

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение переводоведения и всемирного культурного наследия



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Архивоведение Б3.В.4

Направление подготовки: 072300.62 - Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Малышева С.Ю.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Сальникова А. А.

Протокол заседания кафедры № ____ от "____" 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение переводоведения и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК № ____ от "____" 201__ г

Регистрационный № 902012814

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (профессор) Малышева С.Ю.
кафедра историографии и источниковедения отделение Институт истории ,
Svetlana.Malycheva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

сформирование у студентов представлений об основных этапах истории архивного дела, о современной организации архивного дела, знакомство с теорией и практикой архивного дела, сформирование навыков работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов, навыков и приемов работы с архивными документами, критического использования полученной информации в исследовательской работе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.В.4 Профессиональный" основной образовательной программы 072300.62 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и относится к вариативной части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Данная дисциплина относится к циклу Б.3 направления подготовки "Музеология и охрана культурного и природного наследия".

Дисциплина связана с широким кругом гуманитарных и естественных дисциплин, поэтому для их усвоения студентами необходим и желательный круг знаний по следующим направлениям общей подготовки: история, география, социология, психология, политология. Со своей стороны, объем полученных знаний может послужить базой для последующего обучения теоретическим и прикладным дисциплинам , имеющим выходы на такие разделы знания, как генеалогия, сфрагистика и геральдика, и т.п.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
ПК-12 (профессиональные компетенции)	способность к анализу и обобщению результатов научных исследований на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность применять современные методы и методики исследования
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе комплексных научных методов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:
об основных этапах истории архивного дела,
о современной организации архивного дела,
знакомство с теорией и практикой архивного дела.

2. должен уметь:

критического использования полученной информации в исследовательской работе.

3. должен владеть:

навыками работы с архивными справочниками и другими элементами научно-справочного аппарата архивов,

навыками и приемами работы с архивными документами.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.	5	1	2	0	0	
2.	Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5	2	2	0	0	
3.	Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	3	2	0	0	
4.	Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	4	2	0	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	5	5	2	0	0	
6.	Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5	6	2	0	0	
7.	Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5	7	2	0	0	
8.	Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	5	8	2	0	0	
9.	Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5	9	0	2	0	
10.	Тема 10. Архивы в России в 18 в.	5	10	0	2	0	
11.	Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5	11	0	2	0	
12.	Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5	12	0	2	0	
13.	Тема 13. Частновладельческие архивы	5	13	0	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
14.	Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5	14	0	2	0	
15.	Тема 15. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5	15	0	2	0	
16.	Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5	16	0	2	0	
17.	Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5	17	0	2	0	
18.	Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	5	18	2	0	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	зачет
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет и объект архивоведения. Архивоведение как комплексная научная дисциплина. Методы архивоведения. Связь архивоведения с другими научными дисциплинами. Документ и архивный документ. Архив, государственный и ведомственный архив; тайный архив. Функции государственных архивов. Архивный фонд, прин-цип недробимости архивного фонда. Границы архивного фонда. Фонд личного происхождения (личный, семейный, родовой). Объединенный архивный фонд. Фондообразователь и признаки фондообразователя. Архивная коллекция. Поня-тие ?единица хранения?, роды единицы хранения (дело, материалы, переписка). Признаки заведения единицы хранения.

Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие Архивного Фонда Российской Федерации. Части АФРФ: - архив-ные документы, относящиеся к государственной собственности; - архивные доку-менты, относящиеся к муниципальной собственности; - архивные документы, от-носящиеся к частной собственности. Классификация документов АФ РФ, ее сту-пени, и распределение документов по архивам.

Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Современная сеть архивов Российской Федерации. Федеральные архивы: Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ), Российский государственный архив древних актов (РГАДА), Российский государственный исторический архив (РГИА), Российский государственный военно-исторический архив (РГВИА), Российский государственный архив военно-морского флота (РГА ВМФ), Российский государственный военный архив (РГВА), Российский государственный архив экономики (РГАЭ), Российский государственный архив литературы и искусства (РГАЛИ), Российский государственный исторический архив Дальнего Востока (РГИА ДВ), Российский государственный архив научно-технической документации (РГА НТД), Российский государственный архив кино-фото-документов (РГА КФД), Российский государственный архив социально-политической истории (РГА СПИ), Российский государственный архив новейшей истории (РГАНИ), Центр хранения страхового фонда (ЦХСФ). Состав и содержание их документов. Постановления Правительства РФ от 24 июня 1992 года и 15 марта 1999 года ?О федеральных государственных архивах?. Федеральная архивная служба России - Росархив.

Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сеть государственных архивов субъектов Российской Федерации. Государственные архивы Республики Татарстан: Национальный архив Республики Татарстан (НАРТ), Центральный государственный архив историко-политической документации Республики Татарстан (ЦГА ИПД РТ), Государственный архив документов по личному составу Республики Татарстан, Центральный государственный архив аудиовизуальных документов Республики Татарстан. Состав и содержание их документов. Городские, районно-городские и районные государственные архивы.

Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие экспертизы ценности документов. Ее задачи и этапы. Экспертные и экспертно-проверочные комиссии. Критерии ценности документов (степень значимости содержания документов; значение фондообразователя; значение времени и места возникновения документов; автографичность; подлинность и копийность документов; дублетность документов; поглощенность содержания документов; степень сохранности документов фонда; физическое состояние документов; палеографические, языковые, художественные и другие особенности документов; юридическая сила документов; объем фонда).

Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Учет документов - функция архивных учреждений. Учетные документы: обязательные - книга поступлений документов, список фондов, листы фондов, описи дел фондов, внутренние описи в делах, заверительные надписи в делах, книга поступлений микрофотокопий документов, паспорт архива, дело фонда. Вспомогательные формы учета: реестры описей, книги учета фондов, передаваемых в другие архивы, книги учета ежедневных изменений в составе и объеме фондов, и другие. Фондовые каталоги, карточки фонда.

Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие об атрибуции. Реквизиты документа (разновидность документа, автор, адресат, дата создания, место создания) и их определение. Подлинник и копия, беловик и черновик, отпуск. Пометы и резолюции на документе, делопроизводственные индексы и пометы, фиксирующие прохождение документа в системе делопроизводства.

Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы использования архивных документов. Исследователь в архиве, допуск к работе в архиве и организация его работы в читальном зале архива. Правила работы исследователя в архиве. Рабочие материалы исследователя (выписки, копии, таблицы, хроники), порядок их подготовки.

Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Архивы в Древнерусском государстве. Хранилища документов в рабовладельческих и раннефеодальных государствах, их специфика: хранение документов вместе с книгами и материальными ценностями. Архивы периода феодальной раздробленности. Их состав и судьба. Княжеские, церковные, монастырские, городские хранилища документов. Архивы Новгородской и Псковской (?Ларь Св. Троицы?) феодальных республик, порядок хранения документов. Следы наличия учета документов: перечневые расписи и описи. Архивы в Централизованном государстве. Процесс собирания документов и архивов феодальных княжеств. Постановка архивного дела. Специфика описей XVI в. ?Царский архив?, состав его документов. Опись Царского архива. Архивы приказов и местных органов управления. Архивы Посольского, Поместного, Разрядного приказов, из состав. Приказное делопроизводство. Элементы справочного аппарата приказных архивов (?азбуки?, ?азбуки по алфавиту?, ?главы?). Архивы монастырей и церквей. Условия хранения документов.

