений в составе и объеме фондов, и другие. Фондовые каталоги, карточки фонда. Создание научно-справочного аппарата ? одна из функций архивных учреждений. Состав научно-справочного аппарата архивов. Механизированные и автоматизированные поисковые системы, базы данных. Архивные справочники: путеводители по фондам архива, их состав, схемы построения; архивные описи, их состав; архивные каталоги - систематические, предметно-тематические, хронологические, их классификационные схемы, состав каталожной карточки; обзоры - тематический обзор и обзор фонда.

Тема 6. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

письменная работа , примерные вопросы:

Понятие об атрибуции. Реквизиты документа (разновидность документа, автор, адресат, дата создания, место создания) и их определение. Подлинник и копия, беловик и черновик, отпущ. Пометы и резолюции на документе, делопроизводственные индексы и пометы, фиксирующие прохожде-ние документа в системе делопроизводства.

Тема 7. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.

устный опрос , примерные вопросы:

Формы использования архивных документов. Исследователь в архиве, допуск к работе в архиве и организация его работы в читальном зале архива. Правила работы исследователя в архиве. Рабочие материалы исследователя (выписки, копии, таблицы, хроники), порядок их подготовки

Тема 8. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

письменная работа , примерные вопросы:

Архивы в Древнерусском государстве. Хранилища документов в рабовладельческих и раннефеодальных государствах, их специфика: хранение документов вместе с книгами и материальными ценностями. Архивы периода феодальной раздробленности. Их состав и судьба. Княжеские, церковные, монастырские, городские хранилища документов. Архивы Новгородской и Псковской (?Ларь Св. Троицы?) феодальных республик, порядок хранения документов. Следы наличия учета документов: перечневые росписи и описи. Архивы в Централизованном государстве. Процесс собирания документов и архивов феодальных княжеств. Постановка архивного дела. Специфика описей XVI в. ?Царский архив?, состав его документов. Опись Царского архива. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы Посольского, Поместного, Разрядного приказов, их состав. Приказное делопроизводство. Элементы справочного аппарата приказных архивов (?азбуки?, ?азбуки по алфавиту?, ?главы?). Архивы монастырей и церквей. Условия хранения документов.

Тема 9. Архивы в России в 18 в.

письменная работа , примерные вопросы:

Перестройка государственного аппарата и реорганизация архивов. Возникновение учреждений с западно-европейскими организационными формами и делопроизводством, с текущими архивами. Генеральный регламент 28 февраля 1720 года - об архивах и хранении архивных документов, об их концентрации. Мобилизация архивных документов. Создание первого в России исторического (государственного) архива - Московского архива Коллегии иностранных дел (5 августа 1724 года). Архивы высших учреждений (архив Сената, архив Синода и др.). Архивы центральных учреждений (Коллегий). Архивы местных учреждений (при губернских и провинциальных канцеляриях, при земских комиссарах). Изменение в постановке архивного дела: отмена столбцового делопроизводства, копирование документов. Условия хранения документов и обеспеченность архивов кадрами. Собираание памятников прошлого и использование архивных документов. Ослабление роли коллежских архивов, создание новых исторических архивов - архивов ?старых дел? (Петербургский государственный архив старых дел (1780), Московский государственный архив старых дел(1782), их состав. Изменение в судьбе бывших архивов крупнейших приказов - создание Разрядно-Сенатского (1763) и Поместно-Вотчинного (1786) архивов. Генеральное межевание и формирование Главного межевого архива (1768), состав его документов. Начало концентрации военной документации, создание Его императорского Величества Депо карт (1797). Состояние архивов. Систематизация документов в исторических архивах (в основном по формально-логическому принципу, по предметному признаку). Московский архив коллегии иностранных дел и собирание и использование архивных документов. Деятельность Г.Ф.Миллера (?портфели Миллера?), Н.Н.Бантыша-Каменского и других архивистов, издание ими реестров, обзоров, ряда сборников документов. Привлечение архивных документов архива рядом российских историков (М.М.Щербатов, Г.Ф.Миллер, Н.И.Новиков и др.). Собираание документов отдельными учреждениями и частными лицами. Архивы на местах. Распыление части фондов центральных учреждений по губерниям вследствие указов 1780 и 1782 годов о создании архивов старых дел. Указ 1781 года о создании архивов всех местных учреждений и возникновение множества канцелярских архивов, указы 1798 и 1800 годов о создании в каждой губернии трех архивов - губернской Судебной палаты, губернского правления, Казенной палаты.

