

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Административное право Б3.Б.13

Направление подготовки: 081100.62 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственные и муниципальные финансы

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Гадильшина З.И.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение развития территорий):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гадильшина З.И. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет ,
Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов специального профессионального мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.13 Профессиональный" основной образовательной программы 081100.62 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Студенты, по направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление, должны обладать знаниями основ права, ориентироваться в системе права, иметь представление о нормах права и способах их реализации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10 (профессиональные компетенции)	умением правильно применять нормы права
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

2. должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- правильно составлять и оформлять документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способность толковать различные правовые акты;
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	2	2	0	устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и ис-полнительная власть	3	2	2	2	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	2	2	0	тестирование
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	3	4	2	2	0	контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	2	2	0	устный опрос
6.	Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	2	4	0	устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	2	2	0	устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	2	2	0	устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	2	4	0	устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	2	2	0	устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации	3	11	2	2	0	контрольная работа
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	2	2	0	устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами	3	13	2	0	0	устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	зачет
	Итого			26	28	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Предмет административного права ? общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Метод административного права ? это совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения. Система административного права ? внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм. Источники административного права ? это внешние формы выражения административно-правовых норм.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Предмет административного права ? общественные отношения в сфере государственного управления, а также управленческие отношения, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества. Метод административного права ? это совокупность предписывающих, запрещающих и дозволильных средств воздействия на управленческие отношения. Система административного права ? внутреннее строение административного права как отрасли права, совокупность взаимосвязанных, взаимообусловленных правовых институтов и норм. Источники административного права ? это внешние формы выражения административно-правовых норм.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Управление ? организующая деятельность людей для достижения определённых целей. Управление обусловлено наличием субъекта и объекта управления, между которыми существует прямая (команда) и обратная (информация о выполнении или невыполнении команды) связь. Социальное управление ? упорядочивающее воздействие на совместную деятельность людей, основанное на соподчинённости воли участников управленческих отношений. Государственное управление (разновидность социального управления) ? исполнительная деятельность по организации социальных процессов в обществе. Субъекты государственного управления ? государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления ? предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Субъекты государственного управления ? государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями. Объекты государственного управления ? предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации ? комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП.

Административно-правовой статус гражданина РФ ? часть общеправового статуса, установленного К РФ и ФЗ. Правовое положение граждан РФ определяется объёмом административной правосубъектности (административная правоспособность и административная дееспособность). Административная правосубъектность ? которая складывается из административной правоспособности и административной дееспособности. Административная правоспособность ? это способ иметь права и обязанности, закреплённые нормами административного права. Возникает с момента рождения. Административная дееспособность ? способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность. В соответствии с этими нормами. Административная дееспособность ? общая наступает с 18 лет, частичная с 16 лет. Судебные, т.е. реализуемые судами в процессе осуществления правосудия. Административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке. Конституция РФ закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Виды права на общую жалобу: 1. Право на административное обжалование ? в вышестоящую инстанцию 2. Право на судебное обжалование ? в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав; в течение месяца со дня отказа или отсутствия в удовлетворении жалобы вышестоящим начальством. Право на специальную жалобу предоставлено ? участникам судебных процессов, административного и дисциплинарного производства, трудовых споров. Виды обращений: Предложение ? привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения Заявление ? обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением Жалоба ? обращение в государственные органы по поводу нарушенного права.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации ? комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП.

Административно-правовой статус гражданина РФ ? часть общеправового статуса, установленного К РФ и ФЗ. Правовое положение граждан РФ определяется объёмом административной правосубъектности (административная правоспособность и административная дееспособность). Административная правосубъектность ? которая складывается из административной правоспособности и административной дееспособности. Административная правоспособность ? это способ иметь права и обязанности, закреплённые нормами административного права. Возникает с момента рождения. Административная дееспособность ? способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность. В соответствии с этими нормами. Административная дееспособность ? общая наступает с 18 лет, частичная с 16 лет. Судебные, т.е. реализуемые судами в процессе осуществления правосудия. Административные, т.е. реализуемые во внесудебном порядке. Конституция РФ закрепляет право граждан обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. Виды права на общую жалобу: 1. Право на административное обжалование ? в вышестоящую инстанцию 2. Право на судебное обжалование ? в течение 3 месяцев со дня, когда стало известно о нарушении прав; в течение месяца со дня отказа или отсутствия в удовлетворении жалобы вышестоящим начальством. Право на специальную жалобу предоставлено ? участникам судебных процессов, административного и дисциплинарного производства, трудовых споров. Виды обращений: Предложение ? привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения Заявление ? обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением Жалоба ? обращение в государственные органы по поводу нарушенного права.