Тема 10. Архивы в России в 18 в.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Архивы в первой четверти XVIII века. Перестройка государственного аппарата и реорганизация архивов. Возникновение учреждений с западно-европейскими организационными формами и делопроизводством, с текущими архивами. Генеральный регламент 28 февраля 1720 года - об архивах и хранении архивных документов, об их концентрации. Мобилизация архивных документов. Создание первого в России исторического (государственного) архива - Московского архива Коллегии иностранных дел (5 августа 1724 года). Архивы высших учреждений (архив Сената, архив Синода и др.). Архивы центральных учреждений (Коллегий). Архивы местных учреждений (при губернских и провинциальных канцеляриях, при земских комиссарах). Изменение в постановке архивного дела: отмена столбцового делопроизводства, копирование документов. Условия хранения документов и обеспеченность архивов кадрами. Собирание памятников прошлого и использование архивных документов. Архивное дело во второй половине XVIII века. Ослабление роли коллежских архивов, создание новых исторических архивов - архивов ?старых дел? (Петербургский государственный архив старых дел (1780), Московский государственный архив старых дел (1782), их состав. Изменение в судьбе бывших архивов крупнейших приказов - создание Разрядно-Сенатского (1763) и Поместно-Вотчинного (1786) архивов. Генеральное межевание и формирование Главного межевого архива (1768), состав его документов. Начало концентрации военной документации, создание Его императорского Величества Депо карт (1797). Состояние архивов. Систематизация документов в исторических архивах (в основном по формально-логическому принципу, по предметному признаку). Московский архив коллегии иностранных дел и собирание и использование архивных документов. Деятельность Г.Ф.Миллера (?портфели Миллера?), Н.Н.Бантыша-Каменского и других архивистов, издание ими реестров, обзоров, ряда сборников документов. Привлечение архивных документов архива рядом российских историков (М.М.Щербатов, Г.Ф.Миллер, Н.И.Новиков и др.). Собирание документов отдельными учреждениями и частными лицами. Архивы на местах. Распыление части фондов центральных учреждений по губерниям вследствие указов 1780 и 1782 годов о создании архивов старых дел. Указ 1781 года о создании архивов всех местных учреждений и возникновение множества канцелярских архивов, указы 1798 и 1800 годов о создании в каждой губернии трех архивов - губернской Судебной палаты, губернского правления, Казенной палаты.

Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 13. Частновладельческие архивы

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 15. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Реформы 1990-х годов в сфере архивного дела. Указы Президента РСФСР - ?О партийных архивах? и ?Об архивах Комитета государственной безопасности СССР? (24 августа 1991 г.). ?Основы законодательства Российской Федерации Об Архивном Фонде РФ и архивах? (7 июля 1993 г.) и Федеральный закон ?Об архивном деле в Российской Федерации? (1 октября 2004 г.). Определение в них главных понятий архивного дела. Соответствующие законы субъектов РФ. ?Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации?. Реорганизации сети госархивов. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г. (утвердившее Сеть федеральных государственных архивов и центров хранения документации из 17 федеральных архивов и центров хранения документации) и от 15 марта 1999 года - "О федеральных государственных архивов" (утвердившее современную сеть из 15 архивов). Состав и содержание документов федеральных госархивов.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.	5	1	самостоятельное освоение терминов	2	проверка знания терминов
2.	Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.	5	2	самостоятельное освоение терминов	2	проверка знания терминов
3.	Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	3	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
4.	Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)	5	4	изучение литературы по теме	2	опрос по теме

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.	5	5	самостоятельное проведение экспертизы документа	2	проверка самостоятельной работы
6.	Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).	5	6	работа с путеводителем	2	проверка готовности самостоятельной работы с путеводителем
7.	Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.	5	7	самостоятельное определение реквизитов документа	2	проверка качества атрибуции документа
8.	Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.	5	8	создание рабочих материалов	2	проверка рабочих материалов
9.	Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.	5	9	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
10.	Тема 10. Архивы в России в 18 в.	5	10	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
11.	Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.	5	11	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
12.	Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.	5	12	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
13.	Тема 13. Частновладельческие архивы	5	13	изучение литературы по теме	2	опрос по теме

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
14.	Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.	5	14	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
15.	Тема 15. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.	5	15	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
16.	Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.	5	16	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
17.	Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.	5	17	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
18.	Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.	5	18	изучение литературы по теме	2	опрос по теме
Итого					36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В процессе преподавания данной дисциплины будут использованы: проблемные лекции, лекции-визуализации, коллоквиумы, лекции с рассмотрением конкретных примеров.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и основные понятия архивоведения.

проверка знания терминов , примерные вопросы:

Что такое архив? Что изучает архивоведение? Что такое архивный фонд? Что такое единица хранения?

Тема 2. Понятие об архивном фонде РФ и его частях. Классификация документов АФ РФ.

проверка знания терминов , примерные вопросы:

Что такое Архивный Фонд РФ? Какие составные части АФРФ Вам известны? Как классифицируются документы в архивах РФ?

