

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
**Юридическая клиника ФТД.Н.1**

Направление подготовки: 030900.62 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международное право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Васькевич В.П. , Шпагонов А.Н.

**Рецензент(ы):**

Арсланов К.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Арсланов К. М.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Юридического факультета:

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 873214

Казань

2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Васькевич В.П. Кафедра гражданского и предпринимательского права Юридический факультет , Vladimir.Vaskevich@kpfu.ru ; старший преподаватель, к.н. Шагонов А.Н. Кафедра гражданского и предпринимательского права Юридический факультет , ANShragonov@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

- повышение образовательного уровня студентов;
- получение бакалаврами навыков практической деятельности в сфере юриспруденции;
- формирование у студентов-юристов профессиональных компетенций;
- развитие познавательного интереса студентов к актуальным проблемам российского права;
- приобретение студентами навыков оказания правовой помощи гражданам и юридическим лицам;
- получение студентами практических навыков правового просвещения населения.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " ФТД.Н.1 Факультативы" основной образовательной программы 030900.62 Юриспруденция и относится к . Осваивается на 3, 4 курсах, 6, 7 семестры.

Для эффективного изучения настоящей дисциплины требуется наличие у студентов знаний по основным положениям отраслей российского права, регулирующих общественные отношения в сфере оказания юридической помощи:

конституционного права;

теории государства и права;

гражданского и трудового права Российской Федерации;

гражданского процессуального права;

арбитражного процессуального права;

основополагающим трудам отечественных и зарубежных ученых-правоведов;

основным положениям психологии и социологии, необходимым для работы практикующего юриста с клиентами;

основным положениям и процедуре судопроизводства в судах общей юрисдикции при разрешении гражданских дел;

нормативно-правовым актам, образующим основу системы российского права.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-6 (общекультурные компетенции)	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону
ПК-14 (профессиональные компетенции)	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-15 (профессиональные компетенции)	способен толковать различные правовые акты
ПК-16 (профессиональные компетенции)	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- знать основные положения гражданского законодательства, процесса, практики применения законодательства, закономерности его развития, понятийный аппарат, выработанный наукой и практикой;
- обладать теоретическими знаниями о законодательстве современной России;
- ориентироваться в действующем законодательстве и практике его применения

2. должен уметь:

Студенты, завершившие изучение данной дисциплины, должны уметь:

- анализировать содержание правовых актов;
- использовать систему знаний для решения практических ситуаций;
- определять юридически значимые обстоятельства;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства;
- разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и квалификации;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- уметь анализировать и решать гражданско-процессуальные проблемы;
- интервьюировать клиента;
- составлять резюме по делу;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- определять предмет доказывания;
- консультировать клиента;
- составлять юридические документы.

3. должен владеть:

В результате изучения дисциплины студент должен владеть:

- терминологией и основными понятиями, используемыми в практической деятельности юриста;
- навыками составления юридически значимых документов, в том числе процессуальных;
- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм,
- методами анализа юридической практики;

- навыками осуществления функций представительства по гражданским делам.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- способность и готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права и правоприменения.
- способность и готовность к знанию системы права Российской Федерации;
- знанию правовых категорий в сфере правового консультирования;
- знанию источников правового регулирования;
- навыкам анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов, в различных областях права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- владению юридической терминологией;
- анализировать тексты документов, в т.ч. и международного значения;
- воспринимать и документировать информацию;
- пользованию научной и справочной литературой по темам дисциплины;

#### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 144 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 6 семестре; зачет в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

##### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"	6		6	0	0	устный опрос
1.	Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"	7		6	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	6		6	0	0	устный опрос
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	7		6	0	0	устный опрос
3.	Тема 3. Профессиональная этика консультирования	6		6	0	0	устный опрос
3.	Тема 3. Профессиональная этика консультирования	7		6	0	0	устный опрос
4.	Тема 4. Основы психологии правового консультирования	6		6	0	0	устный опрос
4.	Тема 4. Основы психологии правового консультирования	7		6	0	0	устный опрос
5.	Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)	6		6	0	0	дискуссия
5.	Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)	7		6	0	0	дискуссия
6.	Тема 6. Документальное оформление правового консультирования	6		6	0	0	дискуссия
6.	Тема 6. Документальное оформление правового консультирования	7		6	0	0	дискуссия
7.	Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)	6		6	0	0	устный опрос
7.	Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)	7		6	0	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	6		0	0	0	зачет
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	зачет
	Итого			84	0	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

### Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"

#### *лекционное занятие (6 часа(ов)):*

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в. Определение понятия ?юридическая клиника?. Юридические клиники в современной России. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник. Цели и задачи дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

### Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"

#### *лекционное занятие (6 часа(ов)):*

История клинического юридического образования на базе Казанского университета. История развития юридического клинического образования в США и Европе. Воссоздание юридических клиник в России в 90-е г.г. XX в. Определение понятия ?юридическая клиника?. Юридические клиники в современной России. Организационно-правовые формы и структура российских юридических клиник. Задачи клинического юридического образования. Модели деятельности современных юридических клиник. Цели и задачи дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете. Предмет, содержание и структура дисциплины, значение изучения дисциплины для современного юриста. Связь учебной дисциплины ?Юридическая клиника? при Казанском федеральном университете с отраслями права, юридическими и иными общественными науками.

### Тема 2. Основы интервьюирования

#### *лекционное занятие (6 часа(ов)):*

Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом. Типологизация клиентов. Работа с ?трудным? клиентом?. Навыки собеседования с клиентом. Сбор информации. Тактика опроса клиента. Выявление желаемого результата. Планирование совместных действий. Выработка альтернативных решений. Фиксирование результатов интервьюирования. Повторное либо дополнительное интервьюирование. Начало подготовки к консультированию. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

### Тема 2. Основы интервьюирования

#### *лекционное занятие (6 часа(ов)):*



Понятие и принципы интервьюирования. Виды интервью. Основные стадии интервьюирования. Структурирование ситуации. Определение темы беседы, предмета и объекта опроса. Установление контакта с клиентом. Типологизация клиентов. Работа с ?трудным? клиентом?. Навыки собеседования с клиентом. Сбор информации. Тактика опроса клиента. Выявление желаемого результата. Планирование совместных действий. Выработка альтернативных решений. Фиксирование результатов интервьюирования. Повторное либо дополнительное интервьюирование. Начало подготовки к консультированию. Психологические и этические аспекты интервьюирования.

### **Тема 3. Профессиональная этика консультирования**

#### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.

### **Тема 3. Профессиональная этика консультирования**

#### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Понятие этики и ее роль в жизни общества. Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста. Виды профессиональной этики юриста. Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста. Основные принципы этики консультирования в юридической клинике. Конфликт интересов и проблема нравственного выбора. Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста. Основания и виды ответственности за неэтичное поведение.

### **Тема 4. Основы психологии правового консультирования**

#### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Психологические основы эффективной коммуникации. Технология установления психологического контакта. Альтернативные способы разрешения конфликтов. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. Методы работы психологов консультантов. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. Методы присоединения, активного слушания. Методы анализа проблемы и составление стратегии консультирования. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. Организация пространства кабинета приема клиентов.

### **Тема 4. Основы психологии правового консультирования**

#### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Психологические основы эффективной коммуникации. Технология установления психологического контакта. Альтернативные способы разрешения конфликтов. Использование примирительных процедур в деятельности юридических клиник. Методы работы психологов консультантов. Основные принципы взаимодействия студента-клинициста с клиентом юридической клиники. Методы присоединения, активного слушания. Методы анализа проблемы и составление стратегии консультирования. Организационные аспекты работы студентов в юридической клинике. Организация пространства кабинета приема клиентов.

