

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение философии и религиоведения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Иностранный язык Б1.Б.2

Направление подготовки: 48.03.01 - Теология

Профиль подготовки: Исламская теология: государственно-конфессиональные отношения

Квалификация выпускника: академический бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: немецкий

**Автор(ы):**

Ахметсагирова Л.И.

**Рецензент(ы):**

Юхименко А.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Иванова Т. К.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (отделение философии и религиоведения):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No

Казань  
2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ахметсагирова Л.И. Кафедра немецкого языка Институт языка, Leisan.Akhmetsagirov@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является развитие языковой коммуникативной компетенции студентов, состоящей из следующих компонентов:

- лингвистического - это владение представлением о системе языка, о правилах функционирования единиц языка в речи и способность с помощью этой системы понимать чужие мысли и выражать собственные суждения в устной и письменной форме;
- социолингвистического, что означает знание способов формирования и формулирования мыслей с помощью языка, а также способность пользоваться языком в речи;
- социокультурного, который подразумевает знание учащимися национально-культурных особенностей социального и речевого поведения носителей языка: их обычаев, этикета, социальных стереотипов, истории и культур, а также способов пользоваться этими знаниями в процессе общения;
- стратегического - это компетенция, с помощью которой учащийся может восполнить пробелы в знании языка, а также речевом и социальном опыте общения в иноязычной среде;
- социального, который проявляется в желании и умении вступать в коммуникацию с другими людьми, в способности ориентироваться в ситуации общения и строить высказывание в соответствии с коммуникативным намерением говорящего и ситуацией;
- дискурсивного, который предполагает навыки и умения организовывать речь, логически, последовательно и убедительно ее выстраивать, ставить задачи и добиваться поставленной цели, а также владение различными приемами получения и передачи информации как в устном, так и в письменном общении;
- межкультурного, подразумевающего действия в рамках культурных норм, принятых в культуре изучаемого иностранного языка и умений, позволяющих представлять культуру родного языка средствами иностранного.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.2 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 48.03.01 Теология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1, 2 курсах, 1, 2, 3, 4 семестры.

Данная дисциплина является обязательной составляющей базового цикла всех направлений подготовки бакалавра. Иностранный язык является важнейшим инструментом успешной межкультурной коммуникации и необходимым средством обмена информацией в глобальном масштабе, что делает его неотъемлемой частью подготовки конкурентоспособного специалиста любого профиля.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ок-11	- осознание социальной значимости своей будущей профессии, высокая мотивация выполнения профессиональной деятельности
ок-13	- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ок-14	- владение одним из иностранных языков на уровне не ниже базового - А2
ок-19	- владение одним из иностранных языков на уровне необходимом для решения профессиональных задач выпускника бакалавриата
ПК-2.10 (профессиональные компетенции)	умением пользоваться в процессе преподавания философских, обществоведческих и религиоведческих дисциплин в средней школе базовыми знаниями в области иностранного языка (чтение текстов)
ОК-5 (общекультурные компетенции)	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы (ОК-5);
ОК-6 (общекультурные компетенции)	владением навыками подготовки служебных документов и деловой переписки (ОК-6)

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности.

2. должен уметь:

читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;

понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

3. должен владеть:

идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;

навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;

основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);

основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике.

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 16 зачетных(ые) единиц(ы) 576 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	1	1-9	0	54	0	контрольная точка домашнее задание
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	1	10-18	0	54	0	контрольная работа домашнее задание
3.	Тема 3. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	2	1-9	0	54	0	контрольная точка домашнее задание
4.	Тема 4. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	2	10-18	0	54	0	контрольная работа домашнее задание

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	3	1-9	0	54	0	домашнее задание контрольная точка
6.	Тема 6. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	3	10-18	0	54	0	контрольная работа домашнее задание
7.	Тема 7. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	4	1-9	0	54	0	контрольная точка домашнее задание
8.	Тема 8. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	4	10-18	0	54	0	контрольная работа домашнее задание
	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	экзамен
	Итого			0	432	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### **Тема 1. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения практическое занятие (54 часа(ов)):**

Особенности артикуляции немецкого языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка. - ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. Грамматика для активного усвоения. Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Презенс. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Местоимения *man* и *es* и их функции Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа "расспрос - объяснение" по пройденной тематике; проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Mein Lebenslauf 2. Meine Familie 3. Mein Studium Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