Тема 10. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

письменная работа , примерные вопросы:

Создание министерств в начале XIX века, складывание комплексов документов при министерствах, их департаментах и Комитете министров. Множественность и дробность ведомственных архивов. Архивы высших учреждений власти (Комитета министров, Государственного совета и др.). Архивы центральных учреждений (министерств), состав их документов. Дробность и ведомственность архивов на местах, тяжелые условия хранения документов. Бюрократизация управления, рост делопроизводства, рост объема документации, переполнение ряда архивов. Мероприятия по разгрузке архивов и их последствия. Возникновение двух новых военно-исторических архивов в первой половине XIX века - Военно-топографического депо (1812), Московского отделения архива инспекторского департамента (позже - Московское отделение Общего архива Главного штаба или Лефортовский архив) (1819), состав их документов. Судьба петербургских и московских архивов в период Отечественной войны 1812 года. Собираение и использование архивных документов. Усиление интереса к архивным документам в первой четверти XIX века. усиливается интерес к архивным документам. План Н.Н.Бантыша-Каменского осуществления издания грамот и договоров. Создание при Московском архиве коллегии иностранных дел Комиссии печатания государственных грамот и договоров (1811). Издание Комиссией Собрании государственных грамот и договоров (1813-1828). Румянцевский кружок, его состав и деятельность. Состояние архивного дела. Совершенствование описания архивных документов. Появление новых видов архивных справочников - обзоров. Проект Г.А.Розенкампа (1820) - План о приведении в лучшее устройство архивов вообще, - один из первых проектов архивной реформы в России. Суть проекта.

Тема 11. Проекты архивной реформы второй половины 19 - начале 20 вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

письменная работа , примерные вопросы:

Архивы высших и центральных учреждений. Усиление бюрократизации правительственного аппарата, возникновение новых бюрократических органов. Концентрация архивов департаментов министерств - создание центрального архива Морского министерства (1827), Общего контрольного архива (1828), объединение архивов Министерства государственных имуществ (1852). Исторические архивы. Пополнение Московского архива коллегии иностранных дел (с 1832 года - Московский главный архив Министерства иностранных дел) ценными материалами за вторую половину XVIII века. Создание коллекция документов допетровского времени - Государственное древлехранилище хартий и рукописей (особый отдел Оружейной палаты, в ведении управляющего Московским главным архивом МИД) (1851) и включение его в состав Московского главного архива МИД (1882). Формирование Государственного архива МИД (Государственный архив Российской империи) и Петербургского главного архива МИД (созданы в 1834 году). Их состав. Объединение московских архивов - Разрядно-Сенатского, Поместно-Вотчинного и Московского государственного архива старых дел, - и создание нового исторического архива - Московского архива Министерства юстиции (1852). Фальсификации документов и актов книг на Западе империи, ее причины. Деятельность комиссий 1833 и 1842 гг. для рассмотрения метрических и актов книг. Создание в 1852 г. новых исторических архивов на Западе империи - Киевского архива древних актов, Виленского архива древних актов, Витебского архива древних актов. Постановка архивного дела. Совершенствуется дело описания архивных документов: создаются ряд архивных справочников - путеводителей, например, по архивам Сената, Московского государственного архива старых дел, описи нового образца (раскрывающие содержание дел). Спор о методах описания дел. П.М.Строев (1796-1876), его план обследования архивохранилищ страны. Археографические экспедиции, их результаты и недостатки. Создание Археографической комиссии (1834), собирательская и издательская деятельность Киевской археографической комиссии (1843), Виленской временной археографической комиссии (1842, постоянная - с 1864). Выявление документов по истории России в зарубежных архивохранилищах.

Тема 12. Частновладельческие архивы.

письменная работа , примерные вопросы:

Типы частновладельческих архивов - архивы фондового характера (частный архивный фонд) и архивы коллекционного типа. Различные способы и цели накопления документов в частновладельческих архивов двух типов. Частновладельческие архивы в истории России. Судьбы частновладельческих архивов.

