МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Высшая школа информационных технологий и информационных систем

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Миннаринов Р.Г.

Программа дисциплины

Иностранный язык Б1.Б.3

Направление подготовки: 09.03.03 - Прикладная информатика
Профиль подготовки:
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Хакимзянова Д.Ф.

Рецензент(ы):
Юхименко А.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Сакаева Л. Р.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Высшей школы информационных технологий и информационных систем:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 689522915

Казань

2015

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хакимзянова Д.Ф. кафедра английского языка в сфере высоких технологий отделение Высшая школа иностранных языков и перевода , Diana.Khakimzyanova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Настоящая программа носит интегративный характер и предназначена для студентов неязыковых специальностей университета, продолжающих изучать иностранный язык в вузе, и предполагает поуровневое обучение в соответствии с международными стандартами, утвержденными Советом Европы (уровень А1+, А2, В1, В2). Распределение студентов по уровням осуществляется на основании результатов входного тестирования.

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение знанием о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;

- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;

- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;

- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;

- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;

- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;

- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 09.03.03 Прикладная информатика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5 (общекультурные компетенции)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В зависимости от уровня владения языком (А1+, А2, В1, В2) студент должен:

А1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;

- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

А2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информацией на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;

- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;

- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

уровень B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

Уровень B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

-уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

2. должен уметь:

A1+

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;

- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2

- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но не может самостоятельно вести беседу;

- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;

- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие темы, письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

B2

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;
- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

3. должен владеть:

B1

- основными идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- основными положениями четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в учебном заведении, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- пониманием текстов, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

B2

- общим содержанием сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.
- техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

использовать, обобщать и анализировать информацию, ставить цели и находить пути их достижения в условиях формирования и развития информационного общества; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, стремится к саморазвитию; свободно пользоваться русским языком и одним из иностранных языков на уровне, необходимом для выполнения профессиональных задач; принимать участие во внедрении, адаптации и настройке прикладных ИС.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) 324 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетико-лексических навыков	1	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование
2.	Тема 2. РАЗВИТИЕ грамматических навыков	1	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование
3.	Тема 3. РАЗВИТИЕ навыков аудирования	1	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование
4.	Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков говорения	1	1-18	0	6	0	дискуссия презентация
5.	Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения	1	1-18	0	6	0	домашнее задание тестирование
6.	Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма	1	1-18	0	6	0	домашнее задание контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетико-лексических навыков	2	19-36	0	6	0	домашнее задание
8.	Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков	2	19-36	0	6	0	домашнее задание контрольная работа
9.	Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования	2	19-36	0	6	0	домашнее задание тестирование
10.	Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения	2	19-36	0	6	0	устный опрос дискуссия презентация
11.	Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения	2	19-36	0	6	0	домашнее задание тестирование
12.	Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма	2	19-36	0	6	0	домашнее задание письменная работа
13.	Тема 13. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетико-лексических навыков	3	37-54	0	6	0	домашнее задание контрольная работа
14.	Тема 14. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков	3	37-54	0	6	0	домашнее задание тестирование
15.	Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования	3	37-54	0	6	0	домашнее задание тестирование
16.	Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения	3	37-54	0	6	0	дискуссия презентация
17.	Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения	3	37-54	0	6	0	домашнее задание тестирование

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
18.	Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного письма	3	37-54	0	6	0	домашнее задание письменная работа
19.	Тема 19. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетико-лексических навыков	4	55-72	0	6	0	
20.	Тема 20. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков	4	55-72	0	6	0	
21.	Тема 21. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования	4	55-72	0	6	0	
22.	Тема 22. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения	4	55-72	0	6	0	
23.	Тема 23. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения	4	55-72	0	6	0	
24.	Тема 24. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного письма	4	55-72	0	6	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			0	144	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетико-лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка; система гласных и согласных языка. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Знакомство. Биография. 2. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби 3. Семья, родственные отношения. 4. История компьютеров. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Введение основных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.).

Тема 2. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Глагол.

Тема 3. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков говорения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия,беседа, "расспрос - объяснение" по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Знакомство. Биография. 2. В магазине. 3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Языковая функциональность: рекомендация, совет, собственное мнение; согласие, отказ.

Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (6 часа(ов)):

(способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (6 часа(ов)):

Стратегия порождения письменных сообщений: планирование; компенсация; мониторинг. Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо.