### **Тема 2. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения практическое занятие (54 часа(ов)):**

Особенности артикуляции немецкого языка по сравнению с артикуляцией русского языка. - система гласных и согласных языка. - ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи); паузация: деление речевого потока на смысловые группы - нейтральная интонация повествования и вопроса. Грамматика для активного усвоения. Артикль. Склонение существительных (общая схема). Множественное число. Название стран. Склонение имен собственных, географических названий и интернациональных слов. Отрицание. Личные местоимения, притяжательные, указательные. Предлоги для обозначения местоположения предмета в пространстве, для обозначения времени. Презенс. Модальные глаголы. Глаголы с отделяемыми приставками. Грамматические структуры: место сказуемого и отрицания в немецком предложении, вопросительные и повелительные предложения. Местоимения *man* и *es* и их функции Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа "расспрос - объяснение" по пройденной тематике; проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 4. *Mein Tagesablauf*. 5. *Jahreszeiten*. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

**Тема 3. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**  
**практическое занятие (54 часа(ов)):**



Грамматика для активного усвоения. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Перфект. Имперфект. Плюсquamперфект. Футур. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Грамматические структуры: вопросительные и повелительные предложения. Конъюнктив как средство вежливого общения с собеседником, распространенные формулы- клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Meine Freizeit 2. Meine Wohnung. 3. Die Stadt. Kasan Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

**Тема 4. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения практическое занятие (54 часа(ов)):**

Грамматика для активного усвоения. Склонение прилагательных. Степени сравнения прилагательных (общие сведения). Перфект. Имперфект. Плюсquamперфект. Футур. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Грамматические структуры: вопросительные и повелительные предложения. Конъюнктив как средство вежливого общения с собеседником, распространенные формулы- клише. Управление глаголов (наиболее употребительные глаголы). Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 4. Die Reise. 5. Die Essgewohnheiten. 6. Der Briefwechsel. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

**Тема 5. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения практическое занятие (54 часа(ов)):**

Грамматика для активного усвоения. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Пассив. Пассив состояния. Инфинитив и инфинитивные обороты. Грамматические структуры: Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Пассивные конструкции. Инфинитивные обороты. Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Deutschland: Geographie, Klima. 2. Deutsche Geschichte. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

**Тема 6. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**  
**практическое занятие (54 часа(ов)):**

Грамматика для активного усвоения. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения. Пассив. Пассив состояния. Инфинитив и инфинитивные обороты. Грамматические структуры: Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Пассивные конструкции. Инфинитивные обороты. Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 3. Feste und Bräuche Deutschlands. 4. Der Staatsaufbau Deutschlands. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

**Тема 7. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения практическое занятие (54 часа(ов)):**

Грамматика для активного усвоения. Конъюнктив. Косвенная речь. Повторение. Грамматические структуры: Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Оформление косвенной речи. Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 1. Die Städte Deutschlands. 2. Das deutsche Bildungswesen. 3. Ausbildung und Beruf. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

**Тема 8. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**  
**практическое занятие (54 часа(ов)):**

Грамматика для активного усвоения. Конъюнктив. Косвенная речь. Повторение. Грамматические структуры: Порядок слов в придаточных предложениях (общие сведения). Оформление косвенной речи. Лексика и фразеология. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Основные речевые модели для передачи основного содержания текста. Знакомство с основными типами словарей двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки различных частей речи. Субстантивация как один из самых распространенных способов образования новых смыслов, неологизмы, заимствования. -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз; -установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: -интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Произношение немецких гласных. Твердый приступ, долгота ? краткость. Особенности произношения удвоенных согласных. Произношение немецких согласных: оглушение, аффрикаты. Особенности произношения удвоенных согласных. Тематика текстов и ситуаций общения: 3. Ausbildung und Beruf. 4. Das Studium der Theologie in Deutschland. 5. Theologie: Objekt und Methoden. Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой, реферирование и аннотирование. Стратегия порождения письменных сообщений: - планирование - компенсация - мониторинг.

