

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение менеджмента



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление человеческими ресурсами Б1.Б.11

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом

Квалификация выпускника: академический бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Колесникова Ю.С.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No _____ от "_____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No _____ от "_____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Колесникова Ю.С. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента, JSKolesnikova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины рассматриваются вопросы управления человеческими ресурсами, проблемы адаптации, мотивации и оценки персонала. Изучение дисциплины "Управление персоналом" имеет целью дать основы теоретических и методологических знаний и навыков работы по формированию функционированию системы управления персоналом, планированию кадровой работы, технологии управления персоналом, его развитием, оценке труда и результатов деятельности персонала организации, по теории конфликтов, причинам возникновения и управлению конфликтом.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.11 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 3 курсе, 5 семестр.

Дисциплина по выбору

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-11 (общекультурные компетенции)	фундаментальная подготовка по основам профессиональных знаний и готовность к использованию их в профессиональной деятельности
ОК-17 (общекультурные компетенции)	владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ПК-18 (профессиональные компетенции)	умение публично представить собственные и известные научные ре-зультаты
ПК-26 (профессиональные компетенции)	обретение опыта самостоятельного различения типов знания
ПК-28 (профессиональные компетенции)	владение основами педагогического мастерства
ПК-17 (профессиональные компетенции)	умение извлекать полезную научно-техническую информацию из эле?к?трон?ных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет и т.п.

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- источники и способы привлечения персонала;
- технологии отбора персонала;
- сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- способы социальной адаптации в коллективе;
- содержание мероприятий по управлению деловой карьерой;

2. должен уметь:

- составлять объявление о приеме на работу;
- принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала;
- определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе;
- выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней;
- анализировать причины текучести кадров;
- составлять гибкий график работы;

3. должен владеть:

- подготовить резюме и заполнить анкету о приеме на работу;
- проводить тестирование и собеседование при найме на работу;
- оценивать работу персонала и подразделений организации;

4. должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 5 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления	6	5	6	12	0	контрольная точка
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации	6	5	4	12	0	творческое задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации	6	5	6	8	0	контрольная работа
	Тема . Итоговая форма контроля	5		0	0	0	экзамен
	Итого			16	32	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Тема 1.1. Современные подходы к персоналу и управлению человеческими ресурсами
Тема 1.2. Методология управления персоналом организации
Тема 1.3. Система управления персоналом организации

практическое занятие (12 часа(ов)):

Тема 1.4. Кадровая политика организации
Тема 1.5. Кадровый потенциал организации
Тема 1.6. Служба управления персоналом организации

Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Тема 2.1. Планирование потребности в кадрах организации, отбор и набор персонала
Тема 2.2. Управление развитием персонала организации

практическое занятие (12 часа(ов)):

Тема 2.3. Оценка эффективности управления персоналом
Тема 2.4. Высвобождение персонала

Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации

лекционное занятие (6 часа(ов)):

Тема 3.1. Личность в современной организации
Тема 3.2. Стили руководства и этика менеджера
Тема 3.3. Мотивация персонала

практическое занятие (8 часа(ов)):

Тема 3.4. Управление карьерой персонала
Тема 3.5. Формирование трудового коллектива
Тема 3.6. Корпоративная культура
Тема 3.7. Конфликты в процессе управления персоналом

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления	6	5	подготовка к контрольной точке	8	контрольная точка

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
				подготовка к контрольной точке	6	контрольная точка Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления
2.	Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации	6	5	подготовка к творческому экзамену Выполнение творческого проекта	8	творческое задание
				подготовка к творческому экзамену Подготовка к творческому заданию	12	творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации
3.	Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации	6	5	подготовка к контрольной работе	8	контрольная работа
				Разработка творческого проекта	12	творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации
Итого					54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

образовательные тренинги, проектирование и разбор проблемных ситуаций

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления

контрольная точка , примерные вопросы:

котррольная работа с открытыми вопросами 1. Философия и концепция управления персоналом
2. Современные теории управления о роли человека в организации 3. Эволюция принципов управления персоналом

контрольная точка Раздел 1. Человеческие ресурсы в общем процессе управления , примерные вопросы:

4. Персонал современной организации и его классификация 5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи 6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента

Тема 2. Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации

творческое задание , примерные вопросы:

7. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации 8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом 9. Правовое обеспечение системы управления персоналом 10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом 11. Трудовой потенциал организации и его структура 12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.

творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации , примерные вопросы:

13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации. 14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала 15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации 16. Методы отбора претендентов в организацию 17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации 18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала

Тема 3. Раздел 3. Управление поведением персонала организации

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Современные технологии найма персонала. 2.Методы оценки эффективности адаптации персонала 3.Проектирование функциональной системы управления персоналом

творческое задание Раздел 2. Основные функции управления персоналом организации , примерные вопросы:

1.Разработать систему управления персоналом в современной организации

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к экзамену:

котррольна работа с открытыми вопросами

1. Философия и концепция управления персоналом
2. Современные теории управления о роли человека в организации
3. Эволюция принципов управления персоналом
4. Персонал современной организации и его классификация
5. Политика управления персоналом (кадровая политика), ее содержание и основные задачи
6. Виды кадровой политики в практике современного менеджмента
7. Взаимосвязь стратегии и политики управления персоналом в современной организации
8. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом
9. Правовое обеспечение системы управления персоналом
10. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
11. Трудовой потенциал организации и его структура
12. Повышение эффективности труда персонала на основе активизации трудового потенциала.
13. Применение методики аудита персонала для анализа потенциала человеческих ресурсов организации.
14. Содержание функциональной деятельности по привлечению и отбору персонала
15. Повышение эффективности отбора на основе аналитического анализа профессиональных компетенций вакантных рабочих мест в организации
16. Методы отбора претендентов в организацию
17. Социально-экономическое значение эффективной трудовой адаптации персонала в организации

18. Условия и факторы трудовой адаптации персонала
19. Методы управления трудовой адаптацией
20. Содержание основных теорий мотивации и их классификация
21. Практика мотивации персонала в современном менеджменте
22. Стратегический подход к разработке программ мотивации персонала
23. Задачи развития персонала в организации.
24. Стратегические программы развития персонала
25. Современные методы развития персонала в организации
26. Понятие деловой карьеры и ее виды
27. Основные модели развития карьеры в практике менеджмента
28. Планирование и методы подготовки кадрового резерва руководителей в современной организации
29. Основные причины внутриорганизационного движения персонала
30. Планирование профессионально-квалифицированного движения персонала в организации
31. Высвобождение персонала
32. Задачи деловой оценки персонала в организации
33. Методы деловой оценки персонала
34. Технология аттестации персонала в организации
35. Оценка деятельности подразделений управления персоналом
36. Показатели оценки эффективности системы управления персоналом
37. Анализ эффективности инвестиций в человеческие ресурсы

7.1. Основная литература:

1. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л.В. Карташова; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2005. - 236 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 5-16-002196-5, 3000 экз. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=87346>
2. Генкин Б. М. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-376-8, 1000 экз. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=405393>
3. Дейнека А. В. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-394-02048-3. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=415041>

7.2. Дополнительная литература:

1. Спивак В.А. Организационное поведение и управление персоналом-СПб.: Издательство Питер, 2000.
2. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: Учеб. -практ. пособие. - 4-е изд. - М.: Дело, 2002. 272 с..
3. Шекшня С.В., Ермошкин Н.Н. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета. Изд. 6-е, перераб. и доп. (Серия "Библиотека" журнала "Управление персоналом") - М.: ЗАО "Бизнес-школа "Интел-Синтез", 2002. -336с.
4. Экономика труда. Под ред. Винокурова М.А., Горелова Н.А. - СПб.: Питер, 2004. - 656 с. (Серия "Учебник для вузов").

7.3. Интернет-ресурсы:

А.В. Бычкова. Управление персоналом - <http://www.aup.ru/books/m1286/>

А.М. КАРЯКИН.УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ЭЛЕКТРОННОЕ УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ - <http://www.aup.ru/books/m900/>

Батычко В. Т. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2007 - <http://www.aup.ru/books/m239/>

Горбатова М.М. Кемерово: Юнити, 2002 - <http://www.aup.ru/books/m1411/>

Управление персоналом лекции - <http://infomanagement.ru/лекцыи/8/1>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Управление человеческими ресурсами" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

мультимедийная аудитория

электронно-библиотечная система "КнигаФонд"

доступ в Интернет;

аудио-видео аппаратура;

наглядные пособия.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по специальности: 38.03.02 "Менеджмент" и специализации Управление малым бизнесом .

Автор(ы):

Колесникова Ю.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. _____

"__" _____ 201__ г.