Тема 7. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетико-лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла; ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 2.Мечты, планы, амбиции. 3. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 4. Использование ПК. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Закрепление сновных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Активное использование основных типов словарей (двуязычные и одноязычные толковые, фразеологические, терминологические и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы. Phrasal verbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).

Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов ВЫШЕ СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия,беседа, "расспрос - объяснение" по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья. 2. Времена года; погода. 3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 4. Географическое положение стран, описание городов. 5. Предметы в быту. Еда. Языковая функциональность: приглашение, отказ от приглашения; телефонные переговоры.

Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (6 часа(ов)):

(способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ВЫШЕ СРЕДНЕГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст.

Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (6 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: CV, сообщение описательного и повествовательного характера.

Тема 13. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетико-лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Паузация: деление речевого потока на смысловые группы; нейтральная интонация повествования и вопроса. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). 2. Мобильные устройства. Автоматизация основных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Словообразование.

Тема 14. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.).Косвенная речь. Сослагательное наклонение. Типы условных предложений.Повелительное наклонение.

Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ВЫСОКОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 2.Мечты, планы, амбиции. 3. Искусство (кино, театр, живопись). 4. Особенности национальной кухни. Языковая функциональность: критические замечания;описание, анализ, объяснение;формулирование гипотезы.

Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (6 часа(ов)):

(способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ВЫСОКОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст.

Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (6 часа(ов)):

Резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой.

Тема 19. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетико-лексических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. 1. Будущая профессия. 2. Новинки ИТ-индустрии. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования.

Тема 20. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков

практическое занятие (6 часа(ов)):

Развитие грамматических навыков.Неличные формы глагола. Герундий, причастие, инфинитив.Наиболее употребительные эмфатические конструкции.

Тема 21. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования

практическое занятие (6 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: понимание общего содержания прослушанной информации; детальное понимание прослушанного; восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании; вычленение и понимание определенной информации; ограниченной коммуникативным заданием; умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 22. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

практическое занятие (6 часа(ов)):

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Особенности городской и деревенской жизни. 2. Проблемы экологии. 3. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.) 4. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет). Языковая функциональность: убеждение; умение выстроить стратегию общения; умение работать с аудиторией.

Тема 23. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения

практическое занятие (6 часа(ов)):

(способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПОВЫШЕННОГО УРОВНЯ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст.

Тема 24. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного письма

практическое занятие (6 часа(ов)):

Реферирование и аннотирование.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетико-лексических навыков	1	1-18	подготовка домашнего задания	5	домашнее задание
				подготовка к тестированию	4	тестирование
2.	Тема 2. РАЗВИТИЕ грамматических навыков	1	1-18	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	3	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. РАЗВИТИЕ навыков аудирования	1	1-18	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	3	тестирование
4.	Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков говорения	1	1-18	подготовка к дискуссии	4	дискуссия
				подготовка к презентации	5	презентация
5.	Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения	1	1-18	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	3	тестирование
6.	Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма	1	1-18	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	5	контрольная работа
7.	Тема 7. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетико-лексических навыков	2	19-36	подготовка домашнего задания	3	домашнее задание
8.	Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков	2	19-36	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	1	контрольная работа
9.	Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования	2	19-36	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование
10.	Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения	2	19-36		1	дискуссия
				подготовка к презентации	1	презентация
				подготовка к устному опросу	1	устный опрос
11.	Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения	2	19-36	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к тестированию	1	тестирование

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
12.	Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма	2	19-36	подготовка домашнего задания	2	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	1	письменная работа
13.	Тема 13. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетико-лексических навыков	3	37-54	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
14.	Тема 14. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков	3	37-54	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	6	тестирование
15.	Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования	3	37-54	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	6	тестирование
16.	Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения	3	37-54		6	дискуссия
				подготовка к презентации	6	презентация
17.	Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения	3	37-54	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к тестированию	6	тестирование
18.	Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного письма	3	37-54	подготовка домашнего задания	6	домашнее задание
				подготовка к письменной работе	6	письменная работа
	Итого				144	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике, SANAKO

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. РАЗВИТИЕ фонетико-лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 1. Упр. 1, 4 стр. 12, упр. 6 стр. 14. Упр. 9, 10 стр. 16, 17. Unit 2. Упр. 1 стр. 20. Упр. 4-7 стр. 22, 23. Упр. 10, 11 стр. 25. Unit 3. Упр. 1 стр. 28. Упр. 4, 5, 7 стр. 30, 31. Упр. 10-12 стр. 32, 33. Unit 4. Упр. 1 стр. 39, 40. Упр. 4-6, 8 стр. 42-44. Упр. 11, 12 стр. 45, 46. Пример: Прочитайте и переведите следующие выражения. An information-dependent society, a computer-literate citizen, an everyday problem-solving device.Составьте пары или группы близких по значению слов из перечня слов, приведенных ниже. Например, to perform, to exercise, to carry out; a man, a person, a human being.

