

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

**Программа дисциплины**  
Бухгалтерский учет Б1.Б.26

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Ерина Т.В.

**Рецензент(ы):**

Лопухова Н.В. , Маркарьян С.Э.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Каспина Р. Г.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 950081417

Казань  
2017

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ерина Т.В. кафедра управленческого учета и контроллинга Институт управления, экономики и финансов , TVErina@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение базовыми методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе теоретических принципов и действующих нормативных документов

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.26 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина включена в раздел Б3.Б6.1 профессионального цикла дисциплин и относится к базовой части.

Изучению дисциплины предшествует освоение следующих дисциплин: "Право", "Микроэкономика", "Математический анализ и моделирование", "Финансы" и других общепрофессиональных дисциплин.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин:

- 1.профиль "Бухгалтерский учет, анализ, аудит": "Бухгалтерский финансовый учет", "Бухгалтерский управленческий учет", "Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности", "Бухгалтерское дело", Международные стандарты учета и финансовой отчетности", , "Автоматизированные информационные технологии в учете", "Анализ финансовой отчетности", "Аудит", "Налоги и налогообложение".
- 2.профиль "Экономика труда": "Налоги и налогообложение", "Нормирование труда", "Анализ и моделирование трудовых показателей", "Информационные системы управления социально-трудовой сферой".
- 3.профиль "Финансы и кредит": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансы организаций", "Оценка стоимости бизнеса", "Финансовый учет и отчетность", "Основы аудита", "Экономический анализ".
- 4.профиль "Экономика предприятий и организаций": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Оценка стоимости бизнеса", "Ценообразование", "Нормирование и организация труда", "Бизнеспланирование", "Информационные системы в экономике предприятий и организаций".
- 5.профиль "Налоги и налогообложение": "Страхование", "Налоги и налогообложение", "Финансовый учет и отчетность", "Налоговый учет и отчетность", "Государственные внебюджетные фонды".

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (профессиональные компетенции)	собрать и проанализировать исходные учетные данные, необходимые для составления достоверной бухгалтерской отчетности, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2 (профессиональные компетенции)	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
ПК-5 (профессиональные компетенции)	выбрать соответствующие методы и способы для обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
ПК-6 (профессиональные компетенции)	демонстрировать способность на основе описания хозяйственных операций и хозяйственных процессов строить стандартные эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
ПК-9 (профессиональные компетенции)	собрать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации о бухгалтерском учете, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);
ПК-14 (профессиональные компетенции)	преподавать экономические дисциплины, в том числе ?Бухгалтерский учет?, в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);
ПК-15 (профессиональные компетенции)	принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин, в том числе дисциплины ?Бухгалтерский учет?(ПК-15).

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

сущность, принципы и задачи бухгалтерского учета;

- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;

- базовые подходы к организации и ведению бухгалтерского учета экономического субъекта;

2. должен уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам формирования;

- составлять бухгалтерские записи, вести счета бухгалтерского учета;

- составлять оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета;

3. должен владеть:

- навыками оформления первичной учетной документации;

- методикой составления бухгалтерских проводок;

- методами и способами организации и ведения текущего учета;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- классифицировать и оценивать объекты бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерские записи;

- оформлять оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического и синтетического учета;

- определять фактическую себестоимость приобретенных материалов, фактическую себестоимость выпущенной продукции, финансовый результат от обычных видов деятельности.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) 180 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета	3	1,2	4	4	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации	3	3,4,5	6	6	0	Письменная работа Контрольная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3	6	2	2	0	Письменная работа Устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	7,8,9	6	6	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3	10,11	4	4	0	Устный опрос Письменная работа
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3	12,13	4	4	0	Устный опрос
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3	14,15,16	6	6	0	Письменная работа
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3	17,18,19	6	6	0	Письменная работа
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3	20	8	8	0	Контрольная работа Письменная работа
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	3	21	8	8	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Экзамен
	Итого			54	54	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

#### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении организацией. 2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. 5. Сфера действия Федерального закона "О бухгалтерском учете?". 6. От Луки Пачоли к интегрированной отчетности.

