

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение переводоведения и всемирного культурного наследия



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
**Архивоведение БЗ.В.4**

Направление подготовки: 072300.62 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Малышева С.Ю.

**Рецензент(ы):**

-

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение переводоведения и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 902012814

Казань  
2014

## **Содержание**

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю.  
кафедра историографии и источниковедения отделение Институт истории ,  
Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.4 Профессиональный" основной образовательной программы 072300.62 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина относится к циклу Б.3 направления подготовки "Музеология и охрана культурного и природного наследия".

Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность к анализу и обобщению результатов научных исследований на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность применять современные методы и методики исследования
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе комплексных научных методов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

об основных этапах истории архивного дела,  
о современной организации архивного дела,  
знакомство с теорией и практикой архивного дела.

2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,

навыками и приемами работы с архивными документами.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.	5	1	2	0	0	
2.	Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5	2	2	0	0	
3.	Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	3	2	0	0	
4.	Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	4	2	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	5	5	2	0	0	
6.	Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5	6	2	0	0	
7.	Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5	7	2	0	0	
8.	Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.	5	8	2	0	0	
9.	Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5	9	0	2	0	
10.	Тема 10. Архивы в России в 18 в.	5	10	0	2	0	
11.	Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5	11	0	2	0	
12.	Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5	12	0	2	0	
13.	Тема 13. Частновладельческие архивы	5	13	0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5	14	0	2	0	
15.	Тема 15. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5	15	0	2	0	
16.	Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5	16	0	2	0	
17.	Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5	17	0	2	0	
18.	Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	5	18	2	0	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.

#### лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, принцип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой). Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя. Архивная коллекция. Понятие ?единица хранения?, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения.

### Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

#### лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие Архивного Фонда Российской Федерации. Части АФРФ: - архив-ные документы, относящиеся к государственной собственности; - архивные доку-менты, относящиеся к муниципальной собственности; - архивные документы, от-носящиеся к частной собственности. Классификация документов АФ РФ, ее сту-пени, и распределение документов по архивам.

### Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Современная сеть архивов Российской Федерации. Федеральные архивы: Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), Российский государственный архив древних актов (РГАДА), Российский государственный исторический архив (РГИА), Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА), Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ), Российский государственный военный архив (РГВА), Российский государственный архив экономики (РГАЭ), Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ), Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИА ДВ), Российский государственный архив научно-технической документации (РГА НТД), Российский государственный архив фотодокументов (РГА ФД), Российский государственный архив кино-фото-документов (РГА КФД), Российский государственный архив социально-политической истории (РГА СПИ), Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ), Центр хранения страхового фонда (ЦХСФ). Состав и содержание их документов. Постановления Правительства РФ от 24 июня 1992 года и 15 марта 1999 года ?О федеральных государственных архивах?. Федеральная архивная служба России - Росархив.

**Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Сеть государственных архивов субъектов Российской Федерации. Государственные архивы Республики Татарстан: Национальный архив Республики Татарстан (НАРТ), Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан (ЦГА ИПД РТ), Государственный архив документов по личному составу Республики Татарстан, Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан. Состав и содержание их документов. Городские, районно-городские и районные государственные архивы.

**Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие экспертизы ценности документов. Ее задачи и этапы. Экспертные и экспертно-проверочные комиссии. Критерии ценности документов (степень значимости содержания документов; значение фондообразователя; значение времени и места возникновения документов; автографичность; подлинность и копийность документов; дублетность документов; поглощенность содержания документов; степень сохранности документов фонда; физическое состояние документов; палеографические, языковые, художественные и другие особенности документов; юридическая сила документов; объем фонда).

**Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Учет документов - функция архивных учреждений. Учетные документы: обязательные - книга поступлений документов, список фондов, листы фондов, описи дел фондов, внутренние описи в делах, заверительные надписи в делах, книга поступлений микрофотокопий документов, паспорт архива, дело фонда. Вспомогательные формы учета: реестры описей, книги учета фондов, передаваемых в другие архивы, книги учета ежедневных изменений в составе и объеме фондов, и другие. Фондовые каталоги, карточки фонда.

**Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Понятие об атрибуции. Реквизиты документа (разновидность документа, автор, адресат, дата создания, место создания) и их определение. Подлинник и копия, беловик и черновик, отпуск. Пометы и резолюции на документе, делопроизводственные индексы и пометы, фиксирующие прохождение документа в системе делопроизводства.

**Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Формы использования архивных документов. Исследователь в архиве, допуск к работе в архиве и организация его работы в читальном зале архива. Правила работы исследователя в архиве. Рабочие материалы исследователя (выписки, копии, таблицы, хроники), порядок их подготовки.

## **Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Архивы в Древнерусском государстве. Хранилища документов в рабовладельческих и раннефеодальных государствах, их специфика: хранение документов вместе с книгами и материальными ценностями. Архивы периода феодальной раздробленности. Их состав и судьба. Княжеские, церковные, монастырские, городские хранилища документов. Архивы Новгородской и Псковской (?Ларь Св. Троицы?) феодальных республик, порядок хранения документов. Следы наличия учета документов: перечневые росписи и описи. Архивы в Централизованном государстве. Процесс собирания документов и архивов феодальных княжеств. Постановка архивного дела. Специфика описей XVI в. ?Царский архив?, состав его документов. Опись Царского архива. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы Посольского, Поместного, Разрядного приказов, их состав. Приказное делопроизводство. Элементы справочного аппарата приказных архивов (?азбуки?, ?азбуки по алфавиту?, ?главы?). Архивы монастырей и церквей. Условия хранения документов.

## **Тема 10. Архивы в России в 18 в.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Архивы в первой четверти XVIII века. Перестройка государственного аппарата и реорганизация архивов. Возникновение учреждений с западно-европейскими организационными формами и делопроизводством, с текущими архивами. Генеральный регламент 28 февраля 1720 года - об архивах и хранении архивных документов, об их концентрации. Мобилизация архивных документов. Создание первого в России исторического (государственного) архива - Московского архива Коллегии иностранных дел (5 августа 1724 года). Архивы высших учреждений (архив Сената, архив Синода и др.). Архивы центральных учреждений (Коллегий). Архивы местных учреждений (при губернских и провинциальных канцеляриях, при земских комиссарах). Изменение в постановке архивного дела: отмена столбцового делопроизводства, копирование документов. Условия хранения документов и обеспеченность архивов кадрами. Собираание памятников прошлого и использование архивных документов. Архивное дело во второй половине XVIII века. Ослабление роли коллежских архивов, создание новых исторических архивов - архивов ?старых дел? (Петербургский государственный архив старых дел (1780), Московский государственный архив старых дел (1782), их состав. Изменение в судьбе бывших архивов крупнейших приказов - создание Разрядно-Сенатского (1763) и Поместно-Вотчинного (1786) архивов. Генеральное межевание и формирование Главного межевого архива (1768), состав его документов. Начало концентрации военной документации, создание Его императорского Величества Депо карт (1797). Состояние архивов. Систематизация документов в исторических архивах (в основном по формально-логическому принципу, по предметному признаку). Московский архив коллегии иностранных дел и собирание и использование архивных документов. Деятельность Г.Ф.Миллера (?портфели Миллера?), Н.Н.Бантыша-Каменского и других архивистов, издание ими реестров, обзоров, ряда сборников документов. Привлечение архивных документов архива рядом российских историков (М.М.Щербатов, Г.Ф.Миллер, Н.И.Новиков и др.). Собираение документов отдельными учреждениями и частными лицами. Архивы на местах. Распыление части фондов центральных учреждений по губерниям вследствие указов 1780 и 1782 годов о создании архивов старых дел. Указ 1781 года о создании архивов всех местных учреждений и возникновение множества канцелярских архивов, указы 1798 и 1800 годов о создании в каждой губернии трех архивов - губернской Судебной палаты, губернского правления, Казенной палаты.