тестирование , примерные вопросы:

Вставьте необходимые слова вместо пропусков. 1. Information is given into the computer in the form of ideas/ characters/rules. 2. The basic function of a computer is to switch/ to keep/ to process information.

Тема 2. РАЗВИТИЕ грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 1. Упр. 5 стр. 13, 14. Unit 2. Упр. 12 стр. 25, 26. Unit 3. Упр. 6 стр. 31, упр. 13 стр. 33, 34. Unit 4. Упр. 7 стр. 43. Упр. 13 стр. 46. Пример: Преобразуйте следующие предложения в Past Simple. 1. Many people have an opportunity to use computers. 2. There is no doubt that computers solve problems very quickly.

тестирование , примерные вопросы:

Раскройте скобки и выберите глагол в требуемом залоге: действительном или страдательном. 1. Electronic devices (help; are helped) people discover new phenomena of nature. 2. The transistor (replaced; was replaced) by vacuum tubes thanks to its numerous advantages.

Тема 3. РАЗВИТИЕ навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

www.ted.com George Dyson. At the birth of computers. JP Rangaswami. Information is food.

тестирование , примерные вопросы:

Listen to five conversations. What day is it in each conversation? Match the conversations to the days (A-G). Conversation 1 Conversation 2 Conversation 3 Conversation 4 Conversation 5 A Monday B Tuesday C Wednesday D Thursday E Friday F Saturday G Sunday

Тема 4. РАЗВИТИЕ навыков говорения

дискуссия , примерные вопросы:

Темы: 1. Общество, зависимое от информации. 2. История развития компьютеров в России.

презентация , примерные вопросы:

Устное сообщение по теме урока 2/3 минуты монологической речи. Пример: 1. Развитие микроэлектроники. 2. Четыре поколения компьютеров.

Тема 5. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 1. Упр. 2, 3 стр. 12, 13. Упр. 7, 8 стр. 15, 16. Unit 2. Упр. 2, 3 стр. 20-22. Упр. 8, 9 стр. 24, 25. Unit 3. Упр. 2, 3 стр. 29, 30. Упр. 8, 9 стр. 32. Unit 4. Упр. 2 стр. 40, 41. Упр. 9, 10 стр. 44, 45. (см. ниже пример текста с заданием)

тестирование , примерные вопросы:

Прочитать текст объемом 1000-1500 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФОРМАЦИИ В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием).

Тема 6. РАЗВИТИЕ навыков коммуникативного письма

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 1. Упр. 11 стр. 17, 18. Unit 3. Упр. 14, 16 стр. 34-36. Unit 4. Упр. 14 стр. 46-48. Unit 5. Упр. 12 стр. 55, 56. Пример: Составьте на русском языке аннотации к текстам, предложенным ниже. Обратите внимание на то, что стиль аннотаций имеет безличностный характер. Выберите и используйте при работе следующие клише.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. неофициальное письмо 2. E-mail другу 3. служебная записка 4.объявление 5. рассказ

Тема 7. ЗАКРЕПЛЕНИЕ фонетико-лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 5. Упр. 1 стр. 50, 51. Упр. 4, 5 стр. 52-53. Упр. 10, 11 стр. 55. Unit 6. Упр. 4-6 стр. 65. Упр. 12-14 стр. 69. Unit 7. Упр. 1 стр. 74. Упр. 4-7 стр. 76, 77. Unit 8. Упр. 4,5 стр. 87. Упр. 11-13 стр. 90,91. Пример. Вспомните значения новых глаголов и переведите слова, производные от них. To accomplish: accomplished, unaccomplished, accomplishment.To recognize: recognition, recognizer, recognizable, unrecognizable.

Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 5. Упр. 6 стр. 53. Упр. 3 стр. 58. Unit 7. Упр. 7 стр. 77. Упр. 13 стр. 80. Unit 8. Упр. 6 стр. 87,88. Упр. 14 стр. 91,92. Пример. Переведите предложения, содержащие Perfect Participle Active и Perfect Participle Passive. 1. Having finished the research, the scientists made the analysis of the data obtained. 2. The designer left the office having looked through all the documents.

контрольная работа , примерные вопросы:

Заполните пропуски, выбрав правильную грамматическую форму. Пример: 1. The simplest digital device is any device which can/ could/ must count. 2. The ancient Chinese simplified the counted/ to count/ counting board into abacus.

Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

www.ted.com Shyam Sankar. The rise of human-computer cooperation. Danny Hillis. The Internet could crash. We need a plan B. John Maeda. How art, technology and design inform creative leaders.

тестирование , примерные вопросы:

Listen to five conversations. Tick (v) A, B, or C. 1 Todd wanted to watch the World Cup final _____. A in a restaurant with his workmates B at home with friends C in a small café with friends 2 In the past, Lauren ate or drank _____. A less coffee B fewer sweets C less tea 3 Keira doesn?t have any _____. A cousins B brothers C parents 4 When he was at school, Johnnie _____. A broke his leg B was captain of the team C did some coaching 5 Sophie is _____. A unreliable B friendly C confident Уровень B1 Listen to five conversations. Tick (ü) A, B, or C. 1 Todd wanted to watch the World Cup final _____. A in a restaurant with his workmates B at home with friends C in a small café with friends 2 In the past, Lauren ate or drank _____. A less coffee B fewer sweets C less tea 3 Keira doesn?t have any _____. A cousins B brothers C parents 4 When he was at school, Johnnie _____. A broke his leg B was captain of the team C did some coaching 5 Sophie is _____. A unreliable B friendly C confident

Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков говорения

дискуссия , примерные вопросы:

1.Облачные хранилища - альтернатива ЗУ? 2. Устройства ввода/ вывода - новые формы и методы.

презентация , примерные вопросы:

Темы: 1. Последние события в сфере ИКТ. 2. Использование ПК.

устный опрос , примерные вопросы:

Устное сообщение по теме урока 2-3 минуты монологической речи. 1. Основные компоненты ЦПУ. 2. Организация микрокомпьютерной системы.

Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 5. Упр. 2, 3 стр. 51, 52. Упр. 8, 9 стр. 54, 55. Упр. 4 стр. 58, 59. Unit 6. Упр. 1-3 стр. 64, 65. Упр. 9-11 стр. 66-69. Unit 7. Упр. 2, 3 стр. 74-76. Упр. 9, 10 стр. 78, 79. Упр. 14 стр. 81. Unit 8. Упр. 2, 3 стр. 85-87. Упр. 9, 10 стр. 89-90. (см. ниже пример текста с заданием)

тестирование , примерные вопросы:

Прочитать текст объемом 1000-1500 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФОРМАЦИИ В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием)

Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ навыков коммуникативного письма

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 6. Упр. 16 стр. 71, 72. Unit 8. Упр. 7 стр. 88. Упр. 15 стр. 92,93. Упр. 3 стр. 94,95. Пример. Прочитайте внимательно текст и составьте к нему план в назывной форме. Прочитайте текст еще раз, разверните пункты плана и составьте реферат, озаглавьте текст.

письменная работа , примерные вопросы:

1. официальное письмо 2. рецензия на фильм\книгу 3.CV 4. сопроводительное письмо 5. реферирование текста 6. статья в газету\журнал

Тема 13. АВТОМАТИЗАЦИЯ фонетико-лексических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 9. Упр. 1 стр. 96,97. Упр. 3-5 стр. 98,99. Упр. 8 стр. 101. Упр. 11,12 стр. 103. Упр. 14, стр. 104. Упр. 17,18 стр. 106. Unit 10. Упр. 1 стр. 112. Упр. 4 стр. 114. Упр. 7 стр. 115. Упр. 10-12 стр. 116,117. Unit 11. Упр. 1 стр. 124. Упр. 4,5 стр. 126. Упр. 7 стр. 127. Упр. 10,11 стр. 129. Упр. 1,2 стр. 132,133. Пример. Найдите в тексте английские эквиваленты следующих слов и словосочетаний. Совокупность закодированных команд. обработать особым образом, необходимая последовательность операций, общепринятая методика.

