

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Инженерный институт



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины
Менеджмент Б1.Б.21

Направление подготовки: 27.03.02 - Управление качеством

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сафина А.А.

Рецензент(ы):

Хамидуллина Г.Р.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Палей Т. Ф.

Протокол заседания кафедры No ___ от "___" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Инженерного института:

Протокол заседания УМК No ___ от "___" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2015

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Сафина А.А. кафедра общего менеджмента Отделение менеджмента, AASafina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- освоение основ теории менеджмента, логики ее эволюции в XX веке и тенденций развития XXI века;
- дать комплексное представление о системе бизнеса, закономерностях управленческой деятельности, ключевых управленческих компетенциях;
- ознакомить с методами, функциями и принципами управленческой деятельности;
- формировать умения в области управления организацией.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.Б.21 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 27.03.02 Управление качеством и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1 семестр.

Курс "Менеджмент" является одним из базовых в цикле общепрофессиональных дисциплин по специальности "Управление качеством". Данный курс тесно связан с рядом экономических и управленческих дисциплин: "Экономика", "Маркетинг", "Стратегическое планирование".

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-6 (общекультурные компетенции)	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-7 (профессиональные компетенции)	способностью руководить малым коллективом

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- об особенностях управленческой деятельности в современных условиях и условиях ее эффективности;
- о закономерностях общественного развития;
- методологию управления организацией;
- методологию планирования деятельности организации и средства достижения целей;
- принципы построения и развития организации;
- основные закономерности мотивации, мотивы поведения людей в организации;
- стадии организации процесса контроля;
- закономерности эффективных коммуникаций;
- способы проведения организационных изменений;
- основные подходы и стадии процесса принятия управленческих решений.

2. должен уметь:

- осуществлять информационную подготовку в рамках ключевых элементов управленческой деятельности;
- адекватно ориентироваться в социальных ситуациях;
- применять процедуры, модели и методы стратегического планирования;
- пользоваться различными моделями менеджмента в практике конкретной организации;
- использовать различные методы мотивации;
- использовать традиционные подходы к принятию управленческих решений;
- управлять временем, конфликтами и стрессами;
- выделять проблемы этики в бизнесе;
- оценивать пригодность стилей руководства к конкретным ситуациям.

3. должен владеть:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовностью к разработке процедур и методов контроля;
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- Оценивать влияние элементов внешней среды на деятельность организации, различать элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия.
- Определять этичность управленческих действий и принимать соответствующие решения.
- Планировать стратегию организации, выбирать цели и пути их достижения; оценивать выгоды формального планирования; реализовывать стратегию.
- Определять истинные побуждения - мотивации работы, овладеть современными моделями мотивации; использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации.
- Разбираться в проблеме власти и влияния в организации; оценивать себя с точки зрения лидера; выявлять в окружающих руководящие наклонности и максимально эффективно их использовать, соблюдая социальную этику действий.

- Прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений.
- Использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации).

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 1 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	1	1	2	2	0	
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента	1	2	2	0	0	
3.	Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента	1	3	2	2	0	
4.	Тема 4. Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1	4	2	2	0	
5.	Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений	1	5	2	2	0	
6.	Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	6	2	2	0	

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента	1	7	2	0	0	
8.	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	1	8	2	2	0	
9.	Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента	1	9	2	2	0	
10.	Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте	1	10	0	0	0	
11.	Тема 11. Управление, власть, лидерство	1	11	0	2	0	
12.	Тема 12. Конфликтность в менеджменте	1	12	0	0	0	
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента	1	13	0	2	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	экзамен
	Итого			18	18	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Потребность и необходимость управления в человеческой деятельности. Предпосылки развития менеджмента. Управленческие революции. Зарождение менеджмента в Египте и Древнем Риме. Краткая характеристика эволюции школ менеджмента. Распространение идей менеджмента в Европе.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Выступление с докладами по темам: Становление менеджмента в Англии (18 век). Школа НОТ. Школа человеческих отношений. Административная школа. Концепция рациональной бюрократии (М.Вебер). Бихевиоризм. Менеджмент в России и СССР. Системный, ситуационный, количественный и процессный подходы. Теории менеджмента конца 20 века. Менеджмент в современной России.

Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, процесс, аппарат управления. Закономерности и принципы менеджмента. Основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм. Методы менеджмента: экономические, административные, организационно-распорядительные, социально-психологические

Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие этики. Особенности профессиональной этики. Понятие и характеристика социальной ответственности.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Доклады по темам: Приоритеты фирмы с точки зрения ее социальной ответственности. Концепция и развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность

Тема 4. Стилль менеджмента и имидж (образ) менеджера

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Стили управления: классификация по критериям преимущественной ориентации, участия исполнителей в управлении, функции управления. Ситуационный подход к оценке эффективности стилей управления. Понятие имиджа. Имидж менеджера: составные элементы. Биологические, социальные, профессиональные составляющие имиджа менеджера. Качества менеджера-администратора и менеджера-лидера. Требования к компетенции менеджера. Ошибки менеджера.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тесты и обсуждение по темам "Стилль управления", "Имидж менеджера", "Ошибки менеджера"

Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие управленческого решения (УР). Требования к УР. Факторы принятия УР, формы реализации УР и этапы принятия УР. Анализ проблемы как первый этап разработки УР: понятие, причины, виды проблем. Оценка эффективности УР. Принятие УР в условиях неопределенности и риска

практическое занятие (2 часа(ов)):

Деловая игра на тему разработки управленческого решения. Часть 1

Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие стратегии. Концепция стратегического управления. Функции стратегического управления. Влияние внешней среды на организацию. Этапы стратегического управления. Миссия и видение. Требования к стратегическим целям. Стратегические альтернативы. Анализ внешней и внутренней среды организации. Стратегический план. Соотношение стратегического и тактического планов. Контроль и реализация стратегии

практическое занятие (2 часа(ов)):

Деловая игра на тему разработки управленческого решения с элементами стратегического управления. Часть 2

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Организация как система управления; жизненный цикл и типы организации. Формальные и неформальные организации. Классификация организаций по организационно-правовым формам. Структура организации. Уровни, звенья, связи управления. Масштаб управляемости. Делегирование полномочий. Вертикальные и горизонтальные связи. Виды организационных структур управления (элементарные, линейные, линейно-штабные, функциональные, проектные, матричные, дивизиональные, сетевые), принципы проектирования структуры управления организацией

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие мотивации. Мотивы и потребности. Мотивационный процесс. Первоначальные теории мотивации (теория Х и Y, теория Z). Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Концепция партисипативного управления.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Тест по теории потребностей А.Маслоу. Обсуждение видов потребностей

Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Делегирование полномочий. Распределение ответственности. Понятие контроля. Функция контроля. Виды контроля: внешний и внутренний; предварительный, текущий и заключительный. Формы контроля: мониторинг и оценка. Причины пересмотра стандартов, по которым осуществляется контроль. Поведенческие аспекты контроля.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Обсуждение процесса контроля, анализ практических ситуаций

Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте

Тема 11. Управление, власть, лидерство

практическое занятие (2 часа(ов)):

Динамика групп. Понятие группы. Большие и малые, формальные и неформальные группы. Коллектив: понятие, виды, стадии развития. Особенности управления группой в зависимости от стадии ее развития. Управление человеком и управление группой. Лидерство в системе менеджмента. Понятие лидерства. Соотношение понятий "лидерство", "власть", "влияние", "управление", "власть", "партнерство". Теории лидерства. Характеристики менеджера-лидера. Обсуждение практических задач на тему лидерства. Доклады на темы: Теории лидерства, соотношение понятий "лидер", "руководитель", "авторитет"

Тема 12. Конфликтность в менеджменте

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента

практическое занятие (2 часа(ов)):

Понятие эффективности в менеджменте. Качественные и количественные показатели эффективности. Цели, задачи, пути и методы повышения эффективности. Обсуждение ситуаций на тему эффективности

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	1	1	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	2	Устный ответ на семинаре, письменный конспект

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента	1	2	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	2	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
3.	Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента	1	3	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
4.	Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	1	4	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
5.	Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений	1	5	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
6.	Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	6	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	4	Устный ответ на семинаре, письменный конспект

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента	1	7	Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	2	Устный ответ на семинаре, письменный конспект
8.	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	1	8	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы Подготовка докладов к семинару: анализ учебной литературы, материалов из интернет; анализ и обобщени	2	Устный ответ на семинаре, письменный конспект Устный ответ на семинаре, письменный конспект
9.	Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента	1	9	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
10.	Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте	1	10	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
11.	Тема 11. Управление, власть, лидерство	1	11	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
12.	Тема 12. Конфликтность в менеджменте	1	12	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
13.	Тема 13. Факторы эффективности менеджмента	1	13	Подготовка доклада по практическому материалу в рамках данной темы	2	Устный ответ на семинаре
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тесты

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам: Становление менеджмента в Англии (18 век). Школа НОТ. Школа человеческих отношений. Административная школа. Концепция рациональной бюрократии (М.Вебер). Бихевиоризм. Менеджмент в России и СССР. Системный, ситуационный, количественный и процессный подходы. Менеджмент в современной России.

Тема 2. Методологические основы менеджмента, инфраструктура менеджмента

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам (развернутые ответы с обсуждениями): Основные категории менеджмента. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль), их взаимосвязь и динамизм. Методы менеджмента: экономические, административные, организационно-распорядительные, социально-психологические

Тема 3. Социофакторы и этика менеджмента

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам: Приоритеты фирмы с точки зрения ее социальной ответственности. Концепция и развитие организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность.