## **Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.**

### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

## **Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

**Тема 13. Частновладельческие архивы**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

**Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

**Тема 15. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

**Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

**Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.**

**практическое занятие (2 часа(ов)):**

**Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Реформы 1990-х годов в сфере архивного дела. Указы Президента РСФСР - ?О партийных архивах? и ?Об архивах Комитета государственной безопасности СССР? (24 августа 1991 г.). ?Основы законодательства Российской Федерации Об Архивном Фонде РФ и архивах? (7 июля 1993 г.) и Федеральный закон ?Об архивном деле в Россий-ской Федерации? (1 октября 2004 г.). Определение в них главных понятий архив-ного дела. Соответствующие законы субъектов РФ. ?Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации?. Реорганизации сети госархивов. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г. (утвердившее Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации из 17 федеральных архивов и центров хранения документации) и от 15 марта 1999 года - "О федеральных государственных архивов" (утвердившее современную сеть из 15 архивов). Состав и содержание документов федеральных госархивов.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.	5	1	самостоятельное освоение терминов	2	проверка знания терминов
2.	Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5	2	самостоятельное освоение терминов	2	проверка знания терминов
3.	Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	3	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
4.	Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	4	изучение литературы по теме	2	опрос по теме

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	5	5	самостоятельное проведение экспертизы документа	2	проверка самостоятельной работы
6.	Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5	6	работа с путеводителем	2	проверка готовности самостоятельной работы с путеводителем
7.	Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5	7	самостоятельное определение реквизитов документа	2	проверка качества атрибуции документа
8.	Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.	5	8	создание рабочих материалов	2	проверка рабочих материалов
9.	Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5	9	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
10.	Тема 10. Архивы в России в 18 в.	5	10	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
11.	Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5	11	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
12.	Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ? начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5	12	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
13.	Тема 13. Частновладельческие архивы	5	13	изучение литературы по теме	2	опрос по теме

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
14.	Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5	14	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
15.	Тема 15. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5	15	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
16.	Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5	16	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
17.	Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5	17	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
18.	Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	5	18	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
	Итого				36	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе преподавания данной дисциплины будут использованы: проблемные лекции, лекции- визуализации, коллоквиумы, лекции с рассмотрением конкретных примеров.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.

проверка знания терминов , примерные вопросы:

Что такое архив? Что изучает архивоведение? Что такое архивный фонд? Что такое единица хранения?

### Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

проверка знания терминов , примерные вопросы:

Что такое Архивный Фонд РФ? Какие составные части АФРФ Вам известны? Как классифицируются документы в архивах РФ?

### Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

опрос по теме , примерные вопросы:

Какие документы определяют современную сеть федеральных архивов? Перечислите архивы, входящие в современную сеть федеральный архивов РФ?

#### **Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)**

опрос по теме , примерные вопросы:

Какие документы определяют современную сеть госархивов РТ? Перечислите архивы, входящие в сеть госархивов РТ?

#### **Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.**

проверка самостоятельной работы , примерные вопросы:

Что такое экспертиза ценности документов? Назовите критерии ценности документов? Назовите и охарактеризуйте задачи экспертизы? Назовите и охарактеризуйте этапы экспертизы?

#### **Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).**

проверка готовности самостоятельной работы с путеводителем , примерные вопросы:

Что такое учетные документы архивов? Какие документы относятся к документам учета? Как они соотносятся с научно-справочным аппаратом архивов? Назовите основные справочники архивов?

#### **Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.**

проверка качества атрибуции документа , примерные вопросы:

Что такое атрибуция документа? Назовите основные реквизиты документа? Как они определяются?

#### **Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использование архивных документов.**

проверка рабочих материалов , примерные вопросы:

Расскажите о правилах работы в архиве? Каковы формы использования архивных документов? Назовите и охарактеризуйте основные рабочие материалы исследования в архиве?

#### **Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.**

опрос по теме , примерные вопросы:

Функции каких учреждений соединяла скотница? Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики? Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?

#### **Тема 10. Архивы в России в 18 в.**

опрос по теме, примерные вопросы:

Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I. Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?

#### **Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.**

опрос по теме, примерные вопросы:

В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов? Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа? Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук? Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?