контрольная работа , примерные вопросы:

Согласуйте слова в левой колонке с их интепретацией, предложенной справа. Computer/ input/output/ software. An electronic device accepting data processing results from the computer system/an electronic device keying information into the computer/ a set of programs designed to control the operation of a computer

Тема 14. АВТОМАТИЗАЦИЯ грамматических навыков

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 6. Упр. 7 стр. 66. Unit 9. Упр. 6 стр. 99. Упр. 13 стр. 103,104. Упр. 19 стр. 107. Unit 10. Упр. 5,6 стр. 114, 115. Упр. 13-15 стр. 117,118. Упр. 2 стр. 122. Unit 11. Упр. 6 стр. 126-127. Упр. 12 стр. 129,130. Упр. 3,4 стр. 134. Преобразуйте следующие предложения в Future Simple. 1. Many people have an opportunity to use computers. 2. There is no doubt that computers solve problems very quickly.

тестирование , примерные вопросы:

Определите неличные формы глагола, содержащиеся в следующих предложениях. Переведите их. 1. The problems to be studied are of great importance. 2. The problem studied helped us to understand many things.

Тема 15. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков аудирования

домашнее задание , примерные вопросы:

www.ted.com Fabian Hemmert. The shape-shifting future of the mobile phone.

тестирование , примерные вопросы:

Listen to Emily. Tick A or B. 1 Emily has been to Mexico. A True B False 2 Emily?s grandparents only ever went abroad once. A True B False 3 Emily learnt about planes and pollution while she was watching the news. A True B False 4 In the opinion of the reporter, fuel prices are too high. A True B False 5 Emily thinks that the price of flying will go up in the future. A True B False

Тема 16. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков говорения

дискуссия , примерные вопросы:

Мобильные устройства против стационарных ПК.

презентация , примерные вопросы:

История мобильных телефонов.

Тема 17. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного чтения

домашнее задание , примерные вопросы:

По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 9. Упр. 2,3 стр. 97,98. Упр. 9,10 стр. 101-103. Упр. 15,16 стр. 104-106. Упр. 3 стр. 110,111. Unit 10. Упр. 2,3 стр. 112,113. Упр. 8,9 стр. 115,116. Unit 11. Упр. 2,3 стр. 124-125. Упр. 8,9 стр. 127-129. (см. ниже пример текста с заданием).

тестирование , примерные вопросы:

Прочитать текст объемом 1000-1500 п.з. и ответить на вопросы ДА\НЕТ\НЕТ ИНФОРМАЦИИ В ТЕКСТЕ. (см. ниже пример текста с заданием)

Тема 18. АВТОМАТИЗАЦИЯ навыков коммуникативного письма

домашнее задание , примерные вопросы:

сообщение-рассуждение; рассказ; текста, изложение содержания прочитанной статьи с критической оценкой. По учебнику English in the sphere of Information Technology. Unit 9. Упр. 7 стр. 100,101. Упр. 20,21 стр. 107-109. Unit 10. Упр. 16,17 стр. 119-121. Unit 11. Упр. 13,14 стр. 130-132. Упр. 5 стр. 135-137.

письменная работа , примерные вопросы:

Тема сочинений: Я горжусь тем, что я студент К(П)ФУ.

Тема 19. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ фонетико-лексических навыков

Тема 20. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ грамматических навыков

Тема 21. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков аудирования

Тема 22. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков говорения

Тема 23. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного чтения

Тема 24. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ навыков коммуникативного письма

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Контрольная работа 1

Задание ◆ 1. Перепишите и письменно переведите следующие предложения, подчеркните неопределенные местоимения.

1. There are not any modern conveniences in their house.
2. There is some clean water in the bottle.
3. No letters again! Nobody has written to me for a month.
4. The young engineer had no experience in such work.

Задание ◆ 2. Выберите прилагательное в соответствующей степени сравнения. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. Sweden is the fifth (large, larger, largest) country in Europe.
2. In the past we needed (little, less, the least) mathematics than today.
3. You look much (good, better, the best) today.
4. Who is that boy in the (far, further, furthest) corner of the room?

Задание ◆ 3. Выберите нужную форму глагола to be. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. Her hair (is, are, were) long, black and beautiful.

2. We (are, were, will be) at the Zoo last Sunday.
3. They (is, are, were) busy now.
4. I think the audience (is, was, will be) good tomorrow.