Тема 4. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов по темам "Стиль управления", "Имидж менеджера", "Ошибки менеджера"

Тема 5. Моделирование ситуаций и разработка решений

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Обдумывание ситуаций, идей, которые будут обсуждаться на семинаре на основе лекционного материала

Тема 6. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка конспектов на тему отличий стратегических, тактических и оперативных решений (желательно в виде таблицы)

Тема 7. Организационные отношения в системе менеджмента; формы организации системы менеджмента

Устный ответ на семинаре, письменный конспект , примерные вопросы:

Подготовка докладов на тему достоинств и недостатков организационных структур (линейной, функциональной и т.д.)

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте

Устный ответ на семинаре, письменный конспект, примерные вопросы:

Мотивационные теории: содержательные и процессуальные

Устный ответ на семинаре, письменный конспект, примерные вопросы:

Мотивационные теории: содержательные и процессуальные

Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Понятие и сущность контроля. Инструменты контроля в организации.

Тема 10. Интеграционные процессы в менеджменте

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Интеграционные функции управления. Роль интеграционных процессов в менеджменте.

Тема 11. Управление, власть, лидерство

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Руководство: власть и партнерство

Тема 12. Конфликтность в менеджменте

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Пути разрешения конфликта

Тема 13. Факторы эффективности менеджмента

Устный ответ на семинаре, примерные вопросы:

Эффективность в менеджменте: основные понятия

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

Примерные вопросы к экзамену:

1. Административная школа управления
2. Динамика групп
3. Имидж менеджера
4. Интеграционные процессы в менеджменте
5. Инфраструктура менеджмента
6. Коммуникации в менеджменте
7. Конфликт: основные понятия, виды
8. Лидерство в системе менеджмента
9. Менеджмент: сущность, основные понятия
10. Методологические основы менеджмента
11. Методы менеджмента
12. Моделирование ситуаций
13. Мотивация: сущность, основные понятия, виды мотивации
14. Организационные структуры управления (иерархические, адаптивные)
15. Организация и организационные отношения в системе менеджмента
16. Особенности российского менеджмента
17. Первоначальные теории мотивации
18. Повышение эффективности управления
19. Природа и состав функций менеджмента
20. Природа управления и исторические тенденции его развития
21. Процессный подход в менеджменте

22. Процессуальные теории мотивации
23. Пути разрешения конфликта
24. Развитие менеджмента в Европе до 18 века
25. Разработка управленческих решений
26. Регулирование и контроль в системе менеджмента
27. Руководство: власть и партнерство
28. Системный подход в менеджменте
29. Ситуационный подход в менеджменте
30. Содержательные теории мотивации
31. Социофакторы и этика менеджмента
32. Сравнение японской, американской и российской моделей менеджмента
33. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
34. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
35. Теории лидерства
36. Теория партисипативного управления
37. Управление человеком и управление группой
38. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
39. Формы организации системы менеджмента
40. Цели, задачи, принципы менеджмента
41. Школа научной организации труда
42. Школа человеческих отношений
43. Эффективность в менеджменте: основные понятия

7.1. Основная литература:

1. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8.<http://znanium.com/bookread.php?book=414940>
2. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Краткий курс : Учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 104 с. - ISBN 978-5-394-00632-6.<http://znanium.com/bookread.php?book=415023>
3. Игнатъева А. В. Менеджмент: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 284 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0168-1, 6500 экз.<http://znanium.com/bookread.php?book=208965>
4. Осипов Г. В. Менеджмент: Учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 528 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-188-7, 1500 экз.<http://znanium.com/bookread.php?book=228690>

7.2. Дополнительная литература:

- Современные проблемы менеджмента: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 243 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль). (переплет) ISBN 978-5-16-009239-3, 200 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=428617>
- Переверзев М. П. Менеджмент.: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с.: 60x90

1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003239-9, 500 экз.

<http://znanium.com/bookread.php?book=353149>

Коротков Э. М. Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-003828-5, 300 экз.

<http://znanium.com/bookread.php?book=468883>

7.3. Интернет-ресурсы:

Справочник ресурсов РГУ по менеджменту. Литература, интернет-издания -

<http://www.management.aanet.ru/>

Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). Есть раздел библиотека, форум и многое другое -

<http://www.aup.ru/management/>

Огромный каталог электронных библиотек - <http://www.allbest.ru/libraries.htm>

Отличная помощь для студента, который хочет стать менеджером. -

<http://dlastudenta.narod.ru/management>

Сайт по менеджменту - <http://www.cfin.ru>

Федеральный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

Энциклопедия менеджера. Рецензии и главы из книг - <http://www.e-xecutive.ru/knowledge/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Доска, мел

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 27.03.02 "Управление качеством" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Сафина А.А. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Хамидуллина Г.Р. _____

"__" _____ 201__ г.