Тема 4. Органы исполни-тельной власти.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Орган исполнительной власти ? организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства. Признаки органов исполнительной власти: Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращается с моментом упразднения). Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность. Образуются и подотчётные вышестоящим органам. Органы исполнительной власти делятся: В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление) В соответствии с организационно-правовой формой на правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д. По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Орган исполнительной власти ? организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства. Признаки органов исполнительной власти: Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращается с моментом упразднения). Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность. Образуются и подотчётные вышестоящим органам. Органы исполнительной власти делятся: В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление) В соответствии с организационно-правовой формой на правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д. По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

Тема 5. Государственная служба.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Государственная служба ? профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; Система государственной службы 1. Она включает в себя следующие виды государственной службы: □ государственная гражданская служба; □ военная служба; □ правоохранительная служба. Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ. Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы. Другие виды федеральной государственной службы устанавливаются путем внесения изменений и дополнений в настоящий федеральный закон. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, а ее организация ? в ведении субъекта РФ. Государственная гражданская служба ? вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Государственная служба ? профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов; субъектов РФ; органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов субъектов РФ; Система государственной службы 1. Она включает в себя следующие виды государственной службы: □ государственная гражданская служба; □ военная служба; □ правоохранительная служба. Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта РФ. Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы. Другие виды федеральной государственной службы устанавливаются путем внесения изменений и дополнений в настоящий федеральный закон. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении РФ. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта РФ находится в совместном ведении РФ и субъектов РФ, а ее организация ? в ведении субъекта РФ. Государственная гражданская служба ? вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Формы деятельности государственной администрации ? внешне выраженные действия, совершаемые исполнительными органами и их должностными лицами в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в рамках их компетенции и вызывающие определённые последствия. Два вида форм ? правовые (влекут юридические последствия) и неправовые (не влекут юридические последствия). Правовые формы деятельности государственной администрации ? правотворческая (создание и изменение правовых норм) и правоприменительная форма (применение существующих правовых норм). Неправовые формы деятельности государственной администрации ? осуществление организационных (разработка программ, контроль) и выполнение материально-технических действий (ведение делопроизводства Правовой акт управления ? основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление а-п норм или возникновение, изменение и прекращение а-п отношений в целях реализации административно-управленческих отношений.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Формы деятельности государственной администрации ? внешне выраженные действия, совершаемые исполнительными органами и их должностными лицами в процессе осуществления исполнительно-распорядительной деятельности в рамках их компетенции и вызывающие определённые последствия. Два вида форм ? правовые (влекут юридические последствия) и неправовые (не влекут юридические последствия). Правовые формы деятельности государственной администрации ? правотворческая (создание и изменение правовых норм) и правоприменительная форма (применение существующих правовых норм). Неправовые формы деятельности государственной администрации ? осуществление организационных (разработка программ, контроль) и выполнение материально-технических действий (ведение делопроизводства Правовой акт управления ? основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление а-п норм или возникновение, изменение и прекращение а-п отношений в целях реализации административно-управленческих отношений.