### **Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)**

#### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***



Понятие и цель консультирования. Значение консультирования в работе юридической клиники. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Консультирование клиента во время его приема. Задачи юриста при проведении консультирования. Условия для проведения консультирования. Этапы правового консультирования. Подготовка к консультированию, этапы. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. Анализ фактов и законов. Выработка позиции по делу. Сбор и обобщение правоприменительной практики. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

#### **Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)**

##### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Понятие и цель консультирования. Значение консультирования в работе юридической клиники. Уточнение проблемы и выяснение целей клиента. Консультирование клиента во время его приема. Задачи юриста при проведении консультирования. Условия для проведения консультирования. Этапы правового консультирования. Подготовка к консультированию, этапы. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультирования. Подготовка консультанта ко второй встрече с клиентом. Анализ фактов и законов. Выработка позиции по делу. Сбор и обобщение правоприменительной практики. Поиск альтернатив в разрешении проблемы. Разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий. Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

#### **Тема 6. Документальное оформление правового консультирования**

##### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Основы юридического делопроизводства. Понятие юридического документа. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. Правила делопроизводства и отчётности в клинике. Работа с документами по делам клиентов. Этапы работы по составлению юридического документа. Работа с входящими и составление исходящих документов. Правила приёма документов от граждан. Толкование текста документа и его приёмы. Особенности толкования нормативных актов. Основные технико - юридические правила толкования юридических документов. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Постановка ?правового диагноза? проблемы клиента по представленным документам. Техника составления юридических документов. Приемы аргументации в юридических документах. Этапы составления юридического документа. Критерии качества юридического документа.

#### **Тема 6. Документальное оформление правового консультирования**

##### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Основы юридического делопроизводства. Понятие юридического документа. Формы документов, применяемых в работе юридической клиники. Правила делопроизводства и отчётности в клинике. Работа с документами по делам клиентов. Этапы работы по составлению юридического документа. Работа с входящими и составление исходящих документов. Правила приёма документов от граждан. Толкование текста документа и его приёмы. Особенности толкования нормативных актов. Основные технико - юридические правила толкования юридических документов. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий. Постановка ?правового диагноза? проблемы клиента по представленным документам. Техника составления юридических документов. Приемы аргументации в юридических документах. Этапы составления юридического документа. Критерии качества юридического документа.

#### **Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)**

##### ***лекционное занятие (6 часа(ов)):***

Медиация как один из способов разрешения споров. Понятие и место посредничества в деятельности юриста. Преимущества медиации перед юридическим (судебным) разбирательством. Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации. Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Заключение процедурных соглашений. Средства, используемые юристом для успешной медиации. Техника ведения переговоров. Завершение переговоров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

**Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация) лекционное занятие (6 часа(ов)):**

Медиация как один из способов разрешения споров. Понятие и место посредничества в деятельности юриста. Преимущества медиации перед юридическим (судебным) разбирательством. Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации. Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Заключение процедурных соглашений. Средства, используемые юристом для успешной медиации. Техника ведения переговоров. Завершение переговоров. Значение альтернативных способов разрешения споров.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"	6		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
1.	Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"	7		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	7		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
2.	Тема 2. Основы интервьюирования	6		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Профессиональная этика консультирования	7		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
3.	Тема 3. Профессиональная этика консультирования	6		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Основы психологии правового консультирования	7		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
4.	Тема 4. Основы психологии правового консультирования	6		подготовка к устному опросу	4	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)	7		подготовка к дискуссии	4	дискуссия
5.	Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)	6		подготовка к дискуссии	4	дискуссия
6.	Тема 6. Документальное оформление правового консультирования	6		подготовка к дискуссии	4	дискуссия
6.	Тема 6. Документальное оформление правового консультирования	7		подготовка к дискуссии	4	дискуссия
7.	Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)	7		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
7.	Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)	6		подготовка к устному опросу	4	устный опрос
	Итого				60	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

При изучении дисциплины "Юридическая Клиника" используются следующие формы проведения занятий:

Лекционные занятия:

- информационные лекции;
- лекции-беседы, лекции-дискуссии;
- лекции-консультации.