#### **Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начала 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.**

опрос по теме, примерные вопросы:

Назовите функции Межведомственной комиссии Н.В.Калачова. Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова? Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова.

#### **Тема 13. Частновладельческие архивы**

опрос по теме, примерные вопросы:

Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера? Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

#### **Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.**

опрос по теме, примерные вопросы:

Как события революции и гражданской войны отразились на судьбах архивов и архивных собраний? Когда и для чего был создан Союз РАД? Перечислите декреты 1918-1919 об архивах и архивном деле и изложите их содержание

#### **Тема 15. Архивны и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.**

опрос по теме, примерные вопросы:

Расскажите о развитии архивоведения в 1920-1930-х гг. Расскажите о чистках в архивах, макулатурных кампаниях? Как отразилось на деятельности архивов и использовании архивных документов переход архивов в ведении НКВД?

#### **Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.**

опрос по теме, примерные вопросы:

Расскажите о мероприятиях в архивах в связи с началом ВОВ. Расскажите, как отразилась эвакуация на судьбах архивов. Что такое трофейные и тайные архивы? Какие Вы знаете тайные архивы?

#### **Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.**

опрос по теме, примерные вопросы:

Какие изменения в архивном деле и управлении архивами произошли в 1950-х-начале 1960-х гг.? Расскажите о позитивных и негативных изменениях в архивном деле в 1960-х-1980-х гг.

#### **Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.**

опрос по теме, примерные вопросы:

Какие изменения произошли в архивном деле в 1990-е гг.? Назовите основные документы правительства, инициировавшие эти изменения? Когда был издан Закон об архивах РФ? Какие новшества содержались в его статьях?

#### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

Контрольные работы по курсу "Основы архивоведения"

Контрольная работа ♦ 1.

Вариант 1.

- 1) Функции каких учреждений соединяла скотница?
- 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?
- 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.
- 4) Что предполагала концентрация архивных материалов в центре и в провинции (согласно Генеральному регламенту)?
- 5) Когда и для каких документов был создан Главный Межевой архив?
- 6) Когда было создано Депо карт?
- 7) Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампа?
- 8) В каком году и из документов каких архивов был создан Московский архив министерства юстиции (ММЮ)?
- 9) Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Вариант 2.

- 1) Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?
- 2) Назовите письменные формы приказного делопроизводства.
- 3) Что такое "главы"?
- 4) Что представляла собой "мобилизация" архивных материалов московских приказов?

- 5) Когда был создан Государственный Санкт-Петербургский архив старых дел, дела каких учреждений там хранились?
- 6) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов?
- 7) В каком году было создано Военно-топографическое депо? Из какого архива оно было преобразовано?
- 8) Назовите функции Междуведомственной комиссии Н.В.Калачова.
- 9) Что включал проект архивной реформы П.М.Строева?
- 10) Когда и для каких документов были созданы Центральные архивы древних актов в Киеве, Витебске, Вильно?

Вариант 3.

- 1) Характеристика первого этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Когда была создана Опись Царского архива?
- 3) Что такое "азбука"?
- 4) Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?
- 5) Когда был создан Государственный Московский архив старых дел, дела каких учреждений в нем хранились?
- 6) Чем занимались участники Румянцевского кружка? Кто в него входил?
- 7) В каком году был создан Военно-ученый архив? Из какого учреждения он был преобразован?
- 8) Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?
- 9) Когда и для чего создавались комиссии для рассмотрения метрических и актовых книг в юго-западных губерниях?
- 10) Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Вариант 4.

- 1) Характеристика второго этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Наиболее значительные приказные архивы.
- 3) Что такое "азбука по алфавиту"?
- 4) Как по Генеральному регламенту должны были называться хранилища документов и их хранители?
- 5) Когда было ограничено и когда отменено столбцовое делопроизводство? Почему столбцовое делопроизводство было отменено не сразу?
- 6) Что подразумевала "разгрузка архивов"?
- 7) В каком году был создан Государственный архив МИД? Из какого архива он был преобразован?
- 8) В каком году и на какие архивы был разделен Петербургский архив МИД?
- 9) В каком году представил свой проект архивной реформы Н.В.Калачов?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Контрольная работа ♦ 2.

