

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Бухгалтерский учет Б1.Б.26

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Ерина Т.В.

Рецензент(ы):

Маркарян С.Э., Плотникова Л.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No _____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No _____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 950086517

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ерина Т.В. кафедра управленческого учета и контроллинга Институт управления, экономики и финансов , TVErina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение базовыми методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.26 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина включена в раздел Б3.Б6.1 профессионального цикла дисциплин и относится к базовой части.

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Право", "Микроэкономика", "Математический анализ и моделирование", "Финансы" и других общепрофессиональных дисциплин.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин:

- 1.профиль "Бухгалтерский учет, анализ, аудит": "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерский управленческий учет", "Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности", "Бухгалтерское дело", Международные стандарты учета и финансовой отчетности", , "Автоматизированные информационные технологии в учете", "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Налоги и налогообложение".
- 2.профиль "Экономика труда": "Налоги и налогообложение", "Нормирование труда", "Анализ и моделирование трудовых показателей", "Информационные системы управления социально-трудовой сферой".
- 3.профиль "Финансы и кредит": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансы организаций", "Оценка стоимости бизнеса", "Финансовый учет и отчетность", "Основы аудита", "Экономический анализ".
- 4.профиль "Экономика предприятий и организаций": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Оценка стоимости бизнеса", "Ценообразование", "Нормирование и организация труда", "Бизнеспланирование", "Информационные системы в экономике предприятий и организаций".
- 5.профиль "Налоги и налогообложение": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Налоговый учет и отчетность", "Государственные внебюджетные фонды".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (профессиональные компетенции)	собрать и проанализировать исходные учетные данные, необходимые для составления достоверной бухгалтерской отчетности, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
ПК-5 (профессиональные компетенции)	выбрать соответствующие методы и способы для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
ПК-6 (профессиональные компетенции)	демонстрировать способность на основе описания хозяйственных операций и хозяйственных процессов строить стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
ПК-9 (профессиональные компетенции)	собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о бухгалтерском учете, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
ПК-14 (профессиональные компетенции)	преподавать экономические дисциплины, в том числе ?Бухгалтерский учет?, в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);
ПК-15 (профессиональные компетенции)	принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, в том числе дисциплины ?Бухгалтерский учет?(ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета;

- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;

- базовые подходы к организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта;

2. должен уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам формирования;

- составлять бухгалтерские записи, вести счета бухгалтерского учета;

- составлять оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета;

3. должен владеть:

- навыками оформления первичной учетной документации;

- методикой составления бухгалтерских проводок;

- методами и способами организации и ведения текущего учета;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерские записи;

- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;

- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета	3		4	4	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации	3		8	8	0	Устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3		6	6	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3		6	6	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3		6	6	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3		4	4	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3		4	4	0	Устный опрос
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3		8	8	0	Устный опрос
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3		4	4	0	Устный опрос
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	3		4	4	0	Контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			54	54	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?. Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении организацией. 2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 5. Сфера действия Федерального закона ?О бухгалтерском учете?. 6. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

практическое занятие (8 часа(ов)):

. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация объектов бухгалтерского учета. 3. Элементы метода бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).

Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Назначение и структура бухгалтерского баланса. 2. Балансовое уравнение. 3. Роль и назначение бухгалтерского баланса. 4. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 5. Классификация бухгалтерских балансов.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. 2. Строение бухгалтерских счетов и порядок записи на них. 3. Порядок ведения активных и пассивных счетов. 4. Понятие принципа двойной записи. Корреспонденция счетов.