Тема 13. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

письменная работа , примерные вопросы:

Проблема защиты архивов в в годы революции 1917 года и гражданской войны. Создание Союза российских архивных деятелей (Союз РАД) (март 1917). Сбор Союзом РАД документов о революции, создание проектов реформирования отечественного архивного дела (?Записка? К.Я.Здравомыслова, ?Проект закона об архивах? князя Н.В.Голицына). Формирование политики большевистского правительства в отношении архивов. Издание в период с ноября 1917 года по февраль 1918 года семи выпусков сборников тайных дипломатических документов. Создание Д.Б.Рязановым совместно с Союзом РАД первого советского органа по управлению архивами - Совет по управлению архивами (март 1918 г., с апреля - Центральный комитет по управлению архивами (ЦКУА)). Образование Главного управления архивным делом при Наркомпросе РСФСР (ГУАД или Главархив) (1 июня 1918 г.). Декреты Совета Народных Комиссаров ?О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР? (1 июня 1918 года), ?Об архивах и делах расформированной прежней армии? (27 марта 1919 года), ?О хранении и уничтожении архивных дел? (31 марта 1919 года), ?О губернских архивных фондах? (31 марта 1919 года), ?Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранящихся в библиотеках и музеях? (29 июля 1919 года), их основные положения. Создание Государственного архива РСФСР (ГА РСФСР) (17 сентября 1920 г.). Его отделения и состав документов. Подготовка кадров советских архивистов.

Тема 14. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

письменная работа , примерные вопросы:

Организация архивного дела в 1920-е годы. Корпоративный подход к архивам в управлении архивным делом, политизация в управлении архивным делом, нарушения принципов Декретов об архивах, усиление ведомственного, утилитарного, узко практического подхода к архивам. ?Чистки? среди сотрудников архивов. Реорганизация Главархива, создание Управления Центрархивом РСФСР (26 ноября 1921 г.). Издание нового ?Положения об организации ЕГАФ РСФСР? (февраль 1925 г.), разделившего все документы на дореволюционные и послереволюционные, а архивы - на ?исторические архивы? и ?архивы Октябрьской революции?. Создание Московского центрального исторического и Ленинградского центрального исторического архивов, исторических архивов в республиках, областях, губерниях (1924), а также создание Центрального архива Октябрьской революции в Москве, архивов Октябрьской революции в республиках, областях, губерниях (1925) - фактическое расформирование Госархива РСФСР. Постановление СНК РСФСР 21 сентября 1920 года ?Об учреждении Комиссии для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП? (Истпарт), создание архивов Истпарта, сформирование к 1929 г. многоступенчатой системы партийных архивов. Архивные документы - как оружие в борьбе с партийной оппозицией. Засекречивание ряда категорий документов. Наступление на ученых-архивистов старой школы. Преобразование Центрархива в Центральное архивное управление РСФСР (ЦАУ РСФСР) (январь 1929), создании Центрального архивного управления СССР (ЦАУ СССР) (апрель 1929). Преобразование имевшихся и создание новых государственных архивов в начале 30-х гг.: Государственный архив феодально-крепостнической эпохи (ГАФКЭ) (1931), Центральный архив профдвижения (1931), Центральный архив Красной Армии (1933), Центральный военно-исторический архив (1933), Центральный фото-, киноархив СССР, Центральный государственный архив звуковых записей (1932), из двух последних - Центральный фото-, фоно, киноархив СССР (1935). Превалирование задач хранения и учета в деятельности архивов. Письмо И.В.Сталина ?О некоторых вопросах истории большевизма? (1931), ?Тезисы Кретова?. Формирование основных направлений партийно-государственной политики 1930-х годов в отношении архивов - макулатурные кампании?, кадровые ?чистки? и репрессии архивистов. ?Дело Академии Наук? - удар по архивам и архивистам. ?Дело шпионской организации ЦАУ? (1938). Передача ЦАУ СССР в ведение НКВД СССР в качестве Главного архивного управления НКВД СССР (ГАУ НКВД СССР) (16 апреля 1938 г.) - итог государственного курса на тотальную политизацию архивного дела. ?Положение о ГАУ НКВД СССР? (28 января 1940 года) и ?Положение о Государственном архивном фонде СССР и сети государственных архивов? (29 марта 1941 года). Новая сеть Центральных государственных архивов СССР.

