МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Основной восточный язык Б1.Б.12

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика
Профиль подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Автор(ы):
Бобков Д.В.
Рецензент(ы):
Фаттахова А.Р.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Мингазова Н. Г.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Бобков Д.В. Кафедра востоковедения, африканистики и исламоведения отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения , DVBobkov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Для выполнения профессиональной деятельности выпускник бакалавриата должен обладать следующими компетенциями, умениями и навыками по языку хинди:

Говорение и аудирование

Диалог: выпускник бакалавриата должен уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу. Он должен уметь использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, уметь вести светскую беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника.

Монолог: выпускник должен уметь понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы. Он должен уметь использовать изученный языковой материал в публичных выступлениях на профессиональные темы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен уметь чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, уметь подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен уметь писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен уметь понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен уметь письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, уметь переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 58.03.01 Востоковедение и африканистика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2, 3, 4 курсах, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестры.

Общая профессиональная дисциплина "Основной восточный язык" является важнейшей составной частью профессиональной подготовки будущих специалистов-индологов. Она даёт им необходимый теоретический и практический фундамент, на основе которого строится правильное понимание жизни индийского народа.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию;
ОПК-3 (профессиональные компетенции)	способностью применять знание основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона);
ПК-12 (профессиональные компетенции)	владением информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур;
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способностью использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

Выпускник бакалавриата должен знать соответствующий набор слов, позволяющий выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу.

Выпускник бакалавриата должен знать стилистические особенности текстов на языке хинди. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Выпускник должен чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен знать, как писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

2. должен уметь:

Говорение и аудирование

Диалог: выпускник бакалавриата должен уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу. Он должен уметь использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, уметь вести светскую беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника.

Монолог: выпускник должен уметь понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы. Он должен уметь использовать изученный языковой материал в публичных выступлениях на профессиональные темы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен уметь чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, уметь подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен уметь писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен уметь понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен уметь письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, уметь переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

3. должен владеть:

Говорение и аудирование

Диалог: выпускник бакалавриата должен владеть разнообразием языковых средств для точного их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу.

Монолог: выпускник должен владеть навыком понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен владеть навыком чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен владеть навыком понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен владеть навыком письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

Для выполнения профессиональной деятельности выпускник бакалавриата должен обладать следующими компетенциями, умениями и навыками по языку хинди:

Говорение и аудирование

Диалог: выпускник бакалавриата должен уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли на языке хинди. Его речь должна отличиться разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Выпускник должен точно формулировать свои мысли и выражать своё мнение, а также активно поддерживать любую беседу. Он должен уметь использовать изученный языковой материал для ведения деловых переговоров, уметь вести светскую беседу с учётом особенностей национальной культуры собеседника.

Монолог: выпускник должен уметь понятно и обстоятельно излагать сложные темы на языке хинди, объединять в целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы. Он должен уметь использовать изученный языковой материал в публичных выступлениях на профессиональные темы.

Аудирование: выпускник должен понимать развёрнутые сообщения на языке хинди, даже если они имеют нечёткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи. Он должен почти свободно понимать телепрограммы и художественные фильмы.

Чтение и письмо

Чтение: выпускник бакалавриата должен понимать большие сложные тексты на языке хинди, их стилистические особенности. Он должен понимать специальные статьи и технические инструкции, даже если они не касаются сферы его деятельности, уметь читать и понимать литературу по профессиональным проблемам.

Письмо: выпускник должен уметь чётко и логично выражать свои мысли на языке хинди в письменной форме и подробно освещать свои взгляды, уметь подробно излагать в письмах, сочинениях, докладах сложные проблемы, выделяя то, что представляется ему наиболее важным, использовать языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Он должен уметь писать официальные и неофициальные письма, составлять документы, инструкции, писать на языке хинди сообщения, составлять планы, памятки, резюме, заполнять анкеты.

Информационно-аналитическая работа

Выпускник должен уметь понимать и извлекать фактическую информацию из сообщений СМИ. Он должен профессионально анализировать информацию на языке хинди из устных и письменных источников.