### 4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	1	1-9	подготовка домашнего задания	18	домашнее задание
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	1	10-18	подготовка домашнего задания	18	домашнее задание

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	2	1-9	подготовка домашнего задания	18	домашнее задание
4.	Тема 4. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	2	10-18	подготовка домашнего задания	36	домашнее задание
5.	Тема 5. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	3	1-9			
6.	Тема 6. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	3	10-18			
7.	Тема 7. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	4	1-9			

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
8.	Тема 8. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения	4	10-18			
	Итого				90	

### 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Специфика дисциплины "Иностранный язык" не предусматривает активного использования лекционных и семинарских форм обучения. В основе учебного процесса - практические занятия.

В процессе обучения иностранному языку используются разнообразные формы проведения занятий: индивидуальная, парная, групповая и командная работа, ролевые игры, творческие задания, компьютерные симуляции, эссе, устные и письменные презентации по различной тематике, соревнования, конкурсы. При этом широко используются разнообразные мультимедийные средства обучения.

### 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

#### Тема 1. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения

домашнее задание , примерные вопросы:

Selbstaendige Arbei mit den Seiten wie: 1. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 2. [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de) 3. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 4. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 5. [www.bpb.de](http://www.bpb.de) 6. [www.interkultur.de/projekte/fs21/data](http://www.interkultur.de/projekte/fs21/data) 7. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 8. [www.ikkompetenz.thueringen.de](http://www.ikkompetenz.thueringen.de)[http://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype\\_aid\\_21930.html](http://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype_aid_21930.html) 9. <http://www.youtube.com/watch?v=Tg2spYuYt5I?> 10. [www.heimat-in-deutschland.de](http://www.heimat-in-deutschland.de) 11. <http://www.tagesschau.de/inland/meldung109876.html>. 12. <http://www.unique-online.de/aus-dem-ausland-witze-uber-deutsche-oder-mal-von-der-anderen-seite-ausge> 13. [www.kochen-international.de](http://www.kochen-international.de) 14. , [www.uwe-kolb.purespace.de](http://www.uwe-kolb.purespace.de) , 15. [www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultugesellschaft/literatur/literaturautoten](http://www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultargesellschaft/literatur/literaturautoten)[www.internet-edition.com/](http://www.internet-edition.com/) 16. [www.podcast.de](http://www.podcast.de) 17. [www.6dw-world.de/de/dialekt.php](http://www.6dw-world.de/de/dialekt.php) 18. <http://magazinefactory.edu.fi> <http://www.derweg.org/feste/kultur/festeimfruehling.html>

#### Тема 2. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения

домашнее задание , примерные вопросы:



Selbstaendige Arbei mit den Seiten wie: 1. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 2. [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de) 3. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 4. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 5. [www.bpb.de](http://www.bpb.de) 6. [www.interkultur.de/projekte/fs21/data](http://www.interkultur.de/projekte/fs21/data) 7. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 8. [www.ikkompetenz.thueringen.dehttp://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype\\_aid\\_21930.html](http://www.ikkompetenz.thueringen.dehttp://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype_aid_21930.html) 9. <http://www.youtube.com/watch?v=Tg2spYuYt5I?> 10. [www.heimat-in-deutschland.de](http://www.heimat-in-deutschland.de) 11. <http://www.tagesschau.de/inland/meldung109876.html>. 12. <http://www.unique-online.de/aus-dem-ausland-witze-uber-deutsche-oder-mal-von-der-anderen-seite-ausge> 13. [www.kochen-international.de](http://www.kochen-international.de) 14. , [www.uwe-kolb.purespace.de](http://www.uwe-kolb.purespace.de) , 15. [www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultargesellschaft/literatur/literaturautotenwww.internet-edition.com/c](http://www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultargesellschaft/literatur/literaturautotenwww.internet-edition.com/c) 16. [www.podcast.de](http://www.podcast.de) 17. [www.6dw-world.de/de/dialekt.php](http://www.6dw-world.de/de/dialekt.php) 18. <http://magazinefactory.edu.fi> <http://www.derweg.org/feste/kultur/festeimfruehling.html>

### **Тема 3. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**

домашнее задание , примерные вопросы:

Selbstaendige Arbei mit den Seiten wie: 1. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 2. [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de) 3. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 4. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 5. [www.bpb.de](http://www.bpb.de) 6. [www.interkultur.de/projekte/fs21/data](http://www.interkultur.de/projekte/fs21/data) 7. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 8. [www.ikkompetenz.thueringen.dehttp://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype\\_aid\\_21930.html](http://www.ikkompetenz.thueringen.dehttp://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype_aid_21930.html) 9. <http://www.youtube.com/watch?v=Tg2spYuYt5I?> 10. [www.heimat-in-deutschland.de](http://www.heimat-in-deutschland.de) 11. <http://www.tagesschau.de/inland/meldung109876.html>. 12. <http://www.unique-online.de/aus-dem-ausland-witze-uber-deutsche-oder-mal-von-der-anderen-seite-ausge> 13. [www.kochen-international.de](http://www.kochen-international.de) 14. , [www.uwe-kolb.purespace.de](http://www.uwe-kolb.purespace.de) , 15. [www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultargesellschaft/literatur/literaturautotenwww.internet-edition.com/c](http://www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultargesellschaft/literatur/literaturautotenwww.internet-edition.com/c) 16. [www.podcast.de](http://www.podcast.de) 17. [www.6dw-world.de/de/dialekt.php](http://www.6dw-world.de/de/dialekt.php) 18. <http://magazinefactory.edu.fi> <http://www.derweg.org/feste/kultur/festeimfruehling.html>

### **Тема 4. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**

домашнее задание , примерные вопросы:

Selbstaendige Arbei mit den Seiten wie: 1. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 2. [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de) 3. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 4. [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de) 5. [www.bpb.de](http://www.bpb.de) 6. [www.interkultur.de/projekte/fs21/data](http://www.interkultur.de/projekte/fs21/data) 7. [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de). 8. [www.ikkompetenz.thueringen.dehttp://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype\\_aid\\_21930.html](http://www.ikkompetenz.thueringen.dehttp://www.focus.de/wissen/bildung/deutsch/stereotype_aid_21930.html) 9. <http://www.youtube.com/watch?v=Tg2spYuYt5I?> 10. [www.heimat-in-deutschland.de](http://www.heimat-in-deutschland.de) 11. <http://www.tagesschau.de/inland/meldung109876.html>. 12. <http://www.unique-online.de/aus-dem-ausland-witze-uber-deutsche-oder-mal-von-der-anderen-seite-ausge> 13. [www.kochen-international.de](http://www.kochen-international.de) 14. , [www.uwe-kolb.purespace.de](http://www.uwe-kolb.purespace.de) , 15. [www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultargesellschaft/literatur/literaturautotenwww.internet-edition.com/c](http://www.clickfish.com/clickfish/guidearea/kultargesellschaft/literatur/literaturautotenwww.internet-edition.com/c) 16. [www.podcast.de](http://www.podcast.de) 17. [www.6dw-world.de/de/dialekt.php](http://www.6dw-world.de/de/dialekt.php) 18. <http://magazinefactory.edu.fi> <http://www.derweg.org/feste/kultur/festeimfruehling.html>

### **Тема 5. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**

### **Тема 6. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**

### **Тема 7. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**

### **Тема 8. Развитие лексических навыков Развитие фонетических навыков Развитие грамматических навыков Развитие навыков аудирования Развитие навыков говорения**

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Примеры заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Базовый блок

Вставьте определенный артикль в соответствующем падеже:

1. Die Sekretärin von ... Fa. Schulz & Sohn telefoniert mit ... Geschäftsführer... Firma Möbel AG.
2. Es handelt sich um ... Besuch ... Geschäftsführers.
3. Er kommt zu Besuch mit... Exportleiterin.
4. Die Sekretärin möchte auch ... Exportleiterin sprechen.
5. Sie ist leider bei... Sitzung.
6. Dann schickt die Sekretärin ... Fax, reserviert ... Hotelzimmer für... Chef und bucht... Flug nach Bonn.

Вставьте соответствующий предлог:

1. Herr Dorr fliegt... London.
2. Er ist Exportmanager ... der Fa. Müller AG.
3. Seine Sachbearbeiterin reserviert... ihn ein Hotelzimmer ... 3 Tage.
4. Die Zimmer... Hotel Merkur sind komfortabel.
5. Sie sind alle ... Bad oder... Dusche.
6. Das Hotel liegt günstig: dem Bahnhof....
7. Herr Dorr kommt... der Maschine ... 14.30 Uhr an.
8. Er kommt... einem Gespräch.
9. Dann fliegt er ... Hamburg und bleibt dort eine Woche ... seinem Freund.