Тема 15. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции

письменная работа , примерные вопросы:

Указ ГАУ НКВД СССР 23 июня 1941 г. Его содержание. Секретное постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) 5 июля 1941 г. ?Об эвакуации архивов?. Эвакуационные мероприятия. Порядок эвакуации архивов и архивных документов. Условия хранения документов в эвакуации. Гибель документов ведомственных архивов. Массовая гибель документов районных и городских архивов западных районов страны (прифронтовые зоны), уничтожение ряда архивов при отступлении согласно приказу ◆ 0428 от 17 ноября 1941 г. Вывоз противником архивов с территории СССР. ?Оперативно-чекистское направление? в деятельности ГАУ НКВД СССР в годы Великой Отечественной войны. Пропагандистская деятельность ГАУ и госархивов. Комплектование архивов документами периода войны, создание в Центральном архиве Красной Армии (ЦАКА) (ноябрь 1941 г.) и в других центральных госархивах СССР отделов фондов Великой Отечественной войны. Создание специальной комиссии во главе с членом-корреспондентом АН СССР И.И.Минцем (декабрь 1941 г.), затем - Центральной комиссии по истории Великой Отечественной войны во главе с начальником Управления агитации и пропаганды ЦК ВКП(б) Г.Ф.Александровым (конец 1942 г.). Реевакуация 1944-1945 гг. ?Архивная охота? конца второй мировой войны. Вывоз в СССР крупнейшего архива российской эмиграции - Пражского Русского заграничного исторического архива (создан в феврале 1923 г.). Состав документов РЗИА и его история. Использование фондов РЗИА. Дробление его фондов. Создание в СССР из трофейных документов и коллекций тайного архива - Центрального государственного (особого) архива СССР (ЦГОА СССР) (9 марта 1946 года), состав ЦГОА СССР. Трофейные архивы и вопросы реституции.

Тема 16. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

письменная работа , примерные вопросы:

Возрождение традиций ?макулатурных кампаний? в первые послевоенные годы. Некоторые позитивные сдвиги в архивном деле: создание путеводителей, вступление ГАУ в Международный Совет Архивов ЮНЕСКО, появление ряда документов - постановления Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 года ?О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств?, ?Положения о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР? от 13 августа 1958 года и ?Положения о ГАУ при Совете Министров и сети центральных государственных архивов СССР? от 28 июля 1961 года, - передававших ГАУ из ведения НКВД СССР в ведение Совета Министров, снимавших гриф секретности с ряда категорий документов. Непоследовательность и неодно-значность этих документов. Нарушение принципа централизации архивов: пре-доставление ряду ведомственных архивов права постоянного хранения документов, установление очень широкого диапазона сроков ведомственного хранения документов. Период ?обратного движения? в архивном деле в начале 60-х гг. Закрытие журнала ?Исторический архив? (1962). Сведение задач архивоведения к разработке Единой государственной системы делопроизводства, созданием стандартов документации, обслуживанием административно-управленческого аппарата. Жесткий контроль над работой исследователей в архивах. Пополнение сети центральных государственных архивов СССР: создание новых центральных государственных архивов СССР: Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ СССР) (1961), Центрального государственного архива научно-технической документации СССР (ЦГА НТД СССР) в Куйбышеве (Самара) (филиал в Москве) (1967), Центрального государственного архива кино-фотодокументов СССР и Центрального государственного архива звукозаписей СССР (1967) - из единого архива кино-фоно-фото-документов в Красногорске. Предоставление в 70-80-е гг. права постоянного или продленного хранения документов ведомственным архивам МВД СССР и КГБ СССР, Министерства атомной промышленности и энергетики, Министерства общего машиностроения, Государственного комитета СССР по стандартизации, и другим. Неограниченные права партийных архивов. ?Положение о ГАФ СССР? и ?Положение о ГАУ при Совете Министров СССР? (1980). Кризис в архивном деле. Необходимость реформ.

