

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Административное право Б1.В.ОД.12

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Валиуллин Ф.Ф.

Рецензент(ы):

Гадыльшина З.И.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, к.н. Валиуллин Ф.Ф. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет, FiFValiullin@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе, 5, 6 семестры.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.3 Б.5, направления подготовки 40/03/01 Юриспруденция.

Учебная дисциплина 'Административное право' взаимосвязана с учебными дисциплинами 'Теория государства и права', 'Конституционное право', 'Финансовое право', 'Налоговое право'.

Для освоения учебной дисциплины 'Административное право' необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе.

Освоение учебной дисциплины 'Административное право' необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--|--|
| ОК-1 (общекультурные компетенции) | Общекультурные компетенции -осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОК-2 (общекультурные компетенции) | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОК-9 (общекультурные компетенции) | способность анализировать социально значимые проблемы и процессы |
| ПК-1 (профессиональные компетенции) | способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|--|---|
| ПК-6 (профессиональные компетенции) | способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, финансового права, налогового права, земельного права, трудового права.

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

-способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Предмет и метод административного права. | 5 | 1 | 2 | 2 | 0 | Контрольная работа |
| 2. | Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть. | 5 | 2 | 2 | 4 | 0 | Устный опрос |
| 3. | Тема 3. Административно-правовой статус граждан. | 5 | 3 | 2 | 4 | 0 | Тестирование |
| 4. | Тема 4. Органы исполни-тельной власти. | 5 | 4 | 2 | 2 | 0 | Контрольная работа |
| 5. | Тема 5. Государственная служба. | 5 | 5 | 2 | 4 | 0 | Тестирование |
| 6. | Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления. | 6 | 6 | 2 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 7. | Тема 7. Методы государственного управления. | 6 | 7 | 2 | 2 | 0 | Устный опрос |

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|-----|---|---------|--------------------|---|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 8. | Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность. | 6 | 8 | 2 | 4 | 0 | Устный опрос |
| 9. | Тема 9. Административный процесс. | 6 | 9 | 2 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 10. | Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления. | 6 | 10 | 2 | 2 | 0 | Реферат |
| 11. | Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации. | 6 | 11 | 0 | 2 | 0 | Реферат |
| 12. | Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции. | 6 | 12 | 0 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 13. | Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами | 6 | 13 | 0 | 2 | 0 | Устный опрос |
| 14. | Тема 14. Итоговая аттестация | 6 | | 0 | 0 | 0 | |
| | Тема . Итоговая форма контроля | 6 | | 0 | 0 | 0 | Экзамен |
| | Итого | | | 20 | 34 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет административного права ? общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Метод административного права ? это совокупность предписывающих, запрещающих и дозвоительных средств воздействия на управленческие отношения. Система административного права ? внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм. Источники административного права ? это внешние формы выражения административно-правовых норм

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. 2. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. 3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. 4. Наука административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Управление ? организующая деятельность людей для достижения определённых целей. Управление обусловлено наличием субъекта и объекта управления, между которыми существует прямая (команда) и обратная (информация о выполнении или невыполнении команды) связь. Социальное управление ? упорядочивающее воздействие на совместную деятельность людей, основанное на соподчинённости воли участников управленческих отношений. Государственное управление (разновидность социального управления) ? исполнительная деятельность по организации социальных процессов в обществе. Субъекты государственного управления ? государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления ? предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. 2. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. 3. Функции государственного управления. 4. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации ? комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП. Административно-правовой статус гражданина РФ ? часть общеправового статуса, установленного К РФ и ФЗ. Правовое положение граждан РФ определяется объёмом административной правосубъектности (административная правоспособность и административная дееспособность). Административная правосубъектность ? которая складывается из административной правоспособности и административной дееспособности. Административная правоспособность ? это способ иметь права и обязанности, закреплённые нормами административного права. Возникает с момента рождения. Административная дееспособность ? способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность. В соответствии с этими нормами. Административная дееспособность ? общая наступает с 18 лет, частичная с 16 лет. Судебные, т.е. реализуемые судами в процессе осуществления правосудия. Административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке. Конституция РФ закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Виды права на общую жалобу: 1. Право на административное обжалование ? в вышестоящую инстанцию 2. Право на судебное обжалование ? в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав; в течение месяца со дня отказа или отсутствия в удовлетворении жалобы вышестоящим начальством. Право на специальную жалобу предоставлено ? участникам судебных процессов, административного и дисциплинарного производства, трудовых споров. Виды обращений: Предложение ? привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения Заявление ? обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением Жалоба ? обращение в государственные органы по поводу нарушенного права