Переводческая работа

Выпускник бакалавриата должен уметь письменно переводить документы, статьи, инструкции по профессиональной тематике с языка хинди на русский и с русского на хинди, уметь переводить письма, осуществлять устный перевод с листа, последовательный и двусторонний перевод.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 50 зачетных(ые) единиц(ы) 1800 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
1.	Тема 1. Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.	1		0	2	0	
2.	Тема 2. Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.	1		0	4	0	
3.	Тема 3. Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.	1		0	6	0	
4.	Тема 4. Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.	1		0	6	0	
5.	Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.	1		0	6	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Словообразование, основные словообразовательные модели.	1		0	6	0	
7.	Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.	1		0	6	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
8.	Тема 8. Местоимения по разрядам.	1		0	6	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.	1		0	6	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.	1		0	8	0	Устный опрос
11.	Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.	1		0	6	0	Устный опрос
12.	Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.	1		0	12	0	Устный опрос
13.	Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.	1		0	10	0	Устный опрос
14.	Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.	1		0	6	0	Устный опрос
15.	Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.	1		0	12	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
16.	Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.	1		0	14	0	Устный опрос
17.	Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.	1		0	32	0	Устный опрос
18.	Тема 18. Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.	1		0	32	0	
19.	Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.	2		0	25	0	Устный опрос
20.	Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.	2		0	25	0	Устный опрос
21.	Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.	2		0	25	0	Устный опрос
22.	Тема 22. Числительные: дробные, множительные.	2		0	25	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
23.	Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.	2		0	25	0	Устный опрос
24.	Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.	2		0	25	0	Устный опрос
25.	Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.	2		0	30	0	Устный опрос
26.	Тема 26. Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.	3		0	48	0	
27.	Тема 27. Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.	3		0	48	0	
28.	Тема 28. Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.	3		0	48	0	
29.	Тема 29. Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.	4		0	26	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
30.	Тема 30. Глаголы с информативной недостаточностью. Причастие совершенного и несовершенного вида.	4		0	26	0	Устный опрос
31.	Тема 31. Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция. Сложные послелоги. Послеложные сочетания.	4		0	26	0	Устный опрос
32.	Тема 32. Придаточное сказуемое, придаточное определительное, придаточное присоединительное, придаточные меры, степени, образа действия.	4		0	26	0	Устный опрос
33.	Тема 33. Словообразование: аффиксация. Омонимия аффиксов. Основные словообразовательные префиксы и суффиксы. Словарный состав языка хинди. Санскритские слова. Заимствования из арабского, персидского, английского языков.	4		0	26	0	Устный опрос
34.	Тема 34. Письменные и аудиотексты по темам: история Индии, Дели, текущие события по материалам СМИ, культура современной Индии.	4		0	14	0	Устный опрос
35.	Тема 35. Будущее несовершенное и совершенное. Деепричастие мгновенного предшествования. Сослагательное наклонение: совершенная форма. Условное наклонение: простая форма.	5		0	48	0	Устный опрос
36.	Тема 36. Порядок слов и инверсия. Придаточные сопоставительные. Способы образования новых лексических единиц.	5		0	48	0	Устный опрос
37.	Тема 37. Тексты на темы: юмор, промышленное развитие, независимость Индии, памятники индийской цивилизации, международное сотрудничество. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад.	5		0	48	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
38.	Тема 38. Типы сказуемого: причастное, глагольное, именное. Словосочетание. Главные компоненты предложения. Приложение. Придаточные следствия. Бесподлежащные предложения. Эмфатические конструкции.	6		0	72	0	Устный опрос
39.	Тема 39. Характеристика стилей современного литературного языка хинди. Словарный состав современного литературного языка хинди. Лексические единицы, не зафиксированные в словарях. Способы словообразования.	6		0	48	0	Устный опрос
40.	Тема 40. Тексты по темам: индийские праздники, исследование космоса, спорт, система власти. Виды письменных речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения. Работа с политическими документами: заявления, соглашения, договоры.	6		0	24	0	Устный опрос
41.	Тема 41. Выражение собственного мнения, отношения средствами языка хинди в устной и письменной речи. Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний. Экспрессивно-модальные оттенки. Прямое и переносное значение слов.	7		0	8	0	Устный опрос
42.	Тема 42. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Аннотация, реферат, их назначение. Тема и структура аннотаций и рефератов. Этапы работы при их составлении.	7		0	24	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
43.	Тема 43. Тексты на темы: культурные связи, индийская философия, быт и нравы индийцев по литературным произведениям, текущие события по материалам СМИ, политическая система. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами. Перевод каузативных конструкций.	7		0	16	0	Устный опрос
44.	Тема 44. Передача на русском языке лексико-грамматических форм модальности хинди. Передача неологизмов. Эквивалентный и описательный перевод экономических, политических и дипломатических терминов.	7		0	16	0	Устный опрос
45.	Тема 45. Функциональные стили. Выбор слова из синонимического ряда в соответствии с жанровыми особенностями текста. Система образности. Необходимость учёта стилистических норм языка перевода и аудитории перевода.	7		0	8	0	Устный опрос
46.	Тема 46. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Лексико-грамматические особенности разговорного языка. Перевод фразеологических единиц и распространённых клише. Безэквивалентная лексика.	8		0	36	0	Устный опрос
47.	Тема 47. Тексты на темы: культура Индии, религии Индии, индийская дипломатия, внешняя политика Индии, охрана окружающей среды, Индия и соседние государства. Реферирование и аннотирование СМИ и специальной литературы на языке хинди. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами.	8		0	36	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи-ческие занятия	Лабора-торные работы	
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	Экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	Экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	Экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	Экзамен
.	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	Зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Экзамен
	Итого			0	1080	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.

практическое занятие (2 часа(ов)):

История регионов хинди. География регионов хинди.

Тема 2. Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 3. Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Краткие и долгие гласные. Простые и носовые гласные. Дифтонги. Типы согласных. Правила произношения.

Тема 4. Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.

Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Варги алфавита. Буквы и звуки. Буквосочетания. Огласовки.

Тема 6. Словообразование, основные словообразовательные модели.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Способы словообразования.

Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Род существительных. Число существительных. Образование форм множественного числа.

Тема 8. Местоимения по разрядам.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.

Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.

Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.

Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.

Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.

практическое занятие (12 часа(ов)):

Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.

Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.

практическое занятие (10 часа(ов)):

Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Усилительные формы.

Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.

Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

практическое занятие (12 часа(ов)):

Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.

практическое занятие (14 часа(ов)):

Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.

Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.

практическое занятие (32 часа(ов)):

Тема 18. Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

практическое занятие (32 часа(ов)):

Особенности письменного и устного текста хинди. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.

практическое занятие (25 часа(ов)):

Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.

Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.

практическое занятие (25 часа(ов)):

Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.

Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

практическое занятие (25 часа(ов)):

Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

Тема 22. Числительные: дробные, множительные.

практическое занятие (25 часа(ов)):

Числительные: дробные, множительные.

Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.

практическое занятие (25 часа(ов)):

Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.

Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.

практическое занятие (25 часа(ов)):

Модальные предложения. Предложения долженствования. Предложения необходимости.

Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.

практическое занятие (30 часа(ов)):

Микротекст, сверхфразовое единство, макротекст. Тема и рема.

Тема 26. Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.

практическое занятие (48 часа(ов)):

Причастные временные формы глагола. Сослагательное наклонения. Длительный аспект. Простые послелоги.

Тема 27. Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.

практическое занятие (48 часа(ов)):

Сложносочинённые предложения: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное.

Тема 28. Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.

практическое занятие (48 часа(ов)):

Тема 29. Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.

практическое занятие (26 часа(ов)):

Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время.