Тема 7. Методы государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Методы управления ? способы осуществления управленческой функции исполнительской власти и средства воздействия на управляемые объекты. Методы управления по воздействию на объект делятся на: Методы прямого воздействия ? прямое воздействие на волю; приказной характер; однозначность указаний; наличие административного аппарата, осуществляющего контроль, стимулирующего выполнение и применяющего меры принуждения (широко используются методы внеэкономического принуждения) Методы косвенного воздействия ? косвенное воздействие на волю (создание определённых ситуаций); управомочивающий характер актов власти; возможность выбора вариантов поведения; наличие стимулирующего механизма и механизма правосудия. Методы управления: Метод убеждения ? воспитательное и принудительное воздействие Метод принуждения ? применение методов принуждения при неправомерном поведении Метод поощрения ? мотивация определённого поведения Экономический метод ? косвенное воздействие на материальные интересы управляемого.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Методы управления ? способы осуществления управленческой функции исполнительской власти и средства воздействия на управляемые объекты. Методы управления по воздействию на объект делятся на: Методы прямого воздействия ? прямое воздействие на волю; приказной характер; однозначность указаний; наличие административного аппарата, осуществляющего контроль, стимулирующего выполнение и применяющего меры принуждения (широко используются методы внеэкономического принуждения) Методы косвенного воздействия ? косвенное воздействие на волю (создание определённых ситуаций); управомочивающий характер актов власти; возможность выбора вариантов поведения; наличие стимулирующего механизма и механизма правосудия. Методы управления: Метод убеждения ? воспитательное и принудительное воздействие Метод принуждения ? применение методов принуждения при неправомерном поведении Метод поощрения ? мотивация определённого поведения Экономический метод ? косвенное воздействие на материальные интересы управляемого.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административная ответственность является разновидностью юридической ответственности. Поэтому ей свойственны как общие признаки, характеризующие данный юридический институт в целом, так и определенные особенности. Ст. 2.1. КоАП РФ п.1. ?Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При анализе различных административных правонарушений традиционно используется термин ?состав правонарушения?. Под составом правонарушения понимается совокупность юридических признаков, характеризующих тот или иной деликт. Состав правонарушения представляет собой совокупность следующих элементов: объект, объективная сторона, субъекта, субъективная сторона. Объект административного правонарушения ? то, на что оно посягает, т.е. общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые законодательством об административных правонарушениях. Объективная сторона административного правонарушения характеризует внешние проявления противоправного деяния, включая способ и условия его совершения, наступившие последствия и т.п. Как уже говорилось ранее, противоправное деяние может быть осуществлено путем действия или бездействия. Субъектом административного правонарушения является совершившее его лицо. Им может быть как физическое, так и юридическое лицо, причем независимо от того, является ли оно гражданином РФ или российским юридическим лицом либо иностранным гражданином, лицом без гражданства или иностранным юридическим лицом. Субъективная сторона административного правонарушения характеризует психическое отношение физического лица к совершенному деянию и его последствиям, т.е. представляет собой вину, которая имеет две формы. Две формы вины: умышленная форма вины заключается в том, что лицо сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Неосторожная форма вины заключается в том, что лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Административная ответственность является разновидностью юридической ответственности. Поэтому ей свойственны как общие признаки, характеризующие данный юридический институт в целом, так и определенные особенности. Ст. 2.1. КоАП РФ п.1. ?Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. При анализе различных административных правонарушений традиционно используется термин ?состав правонарушения?. Под составом правонарушения понимается совокупность юридических признаков, характеризующих тот или иной деликт. Состав правонарушения представляет собой совокупность следующих элементов: объект, объективная сторона, субъекта, субъективная сторона. Объект административного правонарушения ? то, на что оно посягает, т.е. общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые законодательством об административных правонарушениях. Объективная сторона административного правонарушения характеризует внешние проявления противоправного деяния, включая способ и условия его совершения, наступившие последствия и т.п. Как уже говорилось ранее, противоправное деяние может быть осуществлено путем действия или бездействия. Субъектом административного правонарушения является совершившее его лицо. Им может быть как физическое, так и юридическое лицо, причем независимо от того, является ли оно гражданином РФ или российским юридическим лицом либо иностранным гражданином, лицом без гражданства или иностранным юридическим лицом. Субъективная сторона административного правонарушения характеризует психическое отношение физического лица к совершенному деянию и его последствиям, т.е. представляет собой вину, которая имеет две формы. Две формы вины: умышленная форма вины заключается в том, что лицо сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Неосторожная форма вины заключается в том, что лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Тема 9. Административный процесс.