Вариант 1.

- 1) Дайте определение термину "архивоведение".
- 2) Назовите основные функции архивов.
- 3) Что такое "единица хранения"?
- 4) Что включает понятие "Архивный Фонд Российской Федерации"?
- 5) Задачи экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "книга поступлений документов"?

- 7) Что такое "паспорт архива"?
- 8) Дайте определение термину "путеводитель".
- 9) Что такое "тематический обзор"?
- 10) Назовите виды каталогов.

Вариант 2.

- 1) Назовите дисциплины, которые включает комплексная дисциплина "архивоведение".
- 2) Дайте определение понятию "тайный архив".
- 3) Что такое "архивный фонд"?
- 4) Что такое "поглощенные документы"?
- 5) Что собой представляют "подлинник" и "копия"?
- 6) Что такое "список фондов"?
- 7) Что такое "фондовый каталог карточек фонда"?
- 8) Что собой представляет опись?
- 9) Что включает характеристика фонда в путеводителе?
- 10) Дайте определение термину "делопроизводство".

Вариант 3.

- 1) Дайте определение термину "архивный документ".
- 2) Что такое "фондообразователь"?
- 3) Назовите части Архивного Фонда Российской Федерации.
- 4) Что такое "дублетные документы"?
- 5) Назовите этапы экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "лист фонда"?
- 7) Что такое "карточка фонда"?
- 8) Что такое каталог?
- 9) Какие графы включает опись?
- 10) Что такое атрибуция?

Вариант 4.

- 1) Дайте определение понятию "архив".
- 2) Что такое "архивная коллекция"?
- 3) Назовите роды единиц хранения.
- 4) Охарактеризуйте ступени классификации Архивного Фонда Российской Федерации.
- 5) Дайте определение термину "экспертиза ценности документов".
- 6) Что такое "дело фонда"?
- 7) Что такое "карточные указатели к листам фондов"?
- 8) Что такое обзор фонда?
- 9) Что собой представляет и для чего необходима "переводная таблица описи"?
- 10) Назовите виды рабочих материалов, создаваемых исследователем при работе с архивными документами.

Контрольная работа ♦ 3.

Написание реферата о выдающихся российских архивистах (персоналии - по выбору студента).

Примерные темы рефератов по курсу "Основы архивоведения"

1. Архивная деятельность Г.-Ф.Миллера.
2. Кружок А.И.Мусина-Пушкина: собирание и публикация источников.
3. Н.П.Румянцев и деятельность Румянцевского кружка.
4. П.М.Строев и археографические экспедиции.

5. Издания Археографических комиссий.
6. Российский архивист Н.Н.Бантыш-Каменский.
7. Архивная деятельность братьев Тургеневых.
8. Проект архивной реформы Н.В.Калачева.
9. Проект архивной реформы Д.Я.Самоковсова.
10. Союз Российских архивных деятелей.
11. Советские Декреты об архивах.
12. Русский заграничный исторический архив в Праге.
13. Истпарт и создание сети партийных архивов.
14. "Макулатурные" кампании.
15. "Дело Академии наук" и судьба архивов АН.
16. Репрессированные архивисты.
17. Журнал "Отечественные архивы": история, публикации.
18. Деятельность Российского общества историков-архивистов.
17. Современное законодательство Российской Федерации в области архивного дела.

Вопросы по курсу архивоведения.