Тема 30. Глаголы с информативной недостаточностью. Причастие совершенного и несовершенного вида.

практическое занятие (26 часа(ов)):

Глаголы с информативной недостаточностью.

Тема 31. Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция. Сложные послелоги. Послеложные сочетания.

практическое занятие (26 часа(ов)):

Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция.

Тема 32. Придаточное сказуемое, придаточное определительное, придаточное присоединительное, придаточные меры, степени, образа действия.

практическое занятие (26 часа(ов)):

Придаточное сказуемое, придаточное определительное, придаточное присоединительное, придаточные меры, степени, образа действия.

Тема 33. Словообразование: аффиксация. Омонимия аффиксов. Основные словообразовательные префиксы и суффиксы. Словарный состав языка хинди. Санскритские слова. Заимствования из арабского, персидского, английского языков.

практическое занятие (26 часа(ов)):

Аффиксация. Омонимия аффиксов.

Тема 34. Письменные и аудиотексты по темам: история Индии, Дели, текущие события по материалам СМИ, культура современной Индии.

практическое занятие (14 часа(ов)):

Тема 35. Будущее несовершенное и совершенное. Деепричастие мгновенного предшествования. Сослагательное наклонение: совершенная форма. Условное наклонение: простая форма.

практическое занятие (48 часа(ов)):

Будущее несовершенное и совершенное. Деепричастие мгновенного предшествования.

Тема 36. Порядок слов и инверсия. Придаточные сопоставительные. Способы образования новых лексических единиц.

практическое занятие (48 часа(ов)):

Инверсия. Придаточные сопоставительные.

Тема 37. Тексты на темы: юмор, промышленное развитие, независимость Индии, памятники индийской цивилизации, международное сотрудничество. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад.

практическое занятие (48 часа(ов)):

Тема 38. Типы сказуемого: причастное, глагольное, именное. Словосочетание. Главные компоненты предложения. Приложение. Придаточные следствия. Бесподлежащные предложения. Эмфатические конструкции.

практическое занятие (72 часа(ов)):

Типы сказуемого: причастное, глагольное, именное.

Тема 39. Характеристика стилей современного литературного языка хинди. Словарный состав современного литературного языка хинди. Лексические единицы, не зафиксированные в словарях. Способы словообразования.

практическое занятие (48 часа(ов)):

Тема 40. Тексты по темам: индийские праздники, исследование космоса, спорт, система власти. Виды письменных речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения. Работа с политическими документами: заявления, соглашения, договоры.

практическое занятие (24 часа(ов)):

Тема 41. Выражение собственного мнения, отношения средствами языка хинди в устной и письменной речи. Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний. Экспрессивно-модальные оттенки. Прямое и переносное значение слов.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Экспрессивно-модальные оттенки. Прямое и переносное значение.

Тема 42. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Аннотация, реферат, их назначение. Тема и структура аннотаций и рефератов. Этапы работы при их составлении.

практическое занятие (24 часа(ов)):

Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия.

Тема 43. Тексты на темы: культурные связи, индийская философия, быт и нравы индийцев по литературным произведениям, текущие события по материалам СМИ, политическая система. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами. Перевод каузативных конструкций.

практическое занятие (16 часа(ов)):

Тема 44. Передача на русском языке лексико-грамматических форм модальности хинди. Передача неологизмов. Эквивалентный и описательный перевод экономических, политических и дипломатических терминов.

практическое занятие (16 часа(ов)):

Модальность. Неологизмы.

Тема 45. Функциональные стили. Выбор слова из синонимического ряда в соответствии с жанровыми особенностями текста. Система образности. Необходимость учёта стилистических норм языка перевода и аудитории перевода.

практическое занятие (8 часа(ов)):

Функциональные стили. Жанровые особенности. Система образности.

Тема 46. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Лексико-грамматические особенности разговорного языка. Перевод фразеологических единиц и распространённых клише. Безэквивалентная лексика.

практическое занятие (36 часа(ов)):

Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия.

Тема 47. Тексты на темы: культура Индии, религии Индии, индийская дипломатия, внешняя политика Индии, охрана окружающей среды, Индия и соседние государства. Реферирование и аннотирование СМИ и специальной литературы на языке хинди. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами.

практическое занятие (36 часа(ов)):