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Юридический процесс - урегулированная правовыми нормами совокупность последовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; порядок осуществления деятельности следственных, административных и судебных органов. Административный процесс ? совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций. Признаки административного процесса: 1. вид юридического процесса, соотносятся как часть и целое; 2. представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления; 3. обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права; 4. целью процесса является достижение определенных юридических результатов и разрешения управленческих дел; 5. результаты административного процесса (как промежуточные, так и окончательные) закрепляются в официальных актах (документах); 6. регламентируется административно-процессуальными нормами, которые в совокупности образуют самостоятельный институт административного права; 7. обладает определенным строением (структурой). Административное производство ? это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рассмотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета. Участники производства по делам об административных правонарушениях: Компетентные органы и должностные лица: судьи, милиция, административно-надзорные органы, комиссии по делам несовершеннолетних, административные комиссии и т.д. Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, привлекаемое к административной ответственности; потерпевший; их законные представители; адвокат. Лица и органы, содействующие осуществлению производства: свидетели, специалисты, переводчики, понятые.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Юридический процесс - урегулированная правовыми нормами совокупность по-следовательных действий, совершаемых для достижения определенного результата; поря-док осуществления деятельности следственных, административных и судебных органов. Административный процесс ? совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций. Признаки административного процесса: 1. вид юридического процесса, соотносятся как часть и целое; 2. представляет собой разновидность властной деятельности субъектов государственного управления; 3. обеспечивает условия для реализации материальных норм административного права; 4. целью процесса является достижение определенных юридических результатов и разрешения управленческих дел; 5. результаты административного процесса (как промежуточные, так и окончательные) закрепляются в официальных актах (документах); 6. регламентируется административно-процессуальными нормами, которые в совокупности образуют самостоятельный институт административного права; 7. обладает определенным строением (структурой). Административное производство ? это нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законное и объективное рас-смотрение и разрешение индивидуальных административных дел, объединенных общностью предмета. Участники производства по делам об административных правонарушениях: Компетентные органы и должностные лица: судьи, милиция, административно-надзорные органы, комиссии по делам несовершеннолетних, административные ко-миссии и т.д. Субъекты, имеющие личный интерес в деле: лицо, привлекаемое к административной ответственности; потерпевший; их законные представители; адвокат. Лица и органы, содействующие осуществлению производства: свидетели, специалисты, переводчики, понятые.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Законность ? это режим взаимоотношений граждан и организаций с субъектами власти который благоприятствует обеспечению прав и законных интересов личности, её всестороннему развитию, формированию и развитию гражданского общества, успешной деятельности государственного механизма. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контроль, надзор и обжалование. Виды контроля: общий ? осуществляется Правительством РФ (за федеральными министерствами), правительствами республик и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ; ведомственный ? осуществляется органами отраслевой и межотраслевой компетенции (МПС РФ); надведомственный - осуществляется органами межотраслевой и отраслевой компетенции. Виды надзора: прокурорский надзор, административный надзор, судебный надзор.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Законность ? это режим взаимоотношений граждан и организаций с субъектами власти который благоприятствует обеспечению прав и законных интересов личности, её всестороннему развитию, формированию и развитию гражданского общества, успешной деятельности государственного механизма. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении: контроль, надзор и обжалование. Виды контроля: общий ? осуществляется Правительством РФ (за федеральными министерствами), правительствами республик и высшими исполнительными органами государственной власти субъектов РФ; ведомственный ? осуществляется органами отраслевой и межотраслевой компетенции (МПС РФ); надведомственный - осуществляется органами межотраслевой и отраслевой компетенции. Виды надзора: прокурорский надзор, административный надзор, судебный надзор.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Общая характеристика государственного управления в административно-политической среде. 2. Организационно-правовые формы управления обороной. 3. Понятие и основные направления управления государственной безопасностью. 3.1. Задачи и функции государства в области обеспечения безопасности. 3.2. Система безопасности в Российской Федерации.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Общая характеристика государственного управления в административно-политической среде. 2. Организационно-правовые формы управления обороной. 3. Понятие и основные направления управления государственной безопасностью. 3.1. Задачи и функции государства в области обеспечения безопасности. 3.2. Система безопасности в Российской Федерации.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Управление внутренними делами. 1.1 Основы правового статуса Министерства внутренних дел Российской Федерации. 1.2 Органы внутренних дел в системе местных органов государственного управления и самоуправления. 1.3 Полиция в системе органов внутренних дел. 1.4 Органы управления внутренними войсками. 2. Управление юстицией. 2.1 Министерство юстиции Российской Федерации. 2.2 Регистрация актов гражданского состояния. 2.3 Институт организации исполнения наказаний. 2.4 Правовой статус судебных приставов.