Задание № 4. Вставьте there's или it's. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. ? a boring book.
2. ? a wonderful park in this city.
3. ? cold outside.
4. ? a lot of work to do for us.

Задание № 5. Перепишите предложения, переведите их на русский язык. Поставьте предложения в вопросительную и отрицательную формы.

1. He has got a beard.
2. We had only an egg and a cup of tea for breakfast.
3. It will cost three pounds.
4. We usually go to work by bus.

Контрольная работа 2

Задание № 1. Поставьте глаголы, данные в скобках, во времена групп Simple (Indefinite) или Continuous. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. She seldom (cook) in the evening.
2. She (not/cook) at the moment.
3. I (have) a bath when the phone rang.
4. He usually (go) to work by bus.

Задание № 2. Поставьте глаголы, данные в скобках, во времена групп Perfect или Perfect Continuous. Перепишите и переведите предложения на русский язык.

1. Somebody (eat) all my porridge. The plate is empty.
2. Our mother (clean) the flat before we all returned.
3. I (live) here since childhood.
4. I (come) just from London.

Задание № 3. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Выпишите из каждого глагол - сказуемое и определите его видовременную форму. Напишите форму инфинитива глагола.

1. She has been learning English since she was eight.
2. I haven't seen Ann for a long time.
3. When I arrived they were waiting for me.
4. Can you hear a child is crying?
5. I will be flying over the Atlantic Ocean at 12 o'clock tomorrow.
6. It rains a lot in autumn.

Задание № 4. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Подчеркните модальные глаголы.

1. If you don't take your umbrella, you can get wet.
2. Look! There are dark clouds on the sky. It might rain soon.
3. I have to do some shopping today.
4. He should not smoke.

Задание № 5. Перепишите и письменно переведите текст.

A Visit to Stratford

Stratford is a very interesting town, in the centre of England. Everybody knows it as Shakespeare's birthplace. There are no mountains or deep valleys near Stratford but there are beautiful woods, green fields, a quiet gentle river the Avon and lovely black and white houses, with thatched roofs.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

The first place which everybody goes to see there is Shakespeare's house. It is a small house with small rooms in the centre of Stratford. In one of these rooms Shakespeare was born. On the walls of this room you can see many names of famous people who visited this place: Walter Scott, Dickens, Thackeray and others. In one room there stands a little wooden desk, the desk that Shakespeare sat at when he went to the grammar school in Stratford.

There is a garden behind the house with many flowers, trees and plants which Shakespeare mentioned in his plays. You can see a church there, where Shakespeare was buried. There is a bust of Shakespeare that was made by a Dutch sculptor who lived near Shakespeare's Globe Theatre and saw Shakespeare many times. Not far from Shakespeare's house there is a very old hotel that was probably there in Shakespeare's time. The rooms haven't got numbers on the doors as most hotels have. Instead every room has the name of a Shakespeare play on it - the "Hamlet" room, the "Romeo and Juliet" room and so on.

gentle - тихий

to be born - родиться

Globe Theatre - театр "Глобус"

to bury - хоронить

thatch - соломенная

the grammar school - гимназия

Dutch - голландский

Задание ◆ 11. Перепишите вопросы к тексту и письменно ответьте на них.

1. What is Stratford famous for?
2. What river can you see near Stratford?
3. Where is Shakespeare's house?
4. What famous people visited Shakespeare's house?
5. Where was Shakespeare buried?

Контрольная работа 3

(R.Murphy/ Cambridge University press)

1 'Where ---------- ----"She's from London.'

A is Amy from? B Amy is from? C does Amy from?

2 'What ---------- 'Watching television.'

A the children are doing? B are the children doing? C doing the children?

3 Rob ----------the guitar very well.

A doesn't play B don't play C not play D no play

4 What time ---------- in the morning?

A are you getting up B do you usually get up C does you get up

5 ----------a good holiday in America?

A You had B Did you had C Are you have D Did you have

6 The taxi ---------- .

A does not arrive yet B has not arrived yet C has not arrive yet

7 Sue went to Canada ----------.

A since three years B three years ago

8 ----------school in 2004.

A I left B I've left

9 There's a good film on TV tonight. ----------

A I watch it. B I like watching it. C I'm going to watch it.

