МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.1

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Внешняя политика и экономические международные отношения стран ШОС и БРИКС
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: прочие

Автор(ы):
Бобков Д.В.
Рецензент(ы):
Фаттахова А.Р.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Хабибуллина Э. К.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2019

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бобков Д.В. Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения , DVBobkov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Для выполнения профессиональной деятельности выпускник бакалавриата должен обладать следующими компетенциями, умениями и навыками по языку хинди:

Говорение и аудирование

Диалог: выпускник бакалавриата должен уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу. Он должен уметь использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, уметь вести светскую беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника.

Монолог: выпускник должен уметь понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы. Он должен уметь использовать изученный языковой материал в публичных выступлениях на профессиональные темы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен уметь чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, уметь подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен уметь писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен уметь понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен уметь письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, уметь переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 41.03.05 Международные отношения и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Общая профессиональная дисциплина "Иностранный язык" является важнейшей составной частью профессиональной подготовки будущих специалистов-индологов. Она дает им необходимый теоретический и практический фундамент, на основе которого строится правильное понимание жизни индийского народа.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-2 (профессиональные компетенции)	владением одним из языков народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается достаточное знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка, что необходимо для понимания неадаптированных текстов, истории языка и соот- ветствующей культурной традиции)
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способностью понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, сво- бодно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно- философского характера
ПК-3 (профессиональные компетенции)	владением понятийным аппаратом востоковедных исследований

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Выпускник бакалавриата должен знать соответствующий набор слов, позволяющий выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу.

Выпускник бакалавриата должен знать стилистические особенности текстов на языке хинди. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Выпускник должен чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен знать, как писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

2. должен уметь:

Говорение и аудирование

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Диалог: выпускник бакалавриата должен уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу. Он должен уметь использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, уметь вести светскую беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника.

Монолог: выпускник должен уметь понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы. Он должен уметь использовать изученный языковой материал в публичных выступлениях на профессиональные темы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен уметь чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, уметь подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен уметь писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен уметь понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен уметь письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, уметь переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

3. должен владеть:

Говорение и аудирование

Диалог: выпускник бакалавриата должен владеть разнообразием языковых средств для точного их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу.

Монолог: выпускник должен владеть навыком понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен владеть навыком чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен владеть навыком понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен владеть навыком письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Для выполнения профессиональной деятельности выпускник бакалавриата должен обладать следующими компетенциями, умениями и навыками по языку хинди:

Говорение и аудирование

Диалог: выпускник бакалавриата должен уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу. Он должен уметь использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, уметь вести светскую беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника.

Монолог: выпускник должен уметь понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы. Он должен уметь использовать изученный языковой материал в публичных выступлениях на профессиональные темы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен уметь чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, уметь подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен уметь писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен уметь понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен уметь письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, уметь переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.	1		0	6	0	
2.	Тема 2. Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.	1		0	6	0	
3.	Тема 3. Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.	1		0	6	0	
4.	Тема 4. Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.	1		0	6	0	
5.	Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.	1		0	6	0	

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Словообразование, основные словообразовательные модели.	1		0	6	0	
7.	Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.	1		0	6	0	
8.	Тема 8. Местоимения по разрядам.	1		0	6	0	
9.	Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.	1		0	6	0	
10.	Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.	1		0	6	0	
11.	Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.	1		0	6	0	
12.	Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.	1		0	6	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
13.	Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.	1		0	6	0	
14.	Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.	1		0	6	0	
15.	Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.	1		0	6	0	
16.	Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.	1		0	6	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
17.	Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.	1		0	6	0	
18.	Тема 18. Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.	1		0	6	0	
19.	Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.	2		0	15	0	
20.	Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.	2		0	15	0	
21.	Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.	2		0	15	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
22.	Тема 22. Числительные: дробные, множительные.	2		0	15	0	
23.	Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.	2		0	15	0	
24.	Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.	2		0	15	0	
25.	Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.	2		0	18	0	
26.	Тема 26. Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.	3		0	36	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
27.	Тема 27. Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.	3		0	36	0	
28.	Тема 28. Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.	3		0	36	0	
29.	Тема 29. Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время.	4		0	18	0	
30.	Тема 30. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.	4		0	18	0	
31.	Тема 31. Глаголы с информативной недостаточностью.	4		0	18	0	
32.	Тема 32. Причастие совершенного и несовершенного вида.	4		0	18	0	
33.	Тема 33. Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция.	4		0	18	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
34.	Тема 34. Сложные послелоги. Послеложные сочетания.	4		0	18	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	432	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.