практическое занятие (2 часа(ов)):

1. Управление внутренними делами. 1.1 Основы правового статуса Министерства внутренних дел Российской Федерации. 1.2 Органы внутренних дел в системе местных органов государственного управления и самоуправления. 1.3 Полиция в системе органов внутренних дел. 1.4 Органы управления внутренними войсками. 2. Управление юстицией. 2.1 Министерство юстиции Российской Федерации. 2.2 Регистрация актов гражданского состояния. 2.3 Институт организации исполнения наказаний. 2.4 Правовой статус судебных приставов.

Тема 13. Управление экономический и социально-культурной сферами

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Управление представляет собой процесс систематического, сознательного, целенаправленного воздействия людей на общественную систему в целом и ее отдельные звенья. Его можно также сформулировать как систему упорядоченных знаний в виде концепций, теорий и принципов, способов и форм, применяемых в управлении как процессе практической деятельности.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права.	3	1	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть	3	2	подготовка к устному опросу	6	устный опрос
3.	Тема 3. Административно-правовой статус граждан.	3	3	подготовка к тестированию	5	тестирование

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Органы исполни-тельной власти.	3	4	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
5.	Тема 5. Государственная служба.	3	5	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. Административно-правовые формы. Правовые акты управления.	3	6	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Методы государственного управления.	3	7	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
8.	Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.	3	8	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
9.	Тема 9. Административный процесс.	3	9	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
10.	Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	3	10	подготовка к устному опросу	3	устный опрос
11.	Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации	3	11	подготовка к контрольной работе	4	контрольная работа
12.	Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.	3	12	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
13.	Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами	3	13	подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				54	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее интересные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках проблемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предполагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права.

устный опрос , примерные вопросы:

Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. Основания их возникновения, изменения и прекращения. Наука административного права.

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть

устный опрос , примерные вопросы:

Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. Функции государственного управления. Реформы государственного управления в Российской Федерации

Тема 3. Административно-правовой статус граждан.

тестирование , примерные вопросы:

1. Административная правосубъектность индивидуальных субъектов 2. Административно-правовой статус гражданина 3. Способы защиты прав граждан 4. Право гражданина на административную жалобу 5. Право гражданина на судебную защиту 6. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.

Тема 4. Органы исполнительной власти.

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Сущность органов исполнительной власти. 2.1. Понятие органов исполнительной власти. 3.2. Признаки органов исполнительной власти. 2.3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 2.4. Полномочия органов исполнительной власти: регулирование, реализация. 2.5. Классификация органов исполнительной власти. 3. Система органов исполнительной власти и их правовое положение. 3.1. Дискуссия о положении Президента РФ в системе органов исполнительной власти. 3.2. Правительство РФ. 3.3. Федеральные органы исполнительной власти РФ 3.4. Органы исполнительной власти субъектов РФ 3.5. Территориальные органы исполнительной власти РФ 4. Правовые и организационные проблемы реформы системы органов исполнительной власти РФ

Тема 5. Государственная служба.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие государственной службы в Российской Федерации. 2. Виды государственной службы. 3. Принципы государственной службы.

Тема 6. Административно- правовые формы. Правовые акты управления.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, общие черты, виды и классификация форм государственного управления. 2. Правотворчество и правоприменение. 3. Административный договор: понятие, признаки, виды. 4. Неправовые формы государственного управления. 5. Понятие, основные черты и виды правовых актов управления 6. Действие правового акта управления. 7. Государственная регистрация нормативных правовых актов. 8. Юридическое значение правовых актов управления. 9. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления.

Тема 7. Методы государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления. 2. Методы прямого (административного) воздействия: особенности и виды. 3. Убеждение как метод государственного управления. 4. Поощрение как метод государственного управления. 5. Методы косвенного государственного управления.

Тема 8. Административные правонарушения и административная ответственность.

устный опрос , примерные вопросы:

1.Административное правонарушение: признаки, состав. 2.Содержание административной ответственности. 3.Виды административной ответственности.

Тема 9. Административный процесс.

устный опрос , примерные вопросы:

Понятие, признаки и принципы административного процесса 2.

Административно-процессуальные нормы и отношения 3. Субъекты административного процесса 4. Структура и стадии административного процесса 5.

Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты 6.

Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура. 7.

Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура.

Тема 10. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

устный опрос , примерные вопросы:

Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Тема 11. Управление обороной и безопасностью Российской Федерации

контрольная работа , примерные вопросы:

1.Понятие обороны и системы военной организации государства. 2.Изложите организационно-правовую систему управления обороной.

Тема 12. Управление в области внутренних дел и юстиции.

устный опрос , примерные вопросы:

Управление в области внутренних дел и юстиции.

Тема 13. Управление экономи-ческой и социально-культурной сферами

устный опрос , примерные вопросы:

Управление сферами.

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ.

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Понятие, предмет, метод и система административного права как отрасли отечественного права.
3. Граждане как субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан.
4. Понятие и виды административно-правовых норм.
5. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
6. Понятие и виды методов государственного управления.
7. Понятие органа исполнительной власти и его правовое положение.
8. Понятие и виды форм государственного управления.
9. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
10. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
11. Право граждан на административную жалобу. Сроки и порядок рассмотрения письменных обращений граждан.

12. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
13. Административно-правовое положение государственных предприятий и учреждений.
14. Система органов исполнительной власти РФ и ее правовое закрепление.
15. Правовые акты государственного управления: понятие, юридическое значение.
16. Система органов исполнительной власти Республики Татарстан, их правовое положение.
17. Понятие административного процесса и его виды.
18. Роль арбитражного суда в обеспечении законности в сфере государственного управления.
19. Понятие и характерные особенности источников административного права.
20. Организационная структура и штаты органов управления.
21. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
22. Понятие и характерные особенности административного принуждения.
23. Понятие и принципы государственной службы.
24. Законодательные основы административной ответственности в РФ и ее субъектах.
25. Административный надзор как способ обеспечения законности в сфере государственного управления.
26. Административно-правовые отношения, их характерные особенности.
27. Требования, предъявляемые к актам государственного управления и последствия их несоблюдения.
28. Понятие и система субъектов административного права.
29. Понятие и виды административных наказаний.
30. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
31. Правовое положение полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
32. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
33. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
34. Понятие и виды управленческих функций.
35. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц.
36. Организация управления образованием.
37. Субъекты административного правонарушения, их общие и специальные признаки.
38. Административная деятельность милиции и ее виды.
39. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
40. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан РФ.
41. Полномочия Президента Республики Татарстан в сфере исполнительной власти.
42. Содержание и особенности управления в области внутренних дел.
43. Государственное управление в области труда и социального развития.
44. Государственное управление экономическим развитием. Система органов управления в данной сфере, их права и обязанности.
45. Система органов милиции, их права и обязанности.
46. Основные функции и полномочия государственной инспекции по безопасности дорожного движения, их правовое закрепление.
47. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
48. Служба судебных приставов Министерства юстиции РФ, ее основные функции.
49. Оперативно-розыскная деятельность по Федеральному закону "Об оперативно-розыскной деятельности".
50. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.

51. Производство по делам об административных правонарушениях. Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.
52. Государственное управление в сфере санитарного надзора. Система органов управления в сфере санитарного надзора, их права и обязанности.
53. Роль Конституционного Суда в обеспечении законности в сфере государственного управления.
54. Организация управления здравоохранением.
55. Организация управления государственным имуществом.
56. Понятие и состав административного правонарушения, его отличие от дисциплинарного проступка и преступления.
57. Понятие административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности.
58. Организация таможенного дела. Система таможенных органов, их права и обязанности.
59. Контроль и проверка исполнения как способ обеспечения законности в государственном управлении. Виды контроля.
60. Судебный надзор за законностью в сфере государственного управления. Правовые формы реагирования судов по фактам нарушения законности в сфере государственного управления.
61. Управление в области юстиции. Субъекты и объекты государственного управления в области юстиции.
62. Управление антимонопольной политикой.
63. Организация государственного управления обороной страны.
64. Лицензионно-разрешительная деятельность милиции, ее основное предназначение.
65. Правовое положение и организация деятельности правительства как органа общей компетенции.
66. Административная юрисдикция.
67. Государственное управление в области налогов и сборов. Система органов управления в данной сфере.
68. Структура и основные функции милиции общественной безопасности.
69. Структура административного процесса.
70. Организация охраны государственных границ. Политическая, экономическая и санитарная охрана границ.
71. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
72. Понятие административных процедур и административных производств, и их виды.
73. Управление в сфере государственной безопасности.
74. Организационно-правовая система управления иностранными делами.

7.1. Основная литература:

Миронов А. Н. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 <http://znanium.com/bookread.php?book=456213>

Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0527-2, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=369946>

Административное право России: Учебник / Министерство образования и науки Российской Федерации; Под ред. Н.М. Кониной, Ю.Н. Старилова. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 784 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-130-6, 2000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=202088>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право: Практикум / Ю.Н. Старилов, В.В. Гриценко, Г.Д. Денисова; Под ред. Ю.Н. Старилова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 224 с.: 84x108 1/32. - (Практикум: Для юридических вузов и факультетов). (о) ISBN 978-5-91768-136-8, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=203593>.

Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 928 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-085-9, 5000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=216430>

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005241-0, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=246905>

Административно-процессуальное право России / И.В. Панова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-160-3, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

7.3. Интернет-ресурсы:

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php

Сайт Государственная Дума Российской Федерации - www.duma.gov.ru

Справочная правовая система Гарант - www.garant.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс - www.cons-plus.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, компьютерный класс.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки Государственные и муниципальные финансы .

Автор(ы):

Гадильшина З.И. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Хусаинов З.Ф. _____

"__" _____ 201__ г.