

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Коммуникации в профессиональном общении Б1.В.ДВ.25

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Юсупов Ф.М.

Рецензент(ы):

Кузнецова Ю.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Ибрагимова Е. М.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Юсупов Ф.М. Кафедра теории и методики обучения праву Юридический факультет, Farit.Jusupov@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина "Коммуникации в профессиональном общении" имеет своей целью обучение студентов грамотному профессиональному общению в правовой сфере, что позволит эффективнее и быстрее разрешать юридическому работнику стоящие перед ним профессиональные задачи. Приобретаемые в процессе освоения курса навыки будут также чрезвычайно полезными при выполнении и педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.25 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Дисциплина "Коммуникации в профессиональном общении" осваивается студентами в первом семестре учебного плана на базе лишь полученных в школе знаний. Однако база школьной подготовки оказывается вполне достаточной для качественного усвоения материала данного курса. Вместе с тем, приобретение эффективных средств коммуникации позволит студенту получить необходимый инструмент для последующего более качественного освоения всего того объема юридических и педагогических дисциплин, изучение которых предполагает освоение учебной программы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования
ОК-5 (общекультурные компетенции)	готовностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья
ОПК-5 (профессиональные компетенции)	владения основами профессиональной этики и речевой культуры
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

ОК-4 иметь хорошую естественнонаучную подготовку и знать методы практического изучения партнеров по общению.

ОК-5 методы самовоспитания и самосовершенствования для улучшения своего коммуникативного поведения в процессе общения.

ОПК-5 приемы психолого-педагогического воздействия на партнера по общению при неперенном соблюдении общепринятой этики поведения.

2. должен уметь:

ОК-4 использовать свою хорошую естественно научную подготовку и способности изучать людей для налаживания хороших контактов с партнером по общению.

ОК-5 владеть собой в любых ситуациях общения, снимать возникающего в его процессе психологическое напряжение.

ОПК-5 использовать приемы получения информации от собеседника и приемы психолого-педагогического воздействия на партнера по общению.

3. должен владеть:

ОК-4 научными методами оценки людей для достижения целей общения.

ОК-5 методами контроля над собой и организации эффективного процесса общения.

ОПК-5 приемами установления контакта, получения информации от собеседника, а также психолого-педагогического воздействия на партнера по общению.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

умение использовать все приобретённые в процессе обучения навыки для целей эффективной организации процесса беседы с требуемым лицом и проявлять способность быстро решать поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Достижимые в процессе обучения образовательные результаты, следующие:

Образовательные результаты:



ОР-1: умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования; законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства и нормами профессиональной этики;



ОР-2: умеет проектировать и реализовывать эффективные программы обучения, воспитания, в т.ч. для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренными школьниками; социально-уязвимыми детьми (Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей МВД РТ); подростками, попавшими в трудные жизненные ситуации и нуждающимися в особых условиях воспитания (Раифское специальное учреждение закрытого типа); детьми-мигрантами; детьми-сиротами; детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-подростками с девиациями поведения; детьми и подростками с зависимостью;



ОР-3: умеет применять информационно-коммуникативные технологии в процессе обучения и диагностики;



ОР-4: способен решать задачи по формированию и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;



ОР-5: умеет проектировать образовательные программы, индивидуальные образовательные маршруты, а также программы развития обучающихся, в т. ч. совместно с другими специалистами;

ОР-6: способен поддерживать и развивать у обучающихся познавательную и исследовательскую активность, самостоятельность, сотрудничество, инициативность и творческие способности;



ОР-7: демонстрирует умение применять современные технологии, формы организации обучения и формы обучения праву, использовать инновационные средства обучения, разрабатывать дидактические материалы; владеет методами оценки и контроля знаний обучающихся;

ОР- 8: умеет формировать представления обучающихся о полезности знаний в области юриспруденции вне зависимости от избранной профессии или специальности;



4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Психологические основы общения	1	1,2	2	2	0	Устный опрос
2.	Тема 2. . Установление и развитие психологических контактов в общении.	1	3,4	2	2	0	Ситуационная задача
3.	Тема 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению	1	5,6,7,8	2	2	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Методы психологического воздействия на личность.	1	9,10	2	2	0	Устный опрос
5.	Тема 5. Методы установления искренности/ложности показаний.	1	11,12	2	2	0	Кейс
6.	Тема 6. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.	1	13,14	2	2	0	Письменная работа

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
7.	Тема 7. Коммуникация в деятельности адвоката.	1	15,16	2	2	0	Дискуссия
8.	Тема 8. Коммуникация в деятельности прокурора.	1	17,18	2	2	0	Реферат
9.	Тема 9. Коммуникация в деятельности судьи.	1		2	2	0	Кейс
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	Экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Психологические основы общения

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 1. Общение как психологический процесс.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Общая характеристика общения. Закономерности общения и взаимодействия людей в процессе оперативно-розыскной деятельности. Методы восприятия и понимания человека человеком в процессе как длительного, так и кратковременного взаимодействия. Техника общения в процессе оперативно-розыскной деятельности.

