

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Связи с общественностью Б1.В.ДВ.6

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гусейнова А.А.

Рецензент(ы):

-

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Даутова Р. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение социально-политических наук):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Гусейнова А.А. Кафедра телевидения и телепроизводства Отделение массовых коммуникаций , aigel24@mail.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Связи с общественностью" является формирование знаний, умений и навыков производственно-прикладной деятельности в области связей с общественностью: собирать и интерпретировать информацию, консультировать по вопросам связей с общественностью в различных сферах государственной и коммерческой деятельности

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 39.03.01 Социология и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

"Связи с общественностью (PR)" (предмет по выбору): трудоемкость по ФГОС 3 единицы, 108 часа; аудиторных 18 лекций, 18 семинаров , 36 самостоятельная работа, экзамен - 7 семестр.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, руководствоваться ими в профессиональной деятельности
ОК-12 (общекультурные компетенции)	владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, отовность к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-5 (общекультурные компетенции)	понимание значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе, готовность руководствоваться ими в своей в профессиональной деятельности
ПК-8 (профессиональные компетенции)	знание общих и отличительных черт различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых типологических признаков
ПК-9 (профессиональные компетенции)	знание основных принципов разработки концепции медиапроекта (издания, программы, полосы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ
ПК-11 (профессиональные компетенции)	знание основ международного гуманитарного права, правовых норм, регулирующих функционирование СМИ в России, в том числе прав и обязанностей журналиста, авторского права

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:
приемы методы работы в области связей с общественностью
2. должен уметь:
применять методы социологических исследований в аналитической, экспертной, консалтинговой деятельности
3. должен владеть:
методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач в сфере деятельности связей с общественностью
4. должен демонстрировать способность и готовность:
в области связей с общественностью

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Связи с общественностью (СО): понятие, роль и функции в обществе. Сферы деятельности в СО.	7	1	2	2	0	дискуссия
2.	Тема 2. Профессиональные компетенции специалиста по связям с общественностью	7	2	2	2	0	устный опрос
3.	Тема 3. СО в организациях разных сфер деятельности.	7	3	2	2	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Правовые и этические основы в СО.	7	4	2	2	0	домашнее задание
5.	Тема 5. Специфика и приемы работы пресс-служб (организационный аспект).	7	5	2	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Средства и методы работы пресс-служб (технологический аспект).	7	6	2	2	0	устный опрос
7.	Тема 7. Исследования в области СО (аналитическая область деятельности специалиста по СО)	7	7	2	2	0	творческое задание
8.	Тема 8. Методы исследований	7	8	2	2	0	письменная работа
9.	Тема 9. Стратегия работы пресс-службы: управление деятельностью СО.	7	9	2	2	0	устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью (СО): понятие, роль и функции в обществе. Сферы деятельности в СО.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Связи с общественностью - это специализированная, профессионально организованная деятельность управления, но управления особого рода. Это адресное управление состоянием общественного мнения в определенной сфере, корпоративными отношениями, осуществляемое ненасильственными средствами.

практическое занятие (2 часа(ов)):

выделить функции Public relations.

Тема 2. Профессиональные компетенции специалиста по связям с общественностью

лекционное занятие (2 часа(ов)):

В системе высшего образования постсоветских государств еще не выработалось четкое представление о подходах и требованиях к подготовке специалистов по публик рилейшнз, нет комплексных учебных программ общего и специального образования.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Вместе с тем нужно учитывать и то, что в профессиональную сферу публичных отношений приходят работники других специальностей. Практика связей с общественностью постоянно обогащается и изменяется, поэтому особое значение имеет разделение системы подготовки работников для сферы публичных отношений на две части: систему базовой подготовки специалистов в специальных учебных заведениях и систему постоянной переподготовки уже практикующих пиарменов через сеть институтов и курсов повышения квалификации.

Тема 3. СО в организациях разных сфер деятельности.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Пресс-служба организации: специфика деятельности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Функции и задачи пресс-служб.

Тема 4. Правовые и этические основы в СО.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Нравственный аспект деятельности пресс-служб

практическое занятие (2 часа(ов)):

Виды кодексов профессионального поведения в сфере PR

Тема 5. Специфика и приемы работы пресс-служб (организационный аспект).

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Различия и сходства в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Виды и роль внутрифирменных коммуникаций во взаимоотношениях с персоналом

Тема 6. Средства и методы работы пресс-служб (технологический аспект).

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Независимый PR-консультант и PR-департамент

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие корпоративной культуры, корпоративного имиджа, фирменного стиля

Тема 7. Исследования в области СО (аналитическая область деятельности специалиста по СО)

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Исследование общественного мнения и СО.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Анкетирование

Тема 8. Методы исследований

лекционное занятие (2 часа(ов)):

- неформальное исследование; - формальное исследование; - прикладные исследования; - исследования случаев.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Исследование и решение проблем.

