

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Высшая школа русской и зарубежной филологии



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Деловой иностранный язык Б1.Б.3

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Мультилингвальные технологии раннего развития детей

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: английский

**Автор(ы):**

Каюмова Д.Ф.

**Рецензент(ы):**

-

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Тарасова Ф. Х.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института филологии и межкультурной коммуникации (Высшая школа русской и зарубежной филологии):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2018

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Каюмова Д.Ф. кафедра германской филологии Высшая школа русской и зарубежной филологии ,  
Diana.Kajumova@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

□ формирование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, понимаемой как способность и готовность осуществлять иноязычное повседневное-бытовое и профессиональное опосредованное и непосредственное общение\_с носителями языка в заданных стандартом/программой пределах;

□ развитие личности, её профессионального мировоззрения и менталитета.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 2, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина преподается на первом и втором курсах очной магистратуры.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ок-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия
опк-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности
опк-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса
пк-12	способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

В результате освоения дисциплины студент:

#### 1. должен знать:

студент должен самостоятельно пополнять, производить критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;

самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта

#### 2. должен уметь:

самостоятельно пополнять, производить критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований;

самостоятельное исследование системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;

квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;

участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций

4. должен демонстрировать способность и готовность:

По окончании курса "Деловой иностранный язык" студенты должны знать:

- 4000 лексических единиц (ЛЕ), из них 1200 продуктивно в рамках изученных тем, включающих сферы и ситуации общения повседневно-бытового, социально-культурного и профессионального характера, в том числе:

- оценочную и экспрессивно-эмоциональную лексику;
- терминологическую лексику в объеме 50% от общего количества ЛЕ;
- устойчивые словосочетания и фразеологизмы (2 % от общего количества ЛЕ);
- универсальные грамматические категории и категории, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, детерминативы и т.д.) [5];

- способы словообразования в ИЯ: аффиксальный, аббревиатура, конверсия;

- структурные типы простого и сложного предложения;

уметь:

- использовать изученную лексику в заданном контексте;

- определять обобщенные значения слов на основе анализа словообразовательных элементов;

- распознавать и строить изученные типы простых и сложных предложений в соответствии с правилами ИЯ;

- распознавать, образовывать и использовать грамматические категории в речи;

- написать изученные для продуктивного использования ЛЕ в соответствии с правилами орфографии изучаемого языка;

владеть:

системой лингвистических знаний, включающей в себя знание истории, грамматики, стилистики и литературы страны изучаемого языка, навыками толкования и интерпретации текста, составления диалогических и монологических высказываний по пройденным темам.

#### **4. Структура и содержание дисциплины/ модуля**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Коммерческие письма. Реклама. Деловые предложения. Деловые документы. Тексты из учебника. Тексты из газеты.	2	3	0	3	0	
2.	Тема 2. Аудирование. Деловые беседы партнеров по бизнесу. Деловые разговоры по телефону. Выступления. Рекламы и объявления по радио и телевидению. Бизнес-хроника	2	3	0	3	0	
3.	Тема 3. Деловые предложения.	2	3	0	3	0	
4.	Тема 4. Законы по внешнеэкономической деятельности.	2	3	0	3	0	
5.	Тема 5. Договоры. Статьи из журналов. Статьи из газет.	2	2	0	2	0	
6.	Тема 6. Официальные и неофициальные встречи.	3	2	0	2	0	
7.	Тема 7. Как произвести первое правильное впечатление. Представление своей команды.	3	2	0	2	0	
8.	Тема 8. Бизнес-командировки. Путешествия. Этикет в бизнесе в разных странах.	3	2	0	2	0	
9.	Тема 9. Нахождение наилучшего решения. Мозговой штурм. Как убедить собеседника.	3	3	0	3	0	
10.	Тема 10. Кейс-стади. Работа в мини-группах.	3	3	0	3	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Свот-анализ	4	2	0	2	0	
12.	Тема 12. Написание автобиографии.	4	2	0	2	0	
13.	Тема 13. Написание писем	4	2	0	2	0	
14.	Тема 14. Заполнение форм и бланков. банковские и другие документы.	4	2	0	2	0	
15.	Тема 15. Успешное публичное выступление. Презентация, конференции.	4	2	0	2	0	
16.	Тема 16. Успешное прохождение собеседования.	4	2	0	2	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Зачет
	Итого			0	38	0	

#### 4.2 Содержание дисциплины

**Тема 1. Коммерческие письма. Реклама. Деловые предложения. Деловые документы. Тексты из учебника. Тексты из газеты.**

**практическое занятие (3 часа(ов)):**

Коммерческие письма. Реклама. Деловые предложения. Деловые документы. Тексты из учебника. Тексты из газеты.

**Тема 2. Аудирование. Деловые беседы партнеров по бизнесу. Деловые разговоры по телефону. Выступления. Рекламы и объявления по радио и телевидению.**

**Бизнес-хроника**

**практическое занятие (3 часа(ов)):**

Аудирование. Деловые беседы партнеров по бизнесу. Деловые разговоры по телефону. Выступления. Рекламы и объявления по радио и телевидению. Бизнес-хроника

**Тема 3. Деловые предложения.**

**практическое занятие (3 часа(ов)):**

Деловые предложения.