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
5.	Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
7.	Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
8.	Тема 8. Местоимения по разрядам.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
9.	Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
10.	Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
11.	Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
12.	Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
13.	Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
14.	Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
15.	Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
16.	Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
17.	Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.	1		подготовка к устному опросу	6	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
19.	Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.	2		подготовка к устному опросу	7	устный опрос
20.	Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.	2		подготовка к устному опросу	7	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
21.	Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.	2		подготовка к устному опросу	7	устный опрос
22.	Тема 22. Числительные: дробные, множительные.	2		подготовка к устному опросу	7	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
23.	Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.	2		подготовка к устному опросу	7	устный опрос
24.	Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.	2		подготовка к устному опросу	7	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
25.	Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.	2		подготовка к устному опросу	12	устный опрос
29.	Тема 29. Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.	4		подготовка к устному опросу	22	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
30.	Тема 30. Глаголы с информативной недостаточностью. Причастие совершенного и несовершенного вида.	4		подготовка к устному опросу	22	устный опрос
31.	Тема 31. Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция. Сложные послелоги. Послеложные сочетания.	4		подготовка к устному опросу	22	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
32.	Тема 32. Придаточное сказуемое, придаточное определительное, придаточное присоединительное, придаточные меры, степени, образа действия.	4		подготовка к устному опросу	22	устный опрос
33.	Тема 33. Словообразование: аффиксация. Омонимия аффиксов. Основные словообразовательные префиксы и суффиксы. Словарный состав языка хинди. Санскритские слова. Заимствования из арабского, персидского, английского языков.	4		подготовка к устному опросу	22	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
34.	Тема 34. Письменные и аудиотексты по темам: история Индии, Дели, текущие события по материалам СМИ, культура современной Индии.	4		подготовка к устному опросу	16	устный опрос
35.	Тема 35. Будущее несовершенное и совершенное. Деепричастие мгновенного предшествования. Сослагательное наклонение: совершенная форма. Условное наклонение: простая форма.	5		подготовка к устному опросу	12	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
36.	Тема 36. Порядок слов и инверсия. Придаточные сопоставительные. Способы образования новых лексических единиц.	5		подготовка к устному опросу	12	устный опрос
37.	Тема 37. Тексты на темы: юмор, промышленное развитие, независимость Индии, памятники индийской цивилизации, международное сотрудничество. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад.	5		подготовка к устному опросу	12	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
38.	Тема 38. Типы сказуемого: причастное, глагольное, именное. Словосочетание. Главные компоненты предложения. Приложение. Придаточные следствия. Бесподлежащные предложения. Эмфатические конструкции.	6		подготовка к устному опросу	18	устный опрос
39.	Тема 39. Характеристика стилей современного литературного языка хинди. Словарный состав современного литературного языка хинди. Лексические единицы, не зафиксированные в словарях. Способы словообразования.	6		подготовка к устному опросу	12	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
40.	Тема 40. Тексты по темам: индийские праздники, исследование космоса, спорт, система власти. Виды письменных речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения. Работа с политическими документами: заявления, соглашения, договоры.	6		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
41.	Тема 41. Выражение собственного мнения, отношения средствами языка хинди в устной и письменной речи. Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний. Экспрессивно-модальные оттенки. Прямое и переносное значение слов.	7		подготовка к устному опросу	8	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест-р	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
42.	Тема 42. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Аннотация, реферат, их назначение. Тема и структура аннотаций и рефератов. Этапы работы при их составлении.	7		подготовка к устному опросу	24	устный опрос
43.	Тема 43. Тексты на темы: культурные связи, индийская философия, быт и нравы индийцев по литературным произведениям, текущие события по материалам СМИ, политическая система. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами. Перевод каузативных конструкций.	7		подготовка к устному опросу	16	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-местр	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
44.	Тема 44. Передача на русском языке лексико-грамматических форм модальности хинди. Передача неологизмов. Эквивалентный и описательный перевод экономических, политических и дипломатических терминов.	7		подготовка к устному опросу	16	устный опрос
45.	Тема 45. Функциональные стили. Выбор слова из синонимического ряда в соответствии с жанровыми особенностями текста. Система образности. Необходимость учёта стилистических норм языка перевода и аудитории перевода.	7		подготовка к устному опросу	8	устный опрос
46.	Тема 46. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Лексико-грамматические особенности разговорного языка. Перевод фразеологических единиц и распространённых клише. Безэквивалентная лексика.	8		подготовка к устному опросу	36	устный опрос

N	Раздел дисциплины	Се-мест	Неде-ля семе стра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудо-емкость (в часах)	Формы контроля самосто-ятельной работы
47.	Тема 47. Тексты на темы: культура Индии, религии Индии, индийская дипломатия, внешняя политика Индии, охрана окружающей среды, Индия и соседние государства. Реферирование и аннотирование СМИ и специальной литературы на языке хинди. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами.	8		подготовка к устному опросу	36	устный опрос
	Итого				468	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Компьютерные презентации, ролевые игры.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение в изучение языка хинди. Краткая история и география языка хинди.

Тема 2. Специфика артикуляции, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в хинди. Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи.

Тема 3. Деление гласных фонем на краткие и долгие, простые и носовые. Дифтонги. Придыхательные и церебральные согласные. Отсутствие смягчения и оглушения согласных.

Тема 4. Слогоделение. Фраза, синтагма, ритмические группы. Ударение. Интонационные модели.

Тема 5. Алфавит. Буквосочетания. Огласовки.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Алфавит. 2. Гласные. 3. Согласные. 4. Буквосочетания. 5. Огласовки. 6. Графические элементы. 7. Лигатуры. 8. Варги. 9. Совпадения в написании. 10. Двойное написание букв.

Тема 6. Словообразование, основные словообразовательные модели.

Тема 7. Имя существительное: род и число, образование форм множественного числа.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Имя существительное: род. 2. Имя существительное: число. 3. Образование форм множественного числа. 4. Прямая форма единственного числа. 5. Косвенные формы единственного числа. 6. Прямая форма множественного числа. 7. Косвенные формы множественного числа. 8. Исключения в образовании форм множественного числа. 9. Неизменные существительные. 10. Существительные двойного рода.

Тема 8. Местоимения по разрядам.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Разряды местоимений. 2. Личные местоимения. 3. Прямая форма личных местоимений. 4. Косвенные формы личных местоимений. 5. Усилительные формы личных местоимений. 6. Притяжательные местоимения. 7. Неопределённые местоимения. 8. Вопросительные местоимения. 9. Относительные местоимения. 10. Отрицательные местоимения.

Тема 9. Имя прилагательное: степени качества, степени признака, повторы прилагательных.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Имя прилагательное: общий обзор. 2. Имя прилагательное: степени качества. 3. Имя прилагательное: положительная степень. 4. Имя прилагательное: сравнительная степень. 5. Имя прилагательное: превосходная степень. 6. Аналитическое образование степеней сравнения. 7. Суффиксальное образование степеней сравнения. 8. Имя прилагательное: степени признака. 9. Повторы прилагательных. 10. Формы усиления.

Тема 10. Имя числительное: количественные, порядковые, собирательные. Повтор числительных.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Имя числительное: общий обзор. 2. Образование количественных числительных. 3. Образование порядковых числительных. 4. Собирательные числительные. 5. Числительные-исключения. 6. Написание и произношение десятков. 7. Написание и произношение сотен. 8. Написание и произношение больших разрядов. 9. Повтор числительных. 10. Дробные числительные.