Тема 2. . Установление и развитие психологических контактов в общении.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 2. Установление контактов в процессе общения (лекция-беседа)

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема. Установление и развитие психологических контактов. В процессе занятия разбираются ситуации, демонстрирующие суть таких вопросов. Сущность и значение психологического контакта. Психологические механизмы установления и развития контакта в процессе общения. Формирование интереса и активности у общающихся сторон. Доверие и доброжелательность как важнейшие условия установления контакта. Тактика и приёмы установления психологического контакта.

Тема 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 3. Способы получения от собеседника скрываемой им информации

практическое занятие (2 часа(ов)):

Семинары. Методы выявления необходимой информации у свидетелей потерпевших и подозреваемых. Психологические основы получения интересующей информации. Методики получения интересующей информации. Схема изучения конкретной личности оперативным сотрудником. Методы оценки личности в оперативно-розыскной деятельности. Особенности оценки личности в процессе общения. Методы оценки личности по внешним признакам. Использование смешной темы разговора и использование чувства значимости конкретной личности. Проявления равнодушия, использование эмоционального стресса и ложного заявления как методы получения информации. Подбрасывание ложных доказательств, сообщение важных сведений и создание образа простака как метод выявления информации. Демонстрация конкретных методов и создание кратковременных психологически острых жизненных ситуаций как методы выявления информации. Моторно-репродуктивные методы выведения скрываемой информации.

Тема 4. Методы психологического воздействия на личность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 4. Использование психологических средств воздействия на личность. (

практическое занятие (2 часа(ов)):

Семинар. Психологические способы воздействия на человека. Общие положения психологического воздействия на личность в оперативно-разыскной деятельности. Система методов психологического воздействия на личность в оперативно-розыскной деятельности: метод передачи информации; метод убеждения; метод принуждения; метод внушения; метод постановки и варьирования мыслительных задач.

Тема 5. Методы установления искренности/ложности показаний.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 5. Методы оценки искренности-ложности собеседника (лекция-дискуссия).

практическое занятие (2 часа(ов)):

Семинар. Методы установления искренности/ложности показаний. Критерии (признаки) реальности показаний опрашиваемого при его взаимодействии с оперативным работником. Психологические приёмы диагностики лжи в процессе вербального взаимодействия объекта с юридическим работником. Приёмы диагностики лжи и скрываемых обстоятельств по невербальным (неречевым) признакам.

Тема 6. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 6. Стратегия и тактика ведения переговоров.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Письменная работа. Тема. Практика ведения переговоров с людьми в сложной ситуации. Освещаемые вопросы. Ведение переговоров с преступниками. Проблемы, связанные с ведением переговоров. Приемы ведения переговоров в оперативно-розыскной деятельности.

Тема 7. Коммуникация в деятельности адвоката.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 7. Общение адвоката как инструмент его профессиональной деятельности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Семинар. Коммуникативная деятельности адвоката. Место адвоката в судебном процессе. Функции и полномочия адвоката на всех этапах осуществления защиты подозреваемого. Особенности общения и взаимодействия адвоката со своим подзащитным. Принципы построения речи адвоката на суде. Стратегия и тактика поведения адвоката во время судебного заседания.

Тема 8. Коммуникация в деятельности прокурора.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема 8. Общение в работе прокурора и судьи

практическое занятие (2 часа(ов)):

Реферат. В реферате должны быть разобраны следующие вопросы. Место прокурора в судебном процессе. Функции и полномочия прокурора на всех этапах судебного рассмотрения дела. Стратегия и тактика поведения прокурора во время судебного заседания. Этика общения и взаимодействия прокурора с судьёй, адвокатом и его подзащитным. Принципы построения речи прокурора на суде.