## **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации**

### **лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы. Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств. Метод бухгалтерского учета. Способы первичного наблюдения объектов бухгалтерского учета: документация и инвентаризация. Способы стоимостного измерения объектов в бухгалтерском учете: оценка и калькуляция. Способы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об изменениях в состоянии объектов бухгалтерского учета: система бухгалтерских счетов и двойная запись. Приемы обобщения информации о состоянии имущества организации, его финансовом положении и финансовых результатах деятельности за отчетный период: бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация объектов бухгалтерского учета. 3. Элементы метода бухгалтерского учета. 4. Объекты бухгалтерского наблюдения (активы, капитал, обязательства, доходы, расходы).

## **Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса**

### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

1. Назначение и структура бухгалтерского баланса. 2. Балансовое уравнение. 3. Роль и назначение бухгалтерского баланса. 4. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. 5. Классификация бухгалтерских балансов.

## **Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись**

### **лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Понятие системы счетов бухгалтерского учета. Строение счетов и порядок записи на них. Порядок ведения активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и бухгалтерского баланса. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Порядок составления бухгалтерской записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Учетный процесс. Синтетический и аналитический учет. Субсчета. Планы счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов по отношению к балансу, по назначению и структуре. Обобщение данных текущего учета. Порядок составления оборотных, сальдовых, шахматных ведомостей.

### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

Бухгалтерские счета как элемент метода бухгалтерского учета. 2. Строение бухгалтерских счетов и порядок записи на них. 3. Порядок ведения активных и пассивных счетов. 4. Понятие принципа двойной записи. Корреспонденция счетов.

## **Тема 5. Документация и инвентаризация**

### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**



Документация, ее сущность и значение. Документирование хозяйственных операций. Понятие первичного учета. Способы осуществления первичного учета: ручной и автоматизированный. Бухгалтерские документы. Обязательные реквизиты первичных документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов. Этапы обработки бухгалтерских документов. Документооборот. Понятие учетных регистров. Виды и порядок бухгалтерских записей в учетных регистрах. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Порядок исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах. Документационное обеспечение денежных и расчетных операций. Понятие инвентаризации. Порядок проведения инвентаризаций, обязательность проведения инвентаризаций. Оформление и регулирование результатов инвентаризации.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Первичные документы и их виды. 2. Понятие документации и документооборота. 3. Понятие и виды инвентаризации. 4. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

**Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств**

**лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и значение оценки объектов бухгалтерского учета. Виды и методы оценок. Первоначальная (фактическая) стоимость, текущая стоимость, рыночная стоимость. Калькулирование. Слагаемые фактической стоимости внеоборотных и оборотных активов, отражаемых в бухгалтерском учете.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

1. Виды оценок в бухгалтерском учете. 2. Основные методы оценки в бухгалтерском учете. 3. Формирование первоначальной (фактической) стоимости в бухгалтерском учете. 4. Понятие текущей, рыночной и справедливой стоимости в бухгалтерском учете. 5. Сущность калькулирования и калькуляции.

**Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления**

**лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Понятие процесса заготовления. Цель бухгалтерского учета процесса заготовления. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Слагаемые фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы. Состав транспортно-заготовительных расходов. Особенности текущего учета транспортно-заготовительных расходов. Определение среднего процента транспортно-заготовительных расходов. Порядок определения фактической себестоимости приобретенных и израсходованных материалов.

**практическое занятие (6 часа(ов)):**

1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. 2. Понятие и состав транспортно-заготовительных расходов. 3. Отражение операций по заготовлению материалов на счетах бухгалтерского учета.

**Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства**

**лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Учетное понятие процесса производства. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. Понятие производственных затрат и их группировки. Классификация производственных счетов по структуре и назначению. Калькуляционные счета, собирательно-распределительные счета. Общая схема учета процесса производства. Отражение на счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной из производства продукции. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат.