Тема 11. Послелоги: простые, сложные, составные. Инверсия послелогов.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Послелоги: общий обзор. 2. Простые послелоги. 3. Сложные послелоги. 4. Составные послелоги. 5. Образующие элементы составных послелогов. 6. Классификация послелогов по способу образования. 7. Классификация послелогов по значению. 8. Классификация послелогов по происхождению. 9. Классификация послелогов по употребительности. 10. Случаи отсутствия, инверсии и предложного употребления.

Тема 12. Глагол. Личные и неличные (инфинитив, причастие) формы. Переходные и непереходные. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. Времена изъявительного наклонения. Конструкция с послелогом деятеля. Повелительное наклонение.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Глагол: личные формы. 2. Глагол: неличные формы. 3. Инфинитив. 4. Причастие: общий обзор. 5. Виды причастий. 6. Переходные и непереходные глаголы. 7. Категории лица, числа, времени, наклонения, вида, залога. 8. Времена изъявительного наклонения. 9. Конструкция с послелогом деятеля. 10. Повелительное наклонение.

Тема 13. Наречия места, времени, образа действия, меры, степени. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. Повторы местоименных наречий. Усилительные формы.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Наречия: общий обзор. 2. Наречия места. 3. Наречия времени. 4. Наречия образа действия. 5. Наречия меры. 6. Наречия степени. 7. Отсутствие в хинди отрицательных наречий. 8. Повторы местоименных наречий. 9. Усилительные формы наречий. 10. Позиция наречий в предложении.

Тема 14. Частицы: вопросительные, усилительные, усилительно-ограничительные.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Частицы: общий обзор. 2. Вопросительные частицы. 3. Усилительные частицы. 4. Усилительно-ограничительные частицы. 5. Слияние усилительных частиц со знаменательными частями речи. 6. Классификация частиц по типу. 7. Классификация частиц по употребительности. 8. Позиция частиц в предложении. 9. Парные частицы. 10. Повторы частиц.

Тема 15. Виды предложений: повествовательное, вопросительное, восклицательное. Типы вопросов. Типы предложений: простое нераспространённое, распространённое, сложносочинённое, сложноподчинённое. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Виды предложений: повествовательные. 2. Виды предложений: вопросительные. 3. Виды предложений: восклицательные. 4. Типы вопросов. 5. Типы предложений: простое нераспространённое. 6. Типы предложений: распространённое. 7. Типы предложений: сложносочинённое. 8. Типы предложений: сложноподчинённое. 9. Придаточные предложения. 10. Придаточные определительные, дополнительные, обстоятельственные, условия, места, времени, причины, цели.

Тема 16. Главные и второстепенные члены предложения. Средства выражения подлежащего. Виды сказуемого. Согласование главных членов предложения в лице и числе. Предикативное употребление существительных. Определение, дополнение (прямое и косвенное), обстоятельство. Причастные обстоятельственные обороты.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Главные члены предложения. 2. Второстепенные члены предложения. 3. Средства выражения подлежащего. 4. Виды сказуемого. 5. Согласование главных членов предложения в лице и числе. 6. Предикативное употребление существительных. 7. Определение. 8. Дополнение (прямое и косвенное). 9. Обстоятельство. 10. Причастные обстоятельственные обороты.

Тема 17. Лексика в объёме 600 единиц по темам: аудитория, семья, работа, город. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Свободные и устойчивые словосочетания.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Лексическая тема: учебная аудитория. 2. Лексическая тема: семья. 3. Лексическая тема: работа. 4. Лексическая тема: город. 5. Полнозначные слова. 6. Служебные слова. 7. Полисемия в хинди. 8. Синонимия в хинди. 9. Антонимия в хинди. 10. Свободные и устойчивые словосочетания.

Тема 18. Письменный и устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Тема 19. Формы существительных: прямая, косвенная, звательная. Повторы существительных. Суффиксы существительных. Субстантивация прилагательных. Суффиксы прилагательных.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Формы существительных: прямая форма. 2. Формы существительных: косвенная форма. 3. Формы существительных: звательная форма. 4. Повторы существительных. 5. Суффиксы существительных. 6. Субстантивация прилагательных. 7. Суффиксы прилагательных. 8. Структурная целостность текста. 9. Смысловая целостность текста. 10. Коммуникативная целостность текста.

Тема 20. Составные местоимения. Повторы местоимений. Усилительные формы местоимений.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Составные местоимения. 2. Повторы местоимений. 3. Усилительные формы местоимений. 4. Функции личных местоимений. 5. Функции притяжательных местоимений. 6. Функции неопределённых местоимений. 7. Функции вопросительных местоимений. 8. Функции относительных местоимений. 9. Функции отрицательных местоимений. 10. Инверсия местоимений.

Тема 21. Сослагательное наклонение. Страдательный залог. Отыменные, интенсивные, понудительные глаголы. Деепричастие совершенного вида, несовершенного вида, предшествующего действия. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Сослагательное наклонение. 2. Страдательный залог. 3. Отыменные глаголы. 4. Интенсивные глаголы. 5. Понудительные глаголы. 6. Деепричастие совершенного вида. 7. Деепричастие несовершенного вида. 8. Деепричастие предшествующего действия. 9. Аспект: общий обзор. 10. Аспект: завершительный, длительно-прогрессивный, длительно-результативный, начинательный.

Тема 22. Числительные: дробные, множительные.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Числительные: дробные простые. 2. Числительные: дробные десятичные. 3. Числительные: множительные. 4. Числительные: счётные. 5. Числительные: мультипликативные. 6. Числительные: неопределённо-количественные. 7. Морфологические признаки числительных. 8. Синтаксические функции числительных. 9. Сокращённое написание числительных. 10. Исключения.