Тема 3. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

опрос по теме , примерные вопросы:

Какие документы определяют современную сеть федеральных архивов? Перечислите архивы, входящие в современную сеть федеральный архивов РФ?

Тема 4. Современная сеть федеральных архивов России. Сеть центральных гос. архивов субъектов РФ (на примере РТ)

опрос по теме , примерные вопросы:

Какие документы определяют современную сеть госархивов РТ? Перечислите архивы, входящие в сеть госархивов РТ?

Тема 5. Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.

проверка самостоятельной работы , примерные вопросы:

Что такое экспертиза ценности документов? Назовите критерии ценности документов?

Назовите и охарактеризуйте задачи экспертизы? Назовите и охарактеризуйте этапы экспертизы?

Тема 6. Учетные документы архивов. Научно-справочный аппарат архивов. Основные справочники (путеводители, описи, каталоги, обзоры).

проверка готовности самостоятельной работы с путеводителем , примерные вопросы:

Что такое учетные документы архивов? Какие документы относятся к документам учета? Как они соотносятся с научно-справочным аппаратом архивов? Назовите основные справочники архивов?

Тема 7. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов.

проверка качества атрибуции документа , примерные вопросы:

Что такое атрибуция документа? Назовите основные реквизиты документа? Как они определяются?

Тема 8. Правила работы исследования в архивах. Рабочие материалы исследования. Использования архивных документов.

проверка рабочих материалов , примерные вопросы:

Расскажите о правилах работы в архиве? Каковы формы использования архивных документов?

Назовите и охарактеризуйте основные рабочие материалы исследования в архиве?

Тема 9. Архивное дело в России до первой четверти 18 в.

опрос по теме , примерные вопросы:

Функции каких учреждений соединяла скотница? Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики? Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?

Тема 10. Архивы в России в 18 в.

опрос по теме, примерные вопросы:

Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I. Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?

Тема 11. Архивы и архивное дело в первой половине 19 в. П.М Строев и археографические экспедиции. Археографическая комиссия.

опрос по теме, примерные вопросы:

В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов? Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа? Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук? Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?

Тема 12. Проекты архивной реформы второй половины 19 ?начале 20вв. (Н.В Калачев, Д.Я Самоквасов и др.) Состояние архивного дела.

опрос по теме, примерные вопросы:

Назовите функции Межведомственной комиссии Н.В.Калачова. Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова? Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова.

Тема 13. Частновладельческие архивы

опрос по теме, примерные вопросы:

Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера? Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Тема 14. Архивы в годы революции 1917 г. и гражданской войны. Декреты об организации архивного дела в России.

опрос по теме, примерные вопросы:

Как события революции и гражданской войны отразились на судьбах архивов и архивных собраний? Когда и для чего был создан Союз РАД? Перечислите декреты 1918-1919 об архивах и архивном деле и изложите их содержание

Тема 15. Архивы и архивное дело в 20-30-е гг. Архивы в ведение НКВД накануне ВОВ.

опрос по теме, примерные вопросы:

Расскажите о развитии архивоведения в 1920-1930-х гг. Расскажите о чистках в архивах, макулатурных кампаниях? Как отразилось на деятельности архивов и использовании архивных документов переход архивов в ведении НКВД?

Тема 16. Архивы в годы ВОВ. Трофейные архивы и вопросы реституции.

опрос по теме, примерные вопросы:

Расскажите о мероприятиях в архивах в связи с началом ВОв. Расскажите, как отразилась эвакуация на судьбах архивов. Что такое трофейные и тайные архивы? Какие Вы знаете тайные архивы?

Тема 17. Архивы в 1954-1961 гг. Состояние архивов и архивного дела в 60-80-е гг.

опрос по теме, примерные вопросы:

Какие изменения в архивном деле и управлении архивами произошли в 1950-х-начале 1960-х гг.? Расскажите о позитивных и негативных изменениях в архивном деле в 1960-х-1980-х гг.

Тема 18. Архивы и архивное дело в России на современном этапе.

опрос по теме, примерные вопросы:

Какие изменения произошли в архивном деле в 1990-е гг.? Назовите основные документы правительства, инициировавшие эти изменения? Когда был издан Закон об архивах РФ? Какие новшества содержались в его статьях?