Тема 5. Документация и инвентаризация

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

практическое занятие (6 часа(ов)):

1. Первичные документы и их виды. 2. Понятие документации и документооборота. 3. Понятие и виды инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Виды оценок в бухгалтерском учете. 2. Основные методы оценки в бухгалтерском учете. 3. Формирование первоначальной (фактической) стоимости в бухгалтерском учете. 4. Понятие текущей, рыночной и справедливой стоимости в бухгалтерском учете. 5. Сущность калькулирования и калькуляции.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета транспортно-заготовительных расходов. Определение среднего процента транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. 2. Понятие и состав транспортно-заготовительных расходов. 3. Отражение операций по заготовлению материалов на счетах бухгалтерского учета.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

лекционное занятие (8 часа(ов)):

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

практическое занятие (8 часа(ов)):

1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. 2. Общая схема бухгалтерского учета процесса производства. 3. Понятие и порядок бухгалтерского учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 4. Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции. 2. Общая схема бухгалтерского учета процесса продажи. 3. Выявление финансового результата от продажи продукции на счетах бухгалтерского учета.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Кто несет ответственность за организацию учетного процесса на предприятии? 2. Варианты организации бухгалтерского учета на предприятии. 3. Структура бухгалтерского аппарата. 4. Основные права и обязанности главного бухгалтера. 5. Особенности профессии ?бухгалтер?. 6. Взаимоотношения бухгалтерии с налоговыми и правоохранительными органами. 7. Основные процедуры бухгалтерского учета. 8. Основные формы бухгалтерского учета, их характеристика: - мемориально-ордерная форма учета; - журнально-ордерная форма учета; - журнал-Главная; - автоматизированная форма. 9. Понятие учетной политики. 10. Порядок разработки и утверждения учетной политики.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3		подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3		подготовка к устному опросу	1	устный опрос
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3		подготовка к устному опросу	2	устный опрос
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	3		подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
	Итого				18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Бухгалтерский учет предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование мультимедийных средств обучения, проведение деловых игр, применение электронного образовательного ресурса.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие хозяйственного учета. 2. Причины возникновения и развития хозяйственного учета. 3. Роль каждого вида хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом. 4. Основные измерители, применяемые в хозяйственном учете. 5. Определение и основные объекты бухгалтерского учета. 6. Предпосылки возникновения бухгалтерского учета. 7. Связи между различными видами учета. 8. Дискретный и перманентный бухгалтерский учет. 9. Статический, динамический и актуарный бухгалтерский учет. 10. Цели и задачи бухгалтерского учета в их историческом развитии и современной экономике. 11. Принципы бухгалтерского учета. 12. Основные пользователи бухгалтерской информации. 13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ и за рубежом. ПБУ и МСФО. 14. Сфера применения ФЗ РФ ?О бухгалтерском учете?. 15. Основные отличия финансового и управленческого учета. 16. Возникновение бухгалтерской профессии. 17. Содержание девиза на гербе бухгалтеров ?Наука, доверие, независимость?. 18. Этические основы профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета. 19. Варианты организации учетной работы на предприятии. 20. Коммерческая тайна и публичность в бухгалтерском учете.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации

устный опрос , примерные вопросы:

1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Основные объекты бухгалтерского учета. 3. Экономическая сущность и состав имущества организации по составу и размещению. 4. Экономическая сущность и состав источников финансирования имущества организации. 5. Капитальное уравнение бухгалтерского учета: сущность и значение. 6. Сущность и состав внеоборотных активов организации: ? основные средства - нематериальные активы - вложения во внеоборотные активы - долгосрочные финансовые вложения 7. Сущность и состав оборотных активов организации: - материально-производственные запасы; - готовая продукция; - полуфабрикаты; - незавершенное производство; - товары. 8. Состав денежных средств организации. 9. Понятие дебиторской задолженности организации. 10. Краткосрочные финансовые вложения. 11. Понятие и состав собственного капитала организации: - уставный капитал; - добавочный капитал; - резервный капитал; - нераспределенная прибыль; - целевое финансирование. 12. Понятие и состав заемных источников организации: - кредиты; - займы; - кредиторская задолженность организации. 13. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие первичное наблюдение. 14. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие стоимостное измерение. 15. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие группировку и систематизацию информации. 16. Элементы метода бухгалтерского учета, обеспечивающие полное, комплексное обобщение информации. 17. Понятие активов организации. 18. Понятие капитала. 19. Сущность и состав обязательств организации. 20. Понятие доходов организации. 21. Понятие расходов организации.

Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса

устный опрос , примерные вопросы:

1. Определение бухгалтерского баланса. 2. Графическая структура бухгалтерского баланса. 3. Строение бухгалтерского баланса. 4. Основное бухгалтерское уравнение. 5. Принцип расположения статей в активе бухгалтерского баланса. 6. Принцип расположения статей в пассиве бухгалтерского баланса. 7. Сущность баланса-нетто. 8. Значение бухгалтерского баланса. 9. Классификация бухгалтерских балансов. 10. Четыре типа хозяйственных операций, оказывающих влияние на бухгалтерский баланс. 11. Разделы актива бухгалтерского баланса. 12. Разделы пассива бухгалтерского баланса.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись

контрольная работа , примерные вопросы:

Пример задания на контрольной работе (по вариантам): Исходная информация - остатки по счетам на начало месяца. Счет Сумма, руб. 01 350 000 02 50 000 10 200 000 20 100 000 51 90 000 60 (Кредиторская задолженность) 150 000 70 130 000 80 410 000 Задание: Составить журнал регистрации хозяйственных операций, разнести на счета бухгалтерского учета, составить оборотную ведомость по синтетическим счетам, произвести сверку хронологической и систематической записи.

Тема 5. Документация и инвентаризация

устный опрос , примерные вопросы:

1. Документация как элемента метода бухгалтерского учета.
2. Понятие первичного (бухгалтерского) документа.
3. Обязательные реквизиты первичных документов.
4. Классификация первичных документов: - по месту составления; - по назначению; - по характеру отражения хозяйственной операции; - по способу использования; - по количеству учетных позиций.
5. Понятие учетных регистров.
6. Классификация учетных регистров.
7. Исправление ошибок в бухгалтерских записях.
8. Сущность метода "красное сторно".
9. Порядок хранения первичных документов.
10. Понятие инвентаризации.
11. Задачи проведения инвентаризации.
12. Необходимость проведения инвентаризации.
13. Виды инвентаризации.
14. Порядок проведения инвентаризации.
15. Порядок оформления результатов инвентаризации.
16. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
17. Порядок ведения счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".
18. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации излишков.
19. Порядок отражения в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач в пределах и сверх норм естественной убыли.
20. Порядок списания в бухгалтерском учете выявленных в ходе инвентаризации недостач.

Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
2. Виды оценки: ? фактическая (первоначальная) стоимость; ? текущая рыночная стоимость; ? остаточная стоимость; ? ликвидационная стоимость.
3. Основные правила оценки в бухгалтерском учете.
4. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета.
5. Понятие калькуляции.
6. Виды калькуляций: - плановая; - фактическая; - калькуляция производственной себестоимости; - калькуляция полной себестоимости.

Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие процесса заготовления материалов.
2. Фактическая себестоимость приобретенных материалов.
3. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР).
4. Состав ТЗР.
5. Варианты отражения ТЗР на счетах бухгалтерского учета.
6. Первичные документы для текущего учета материалов.
7. Расчет среднего процента ТЗР.
8. Определение доли ТЗР на израсходованные материалы.
9. Определение фактической себестоимости израсходованных материалов.
10. Отражение НДС при приобретении материалов.

Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие процесса производства продукции.
2. Основные задачи бухгалтерского учета процесса производства.
3. Определение себестоимости произведенной продукции.
4. Назовите основные элементы затрат.
5. Понятие и состав статей калькуляции.
6. Понятие прямых и косвенных затрат.
7. Счет 20, строение и порядок его ведения.
8. Состав общепроизводственных расходов.
9. Состав общехозяйственных расходов.
10. Порядок ведения счетов 25 и 26.
11. Определение фактической производственной себестоимости произведенной продукции.

Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие процесса продажи готовой продукции.
2. Основные задачи бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции.
3. Понятие и формирование продажной цены.
4. Понятие расходов на продажу, их состав.
5. Порядок ведения счета 44 "Расходы на продажу".
6. Определение момента продажи в бухгалтерском учете.
7. Строение и порядок ведения счета 43 "Готовая продукция".
8. Порядок отражения выручки от продажи в бухгалтерском учете.
9. Порядок расчета и отражения НДС при продаже готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие, порядок выявления и отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от продажи готовой продукции.
11. Строение и порядок ведения счета 90 "Продажи".