Тема 23. Соединительные и подчинительные союзы. Союзные слова. Классификация частиц. Усилительные частицы.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Союзы: общий обзор. 2. Соединительные союзы. 3. Подчинительные союзы. 4. Союзные слова. 5. Частицы: общий обзор. 6. Классификация частиц. 7. Усилительные частицы. 8. Позиция частиц в предложении. 9. Парные частицы. 10. Повторы частиц.

Тема 24. Модальные предложения долженствования. Предложения необходимости.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие модальности. 2. Модальное значение. 3. Модальные конструкции. 4. Модальные предложения. 5. Модальные предложения долженствования. 6. Предложения необходимости. 7. Эмоциональная окрашенность предложения. 8. Целеустановка предложения. 9. Безлично-модальные предложения. 10. Способы выражения необходимости.

Тема 25. Микротекст (сверхфразовое единство), макротекст. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Тексты на темы: климат, служение обществу, поездка в Европу, услуги связи, в ресторане, в магазине, разговор по телефону.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Микротекст (сверхфразовое единство). 2. Макротекст. 3. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. 4. Текст на тему: климат. 5. Текст на тему: служение обществу. 6. Текст на тему: поездка в Европу. 7. Текст на тему: услуги связи. 8. Текст на тему: в ресторане. 9. Текст на тему: в магазине. 10. Текст на тему: разговор по телефону.

Тема 26. Причастные временные формы глагола в изъявительном наклонении: парадигма настоящих и прошедших времён. Совершенная форма сослагательного наклонения. Длительный аспект. Употребление простых послелогов.

Тема 27. Типы сложносочинённых предложений: соединительные, противительные, разделительные, следственные, градационные. Сложноподчинённые предложения. Придаточные предложения. Условное придаточное. Вставные слова и словосочетания.

Тема 28. Тексты для чтения и аудирования по темам: животные, рынок, поездка за границу, рассказ об историческом месте, одежда, украшения, еда, в зоопарке.

Тема 29. Прошедшее продолженное время. Настоящее совершенное обычное время. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Прошедшее продолженное время: общий обзор. 2. Прошедшее продолженное время: структура. 3. Прошедшее продолженное время: употребление. 4. Показатель продолженности. 5. Настоящее совершенное обычное время: общий обзор. 6. Настоящее совершенное обычное время: структура. 7. Настоящее совершенное обычное время: употребление. 8. Показатель совершенности. 9. Аспект: общий обзор. 10. Аспект: длительный, длительно-результативный, длительно-прогрессивный, статальный, многократный, интенсивно-намерительный, длительно-пространственный.

Тема 30. Глаголы с информативной недостаточностью. Причастие совершенного и несовершенного вида.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Информативная недостаточность в лексике. 2. Глаголы с информативной недостаточностью: особенности. 3. Глаголы с информативной недостаточностью: употребление. 4. Причастие: общий обзор. 5. Причастие совершенного вида: структура. 6. Причастие совершенного вида: употребление. 7. Причастие несовершенного вида: структура. 8. Причастие несовершенного вида: употребление. 9. Конструкции с применением причастия совершенного вида. 10. Конструкции с применением причастия несовершенного вида.

Тема 31. Эргативная конструкция. Пассивная конструкция. Инфинитивная конструкция. Сложные послелоги. Послеложные сочетания.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Эргативная конструкция: общий обзор. 2. Эргативная конструкция: особенности. 3. Эргативная конструкция: структура. 4. Эргативная конструкция: употребление. 5. Пассивная конструкция: общий обзор. 6. Пассивная конструкция: структура. 7. Пассивная конструкция: употребление. 8. Инфинитивная конструкция: общий обзор. 9. Инфинитивная конструкция: структура. 10. Инфинитивная конструкция: употребление.

Тема 32. Придаточное сказуемое, придаточное определительное, придаточное присоединительное, придаточные меры, степени, образа действия.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Придаточные предложения: общий обзор. 2. Придаточные предложения: особенности. 3. Придаточные предложения: структура. 4. Придаточные предложения: употребление. 5. Придаточное сказуемое. 6. Придаточное определительное. 7. Придаточное присоединительное. 8. Придаточное меры. 9. Придаточное степени. 10. Придаточное образа действия.

Тема 33. Словообразование: аффиксация. Омонимия аффиксов. Основные словообразовательные префиксы и суффиксы. Словарный состав языка хинди. Санскритские слова. Заимствования из арабского, персидского, английского языков.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Словообразование: общий обзор. 2. Словообразование: аффиксация. 3. Омонимия аффиксов. 4. Основные словообразовательные префиксы. 5. Основные словообразовательные суффиксы. 6. Словарный состав языка хинди. 7. Санскритские слова. 8. Заимствования из арабского языка. 9. Заимствования из персидского языка. 10. Заимствования из английского языка.

Тема 34. Письменные и аудиотексты по темам: история Индии, Дели, текущие события по материалам СМИ, культура современной Индии.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Письменный текст на тему: история Индии. 2. Аудиотекст на тему: история Индии. 3. Письменный текст на тему: Дели. 4. Аудиотекст на тему: Дели. 5. Письменный текст на тему: текущие события по материалам СМИ. 6. Аудиотекст на тему: текущие события по материалам СМИ. 7. Письменный текст на тему: культура современной Индии. 8. Аудиотекст на тему: культура современной Индии. 9. Письменный текст на тему: Россия, Москва. 10. Письменный текст на тему: Татарстан, Казань.

Тема 35. Будущее несовершенное и совершенное. Деепричастие мгновенного предшествования. Сослагательное наклонение: совершенная форма. Условное наклонение: простая форма.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Будущие времена: общий обзор. 2. Будущее несовершенное: особенности. 3. Будущее несовершенное: структура. 4. Будущее несовершенное: употребление. 5. Будущее совершенное: особенности. 6. Будущее совершенное: структура. 7. Будущее совершенное: употребление. 8. Деепричастие: общий обзор. 9. Деепричастие мгновенного предшествования: особенности. 10. Деепричастие мгновенного предшествования: употребление.