Тема 17. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

реферат , примерные темы:

Реформы 1990-х годов в сфере архивного дела. Указы Президента РСФСР - ?О партийных архивах? и ?Об архивах Комитета государственной безопасности СССР? (24 августа 1991 г.). Передача документов их архивов. Преобразование партийных архивов в государственные. Передача документов КГБ в госархивы в центре и на местах. Постановление Верховного Совета РФ от 19 июня 1992 г. о рассекречивании документов, составляющих государственную тайну. Деятельность Комиссии по рассекречиванию документов, созданных КПСС, Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. ?Положение о порядке рассекречивания документов, созданных КПСС?. Создание нового органа для руководства архивами и архивным делом - Комитета по делам архивов при Правительстве Российской Федерации (Роско-мархив) (июнь 1992), с конца 1992 г. - Государственная архивная служба Российской Федерации (Росархив), с 28 декабря 1998 г. - Федеральная архивная служба России (Росархив), с 9 марта 2004 г. ? Федеральное архивное агентство. ?Основы законодательства Российской Федерации Об Архивном Фонде РФ и архивах? (7 июля 1993 г.) и Федеральный закон ?Об архивном деле в Российской Федерации? (1 октября 2004 г.). Определение в них главных понятий архивного дела. Соответствующие законы субъектов РФ. ?Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации?. Реорганизации сети госархивов. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г. (утвердившее Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации из 17 федеральных архивов и центров хранения документации) и от 15 марта 1999 года - ?О федеральных государственных архивов? (утвердившее современную сеть из 15 архивов). Состав и содержание документов федеральных госархивов. Сеть центральных госархивов субъектов РФ (на примере Республики Татарстан). Состав и содержание их документов. Создание новых справочников и путеводителей по фондам федеральных и других государственных архивов. Формирование в архивах комплексов новых категорий документов: аудиовизуальных, электронных и др. Понятие ?россика?, содержание приказа Росархива от 16 декабря 1992 года ?Об организации работы по выявлению и возвращению зарубежной архивной России? и решения коллегии Росархива от 26 января 1994 года ?О работе Росархива, федеральных архивов и архивных учреждений субъектов РФ по пополнению АФ РФ документами, находящимися за рубежом?. Активизация сотрудничества российских архивистов с зарубежными архивами и архивными службами.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Контрольные работы по курсу "Основы архивоведения"

Контрольная работа ♦ 1.

Вариант 1.

- 1) Функции каких учреждений соединяла скотница?
- 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?
- 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.
- 4) Что предполагала концентрация архивных материалов в центре и в провинции (согласно Генеральному регламенту)?
- 5) Когда и для каких документов был создан Главный Межевой архив?
- 6) Когда было создано Депо карт?
- 7) Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампа?
- 8) В каком году и из документов каких архивов был создан Московский архив министерства юстиции (МАМЮ)?
- 9) Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Вариант 2.

- 1) Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?
- 2) Назовите письменные формы приказного делопроизводства.
- 3) Что такое "главы"?
- 4) Что представляла собой "мобилизация" архивных материалов московских приказов?

- 5) Когда был создан Государственный Санкт-Петербургский архив старых дел, дела каких учреждений там хранились?
- 6) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов?
- 7) В каком году было создано Военно-топографическое депо? Из какого архива оно было преобразовано?
- 8) Назовите функции Междуведомственной комиссии Н.В.Калачова.
- 9) Что включал проект архивной реформы П.М.Строева?
- 10) Когда и для каких документов были созданы Центральные архивы древних актов в Киеве, Витебске, Вильно?

Вариант 3.

- 1) Характеристика первого этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Когда была создана Опись Царского архива?
- 3) Что такое "азбука"?
- 4) Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?
- 5) Когда был создан Государственный Московский архив старых дел, дела каких учреждений в нем хранились?
- 6) Чем занимались участники Румянцевского кружка? Кто в него входил?
- 7) В каком году был создан Военно-ученый архив? Из какого учреждения он был преобразован?
- 8) Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?
- 9) Когда и для чего создавались комиссии для рассмотрения метрических и актовых книг в юго-западных губерниях?
- 10) Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Вариант 4.