Тема 9. Стратегия работы пресс-службы: управление деятельностью СО.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Современные PR-технологии. PR-идея и ее воплощение.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Каналы выхода на различные аудитории общественности.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Связи с общественностью (СО): понятие, роль и функции в обществе. Сферы деятельности в СО.	7	1		4	дискуссия
2.	Тема 2. Профессиональные компетенции специалиста по связям с общественностью	7	2	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. СО в организациях разных сфер деятельности.	7	3	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Правовые и этические основы в СО.	7	4	подготовка домашнего задания	4	домашнее задание
5.	Тема 5. Специфика и приемы работы пресс-служб (организационный аспект).	7	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Средства и методы работы пресс-служб (технологический аспект).	7	6	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Исследования в области СО (аналитическая области деятельности специалиста по СО)	7	7	подготовка к творческому экзамену	4	творческое задание
8.	Тема 8. Методы исследований	7	8	подготовка к письменной работе	4	письменная работа
9.	Тема 9. Стратегия работы пресс-службы: управление деятельностью СО.	7	9	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции;

- Семинары-дискуссии;
- Кейсы и деловые игры;
- Лекция-пресс-конференция.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Связи с общественностью (СО): понятие, роль и функции в обществе. Сферы деятельности в СО.

дискуссия , примерные вопросы:

Обмен мнениями на тему

Тема 2. Профессиональные компетенции специалиста по связям с общественностью

устный опрос , примерные вопросы:

Квалификационные требования.

Тема 3. СО в организациях разных сфер деятельности.

устный опрос , примерные вопросы:

Сферы деятельности пресс-службы организации.

Тема 4. Правовые и этические основы в СО.

домашнее задание , примерные вопросы:

Условия эффективной работы.

Тема 5. Специфика и приемы работы пресс-служб (организационный аспект).

устный опрос , примерные вопросы:

Правила работы с прессой

Тема 6. Средства и методы работы пресс-служб (технологический аспект).

устный опрос , примерные вопросы:

Чтение дополнительной литературы.

Тема 7. Исследования в области СО (аналитическая области деятельности специалиста по СО)

творческое задание , примерные вопросы:

Анализ PR-кампании.

Тема 8. Методы исследований

письменная работа , примерные вопросы:

Подготовка к контрольной работе.

Тема 9. Стратегия работы пресс-службы: управление деятельностью СО.

устный опрос , примерные вопросы:

Разработка и реализации PR-идеи.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

1. Связи с общественностью: понятие, роль и функции в обществе.
2. Профессиональные компетенции специалиста по связям с общественностью. Квалификационные требования.
3. Специфика СО в организациях разных сфер деятельности.
4. Пресс-служба. Типы пресс-служб. Пресс-секретарь.
5. Сферы деятельности пресс-службы организации.
6. Функции и задачи пресс-службы.
7. Правовые и этические основы в СО. Нравственный аспект деятельности пресс-служб. Условия эффективной работы.
8. Специфика и приемы работы пресс-служб (организационный аспект).

9. Правила работы с прессой.
10. Виды сотрудничества организаций и СМИ.
11. Проблемы информационного взаимодействия.
12. Средства и методы работы пресс-служб (технологический аспект).
13. Оперативные информационные документы в работе пресс-служб.
14. Типология PR-текстов.
15. Исследования в области СО (аналитическая области деятельности специалиста по СО). Исследование общественного мнения и СО.
16. Методы исследований.
17. PR-кампания: понятие, типы, этапы.
18. Принципы хорошего управления в СО.

7.1. Основная литература:

- Связи с общественностью : Учебное пособие / С.А. Варакута. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 207 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=147367>
- История связей с общественностью: Учебное пособие / Е. Бузни. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=210624>
- Марков А. А. Связи с общественностью в органах власти: Учебник / А.А. Марков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=368021>

7.2. Дополнительная литература:

- Бриггз, Адам. Медиа. Введение [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям (020000) и специальностям "Связи с общественностью" (350400) и "Реклама" (350700) / А. Бриггз; под ред. А. Бриггза, П. Кобли; пер. с англ. Ю. В. Никуличева. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 550 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=391910>
- Гундарин М. В.
Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз: Учебное пособие / М.В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. - 312 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=243837>

7.3. Интернет-ресурсы:

1. Векслер А.Ф. Как привлечь внимание СМИ к своему бизнесу. - URL://http://www.elitarium.ru/2006/06/28/kak_privlech_vnimanie_smi_k_svoemu_biznesu.html
2. Гогин С. Какая пресс-служба мне нужна / Журналистика и медиарынок, ♦3 ? 4, 2004. - URL://http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b_id=488&c_id=5486
3. Журналист в поисках информации. Мониторинг нарушений, связанных с ограничением доступа журналистов к информации (аналитическая справка). - URL://<http://www.it2b.ru/it2b8.view2.page7.html>
4. Кондратенко Н. Журналист и пиарщик?: возможна ли взаимность? - URL:// <http://www.sovetnik.ru/pressclip/more/?id=22257>
5. Назайкин А.Н. Три цвета медиарелейшнз / Медиаскоп, ♦1, 2008. - URL:// <http://www.mediascope.ru/node/208>
6. Нефедова С. Свой среди чужих, чужой среди своих. Так ощущает себя руководитель пресс-службы / Журналистика и медиарынок, ♦8, 2004. - URL:// http://www.library.cjes.ru/online/?a=con&b_id=589&c_id=7150
7. Организация работы пресс-служб ? международные стандарты. ? 2005. - www.order-forpost.kz/libr/3.doc

8. Пресс-служба. Всероссийский специализированный журнал -
URL://http://www.press-service.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Связи с общественностью" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Ноутбук,

Компьютер,

Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 39.03.01 "Социология" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Гусейнова А.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

"__" _____ 201__ г.