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

Контрольные работы по курсу "Основы архивоведения"

Контрольная работа ♦ 1.

Вариант 1.

- 1) Функции каких учреждений соединяла скотница?
- 2) Какие документы включались в Царский архив, судя по Описи Царского архива?
- 3) Назовите два направления реорганизации архивов при Петре I.
- 4) Что предполагала концентрация архивных материалов в центре и в провинции (согласно Генеральному регламенту)?
- 5) Когда и для каких документов был создан Главный Межевой архив?
- 6) Когда было создано Депо карт?
- 7) Каковы положения архивного проекта Г.Розенкампфа?
- 8) В каком году и из документов каких архивов был создан Московский архив министерства юстиции (МАМЮ)?
- 9) Каковы были результаты археографической экспедиции П.М.Строева?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы фондового характера?

Вариант 2.

- 1) Как назывался и что представлял собой архив Псковской феодальной республики?
- 2) Назовите письменные формы приказного делопроизводства.
- 3) Что такое "главы"?
- 4) Что представляла собой "мобилизация" архивных материалов московских приказов?

- 5) Когда был создан Государственный Санкт-Петербургский архив старых дел, дела каких учреждений там хранились?
- 6) В каком году Г.Розенкампф представил свой проект реформ архивов?
- 7) В каком году было создано Военно-топографическое депо? Из какого архива оно было преобразовано?
- 8) Назовите функции Междуведомственной комиссии Н.В.Калачова.
- 9) Что включал проект архивной реформы П.М.Строева?
- 10) Когда и для каких документов были созданы Центральные архивы древних актов в Киеве, Витебске, Вильно?

Вариант 3.

- 1) Характеристика первого этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Когда была создана Опись Царского архива?
- 3) Что такое "азбука"?
- 4) Когда был создан и как назывался первый в России государственный (исторический) архив?
- 5) Когда был создан Государственный Московский архив старых дел, дела каких учреждений в нем хранились?
- 6) Чем занимались участники Румянцевского кружка? Кто в него входил?
- 7) В каком году был создан Военно-ученый архив? Из какого учреждения он был преобразован?
- 8) Какие положения включал проект архивной реформы Н.В.Калачова?
- 9) Когда и для чего создавались комиссии для рассмотрения метрических и актовых книг в юго-западных губерниях?
- 10) Когда П.М.Строев представлял свой проект архивной реформы в Обществе истории и древностей при Московском университете, в Академии наук?

Вариант 4.

- 1) Характеристика второго этапа собирания архивов феодальных княжеств в период централизации Русского государства.
- 2) Наиболее значительные приказные архивы.
- 3) Что такое "азбука по алфабету"?
- 4) Как по Генеральному регламенту должны были называться хранилища документов и их хранители?
- 5) Когда было ограничено и когда отменено столбцовое делопроизводство? Почему столбцовое делопроизводство было отменено не сразу?
- 6) Что подразумевала "разгрузка архивов"?
- 7) В каком году был создан Государственный архив МИД? Из какого архива он был преобразован?
- 8) В каком году и на какие архивы был разделен Петербургский архив МИД?
- 9) В каком году представил свой проект архивной реформы Н.В.Калачов?
- 10) Какие документы включают в себя частные архивы коллекционного типа?

Контрольная работа ♦ 2.

Вариант 1.

- 1) Дайте определение термину "архивоведение".
- 2) Назовите основные функции архивов.
- 3) Что такое "единица хранения"?
- 4) Что включает понятие "Архивный Фонд Российской Федерации"?
- 5) Задачи экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "книга поступлений документов"?

- 7) Что такое "паспорт архива"?
- 8) Дайте определение термину "путеводитель".
- 9) Что такое "тематический обзор"?
- 10) Назовите виды каталогов.

Вариант 2.

- 1) Назовите дисциплины, которые включает комплексная дисциплина "архивоведение".
- 2) Дайте определение понятию "тайный архив".
- 3) Что такое "архивный фонд"?
- 4) Что такое "поглощенные документы"?
- 5) Что собой представляют "подлинник" и "копия"?
- 6) Что такое "список фондов"?
- 7) Что такое "фондовый каталог карточек фонда"?
- 8) Что собой представляет опись?
- 9) Что включает характеристика фонда в путеводителе?
- 10) Дайте определение термину "делопроизводство".