Тема 10. Организация бухгалтерского учета

контрольная работа , примерные вопросы:

Отразить хозяйственные операции за месяц в условиях применения различных форм бухгалтерского учета. ♦ Содержание операции Д К Сумма 1 Получены материалы от поставщика 3 200 2 Отпущены материалы на изготовление продукции 6 080 3 - По выписке с расчетного счета: - - оплачены счета поставщиков - - получено в кассу на командировочные расходы 4 000 2 000 4 Выдано подотчет главному бухгалтеру на командировочные расходы 1 800 5 Утвержден авансовый отчет главного бухгалтера о командировке 1 980 6 Выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету 7 Начислена заработная плата: - рабочим за изготовление продукции - администрации организации 28 000 15 200 8 Начислены страховые взносы в размере 30 % с заработной платы 9 Списаны по назначению общехозяйственные расходы 10 Выпущена из производства готовая продукция (НЗП на конец месяца нет) Остатки по счетам синтетического учета на 1 апреля 201х года ♦ счета Наименование счета Дебет Кредит 10 Материалы 4 000 20 Основное производство 5 000 43 Готовая продукция 8 000 51 Расчетный счет 12 000 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2 000 71 Расчеты с подотчетными лицами 1 000 66 Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 18 000 80 Уставный капитал 10 000 Итого 30 000 30 000 Сальдо по счету 71 ? задолженность директора по полученному авансу.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Пример задачи для экзамена:

Задания:

1. Открыть следующие счета Главной книги на 1 апреля 20XX года: 10/1, 10/ТЗР, 19, 20, 25, 26, 43, 44, 51, 90.
2. Составить бухгалтерские записи в журнале регистрации хозяйственных операций за апрель 20XX года, сделать разnosку операций по счетам Главной книги.
3. Закрывать счета Главной книги, вывести сальдо на конец месяца.

7.1. Основная литература:

- Бухгалтерский учет, Вещунова, Наталья Леонидовна; Фомина, Любовь Федоровна, 2006г.
Бухгалтерский учет и аудит, Галкина, Елена Валерьевна, 2009г.
Бухгалтерский учет, Бочкарева, Ирина Ивановна; Левина, Галина Георгиевна, 2009г.
Бухгалтерский учет, Ерофеева, Вера Арсентьевна; Тимофеева, О.В., 2010г.
Бухгалтерский учет, Сапожникова, Наталья Глебовна, 2010г.
6. Бухгалтерский учет: теория: учебник / Под ред. Н.Т. Лабынцева. - М.: Финансы и статистика, 2008.
7. Бухгалтерский учет: теория: учебник / Под ред. Н.Т. Лабынцева. - М.: Финансы и статистика, 2008.
8. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 717 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003756-1, 5000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=186384>
9. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник - М.: ИНФРА-М, 2011.
10. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=450903>
11. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / М.А. Климова. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 193 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00538-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=198708>

7.2. Дополнительная литература:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / В.П. Астахов. - 12-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010.
2. Кутер М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник- М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Медведев М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник.- М.: Омега-Л, 2007.
4. Нидлз Белверд. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ./ Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл /Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2003.
5. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях /Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001.
6. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник. - Дашков и К, 2009 (www.knigafund.ru/books/41938)
7. Соколов Я. В. История бухгалтерского учета: учебник/ Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2003.
8. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.
9. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. - Финансы и статистика, 2008 (www.knigafund.ru/books/97918)

7.3. Интернет-ресурсы:

- Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>
ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского - http://kpfu.ru/main_page?p_sub=5056
Научная электронная библиотека - elibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Сайт Минфина РФ - www.minfin.ru
Электронная библиотечная система КнигаФонд - <http://www.knigafund.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Доступ к современным информационным системам

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Ерина Т.В. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Маркарян С.Э. _____

Плотникова Л.А. _____

"__" _____ 201__ г.