Замените определенные артикли указательными местоимениями:

1. Der Herr heißt Hans-Peter Schneider.
2. Die Fa. heißt Schneider GmbH.
3. Er arbeitet bei der Fa.
4. Das Telex kommt morgen an.
5. Es geht um den Besuch aus Berlin. f. Ich bestelle das Ticket.
7. Das ist das Ticket des Ingenieurs.
8. Ich reise mit den Kollegen nach Hannover.
9. Die Stadt ist groß.

Поставьте глагол в нужной форме:

1. Wann (abfliegen) die Maschine?
2. Wann (ankommen) Sie in London?
3. Für wann (bestellen) die Sekretärin das Hotelzimmer?
4. (Anrufen) Sie die Fa. Seifeit!
5. Es klingelt und Herr Forster (abnehmen) den Hörer.
6. Unter dieser Nummer (erreichen) du mich täglich.
7. Ich (zurückrufen) heute abend.

Запишите словами:

25, 143, 1195, 16, 66, 777, um 7.30 Uhr, MfG, Betr., z.Hd., fs, außer Sa., z. B., lt.

Вставьте nicht или kein:

1. Heute ist Sonntag und ich arbeite ....
2. Mein Chef hat morgen ... Zeit.

3. Er ist... Buchhalter von Beruf.
4. Mein Freund ist... Deutscher, er ist Österreicher.
5. Ich möchte ... Zimmer ohne Bad.
6. Warum rufen Sie nach London ... an?
7. Sie fliegt... heute, sie fliegt morgen.
8. Leider haben wir... Zimmer für Sie. Alle Zimmer sind reserviert.

Вставьте личные местоимения:

- 1) Das ist Herr Weiß. Kennst du ... ?
- 2) Das sind meine Eltern. Kennst du ...?
- 3) Da kommt ein Taxi. Wir nehmen ....
- 4) Der Herr braucht eine Auskunft. Geben Sie ... die Auskunft.
- 5) Wir sind fremd hier. Können Sie ... bitte helfen?
- 6) Das ist mein Gepäck. Geben Sie es ...bitte.

Вставьте соответствующее возрастное местоимение sich в нужной форме:

- 1) An wen wendest du ... mit dieser Frage? 2) Ich erkundige ... lieber bei der Auskunft. 3) Ich kaufe ... die Fahrkarte heute früh.
- 4) Warum notiert ihr ... nichts? 5) Wir interessieren ... sehr für dieses Problem. 6) Mein Chef hat Ferien, er erholt... in Griechenland.

Вставьте können или dürfen в нужной форме:

- 1) Wer ...mir helfen?
- 2) Hier ... man nicht rauchen.
- 3) Mein Kind ... schon lesen und schreiben.
- 4) Meine Kinder ... viele Sprachen.
- 5) Ich ... nur 100 Zigaretten zollfrei einführen
- 6)... ich Sie fragen?
- 7) Du ... nicht nach Berlin fliegen, du mußt in Köln bleiben.

Вставьте нужный по смыслу предлог:

- 1) Wir erfüllen den Auftrag... 3 Tage. 2) ... der Verspätung bekomme ich keinen Anschluß nach Paris.
- 3) Der Taxistand befindet sich ... des Hauptbahnhofs. 4)... der Landung darf man nicht aufstehen. 5) Wir kaufen diese Ware ... des Vertrags. 6)... der Metro nehmen wir ein Taxi.

Familie Kumar ist eingewandert

Hören Sie das Gespräch mit der Familie Kumar. Sie lebt seit 14 Jahren in Deutschland. Warum hat sie eingewandert?

Was ist richtig? - R

Und was ist falsch? - F

1. Familie Kumar ist eingewandert,
  - a) um mehr Geld zu verdienen.
  - b) um Herr Kumar Arbeit finden könnte.
  - c) weil sie Verwandte in Deutschland hatte.
2. Frau Kumar hatte
  - a) schon viele Bekannte in Deutschland.
  - b) nichts von Deutschland gewusst.
  - c) einen Onkel in Deutschland.
3. In Indien konnte Herr Kumar
  - a) sehr gute Arbeit finden

- b) kaum gute Arbeit finden
  - c) mit seinem Beruf wenig verdienen.
4. Die Kinder der Familie Kumar
- a) sprechen nur Deutsch.
  - b) besuchen eine deutsche Schule.
  - c) wohnen in Indien.
5. Die Familie Kumar wollte
- a) immer zurück nach Indien aussiedeln.
  - b) wollte für die Zukunft der Kinder bleiben.
  - c) nie mehr in Deutschland wohnen.
6. Sie blieb in Deutschland, damit
- a) Herr Kumar eine Arbeitserlaubnis bekommt.
  - b) Frau Kumar eine Arbeitstelle bekommt.
  - c) die Kinder gute Schulen besuchen können.