- 1) Характеристика второго этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Наиболее значительные приказные архивы.
- 3) Что такое "азбука по алфавиту"?
- 4) Как по Генеральному регламенту должны были называться хранилища документов и их хранители?
- 5) Когда было ограничено и когда отменено столбцовое делопроизводство? Почему столбцовое делопроизводство было отменено не сразу?
- 6) Что подразумевала "разгрузка архивов"?
- 7) В каком году был создан Государственный архив МИД? Из какого архива он был преобразован?
- 8) В каком году и на какие архивы был разделен Петербургский архив МИД?
- 9) В каком году представил свой проект архивной реформы Н.В.Калачов?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Контрольная работа ♦ 2.

Вариант 1.

- 1) Дайте определение термину "архивоведение".
- 2) Назовите основные функции архивов.
- 3) Что такое "единица хранения"?
- 4) Что включает понятие "Архивный Фонд Российской Федерации"?
- 5) Задачи экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "книга поступлений документов"?

- 7) Что такое "паспорт архива"?
- 8) Дайте определение термину "путеводитель".
- 9) Что такое "тематический обзор"?
- 10) Назовите виды каталогов.

Вариант 2.

- 1) Назовите дисциплины, которые включает комплексная дисциплина "архивоведение".
- 2) Дайте определение понятию "тайный архив".
- 3) Что такое "архивный фонд"?
- 4) Что такое "поглощенные документы"?
- 5) Что собой представляют "подлинник" и "копия"?
- 6) Что такое "список фондов"?
- 7) Что такое "фондовый каталог карточек фонда"?
- 8) Что собой представляет опись?
- 9) Что включает характеристика фонда в путеводителе?
- 10) Дайте определение термину "делопроизводство".

Вариант 3.

- 1) Дайте определение термину "архивный документ".
- 2) Что такое "фондообразователь"?
- 3) Назовите части Архивного Фонда Российской Федерации.
- 4) Что такое "дублетные документы"?
- 5) Назовите этапы экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "лист фонда"?
- 7) Что такое "карточка фонда"?
- 8) Что такое каталог?
- 9) Какие графы включает опись?
- 10) Что такое атрибуция?

Вариант 4.

- 1) Дайте определение понятию "архив".
- 2) Что такое "архивная коллекция"?
- 3) Назовите роды единиц хранения.
- 4) Охарактеризуйте ступени классификации Архивного Фонда Российской Федерации.
- 5) Дайте определение термину "экспертиза ценности документов".
- 6) Что такое "дело фонда"?
- 7) Что такое "карточные указатели к листам фондов"?
- 8) Что такое обзор фонда?
- 9) Что собой представляет и для чего необходима "переводная таблица описи"?
- 10) Назовите виды рабочих материалов, создаваемых исследователем при работе с архивными документами.

Контрольная работа ♦ 3.

Написание реферата о выдающихся российских архивистах (персоналии - по выбору студента).

Примерные темы рефератов по курсу "Основы архивоведения"

1. Архивная деятельность Г.-Ф.Миллера.
2. Кружок А.И.Мусина-Пушкина: собрание и публикация источников.
3. Н.П.Румянцев и деятельность Румянцевского кружка.
4. П.М.Строев и археографические экспедиции.

5. Издания Археографических комиссий.
6. Российский архивист Н.Н.Бантыш-Каменский.
7. Архивная деятельность братьев Тургеневых.
8. Проект архивной реформы Н.В.Калачева.
9. Проект архивной реформы Д.Я.Самоковасова.
10. Союз Российских архивных деятелей.
11. Советские Декреты об архивах.
12. Русский заграничный исторический архив в Праге.
13. Истпарт и создание сети партийных архивов.
14. "Макулатурные" кампании.
15. "Дело Академии наук" и судьба архивов АН.
16. Репрессированные архивисты.
17. Журнал "Отечественные архивы": история, публикации.
18. Деятельность Российского общества историков-архивистов.
17. Современное законодательство Российской Федерации в области архивного дела.

Вопросы по курсу архивоведения.