**практическое занятие (6 часа(ов)):**



1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса производства. 2. Общая схема бухгалтерского учета процесса производства. 3. Понятие и порядок бухгалтерского учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов. 4. Фактическая себестоимость выпущенной из производства готовой продукции.

### **Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции**

#### **лекционное занятие (8 часа(ов)):**

Учетное понятие процесса продаж. Цели и задачи бухгалтерского учета процесса продаж. Расходы на продажу. Полная фактическая себестоимость продукции. Момент продажи. Выявление финансового результата от продажи продукции. Бухгалтерские счета учета процесса продаж.

#### **практическое занятие (8 часа(ов)):**

1. Основные цели и задачи бухгалтерского учета процесса продажи готовой продукции. 2. Общая схема бухгалтерского учета процесса продажи. 3. Выявление финансового результата от продажи продукции на счетах бухгалтерского учета.

### **Тема 10. Организация бухгалтерского учета**

#### **лекционное занятие (8 часа(ов)):**

Правовое и методологическое обеспечение учетного процесса. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации. Бухгалтерский аппарат, его структуры и функции. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры. Формы бухгалтерского учета. Взаимоотношения организации с руководством организации, функциональными отделами и службами, с налоговыми и правоохранительными органами.

#### **практическое занятие (8 часа(ов)):**

1. Кто несет ответственность за организацию учетного процесса на предприятии? 2. Варианты организации бухгалтерского учета на предприятии. 3. Структура бухгалтерского аппарата. 4. Основные права и обязанности главного бухгалтера. 5. Особенности профессии ?бухгалтер?. 6. Взаимоотношения бухгалтерии с налоговыми и правоохранительными органами. 7. Основные процедуры бухгалтерского учета. 8. Основные формы бухгалтерского учета, их характеристика: - мемориально-ордерная форма учета; - журнально-ордерная форма учета; - журнал-Главная; - автоматизированная форма. 9. Понятие учетной политики. 10. Порядок разработки и утверждения учетной политики.

## **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

<b>N</b>	<b>Раздел Дисциплины</b>	<b>Семестр</b>	<b>Неделя семестра</b>	<b>Виды самостоятельной работы студентов</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы контроля самостоятельной работы</b>
1.	Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета	3	1,2	подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации	3	3,4,5	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
				подготовка к письменной работе	2	письменная работа

№	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса	3	6	подготовка к письменной работе	2	письменная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
4.	Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись	3	7,8,9	подготовка к контрольной работе	6	контрольная работа
5.	Тема 5. Документация и инвентаризация	3	10,11			
6.	Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств	3	12,13			
7.	Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления	3	14,15,16			
8.	Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства	3	17,18,19			
9.	Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции	3	20			
10.	Тема 10. Организация бухгалтерского учета	3	21			
	Итого				18	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины Бухгалтерский учет предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: использование мультимедийных средств обучения, проведение деловых игр, применение электронного образовательного ресурса.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. 1.Бухгалтерский учет в системе народнохозяйственного учета

устный опрос , примерные вопросы:

Необходимость и виды хозяйственного учета, роль и место бухгалтерского учета в его системе. Бухгалтерский учет как непрерывное, взаимосвязанное и документальное отражение средств и хозяйственных операций экономического субъекта в денежной форме, вид профессиональной деятельности и раздел экономической науки. Нормативные положения, регулирующие бухгалтерский учет в организациях РФ. Сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Целевое назначение бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях. Роль бухгалтерского учета в управлении финансовой деятельностью экономического субъекта в микро и макроэкономике.

## **Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета как качественные характеристики бухгалтерской информации**

контрольная работа , примерные вопросы:

Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств.

письменная работа , примерные вопросы:

Понятие предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы.

Понятие хозяйственной операции и хозяйственного процесса. Классификация активов по составу и размещению. Классификация капитала и обязательств.