Тема 36. Порядок слов и инверсия. Придаточные сопоставительные. Способы образования новых лексических единиц.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Порядок слов: общий обзор. 2. Порядок слов: особенности по типам предложений. 3. Инверсия: общий обзор. 4. Инверсия грамматическая. 5. Инверсия стилистическая. 6. Придаточные предложения: общий обзор. 7. Придаточные предложения: особенности. 8. Придаточные предложения: структура. 9. Придаточные сопоставительные. 10. Способы образования новых лексических единиц.

Тема 37. Тексты на темы: юмор, промышленное развитие, независимость Индии, памятники индийской цивилизации, международное сотрудничество. Основы публичной речи: устное сообщение, доклад.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текст на тему: юмор. 2. Текст на тему: промышленное развитие. 3. Текст на тему: независимость Индии. 4. Текст на тему: памятники индийской цивилизации. 5. Текст на тему: международное сотрудничество. 6. Основы публичной речи. 7. Особенности устного сообщения. 8. Особенности доклада. 9. Отличия устного сообщения и доклада. 10. Правила публичных выступлений.

Тема 38. Типы сказуемого: причастное, глагольное, именное. Словосочетание. Главные компоненты предложения. Приложение. Придаточные следствия. Бесподлежащные предложения. Эмфатические конструкции.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Типы сказуемого: общий обзор. 2. Типы сказуемого: причастное. 3. Типы сказуемого: глагольное. 4. Типы сказуемого: именное. 5. Словосочетание. 6. Главные компоненты предложения. 7. Приложение. 8. Придаточные следствия. 9. Бесподлежащные предложения. 10. Эмфатические конструкции.

Тема 39. Характеристика стилей современного литературного языка хинди. Словарный состав современного литературного языка хинди. Лексические единицы, не зафиксированные в словарях. Способы словообразования.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие стиля. 2. Характеристика стилей современного литературного языка хинди. 3. Словарный состав современного литературного языка хинди. 4. Лексические единицы, не зафиксированные в словарях. 5. Способы словообразования: общий обзор. 6. Способы словообразования: префиксация. 7. Способы словообразования: суффиксация. 8. Способы словообразования: словосложение. 9. Способы словообразования: конверсия. 10. Специфика словообразования в хинди.

Тема 40. Тексты по темам: индийские праздники, исследование космоса, спорт, система власти. Виды письменных речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения. Работа с политическими документами: заявления, соглашения, договоры.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Письменный текст на тему: индийские праздники. 2. Аудиотекст на тему: индийские праздники. 3. Письменный текст на тему: исследование космоса. 4. Аудиотекст на тему: исследование космоса. 5. Письменный текст на тему: спорт. 6. Аудиотекст на тему: спорт. 7. Письменный текст на тему: система власти. 8. Аудиотекст на тему: система власти. 9. Виды письменных речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения. 10. Работа с политическими документами: заявления, соглашения, договоры.

Тема 41. Выражение собственного мнения, отношения средствами языка хинди в устной и письменной речи. Ситуативная и коммуникативная обусловленность употребления слов и устойчивых словосочетаний. Экспрессивно-модальные оттенки. Прямое и переносное значение слов.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Выражение собственного мнения средствами языка хинди в устной речи. 2. Выражение собственного мнения средствами языка хинди в письменной речи. 3. Выражение собственного отношения средствами языка хинди в устной речи. 4. Выражение собственного отношения средствами языка хинди в письменной речи. 5. Ситуативная обусловленность употребления слов. 6. Коммуникативная обусловленность употребления слов. 7. Ситуативная обусловленность употребления устойчивых словосочетаний. 8. Коммуникативная обусловленность употребления устойчивых словосочетаний. 9. Экспрессивно-модальные оттенки. 10. Прямое и переносное значение слов.

Тема 42. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Аннотация, реферат, их назначение. Тема и структура аннотаций и рефератов. Этапы работы при их составлении.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Синонимия. 2. Экспрессивные оттенки синонимов. 3. Антонимия. 4. Предназначение аннотации. 5. Предназначение реферата. 6. Тема и структура аннотаций. 7. Тема и структура рефератов. 8. Этапы работы при составлении аннотации. 9. Этапы работы при составлении реферата. 10. Сходства и различия аннотаций и рефератов.

Тема 43. Тексты на темы: культурные связи, индийская философия, быт и нравы индийцев по литературным произведениям, текущие события по материалам СМИ, политическая система. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами. Перевод каузативных конструкций.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текст на тему: культурные связи. 2. Текст на тему: индийская философия. 3. Текст на тему: быт и нравы индийцев по литературным произведениям. 4. Текст на тему: текущие события по материалам СМИ. 5. Текст на тему: политическая система. 6. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: общий обзор. 7. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательное подчинение. 8. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: соподчинение. 9. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: обособленные обороты. 10. Перевод каузативных конструкций.

Тема 44. Передача на русском языке лексико-грамматических форм модальности хинди. Передача неологизмов. Эквивалентный и описательный перевод экономических, политических и дипломатических терминов.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Передача на русском языке лексико-грамматических форм модальности хинди. 2. Передача неологизмов. 3. Эквивалентный перевод: общий обзор. 4. Описательный перевод: общий обзор. 5. Эквивалентный перевод экономических терминов. 6. Описательный перевод экономических терминов. 7. Эквивалентный перевод политических терминов. 8. Описательный перевод политических терминов. 9. Эквивалентный перевод дипломатических терминов. 10. Описательный перевод дипломатических терминов.