Тема 2. Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.

Тема 3. Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.

Тема 4. Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.

Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.

Тема 6. Словообразование, основные словообразовательные модели.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Словообразование, основные словообразовательные модели.

Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.

Тема 8. Местоимения по разрядам.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Местоимения по разрядам.

Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.

Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.

Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.

Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.

Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.

Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.

Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.

Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.

Тема 18. Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.

практическое занятие (15 часа(ов)):

Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.

Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.

практическое занятие (15 часа(ов)):

Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.

Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

практическое занятие (15 часа(ов)):

Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

Тема 22. Числительные: дробные, множительные.

практическое занятие (15 часа(ов)):

Числительные: дробные, множительные.

Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.

практическое занятие (15 часа(ов)):

Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.

Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.

практическое занятие (15 часа(ов)):

Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.

Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.

практическое занятие (18 часа(ов)):

Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.

Тема 26. Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.

практическое занятие (36 часа(ов)):

Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.

Тема 27. Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.

практическое занятие (36 часа(ов)):

Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.

Тема 28. Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.

практическое занятие (36 часа(ов)):

Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.

Тема 29. Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время.

практическое занятие (18 часа(ов)):

Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время.

Тема 30. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.

практическое занятие (18 часа(ов)):

Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.

Тема 31. Глаголы с информативной недостаточностью.

практическое занятие (18 часа(ов)):

Глаголы с информативной недостаточностью.

Тема 32. Причастие совершенного и несовершенного вида.

практическое занятие (18 часа(ов)):

Причастие совершенного и несовершенного вида.

Тема 33. Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция.

практическое занятие (18 часа(ов)):

Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция.

Тема 34. Сложные послелоги. Послеложные сочетания.

практическое занятие (18 часа(ов)):

Сложные послелоги. Послеложные сочетания.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Се-мест р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
1.	Тема 1. Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.

N	Раздел Дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
2.	Тема 2. Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
3.	Тема 3. Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
4.	Тема 4. Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
5.	Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
6.	Тема 6. Словообразование, основные словообразовательные модели.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
7.	Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
8.	Тема 8. Местоимения по разрядам.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
9.	Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
10.	Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
11.	Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
12.	Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины	Се-мест	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
13.	Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
14.	Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
15.	Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.

N	Раздел Дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
16.	Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
17.	Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.
18.	Тема 18. Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.	1		Подготовка к устному опросу.	2	Устный опрос.

N	Раздел Дисциплины	Се-мест	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
19.	Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.	2		Подготовка к устному опросу.	5	Устный опрос.
20.	Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.	2		Подготовка к устному опросу.	5	Устный опрос.
21.	Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.	2		Подготовка к устному опросу.	5	Устный опрос.
22.	Тема 22. Числительные: дробные, множительные.	2		Подготовка к устному опросу.	5	Устный опрос.

N	Раздел Дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
23.	Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.	2		Подготовка к устному опросу.	5	Устный опрос.
24.	Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.	2		Подготовка к устному опросу.	5	Устный опрос.
25.	Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.	2		Подготовка к устному опросу.	6	Устный опрос.

N	Раздел Дисциплины	Се-местр	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
26.	Тема 26. Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.	3		Подготовка к устному опросу.	6	Устный опрос.
27.	Тема 27. Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.	3		Подготовка к устному опросу.	6	Устный опрос.
28.	Тема 28. Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.	3		Подготовка к устному опросу.	6	Устный опрос.
	Итого				90	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Компьютерные презентации, ролевые игры.

Презентации, демонстрации, обсуждения.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.

Тема 2. Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.

Тема 3. Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.

Тема 4. Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.

Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.

Тема 6. Словообразование, основные словообразовательные модели.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Словообразование, основные словообразовательные модели.

Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.

Тема 8. Местоимения по разрядам.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Местоимения по разрядам.

Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.

Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.

Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.

Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.

Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.

Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.

Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.

Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.

Тема 18. Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.

Устный опрос. , примерные вопросы:

Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.

Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.

Устный опрос., примерные вопросы:

Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.

Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

Устный опрос., примерные вопросы:

Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

Тема 22. Числительные: дробные, множительные.

Устный опрос., примерные вопросы:

Числительные: дробные, множительные.

Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.

Устный опрос., примерные вопросы:

Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.

Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.

Устный опрос., примерные вопросы:

Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.

Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.

Устный опрос., примерные вопросы:

Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.

Тема 26. Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.