## **Тема 3. Концептуальные особенности, отличительные признаки и свойства бухгалтерского баланса**

письменная работа , примерные вопросы:

Составление бухгалтерского баланса. Определение типов хозяйственных операций.

устный опрос , примерные вопросы:

Балансовое обобщение информации. Назначение бухгалтерского баланса, его строение: актив, пассив, разделы баланса, статьи баланса, валюта баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Функции и значение бухгалтерского баланса: контрольное, познавательное, практическое. Влияние хозяйственных операций на содержание статей актива и пассива баланса, типы изменений в балансе.

## **Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись**

контрольная работа , примерные вопросы:

- составление бухгалтерских записей - составление журнала регистрации хозяйственных операций, разноска по счетам бухгалтерского учета, составление оборотной ведомости и баланса.

## **Тема 5. Документация и инвентаризация**

## **Тема 6. Оценка активов, собственного капитала и обязательств**

## **Тема 7. Бухгалтерский учет процесса заготовления**

## **Тема 8. Бухгалтерский учет процесса производства**

## **Тема 9. Бухгалтерский учет процесса продажи готовой продукции**

## **Тема 10. Организация бухгалтерского учета**

## **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Пример задачи для зачета:

Задания:

1. Открыть следующие счета Главной книги на 1 апреля 20XX года: 10/1, 10/ТЗР, 19, 20, 25, 26, 43, 44, 51, 90.

2. Составить бухгалтерские записи в журнале регистрации хозяйственных операций за апрель 20XX года, сделать разноску операций по счетам Главной книги.

3. Закрывать счета Главной книги, вывести сальдо на конец месяца.

### **7.1. Основная литература:**

1. Бухгалтерский учет: теория: учебник / Под ред. Н.Т. Лабынцева. - М.: Финансы и статистика, 2008.
1. Бухгалтерский учет: теория: учебник / Под ред. Н.Т. Лабынцева. - М.: Финансы и статистика, 2008.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Г. Гетьман, В.Э. Керимов, З.Д. Бабаева, Т.М. Неселовская; Под ред. В.Г. Гетмана. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 717 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003756-1, 5000 экз.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=186384>
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебник - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004888-8, 1000 экз.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=450903>
5. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / М.А. Климова. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2010. - 193 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-00538-5, 1000 экз.  
<http://znanium.com/bookread.php?book=198708>

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / В.П. Астахов. - 12-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010.
2. Кутер М. И. Теория бухгалтерского учета: учебник- М.: Финансы и статистика, 2006.
3. Медведев М.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебник.- М.: Омега-Л, 2007.
4. Нидлз Белверд. Принципы бухгалтерского учета: Пер. с англ./ Б. Нидлз, Х. Андерсон, Д. Колдуэлл / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2003.
5. Пачоли Л. Трактат о счетах и записях / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Финансы и статистика, 2001.
6. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник. - Дашков и К, 2009 ([www.knigafund.ru/books/41938](http://www.knigafund.ru/books/41938))
7. Соколов Я. В. История бухгалтерского учета: учебник/ Я.В. Соколов, В.Я. Соколов. - М.: Финансы и статистика, 2003.
8. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учеб. пособие / Я.В. Соколов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010.
9. Яковенко М.Е., Прокофьева В.Ю. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. - Финансы и статистика, 2008  
([www.knigafund.ru/books/97918](http://www.knigafund.ru/books/97918))

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

- Информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>  
ИСПС Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>  
Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского - [http://kpfu.ru/main\\_page?p\\_sub=5056](http://kpfu.ru/main_page?p_sub=5056)  
Научная электронная библиотека - [elibrary.ru - http://elibrary.ru/defaultx.asp](http://elibrary.ru/defaultx.asp)  
Сайт Минфина РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)  
Электронная библиотечная система КнигаФонд - <http://www.knigafund.ru/>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Бухгалтерский учет" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Доступ к современным информационным системам

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Налоги и налогообложение .

Автор(ы):

Ерина Т.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Лопухова Н.В. \_\_\_\_\_

Маркарян С.Э. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.