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 4. Органы исполни-тельной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Орган исполнительной власти ? организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства. Признаки органов исполнительной власти: Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращается с моментом упразднения). Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность. Образуются и подотчётные вышестоящим органам. Органы исполнительной власти делятся: В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление) В соответствии с организационно-правовой формой на правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д. По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Государственная служба ? профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; Система государственной службы 1. Она включает в себя следующие виды государственной службы: □ государственная гражданская служба; □ военная служба; □ правоохранительная служба. Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ. Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы. Другие виды федеральной государственной службы устанавливаются путем внесения изменений и дополнений в настоящий федеральный закон. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, а ее организация ? в ведении субъекта РФ. Государственная гражданская служба ? вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ. Федеральная государственная гражданская служба ? профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ. Государственная гражданская служба субъекта РФ ? профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта РФ по обеспечению исполнения полномочий субъекта РФ, а также полномочий государственных органов субъекта РФ и лиц, замещающих государственные должности субъекта РФ. Военная служба ? вид федеральной государственной службы, представляющей со-бой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Президента РФ, в Вооруженных Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Таким гражданам присваиваются воинские звания. Правоохранительная служба ? вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы деятельности государственной администрации ? внешне выраженные действия, совершаемые исполнительными органами и их должностными лицами в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в рамках их компетенции и вызывающие определённые последствия. Два вида форм ? правовые (влекут юридические последствия) и неправовые (не влекут юридические последствия). Правовые формы деятельности государственной администрации ? правотворческая (создание и изменение правовых норм) и правоприменительная форма (применение существующих правовых норм). Неправовые формы деятельности государственной администрации ? осуществление организационных (разработка программ, контроль) и выполнение материально-технических действий (ведение делопроизводства/ Правовой акт управления ? основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление а-п норм или возникновение, изменение и прекращение а-п отношений в целях реализации административно-управленческих отношений.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Методы управления ? способы осуществления управленческой функции исполнительной власти и средства воздействия на управляемые объекты. Методы управления по воздействию на объект делятся на: Методы прямого воздействия ? прямое воздействие на волю; приказной характер; однозначность указаний; наличие административного аппарата, осуществляющего контроль, стимулирующего выполнение и применяющего меры принуждения (широко используются методы внеэкономического принуждения) Методы косвенного воздействия ? косвенное воздействие на волю (создание определённых ситуаций); управомочивающий характер актов власти; возможность выбора вариантов поведения; наличие стимулирующего механизма и механизма правосудия. Методы управления: Метод убеждения ? воспитательное и принудительное воздействие Метод принуждения ? применение методов принуждения при неправомерном поведении Метод поощрения ? мотивация определённого поведения Экономический метод ? косвенное воздействие на материальные интересы управляемого

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административная ответственность является разновидностью юридической ответственности. Поэтому ей свойственны как общие признаки, характеризующие данный юридический институт в целом, так и определенные особенности. Ст. 2.1. КоАП РФ п.1. ?Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При анализе различных административных правонарушений традиционно используется термин ?состав правонарушения?. Под составом правонарушения понимается совокупность юридических признаков, характеризующих тот или иной деликт. Состав правонарушения представляет собой совокупность следующих элементов: объект, объективная сторона, субъекта, субъективная сторона. Объект административного правонарушения ? то, на что оно посягает, т.е. общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые законодательством об административных правонарушениях. Объективная сторона административного правонарушения характеризует внешние проявления противоправного деяния, включая способ и условия его совершения, наступившие последствия и т.п. Как уже говорилось ранее, противоправное деяние может быть осуществлено путем действия или бездействия. Субъектом административного правонарушения является совершившее его лицо. Им может быть как физическое, так и юридическое лицо, причем независимо от того, является ли оно гражданином РФ или российским юридическим лицом либо иностранным гражданином, лицом без гражданства или иностранным юридическим лицом. Субъективная сторона административного правонарушения характеризует психическое отношение физического лица к совершенному деянию и его последствиям, т.е. представляет собой вину, которая имеет две формы. Две формы вины: умышленная форма вины заключается в том, что лицо сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Неосторожная форма вины заключается в том, что лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Юридический процесс - урегулированная правовыми нормами совокупность по-следовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; поря-док осуществления деятельности следственных, административных и судебных органов. Административный процесс ? совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций. Признаки административного процесса: 1. вид юридического процесса, соотносятся как часть и целое; 2. представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления; 3. обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права; 4. целью процесса является достижение определенных юридических результатов и разрешения управленческих дел; 5. результаты административного процесса (как промежуточные, так и окончательные) закрепляются в официальных актах (документах); 6. регламентируется административно-процессуальными нормами, которые в совокупности образуют самостоятельный институт административного права; 7. обладает определенным строением (структурой). Административное производство ? это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рас-смотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета. Участники производства по делам об административных правонарушениях: Компетентные органы и должностные лица: судьи, милиция, административно-надзорные органы, комиссии по делам несовершеннолетних, административные ко-миссии и т.д. Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, привлекаемое к административной ответственности; потерпевший; их законные представители; адвокат. Лица и органы, содействующие осуществлению производства: свидетели, специалисты, переводчики, понятые