Вариант 3.

- 1) Дайте определение термину "архивный документ".
- 2) Что такое "фондообразователь"?
- 3) Назовите части Архивного Фонда Российской Федерации.
- 4) Что такое "дублетные документы"?
- 5) Назовите этапы экспертизы ценности документов.
- 6) Что такое "лист фонда"?
- 7) Что такое "карточка фонда"?
- 8) Что такое каталог?
- 9) Какие графы включает опись?
- 10) Что такое атрибуция?

Вариант 4.

- 1) Дайте определение понятию "архив".
- 2) Что такое "архивная коллекция"?
- 3) Назовите роды единиц хранения.
- 4) Охарактеризуйте ступени классификации Архивного Фонда Российской Федерации.
- 5) Дайте определение термину "экспертиза ценности документов".
- 6) Что такое "дело фонда"?
- 7) Что такое "карточные указатели к листам фондов"?
- 8) Что такое обзор фонда?
- 9) Что собой представляет и для чего необходима "переводная таблица описи"?
- 10) Назовите виды рабочих материалов, создаваемых исследователем при работе с архивными документами.

Контрольная работа ◆ 3.

Написание реферата о выдающихся российских архивистах (персоналии - по выбору студента).

Примерные темы рефератов по курсу "Основы архивоведения"

1. Архивная деятельность Г.-Ф.Миллера.
2. Кружок А.И.Мусина-Пушкина: собирание и публикация источников.
3. Н.П.Румянцев и деятельность Румянцевского кружка.
4. П.М.Строев и археографические экспедиции.

5. Издания Археографических комиссий.
6. Российский архивист Н.Н.Бантыш-Каменский.
7. Архивная деятельность братьев Тургеневых.
8. Проект архивной реформы Н.В.Калачева.
9. Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова.
10. Союз Российской архивных деятелей.
11. Советские Декреты об архивах.
12. Русский заграничный исторический архив в Праге.
13. Истпарт и создание сети партийных архивов.
14. "Макулатурные" кампании.
15. "Дело Академии наук" и судьба архивов АН.
16. Репрессированные архивисты.
17. Журнал "Отечественные архивы": история, публикации.
18. Деятельность Российского общества историков-архивистов.
17. Современное законодательство Российской Федерации в области архивного дела.

Вопросы по курсу архивоведения.

- ◆ 1.
 - 1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.
 - 2) Хранение документов в Киевском государстве, хранилищах периода феодальной раздробленности.
- ◆ 2.
 - 1) Понятие "архив". Государственные и ведомственные архивы. Функции государственных архивов.
 - 2) Архивы накануне и в годы Великой Отечественной войны.
- ◆ 3.
 - 1) Предмет архивоведения. Определение термина "документ".
 - 2) Архивы и архивное дело после Великой Отечественной войны (до начала 60-х годов XX века).
- ◆ 4.
 - 1) Единица хранения. Роды единиц хранения и их различия (дело, переписка, материалы). Признаки заведения дела. Содержание обложки единицы хранения.
 - 2) Архивы в начале XX века (до 1917 года).
- ◆ 5.
 - 1) Архивный фонд Российской Федерации. Его части.
 - 2) Архивы и архивное дело в годы революций 1917 года и гражданской войны.
- ◆ 6.
 - 1) Понятия "архивный фонд", "фондообразователь". Архивная коллекция.
 - 2) Архивы в первой четверти XIX века. "Разгрузка". Румянцевский кружок. Проект Розенкампфа.
- ◆ 7.
 - 1) Экспертиза ценности документов, задачи экспертизы.
 - 2) Архивные реформы 90-х годов XX века.
- ◆ 8.
 - 1) Экспертиза ценности документов. Критерии ценности документов.
 - 2) Частновладельческие архивы.
- ◆ 9.