- ◆ 1.
  - 1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.
  - 2) Хранение документов в Киевском государстве, хранилищах периода феодальной раздробленности.
- ◆ 2.
  - 1) Понятие "архив". Государственные и ведомственные архивы. Функции государственных архивов.
  - 2) Архивы накануне и в годы Великой Отечественной войны.
- ◆ 3.
  - 1) Предмет архивоведения. Определение термина "документ".
  - 2) Архивы и архивное дело после Великой Отечественной войны (до начала 60-х годов XX века).
- ◆ 4.
  - 1) Единица хранения. Роды единиц хранения и их различия (дело, переписка, материалы). Признаки заведения дела. Содержание обложки единицы хранения.
  - 2) Архивы в начале XX века (до 1917 года).
- ◆ 5.
  - 1) Архивный фонд Российской Федерации. Его части.
  - 2) Архивы и архивное дело в годы революций 1917 года и гражданской войны.
- ◆ 6.
  - 1) Понятия "архивный фонд", "фондообразователь". Архивная коллекция.
  - 2) Архивы в первой четверти XIX века. "Разгрузка". Румянцевский кружок. Проект Розенкампа.
- ◆ 7.
  - 1) Экспертиза ценности документов, задачи экспертизы.
  - 2) Архивные реформы 90-х годов XX века.
- ◆ 8.
  - 1) Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов.
  - 2) Частновладельческие архивы.
- ◆ 9.

- 1) Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации, ее ступени.
  - 2) Архивы и архивное дело в СССР в 20-30-е годы.
- ◆ 10.
- 1) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.
  - 2) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.
- ◆ 11.
- 1) Учетные документы архивов.
  - 2) Архивы в первой половине XVIII века. Реорганизация архивов. "Генеральный регламент" об архивах.
- ◆ 12.
- 1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.
  - 2) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.
- ◆ 13.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.
  - 2) Архивы и архивное дело в СССР в 60-80-е годы.
- ◆ 14.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.
  - 2) Архивное дело во второй половине XVIII века. Деятельность Г.Ф.Миллера. Архивы старых дел. Межевой архив. Архивы на местах.
- ◆ 15.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. КATALOGИ. Виды каталогов.
  - 2) П.М.Строев и создание Археографической экспедиции и Археографической комиссии в России, собирание архивных материалов.
- ◆ 16.
- 1) Понятие об атрибуции. Определение атрибутов документа.
  - 2) Возникновение архивов и постановка архивного дела в Русском централизованном государстве. Архивы приказов и местных органов управления.
- ◆ 17.
- 1) Научно-справочный аппарат архивов. Обзоры, их виды.
  - 2) Создание новых текущих и исторических ведомственных архивов в России во второй четверти XIX века (Петербургские архивы МИД, московские архивы, МАМЮ, архивы западных губерний).
- ◆ 18.
- 1) Правила работы исследователя в архиве.
  - 2) Проект архивной реформы Д.Я.Самокусова (1890-1900 годы).
- ◆ 19.
- 1) Экспертиза ценности документов. Ее этапы.
  - 2) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.
- ◆ 20.
- 1) Рабочие материалы исследователя, их виды. Выписка, ее состав. Архивный шифр единицы хранения. Архивная ссылка на документ.
  - 2) Проект архивной реформы Н.В.Калачева (60-80-е годы XIX века).

### 7.1. Основная литература:

Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования.- Москва: Академия, 2012.-172 с.

Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=200418>

Малышева С.Ю., Галиуллина Д.М. Архивоведение. ЭОР. 2014.  
<http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1494>

Кирсанова, Мария Владимировна. Курс делопроизводства : документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов ; Новосибир. гос. ун-т экономики и управления и др. ? 6-е изд., испр. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2010 .? 365, [1] с

## **7.2. Дополнительная литература:**

Специальные исторические дисциплины : учебное пособие / М.М.Кром, Е.В.Крушельницкая, А.А.Романова и др. ; Европейский университет в Санкт-Петербурге; Отв. ред. и сост. М.М.Кром .- Издание 2-е, испр. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2003 .- 634с.

Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=200418>

Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409586>

## **7.3. Интернет-ресурсы:**

ГАРФ - <http://statearchive.ru/>

Портал ? Архивы России - <http://www.rusarchives.ru/>

РГАДА - <http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>

РГАСПИ - <http://www.rgaspi.org/>

РГИА - <http://fgurgia.ru/start.do>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Освоение дисциплины "Архивоведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

проектор, монитор, ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 072300.62 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Малышева С.Ю. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.