**Тема 4. Законы по внешнеэкономической деятельности.**

**практическое занятие (3 часа(ов)):**

Законы по внешнеэкономической деятельности.

**Тема 5. Договоры. Статьи из журналов. Статьи из газет.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

Договоры. Статьи из журналов. Статьи из газет.

## **Тема 6. Официальные и неофициальные встречи.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Официальные и неофициальные встречи.

## **Тема 7. Как произвести первое правильное впечатление. Представление своей команды.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Как произвести первое правильное впечатление. Представление своей команды.

## **Тема 8. Бизнес-командировки. Путешествия. Этикет в бизнесе в разных странах.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Бизнес-командировки. Путешествия. Этикет в бизнесе в разных странах.

## **Тема 9. Нахождение наилучшего решения. Мозговой штурм. Как убедить собеседника.**

### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Нахождение наилучшего решения. Мозговой штурм. Как убедить собеседника.

## **Тема 10. Кейс-стади. Работа в мини-группах.**

### **практическое занятие (3 часа(ов)):**

Кейс-стади. Работа в мини-группах.

## **Тема 11. Свот-анализ**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Свот-анализ

## **Тема 12. Написание автобиографии.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Написание автобиографии.

## **Тема 13. Написание писем**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Написание писем

## **Тема 14. Заполнение форм и бланков. банковские и другие документы.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Заполнение форм и бланков. банковские и другие документы.

## **Тема 15. Успешное публичное выступление. Презентация, конференции.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Успешное публичное выступление. Презентация, конференции.

## **Тема 16. Успешное прохождение собеседования.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Успешное прохождение собеседования.

### **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

<b>N</b>	<b>Раздел Дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Неделя семестра</b>	<b>Виды самостоятельной работы студентов</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы контроля самостоятельной работы</b>
1.	Тема 1. Коммерческие письма. Реклама. Деловые предложения. Деловые документы. Тексты из учебника. Тексты из газеты.	2	3	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Аудирование. Деловые беседы партнеров по бизнесу. Деловые разговоры по телефону. Выступления. Рекламы и объявления по радио и телевидению. Бизнес-хроника	2	3	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
3.	Тема 3. Деловые предложения.	2	3	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
4.	Тема 4. Законы по внешнеэкономической деятельности.	2	3	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
5.	Тема 5. Договоры. Статьи из журналов. Статьи из газет.	2	2	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
6.	Тема 6. Официальные и неофициальные встречи.	3	2	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
7.	Тема 7. Как произвести первое правильное впечатление. Представление своей команды.	3	2	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
8.	Тема 8. Бизнес-командировки. Путешествия. Этикет в бизнесе в разных странах.	3	2	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
9.	Тема 9. Нахождение наилучшего решения. Мозговой штурм. Как убедить собеседника.	3	3	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
10.	Тема 10. Кейс-стади. Работа в мини-группах.	3	3	подготовка к творческому заданию	4	творческое задание
11.	Тема 11. Свот-анализ	4	2	подготовка к презентации	17	презентация
12.	Тема 12. Написание автобиографии.	4	2	подготовка к письменной работе	15	письменная работа
13.	Тема 13. Написание писем	4	2	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
14.	Тема 14. Заполнение форм и бланков. банковские и другие документы.	4	2	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
15.	Тема 15. Успешное публичное выступление. Презентация, конференции.	4	2	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
16.	Тема 16. Успешное прохождение собеседования.	4	2	подготовка домашнего задания	15	домашнее задание
	Итого				130	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

- НМК. Думай и говори по-английски. Лингафонный аудиокурс английского языка, НМК, 2010.
- Aurolog. Tell Me More Performance English. Aurolog, 2008
- Learn to speak English 9.0 Deluxe 4 CD Edition Учимся говорить по-английски - обучающая программа.\ The learning company, 2009
- Simon Greenall. Английский язык - обучающая программа.\ Simon Greenall. - Macmillan REWARD Interactive, 2008
- Т.Б. Клементьева. С английским за рубеж.\ Т.Б. Клементьева. - Teotechsoft, 2008.
- Edusoft. English Discovereis открываем английский - обучающая программа - компьютерный курс английского языка. Бука Софт, 2007
- Young Digital Planet. Language in Use 24/7 обучающая программа английского языка, 2006
- Федор Войтенков. Англо-русский говорящий словарь Bridge to English Dictionary. Интенсгод, 2008, Plane, 2006.

При проведении занятий планируется проведение опросов, деловые игры: имитационные, операционные, ролевые, методы группового решения творческих задач, тренинги; работа по принципу "мозгового штурма".

При проведении занятий планируется использование активных и интерактивных форм занятий (подготовка презентаций, проведение дискуссий в рамках "круглого стола") в сочетании с внеаудиторной (самостоятельной) работой при поддержке преподавателя и с обсуждением возникающих проблем по электронной почте.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Коммерческие письма. Реклама. Деловые предложения. Деловые документы. Тексты из учебника. Тексты из газеты.