- 1) Классификация документов Архивного фонда Российской Федерации, ее ступени.
- 2) Архивы и архивное дело в СССР в 20-30-е годы.
 - ◆ 10.
 - 1) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.
 - 2) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.
 - ◆ 11.
 - 1) Учетные документы архивов.
 - 2) Архивы в первой половине XVIII века. Реорганизация архивов. "Генеральный регламент" об архивах.
 - ◆ 12.
 - 1) Сеть федеральных архивов Российской Федерации.
 - 2) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.
 - ◆ 13.
 - 1) Научно-справочный аппарат архивов. Описи. Состав описи и ее графы.
 - 2) Архивы и архивное дело в СССР в 60-80-е годы.
 - ◆ 14.
 - 1) Научно-справочный аппарат архивов. Путеводители: их виды, схемы построения.
 - 2) Архивное дело во второй половине XVIII века. Деятельность Г.Ф.Миллера. Архивы старых дел. Межевой архив. Архивы на местах.
 - ◆ 15.
 - 1) Научно-справочный аппарат архивов. Каталоги. Виды каталогов.
 - 2) П.М.Строев и создание Археографической экспедиции и Археографической комиссии в России, собирание архивных материалов.
 - ◆ 16.
 - 1) Понятие об атрибуции. Определение атрибутов документа.
 - 2) Возникновение архивов и постановка архивного дела в Русском централизованном государстве. Архивы приказов и местных органов управления.
 - ◆ 17.
 - 1) Научно-справочный аппарат архивов. Обзоры, их виды.
 - 2) Создание новых текущих и исторических ведомственных архивов в России во второй четверти XIX века (Петербургские архивы МИД, московские архивы, МАМЮ, архивы западных губерний).
 - ◆ 18.
 - 1) Правила работы исследователя в архиве.
 - 2) Проект архивной реформы Д.Я.Самоквасова (1890-1900 годы).
 - ◆ 19.
 - 1) Экспертиза ценности документов. Ее этапы.
 - 2) Сеть государственных архивов Республики Татарстан.
 - ◆ 20.
 - 1) Рабочие материалы исследователя, их виды. Выписка, ее состав. Архивный шифр единицы хранения. Архивная ссылка на документ.
 - 2) Проект архивной реформы Н.В.Калачева (60-80-е годы XIX века).

7.1. Основная литература:

Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования.- Москва: Академия, 2012.-172 с.

Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. <http://znanius.com/catalog.php?bookinfo=200418>
Малышева С.Ю., Галиуллина Д.М. Архивоведение. ЭОР. 2014.
<http://tulpar.kfu.ru/enrol/index.php?id=1494>

Кирсанова, Мария Владимировна. Курс делопроизводства : документационное обеспечение управления : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент" / М.В. Кирсанова, Ю.М. Аксенов ; Новосибир. гос. ун-т экономики и управления и др. ? 6-е изд., испр. и доп. ? Москва : ИНФРА-М, 2010 . ? 365, [1] с

7.2. Дополнительная литература:

Специальные исторические дисциплины : учебное пособие / М.М.Кром, Е.В.Крушельницкая, А.А.Романова и др. ; Европейский университет в Санкт-Петербурге; Отв. ред. и сост. М.М.Кром .- Издание 2-е, испр. - Санкт-Петербург : Дмитрий Буланин, 2003 .- 634с.

Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов, И.Г. Асфандиярова. - М.: Флинта: Наука, 2009. - 296 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9765-0784-5, 1000 экз. <http://znanius.com/catalog.php?bookinfo=200418>

Самоквасов, Д. Я. Археология, история и архивное дело России в переписке профессора Д. Я. Самоквасова (1843-1911) : [Электронный ресурс] / сост., вст. ст. и коммент. С. П. Щавелёва. - 2-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 506 с. - ISBN 978-5-9765-1143-9.
<http://znanius.com/catalog.php?bookinfo=409586>

7.3. Интернет-ресурсы:

ГАРФ - <http://statearchive.ru/>

Портал ? Архивы России - <http://www.rusarchives.ru/>

РГАДА - <http://www.rusarchives.ru/federal/rgada/index.shtml>

РГАСПИ - <http://www.rgaspi.org/>

РГИА - <http://fgurgia.ru/start.do>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Архивоведение" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

проектор, монитор, ноутбук

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 072300.62 "Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Малышева С.Ю. _____
"___" 201 ___ г.

Рецензент(ы):

"___" 201 ___ г.