Устный опрос., примерные вопросы:

Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.

Тема 27. Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.

Устный опрос., примерные вопросы:

Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.

Тема 28. Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.

Устный опрос., примерные вопросы:

Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.

Тема 29. Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Тема 30. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.

Тема 31. Глаголы с информативной недостаточностью.

Тема 32. Причастие совершенного и несовершенного вида.

Тема 33. Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция.

Тема 34. Сложные послелоги. Послеложные сочетания.

Итоговая форма контроля

зачет (в 1 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 2 семестре)

Итоговая форма контроля

зачет (в 3 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 4 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

Приложение 1.

Вопросы к зачёту.

1. Парадигма существительных: изменения по роду.
2. Парадигма существительных: изменения по числу.
3. Парадигма существительных: прямые и косвенные формы.
4. Парадигма местоимений: изменения по роду.
5. Парадигма местоимений: изменения по числу.
6. Парадигма местоимений: прямые и косвенные формы.
7. Парадигма прилагательных: изменения по роду.
8. Парадигма прилагательных: изменения по числу.
9. Парадигма прилагательных: степени сравнения.
10. Система послелогов: простые послелоги.
11. Система послелогов: сложные послелоги.
12. Времена с использованием причастия несовершенного вида.
13. Времена с использованием причастия совершенного вида.
14. Парадигма настоящих времён.
15. Парадигма прошедших времён.
16. Парадигма будущих времён.
17. Наречия и частицы: функции и использование.
18. Эргативная конструкция.
19. Пассивный залог.
20. Конструкции долженствования и желательности.

Вопросы к экзамену.

1. Чтение и перевод текста на тему "учебная аудитория".
2. Чтение и перевод текста на тему "город".
3. Чтение и перевод текста на тему "семья".
4. Чтение и перевод текста на тему "работа".
5. Чтение и перевод текста на тему "увлечения".
6. Составление ситуативного диалога "покупки".
7. Составление ситуативного диалога "у врача".

8. Составление ситуативного диалога "знакомство".
9. Составление ситуативного диалога "как проехать".
10. Составление ситуативного диалога "праздники".
11. Составление высказывания с использованием косвенной формы существительных.
12. Составление высказывания с использованием местоимений с послелогами.
13. Составление высказывания с использованием степеней сравнения.
14. Составление высказывания с использованием сложных послелогов.
15. Составление высказывания с использованием настоящего общего времени.
16. Составление высказывания с использованием настоящего продолженного времени.
17. Составление высказывания с использованием прошедшего несовершенного времени.
18. Составление высказывания с использованием прошедшего продолженного времени.
19. Составление высказывания с использованием эргативной конструкции.
20. Составление высказывания с использованием пассивного залога.

7.1. Основная литература:

Основная литература

Захарьин, Б.А. Теоретическая грамматика языков хинди и урду : фонология, морфология глагола, синтаксис главных членов предложения / Б. А. Захарьин .? Изд. 2-е, испр. и доп. ? Москва : URSS : [Издательство ЛКИ], 2008 .? 167, [1] с. ; 22 .? (Языки народов мира) .? На 4-й с. обл. авт.: Б.А. Захарьин востоковед-индолог, д.филол.н., засл. проф. ? Библиогр. в конце гл. ? Др. работы авт. на 4-й с. обл. ? ISBN 978-5-382-00593-5 ((в обл.)) .

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература

Теория языка. Вводный курс: Учебное пособие / А. А. Горбачевский. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 280 с. - Режим доступа: //http://znanium.com/bookread.php?book=447873

Попова, Л. В. Лингвистический термин: проблема качества (Опыт составления 'Комплексного словаря терминов функциональной грамматики') [Электронный ресурс] : монография / Л. В. Попова. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА , 2011. - 198 с. - - Режим доступа: //http://znanium.com/bookread2.php?book=409978

7.3. Интернет-ресурсы:

Обучающие ресурсы - http://courses.washington.edu/hindi31x/resources.html

Презентации - http://hindiurduflagship.org/resources/

Словарь - http://biblio.india.ru/india/hindi/

Учебник - http://www.indostan.ru/biblioteka/48_2321_0.html

Учебные материалы - http://yourhindi.nethouse.ua/documents

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебники и электронные ресурсы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки Внешняя политика и экономические международные отношения стран ШОС и БРИКС .

Автор(ы):
Бобков Д.В. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Фаттахова А.Р. _____
"__" _____ 201 __ г.