10 Are you going shopping now? No, but ----------later .

A I might go B I might to go C I might going D I might be go

11 I ---------- get up early on Saturdays.

A mustn't B needn't to C don't need to D haven't to

12 We missed the last bus so we ---------- walk home.
A should B have to C must D had to
13 What time ----------go shopping this evening?
A you like to B do you like to C would you like to
14 ---------- anything in the house to eat. I'm going shopping.
A It isn't B There aren't C There isn't
15 'Do you agree with me?' 'Yes, --------- .
A I do B I am C I have
16 Don't forget to send me a post card, ----------?
A do you B will you C you don't D won't you
17 I haven't passed my driving test. ----------
A So haven't I. B Neither have I. C Neither do I.
18 I've been to Australia, but I ----------to New Zealand.
A haven't been B didn't go C didn't been
19 Why ----------going to the party?
A Diana isn't B isn't Diana C Diana not D didn't Diana
20 ---------- is the capital of the USA?
A Which B Who C What

Пример экзаменационного билета.

1. Прочитайте, переведите и проанализируйте отрывок. Поставьте 5 вопросов к тексту.
2. Поговорите на предложенную тему.

Образец текста:

Why do we sleep?

A recent study may have an answer to one of the greatest unsolved mysteries in science - what is the purpose of sleep? The work suggests it's actually about making animals function more efficiently in their environments.

Pythons, bats and giant armadillos are among the longest sleepers at over 18 hours a day. Human babies need 16 hours, and most of us probably feel we need around eight hours sleep to function well.

Professor Jerry Seigel from the University of California, Los Angeles, conducted a study of the sleep times of a broad range of animals and found that they vary widely. Some, like migrating birds, can survive long periods without sleeping at all. He believes that shows sleep evolved to conserve energy:

Jerry Seigel: 'It's animals that are needlessly active that will not survive, but animals that are most efficient and use their waking time to do vital functions, and are otherwise asleep that will survive.'

Sleep helps make best use of limited resources. In humans, when we're awake, our brain accounts for 20% of the energy we use when just sitting around. Sleeping also makes us less likely to get injured and less likely to be detected by predators.

to function well - to live and operate normally

a broad range of - many different

vary widely - are very different

migrating birds - birds that move between two different environments in response to changes in weather and food supply

to conserve - to save, to keep and protect from waste

are needlessly active - move a lot without reason or purpose

vital - essential, most important, impossible to do without

limited resources - here, when there is relatively little food

to get injured - here, to get hurt or hurt oneself accidentally

detected by predators - noticed by those who are likely to hunt and kill you

7.1. Основная литература:

1. Курс эффективной грамматики английского языка: Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с.

http://znanium.com/bookread2.php?book=498984

2. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehention and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с.

http://znanium.com/bookread.php?book=409896

3. Professional English: Учебное пособие / Л.М. Фишман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 120 с.

http://znanium.com/bookread2.php?book=446282

7.2. Дополнительная литература:

1. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка): Справ. Пособие / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 97 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=166090

2. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=252490

3. Английский язык: Учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. URL: http://znanium.com/bookread.php?book=368907

4. ЭОР "Английский язык для IT-студентов" http://tulpar.kpfu.ru/enrol/index.php?id=21 Год создания ЭОР - 2012

5. ЭОР "English for computer science" http://zilant.kpfu.ru/course/view.php?id=160 Год создания ЭОР - 2012

7.3. Интернет-ресурсы:

журнал Newsweek - www.newsweek.com

журнал Science - www.sciencemag.org

онлайн-словарь - www.lingvopro.abbyyonline.com\ru

сайт BBC - www.bbc.co.uk/

сайт издательства Oxford - www.oup.com/elt/englishfile

сайт издетельства Longman - www.longman-elt.com

Электронная библиотечная система - znanium.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.
Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.
Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.
Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.
Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

При изучении данного курса рекомендуется использовать:

- современные технические средства обучения;

- компьютерные классы с доступом к Интернету;

- новые информационные технологии (Power Point, Movie maker, etc).

- университетскую электронную обучающую платформу MOODLE (www.vksait.ksu.ru)

Аудиовизуальные средства обучения: CD проигрыватели, видеомагнитофон, телевизор. Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию. Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.

Проектор, ноутбук. Используются для демонстрации презентаций, подготовленных преподавателями и студентами.

Компьютерный класс Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" .

Автор(ы):
Хакимзянова Д.Ф. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Юхименко А.Н. _____
"__" _____ 201 __ г.