домашнее задание , примерные вопросы:  
написать письмо

#### Тема 2. Аудирование. Деловые беседы партнеров по бизнесу. Деловые разговоры по телефону. Выступления. Рекламы и объявления по радио и телевидению. Бизнес-хроника

домашнее задание , примерные вопросы:  
Совершить переговоры по телефону

#### Тема 3. Деловые предложения.

домашнее задание , примерные вопросы:

Написать деловое предложение

**Тема 4. Законы по внешнеэкономической деятельности.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Проанализировать текст

**Тема 5. Договоры. Статьи из журналов. Статьи из газет.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Перевести отрывок из договора

**Тема 6. Официальные и неофициальные встречи.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Подготовиться к встрече

**Тема 7. Как произвести первое правильное впечатление. Представление своей команды.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Написать представление своей команды

**Тема 8. Бизнес-командировки. Путешествия. Этикет в бизнесе в разных странах.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Написать реферат

**Тема 9. Нахождение наилучшего решения. Мозговой штурм. Как убедить собеседника.**

домашнее задание , примерные вопросы:

Поиск решения. аргументация

**Тема 10. Кейс-стади. Работа в мини-группах.**

творческое задание , примерные вопросы:

Разбор конкретного случая

**Тема 11. Свот-анализ**

презентация , примерные вопросы:

Подготовить Текст презентации

**Тема 12. Написание автобиографии.**

письменная работа , примерные вопросы:

написать автобиографию

**Тема 13. Написание писем**

домашнее задание, примерные вопросы:

Написать письмо

**Тема 14. Заполнение форм и бланков. банковские и другие документы.**

домашнее задание, примерные вопросы:

Заполнить банковские реквизиты

**Тема 15. Успешное публичное выступление. Презентация, конференции.**

домашнее задание, примерные вопросы:

Выступить публично

**Тема 16. Успешное прохождение собеседования.**

домашнее задание, примерные вопросы:

Пройти собеседование на английском языке

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

**Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

с(Приводятся виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля)

1) подготовка презентаций фирм;

- 2) анализ и подготовка договоров;
- 3) составление сборников деловых документов;
- 4) разработка сценария выставки, ярмарки и др.;
- 5) подготовка к контрольным работам;
- 6) подготовка к зачету.

Вас приглашают на прием в Торговое представительство. Примите приглашение и поблагодарите.

3. Напишите фрагмент коммерческого письма. Укажите причину его составления, сделайте ссылку на дату и сообщите адресату новую информацию о ...

4. Напишите фрагмент коммерческого письма, представляющего запрос информации. Попросите сообщить Вашей фирме о ...

5. Скажите стереотипные фразы, используемые для выражения просьбы

6. Скажите стереотипные фразы, используемые для выражения причины, послужившей поводом для составления письма

7. Напишите рекламное объявление на продукцию Вашей фирмы по схеме: кто; фирма, страна; продает; форма расчета; как связаться

8. Составьте словосочетания с данными глаголами:

направлять - направить что? кому?

подтверждать - подтвердить что? кому?

9. Составьте словосочетания с данными глаголами:

сообщать - сообщить что?

сообщать - сообщить о чем?

10. Составьте диалог по данной ситуации:

- Представьтесь

- Ответьте на представление

### 7.1. Основная литература:

1. Деловой иностранный язык/ГришаеваЕ.Б., МашуковаИ.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 192 с.: ISBN 978-5-7638-3296-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550490>

2. Деловой английский язык / Е.Б. Попов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 64 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103283-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515334>

3. Деловой английский язык: ускоренный курс: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009391-8, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437373>

4. Украинец, И.А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическое пособие. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. - 46 с. - ISBN 978-5-93916-454-2. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518245>

5. Маньковская З.В. Деловой английский язык: ускоренный курс : учеб. пособие / З.В. Маньковская. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 160 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752502>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105579-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760140>

2. Гальчук Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests ? Грамматика английского языка: коммуникативный курс: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. ? М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. ? 439 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=559505>

3. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.: 70x100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-00091-030-6  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=498984>
4. Языковая вариативность английского языка Великобритании, США и Канады: Монография / Ж. Багана, А.Н. Безрукая, Е.Н. Таранова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009502-8,  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444834>
5. Система письма в английском языке и современный узус: язык, виртуальная коммуникация, реклама: Моногр. / Н.К.Иванова, Р.В.Кузьмина и др. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 238 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-369-01324-3,  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445126>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Business presentations -  
<http://speakSpeak.com/resources/general-english-vocabulary/presentation-language-phrases>  
BusinessEnglishSite - [www.BusinessEnglishSite.com](http://www.BusinessEnglishSite.com)  
Financial times - <http://www.ft.com/home/uk>  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish> -  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>  
iteslj.org - [iteslj.org/links/TESL/Business\\_English/](http://iteslj.org/links/TESL/Business_English/)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Электронное приложение к британским УМК , словарям издательства "Lngman" и "Macmillan"  
(CD , DVD).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе  
Мультимедийные технологии раннего развития детей .

Автор(ы):

Каюмова Д.Ф. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.