Профессионально - ориентированный блок

- 1) Wer ist in Deutschland Wahlberechtigte?
- 2) Wer ist Volksvertreter?
- 3) Wann waren in Deutschland erste Wahlgrundsätze angenommen?
- 4) Wer ist z Zeit wahlberechtigt in Deutschland?
- 5) Wer kann wählbar sein?
- 6) Was ist Fünf-Prozent -Sperrklausel?
- 7) Was ist Briefwahl?
- 8) Was ist Mehrheitswahlrecht?
- 9) Was ist Verhältniswahlrecht?
- 10) Wer sind Wahlmänner und -frauen?

### Задание 3

Lesen Sie den Text und beantworten Sie die Fragen!

Rohstoff Altpapier.

Papier nicht einfach in den Mülleimer zu werfen, sondern wieder in den Kreislauf zu bringen, ist sinnvoll, denn es gibt merklich weniger Müll. Viele tausend Tonnen Müll weniger werden abgeholt. Außerdem kann man aus Altpapier wieder neues Papier herstellen.

Der Grundstoff für die Papierherstellung ist Zellstoff - wenn man nicht Altpapier nimmt. Dieser Zellstoff wird aus Holz gewonnen. Dieses Verfahren ist sehr energieaufwendig.

Zur Herstellung von Zellstoff wird zwanzigmal mehr Wasser gebraucht (und leider auch stark verschmutzt) als bei der Verarbeitung von Altpapier. Es spricht also alles dafür, soviel Papier wie möglich wiederzuverwerten. An vielen Orten sind Altpapiercontainer aufgestellt, oder das Altpapier wird an der Tür abgeholt. Aus diesem Altpapier wird eine große Zahl neuer Produkte hergestellt: Briefpapier, Umschläge, Schulhefte, Telefonbücher, Toilettenpapier...

Viele Bücher werden auf Papier gedruckt, das umweltschonend hergestellt wird. Es wird nicht mit Chlor gebleicht, denn Chlor ist ein gefährliches Umweltgift. Es gibt also chlorfreies Papier!

Aber müssen nicht unsinnig viele Bäume gefällt werden, um schönes weißes Papier herzustellen?

Die Papierfabriken machen ihren Zellstoff nicht aus großen alten Bäumen, die zu wertvoll und zu teuer sind. Papier wird vielmehr aus dem Schwachholz hergestellt. Dieses Holz wird sowieso aus dem Wald entfernt, wenn er durchgeforstet wird. Das ist notwendig, weil die engstehenden Bäume sich mit der Zeit gegenseitig Licht und Nahrung wegnehmen würden.

Der Rohstoff Holz ist nicht das Problem beim Papier, sondern der hohe Energiebedarf und die starke Wasserverschmutzung bei der Herstellung von Zellstoff. Deswegen sollte man das Umweltschutzpapier auch verwenden, wo immer es möglich ist.

Recycling (englisch: to recycle ? in den Kreislauf zurückführen) bedeutet Aufbereitung und Wiederverwertung von Abfallstoffen, z. B. Altpapier, Altgas, Schrott usw.

Критерии оценки устного монологического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания

Критерии оценки устного диалогического высказывания:

1. Беглость речи
2. Лексическая грамотность изложения
3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств
4. Полнота раскрытия темы
5. Структурная организация высказывания
6. Стремление к коммуникативному партнерству

### 7.1. Основная литература:

Немецкий язык, Шубина, Эльвира Леонидовна, 2011г.

Немецкий язык, Никонорова, Лиля Михайловна; Сидорова, Дина Георгиевна, 2012г.