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

практическое занятие (2 часа(ов)):

Законность ? это режим взаимоотношений граждан и организаций с субъектами власти который благоприятствует обеспечению прав и законных интересов личности, её всестороннему развитию, формированию и развитию гражданского общества, успешной деятельности государственного механизма. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контроль, надзор и обжалование. Виды контроля: общий ? осуществляется Правительством РФ (за федеральными министерствами), правительствами республик и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ; ведомственный ? осуществляется органами отраслевой и межотраслевой компетенции (МПС РФ); надведомственный - осуществляется органами межотраслевой и отраслевой компетенции. Виды надзора: прокурорский надзор, административный надзор, судебный надзор

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема 14. Итоговая аттестация

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Предмет и метод административного права. | 5 | 1 | подготовка к контрольной работе | 2 | контрольная работа |
| 2. | Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть. | 5 | 2 | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 3. | Тема 3. Административно-правовой статус граждан. | | 3 | подготовка к тестированию | 2 | тестирование |
| 4. | Тема 4. Органы исполни-тельной власти. | 5 | 4 | подготовка к контрольной работе | 4 | контрольная работа |
| 5. | Тема 5. Государственная служба. | 5 | 5 | подготовка к тестированию | 2 | тестирование |
| 6. | Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления. | 6 | 6 | подготовка к устному опросу | 4 | устный опрос |
| 7. | Тема 7. Методы государственного управления. | 6 | 7 | подготовка к устному опросу | 2 | устный опрос |
| 8. | Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность. | 6 | 8 | | | |
| | Итого | | | | 18 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследова-тельские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

контрольная работа , примерные вопросы:

Понятие и предмет административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Административно-правовые отношения: понятия, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Источники административного права РФ: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Общее понятие и признаки управления. 2. Управление и самоуправление. Основные категории управления: система, субъект, объект. Виды управления. Сущность и виды социального управления. 3. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Сущность и функции исполнительной власти. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

тестирование , примерные вопросы:

1. УСТАНОВЛЕННАЯ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВОЗМОЖНОСТЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДОМ ПРАВ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ? ЭТО? 1) административная дееспособность; 2) административная деликтоспособность; 3) административная правосубъектность; 4) административная правоспособность. 2. ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ С ЖАЛОБОЙ НА НАРУШЕНИЕ СВОИХ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ НЕПРАВОМЕРНЫМИ ДЕЙСТВИЯМИ (РЕШЕНИЯМИ) ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ: 1) в суд; 2) в прокуратуру; 3) к вышестоящему органу исполнительной власти; 4) в министерство; 5) все перечисленное. 3. ПРОЦЕДУРУ ВЫЕЗДА И ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ РФ ГРАЖДАН РФ РЕГУЛИРУЮТ: 1) органы внутренних дел; 2) органы безопасности; органы МИД России; 3) все перечисленное. 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА ИМЕТЬ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: ?СПОСОБНОСТЬ ЛИЦА СВОИМИ ДЕЙСТВИЯМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРАВА, ВЫПОЛНЯТЬ ОБЯЗАННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫЕ НОРМАМИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА, И НЕСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЭТИМИ НОРМАМИ? ОТНОСИТСЯ К ПОНЯТИЮ: 1) административная дееспособность; 2) административная правоспособность; 3) административная деликтоспособность. 6. СУБЪЕКТОМ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ВЫСТУПАЕТ: 1) исполнительные органы государственной власти и подчиненные им учреждения; 2) Администрация и Управление делами Президента РФ; 3) администрация государственных учреждений; 4) граждане; 5) предприятия, организации, учреждения; 6) все перечисленное.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

контрольная работа , примерные вопросы:

Тема 5. Государственная служба.

тестирование , примерные вопросы:

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 7. Методы государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

Тема 9. Административный процесс.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

Тема 13. Управление экономическую и социально-культурной сферами

Тема 14. Итоговая аттестация

Итоговая форма контроля

экзамен (в 6 семестре)

Примерные вопросы к экзамену:

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ;

ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ;

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ.

7.1. Основная литература:

Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т.2 [Электронный ресурс] / Мазурин С.Ф. - М. : Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html>

Административное право России: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017: ISBN 978-5-238-02918-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894656>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005241-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=246905>

Административно-процессуальное право России / И.В. Панова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-160-3, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт - www.duma.gov.ru

Сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Справочная правовая система - www.cons-plus.ru

Справочная правовая система - www.garant.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Право и иностранный язык (английский) .

Автор(ы):

Валиуллин Ф.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Гадьльшина З.И. _____

"__" _____ 201__ г.