- ◆ 1.
 - 1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.
 - 2) Хранение документов в Киевском государстве, хранилищах периода феодальной раздробленности.
- ◆ 2.
 - 1) Понятие "архив". Государственные и ведомственные архивы. Функции государственных архивов.
 - 2) Архивы накануне и в годы Великой Отечественной войны.
- ◆ 3.
 - 1) Предмет архивоведения. Определение термина "документ".
 - 2) Архивы и архивное дело после Великой Отечественной войны (до начала 60-х годов XX века).
- ◆ 4.
 - 1) Единица хранения. Роды единиц хранения и их различия (дело, переписка, материалы). Признаки заведения дела. Содержание обложки единицы хранения.
 - 2) Архивы в начале XX века (до 1917 года).
- ◆ 5.
 - 1) Архивный фонд Российской Федерации. Его части.
 - 2) Архивы и архивное дело в годы революций 1917 года и гражданской войны.
- ◆ 6.
 - 1) Понятия "архивный фонд", "фондообразователь". Архивная коллекция.
 - 2) Архивы в первой четверти XIX века. "Разгрузка". Румянцевский кружок. Проект Розенкампа.
- ◆ 7.
 - 1) Экспертиза ценности документов, задачи экспертизы.
 - 2) Архивные реформы 90-х годов XX века.
- ◆ 8.
 - 1) Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов.
 - 2) Частновладельческие архивы.
- ◆ 9.

- 1) Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации, ее ступени.
 - 2) Архивы и архивное дело в СССР в 20-30-е годы.
- ◆ 10.
- 1) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.
 - 2) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.
- ◆ 11.
- 1) Учетные документы архивов.
 - 2) Архивы в первой половине XVIII века. Реорганизация архивов. "Генеральный регламент" об архивах.
- ◆ 12.
- 1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.
 - 2) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.
- ◆ 13.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.
 - 2) Архивы и архивное дело в СССР в 60-80-е годы.
- ◆ 14.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.
 - 2) Архивное дело во второй половине XVIII века. Деятельность Г.Ф.Миллера. Архивы старых дел. Межевой архив. Архивы на местах.
- ◆ 15.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. Каталоги. Виды каталогов.
 - 2) П.М.Строев и создание Археографической экспедиции и Археографической комиссии в России, собирание архивных материалов.
- ◆ 16.
- 1) Понятие об атрибуции. Определение атрибутов документа.
 - 2) Возникновение архивов и постановка архивного дела в Русском централизованном государстве. Архивы приказов и местных органов управления.
- ◆ 17.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. Обзоры, их виды.
 - 2) Создание новых текущих и исторических ведомственных архивов в России во второй четверти XIX века (Петербургские архивы МИД, московские архивы, МАМЮ, архивы западных губерний).
- ◆ 18.
- 1) Правила работы исследователя в архиве.
 - 2) Проект архивной реформы Д.Я.Самоковсова (1890-1900 годы).
- ◆ 19.
- 1) Экспертиза ценности документов. Ее этапы.
 - 2) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.
- ◆ 20.
- 1) Рабочие материалы исследователя, их виды. Выписка, ее состав. Архивный шифр единицы хранения. Архивная ссылка на документ.
 - 2) Проект архивной реформы Н.В.Калачева (60-80-е годы XIX века).

7.1. Основная литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования.- Москва: Академия, 2012.-172 с. (30 экз.)
2. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=200418> (ЭБС "Знаниум")
3. Родионова Д.Д. Усков И.Ю. Вспомогательные исторические дисциплины: (Ч. 1 - Историческая генеалогия)[Текст]: учеб. пособие / И.Ю.Усков, Кемеровский государственный университет культуры и искусства. - Кемерово, КемГУКИ, 2006. - 100 с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=14353> (ЭБС "Библиороссика")

7.2. Дополнительная литература:

1. Малышева С.Ю. Основы архивоведения : учебное пособие / С. Ю.Малышева .? Казань : Хэтер(ТаРИХ), 2002 .? 160 с. (83 экз.)
2. Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9. <http://znanium.com/bookread.php?book=409586> (ЭБС "Знаниум")

7.3. Интернет-ресурсы:

Архивное дело: каталог сайтов по архивоведению - www.1archive-online.com/links/archives.html
"Архивы России" - сайт архивной отрасли РФ - www.rusarchives.ru
ГА РФ - www.statearchive.ru
ГАУ при КМ РТ - www.archive.gov.tatarstan.ru
Институт развития образования РТ - www.irort.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Вспомогательные исторические дисциплины: архивоведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

проектор, монитор, ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030600.62 "История" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Малышева С.Ю. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Галиуллина Д.М. _____

"__" _____ 201__ г.