Тема 9. Коммуникация в деятельности судьи.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Тема. Коммуникация в деятельности судьи

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тема. Коммуникация в деятельности судьи. Разбираются случаи поведения судьи в конкретных ситуациях. Место судьи в судебном процессе. Функции и полномочия судьи на всех этапах судебного рассмотрения дела. Особенности вербального поведения судьи на суде. Стратегия и тактика поведения судьи во время судебного заседания. Этика общения и взаимодействия судьи с прокурором, адвокатом и его подзащитным.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Психологические основы общения	1	1,2	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
2.	Тема 2. . Установление и развитие психологических контактов в общении.	1	3,4	Подбор ситуаций, обсуждаемых на занятии	2	Ситуационная задача
3.	Тема 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению	1	5,6,7,8	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос
4.	Тема 4. Методы психологического воздействия на личность.	1	9,10	подготовка к устному опросу	2	Устный опрос

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Методы установления искренности/ложности показаний.	1	11,12	Подбор случаев, обсуждаемых на занятии.	2	Кейс
6.	Тема 6. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.	1	13,14	подготовка к письменной работе	2	Письменная работа
7.	Тема 7. Коммуникация в деятельности адвоката.	1	15,16	подготовка к дискуссии	2	Дискуссия
8.	Тема 8. Коммуникация в деятельности прокурора.	1	17,18	написание реферата.	2	Реферат
9.	Тема 9. Коммуникация в деятельности судьи.	1		Подбор случаев, обсуждаемых на занятии.	2	Кейс

N	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
	Итого				18	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Демонстрация видеоряда с помощью ноутбука с последующим обсуждением показанного эпизода.

Коллективный анализ в группе известных эпизодов из телепередач и фильмов.

Активизация познавательной деятельности студентов с помощью проблемных вопросов.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Психологические основы общения

Устный опрос , примерные вопросы:

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала. Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Тема 2. . Установление и развитие психологических контактов в общении.

Ситуационная задача , примерные вопросы:

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных предметов. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства студента. Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка. Специфика ситуационной задачи в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный и интегративный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. 1. Вначале внимательно прочитайте всю информацию, изложенную в задаче, чтобы составить целостное представление о ситуации. 2. Еще раз внимательно прочитайте информацию. выделите те абзацы, которые кажутся вам наиболее важными. 3. Постарайтесь сначала в устной форме охарактеризовать ситуацию. Определите, в чем ее суть, что имеет первостепенное значение, а что - второстепенное. Потом письменно зафиксируйте выводы. 4. Зафиксируйте все факты, которые относятся к этой проблеме, (и те, которые изложены в ситуации, и те, которые вам известны из литературных источников и собственного опыта) в письменном виде. Так вы облегчите нахождение взаимосвязей между явлениями, которые описывает ситуация 5. Сформулируйте основные положения решения, которое, на ваш взгляд, необходимо принять относительно изложенной проблемы 6. Попробуйте найти альтернативные варианты решения проблемы, если такие существуют 7. Разработайте перечень практических мероприятий по реализации вашего решения. Попробуйте определить достоверность достижения успеха в случае принятия предложенного вами решения 8. Изложите результаты решения задачи в письменной форме.

Тема 3. Методы получения юристом информации, скрываемой партнёром по общению

Устный опрос , примерные вопросы:

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала. Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Тема 4. Методы психологического воздействия на личность.

Устный опрос , примерные вопросы:

При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и обучающимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения учебного материала. Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Тема 5. Методы установления искренности/ложности показаний.

Кейс , примерные вопросы:

Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен раскрыть карты?. Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для кабинетных кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения.

Тема 6. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.

Письменная работа , примерные вопросы:

В писенной работе должны быть освещены вопросы психологии ведения перреговоров: проблемы, возникающие при установлении контакта, умение слушать и слышать собеседника, учитыват его интересы, находить приемлемые для сторон варианты и пути их практического воплощения в жизнь.

Тема 7. Коммуникация в деятельности адвоката.

Дискуссия , примерные вопросы:

Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Методика проведения: Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

Тема 8. Коммуникация в деятельности прокурора.

Реферат , примерные вопросы:

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками. Реферат ? краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Тема 9. Коммуникация в деятельности судьи.

Кейс , примерные вопросы:

Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. Этапы работы с кейсом: 1. Этап введения в изучаемую проблему Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. 2. Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). 3. Этап презентации выработанного решения. 4. Этап общей дискуссии. 5. Этап подведения итогов. Преподаватель должен раскрыть карты?. Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для кабинетных кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения.

Итоговая форма контроля

экзамен (в 1 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Примерные вопросы к экзамену.