1. Аверина А.В., Шипова И.А. Немецкий язык: учебное пособие по практике устной речи. М.: МПГУ, 2011.-144с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=4308>

2. Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык: шаг за шагом: учебное пособие в двух частях. Часть 1. Уровень А1. / Московский государственный институт международных отношений (ун-т) МИД России, кафедра немецкого языка. - М.: МГИМО - Университет, 2012. 136с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7206>

3. Винтайкина Р.В., Новикова Н.Н., Саклакова Н.Н. Немецкий язык: шаг за шагом: учебное пособие в двух частях. Часть 2. Уровень А2. / Московский государственный институт международных отношений (ун-т) МИД России, кафедра немецкого языка. - М.: МГИМО - Университет, 2012. 155с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7205>

4. Ахметсагирова Л.И. Практическая грамматика немецкого языка для начинающих. - Казань: Казан. ун-т, 2014. - 125 с. (НБ КФУ: 25 шт.)

5. Панина Т.Г., Винокурова М.И. Deutschland stellt sich vor. - Иркутск: Иркутский гос. Лингвистический университет, 2012. - 329 с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=8440>

6. Паремская Д.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие. 12-е издание.- Минск: Высшая школа, 2012.-353с. + диск (СД-R) <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9353>

### 7.2. Дополнительная литература:

Немецкий язык. Устные темы для студентов начального уровня, Трухина, Елена Михайловна; Мамина, Лариса Валентиновна, 2012г.

1. Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие/М.М. Васильева.- 13-е изд., перераб., и доп. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. URL: <http://zninium.com/bookread.php?book=203124>

2. Исакова Л.Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке: учебник/ Л.Д. Исакова. - М.: Флинта; Наука, 2009. - 96 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=320790>
3. Ремарк, Эрих Мария. Немецкий язык с Э.М. Ремарком "Три товарища" = Drei Kameraden / Е.М. Remarque; пособие подгот. Илья Франк. - Москва: АСТ: Восток-Запад, 2007. - 576 с. (Тат. и нем.яз.) 4 шт.
4. Гуляева И.В. и др. Практикум по переводу: учебное пособие по устному и письменному переводу. Оренбургский государственный университет, 2012г., -268с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9047>
5. Кузнецова А.Ю. Berühmte Menschen. 26 Biografien: учебное пособие. - М.: Флинта, 2012 - 91С. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7002>
6. Бархатова Т.И. и др. Немецкий язык. Германия и мир: политика, общество, культура = Deutschland um die Welt: sozial, politisch, kulturell: учебно-методический комплекс: уровни В2 - В2+ / Московский гос. ун-т международных отношений МИД России, кафедра нем. языка - М.:МГИМО-Университет, 2011.-202с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7213>
7. Хантакова В.М. Меркурьева В.Б., Благий Т.Л., Палкевич О.Я., Шаманская М.А. Немецкий язык для академических целей: учебное пособие для магистрантов университетов, изучающих немецкий язык. - Иркутск: ИГМУ, 2012.- 182с. <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=8857>
8. Власова, Татьяна Семеновна. Грамматика немецкого языка: морфология: правила и упражнения: [учебное пособие] / Т.С. Власова, Г.В. Скрипкина, Л. К. Хакимова. - СПб.: Антология, 2006. - 254, [1] с. 25 шт.
9. Власова, Татьяна Семеновна. Грамматика немецкого языка: синтаксис сложного предложения: правила и упражнения / Т.С. Власова, Г.В. Скрипкина. - СПб.: Антология, 2006. - 254, [1] с. 25 шт.

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Википедия - [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de)

Межкультурная коммуникация - [www.heimat-in-deutschland.de](http://www.heimat-in-deutschland.de)

Немецкая волна - [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)

Факты о Германии - [www.tatsachen-ueber-deutschland.de](http://www.tatsachen-ueber-deutschland.de).

Федеральное правительство - [www.bundestag.de](http://www.bundestag.de)

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Материально-техническое обеспечение дисциплины предусматривает:

Использование современного оборудования:

- ? копировальной техники;
- ? компьютеров;
- ? принтеров;
- ? сканеров;
- ? CD- и DVD-плееров;
- ? телевизоров;
- ? магнитофонов и видеомагнитофонов.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по специальности: 48.03.01 "Теология" и специализации Исламская теология: государственно-конфессиональные отношения .

Автор(ы):

Ахметсагирова Л.И. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Юхименко А.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.