Тема 45. Функциональные стили. Выбор слова из синонимического ряда в соответствии с жанровыми особенностями текста. Система образности. Необходимость учёта стилистических норм языка перевода и аудитории перевода.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

устный опрос , примерные вопросы:

1. Функциональные стили. 2. Выбор слова из синонимического ряда в соответствии с жанровыми особенностями текста. 3. Система образности. 4. Необходимость учёта стилистических норм языка перевода 5. Необходимость учёта аудитории перевода. 6. Синонимия. 7. Экспрессивные оттенки синонимов. 8. Антонимия. 9. Экспрессивные оттенки антонимов. 10. Использование средств синонимии и антонимии.

Тема 46. Синонимия. Экспрессивные оттенки синонимов. Антонимия. Лексико-грамматические особенности разговорного языка. Перевод фразеологических единиц и распространённых клише. Безэквивалентная лексика.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Синонимия. 2. Экспрессивные оттенки синонимов. 3. Антонимия. 4. Экспрессивные оттенки антонимов. 5. Использование средств синонимии и антонимии. 6. Лексико-грамматические особенности разговорного языка. 7. Перевод фразеологических единиц. 8. Перевод распространённых клише. 9. Безэквивалентная лексика. 10. Ложные друзья переводчика.

Тема 47. Тексты на темы: культура Индии, религии Индии, индийская дипломатия, внешняя политика Индии, охрана окружающей среды, Индия и соседние государства. Реферирование и аннотирование СМИ и специальной литературы на языке хинди. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательным подчинением, соподчинением, обособленными оборотами.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текст на тему: культура Индии. 2. Текст на тему: религии Индии. 3. Текст на тему: индийская дипломатия. 4. Текст на тему: внешняя политика Индии. 5. Текст на тему: охрана окружающей среды. 6. Текст на тему: Индия и соседние государства. 7. Реферирование и аннотирование СМИ и специальной литературы на языке хинди. 8. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: последовательное подчинение. 9. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: соподчинение. 10. Членение предложений со сложной синтаксической структурой: обособленные обороты.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 1 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 2 семестре)

Итоговая форма контроля

зачет (в 3 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 4 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 5 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 6 семестре)

Итоговая форма контроля

зачет (в 7 семестре)

Итоговая форма контроля

экзамен (в 8 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Приложение 1

Вопросы к зачёту.

1. Парадигма существительных: изменения по роду.
2. Парадигма существительных: изменения по числу.
3. Парадигма существительных: прямые и косвенные формы.

4. Парадигма местоимений: изменения по роду.
5. Парадигма местоимений: изменения по числу.
6. Парадигма местоимений: прямые и косвенные формы.
7. Парадигма прилагательных: изменения по роду.
8. Парадигма прилагательных: изменения по числу.
9. Парадигма прилагательных: степени сравнения.
10. Система послелогов: простые послелоги.
11. Система послелогов: сложные послелоги.
12. Времена с использованием причастия несовершенного вида.
13. Времена с использованием причастия совершенного вида.
14. Парадигма настоящих времён.
15. Парадигма прошедших времён.
16. Парадигма будущих времён.
17. Наречия и частицы: функции и использование.
18. Эргативная конструкция.
19. Пассивный залог.
20. Конструкции долженствования и желательности.

Вопросы к экзамену.
1. Чтение и перевод текста на тему "учебная аудитория".
2. Чтение и перевод текста на тему "город".
3. Чтение и перевод текста на тему "семья".
4. Чтение и перевод текста на тему "работа".
5. Чтение и перевод текста на тему "увлечения".
6. Составление ситуативного диалога "покупки".
7. Составление ситуативного диалога "у врача".
8. Составление ситуативного диалога "знакомство".
9. Составление ситуативного диалога "как проехать".
10. Составление ситуативного диалога "праздники".
11. Составление высказывания с использованием косвенной формы существительных.
12. Составление высказывания с использованием местоимений с послелогами.
13. Составление высказывания с использованием степеней сравнения.
14. Составление высказывания с использованием сложных послелогов.
15. Составление высказывания с использованием настоящего общего времени.
16. Составление высказывания с использованием настоящего продолженного времени.
17. Составление высказывания с использованием прошедшего несовершенного времени.
18. Составление высказывания с использованием прошедшего продолженного времени.
19. Составление высказывания с использованием эргативной конструкции.
20. Составление высказывания с использованием пассивного залога.

7.1. Основная литература:

Основная литература

Захарьин, Б.А. Теоретическая грамматика языков хинди и урду : фонология, морфология глагола, синтаксис главных членов предложения / Б. А. Захарьин .? Изд. 2-е, испр. и доп. ? Москва : URSS : [Издательство ЛКИ], 2008 .? 167, [1] с. ; 22 .? (Языки народов мира) .? На 4-й с. обл. авт.: Б.А. Захарьин востоковед-индолог, д.филол.н., засл. проф. ? Библиогр. в конце гл. ? Др. работы авт. на 4-й с. обл. ? ISBN 978-5-382-00593-5 ((в обл.)) .

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература

Теория языка. Вводный курс: Учебное пособие / А. А. Горбачевский. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 280 с. - Режим доступа: //http://znanium.com/bookread.php?book=447873

Попова, Л. В. Лингвистический термин: проблема качества (Опыт составления 'Комплексного словаря терминов функциональной грамматики') [Электронный ресурс] : монография / Л. В. Попова. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА , 2011. - 198 с. - - Режим доступа: //http://znanium.com/bookread2.php?book=409978

7.3. Интернет-ресурсы:

Письменность - http://hindi4russian.wordpress.com/2007/10/19/%D0%90%D0%B7%D0%B1%D1%83%D0%BA%D0%B0-

Презентации - http://hindiurduflagship.org/resources/

Словарь - http://biblio.india.ru/india/hindi/

Учебные материалы - http://yourhindi.nethouse.ua/documents

Числительные - http://www.hindi-rusi.com/ank/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Основной восточный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB,audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебники и электронные материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки Языки и литературы стран Азии и Африки (язык хинди) .

Автор(ы):
Бобков Д.В. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Фаттахова А.Р. _____
"__" _____ 201 __ г.