1. Психология профессионального общения юриста.
2. Коммуникативная сторона общения, её характеристика.
3. Интерактивная сторона общения, её характеристика.
4. Перцептивная сторона общения, её характеристика.
5. Общения как система отношений.
6. Сущность и назначение психологического контакта.
7. Установление и развитие психологического контакта.
8. Формирование интереса и активности у общающихся сторон.
9. Роль доброжелательного поведения в установлении контакта.
10. Общая характеристика общения.
11. Закономерности общения и взаимодействия людей.
12. Техника общения в оперативно-розыскной деятельности.
13. Оценка юристом интересующей личности.
14. Схема изучения личности оперативным сотрудником.
15. Методы оценки личности в оперативно-розыскной деятельности.
16. Психологические основы получения интересующей информации.
17. Словесно-репродуктивные методы получения информации.
18. Метод демонстрации предметов как метод выведывания информации.
19. Метод использование смежной темы разговора как метод выведывания информации.
20. Метод воздействия на чувство собственного достоинства как метод выведывания информации.
21. Метод простака как метод выведывания информации.
22. Метод проявление равнодушия как метод выведывания информации.
23. Метод подбрасывание ложных доказательств как метод выведывания информации.
24. Метод введения в стрессовое состояние как метод выведывания информации.

25. Постановка неожиданного вопроса как способ создания стрессового состояния.
26. Неточное или ложное заявление как способ создания стрессового состояния.
27. Сообщение "важных" сведений как способ создания стрессового состояния.
28. Подбрасывание ложных доказательств как способ создания стрессового состояния.
29. Моторно-репродуктивные приёмы получения необходимой информации от объекта. Метод демонстрации конкретных предметов.
30. Моторно-репродуктивные приёмы получения необходимой информации от объекта. Метод создания кратковременных психологически острых ситуаций.
31. Методика получения интересующей информации.
32. Методы психологического воздействия на личность, используемые в оперативно-розыскной деятельности.
33. Метод передачи информации как метод психологического воздействия на личность.
34. Метод убеждения как метод психологического воздействия на личность.
35. Методы принуждения как метод психологического воздействия на личность.
36. Метод внушения как метод психологического воздействия на личность.
37. Метод постановки и варьирования мыслительных задач как метод психологического воздействия на личность.
38. Этика проведения опроса.
39. Психологические и тактические приемы проведения опроса.
40. Психологические приемы проведения опроса несовершеннолетних.
41. Психология допроса свидетелей и потерпевших.
42. Психология допроса подозреваемым и обвиняемых.
43. Особенности работы с несовершеннолетним правонарушителем.
44. Критерии (признаки) реальности показаний.
45. Психологические приёмы диагностики лжи.
46. Приёмы диагностики лжи и скрываемых обстоятельств по невербальным (неречевым) признакам.
47. Психологические аспекты ведение переговоров с преступниками.
48. Коммуникация в деятельности адвоката.
49. Коммуникация в деятельности прокурора..
50. Коммуникация в деятельности судьи.

7.1. Основная литература:

1. Аминов И. И. Психология деятельности юриста: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' и 'Психология' / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с..
<http://znanium.com/bookread2.php?book=882319>
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с.:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=395328>
3. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=373893>
4. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=390632>

5. Папкина О.В. Деловые коммуникации: Учебник / О.В. Папкина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397223>

7.2. Дополнительная литература:

1. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=404954>
2. Кривокопа Е.И. Деловые коммуникации: Учебное пособие / Е.И. Кривокопа. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 190 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=452008>
3. Петухов Е. В. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов / Петухов Е.В. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882297>
4. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=492124>
5. Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508522>

7.3. Интернет-ресурсы:

Общение в профессиональной деятельности юриста - studme.org/.../obschenie_professionalnoy_deyatelnosti_yurista_kommun..
Профессиональные коммуникации юриста / Риторика - www.tinlib.ru/shpargalki/ritorika/p41.php
Психология общения в профессиональной деятельности. - law.wl.dvfu.ru/mag/vuz/2.htm
Речевая коммуникация в юридической практике - www.dissercat.com/.../rechevaya-kommunikatsiya-v-yuridicheskoi-prakt...
Язык и речь в профессиональной деятельности юриста. - bibliofond.ru/view.aspx?id=490751

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Коммуникации в профессиональном общении" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

использование ноутбука как инструмент демонстрации видеоряда.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Право и иностранный язык (английский) .

Автор(ы):

Юсупов Ф.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Кузнецова Ю.Н. _____

"__" _____ 201__ г.