Семинарские занятия:

- устный опрос и обсуждение материала по теме;
- обсуждение подготовленных магистрантами различных документов.

Проведение практических консультаций.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"**

устный опрос , примерные вопросы:

1. В каком ВУЗе действует старейшая юридическая клиника: а) Московский государственный университет б) Казанский (Приволжский) федеральный университет в) Санкт-Петербургский государственный университет 2. Кто считается основателем юридического клинического образования в России: а) Д.И. Мейер б) Г.Ф. Шершеневич в) В.И. Ленин 3. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи: а) все граждане и юридические лица по определенным категориям дел б) все граждане пенсионного возраста в) малоимущие и социально незащищенные граждане 4. Студенты юридической клиники имеют право оказывать бесплатную юридическую помощь: а) в виде выдачи экспертного заключения б) путем представления интересов в суде в) путем консультирования и составления жалоб, ходатайств и иных документов правового характера

### **Тема 1. Введение в курс "Основы правового консультирования"**

устный опрос , примерные вопросы:

1. В каком ВУЗе действует старейшая юридическая клиника: а) Московский государственный университет б) Казанский (Приволжский) федеральный университет в) Санкт-Петербургский государственный университет 2. Кто считается основателем юридического клинического образования в России: а) Д.И. Мейер б) Г.Ф. Шершеневич в) В.И. Ленин 3. Кто имеет право на получение бесплатной юридической помощи: а) все граждане и юридические лица по определенным категориям дел б) все граждане пенсионного возраста в) малоимущие и социально незащищенные граждане 4. Студенты юридической клиники имеют право оказывать бесплатную юридическую помощь: а) в виде выдачи экспертного заключения б) путем представления интересов в суде в) путем консультирования и составления жалоб, ходатайств и иных документов правового характера

### **Тема 2. Основы интервьюирования**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Интервьюирование ? это а) метод получения информации в ходе устного непосредственного общения б) метод получения информации посредством изучения документов в) метод получения информации в ходе наблюдения 2. Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя: а) определение места и времени встречи юриста и клиента б) предварительный анализ законодательства в) составление конспекта консультации 3. Целью интервьюирования является: а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения 4. Этапами интервьюирования клиента юристом являются: а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью 5. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии: а) интервьюирования клиента б) интервьюирования и консультирования клиента в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу.

### **Тема 2. Основы интервьюирования**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Интервьюирование ? это а) метод получения информации в ходе устного непосредственного общения б) метод получения информации посредством изучения документов в) метод получения информации в ходе наблюдения 2. Подготовка к интервьюированию клиента юристом включает в себя: а) определение места и времени встречи юриста и клиента б) предварительный анализ законодательства в) составление конспекта консультации 3. Целью интервьюирования является: а) получение от клиента наиболее полной информации, имеющей правовое значение для разрешения его проблемы б) представление клиенту исчерпывающей информации по интересующему его вопросу в) помощь клиенту в выборе приемлемого для него варианта решения 4. Этапами интервьюирования клиента юристом являются: а) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, резюмирование, завершение интервью б) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование в) подготовка, встреча клиента, выяснение правовой проблемы клиента, постановка вопросов, предварительное консультирование, резюмирование, завершение интервью 5. Правовой анализ фактической информации осуществляется на стадии: а) интервьюирования клиента б) интервьюирования и консультирования клиента в) интервьюирования, консультирования клиента, планирования работы по делу.

### **Тема 3. Профессиональная этика консультирования**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Мораль ? это: а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо г) все ответы верны 2. Профессиональная этика ? это: а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе б) философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе г) наука о применении общих норм морали и специфических требований; в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов д) наука о чувственном познании, постигающем и создающем прекрасное и выражающемся в образах искусства

### **Тема 3. Профессиональная этика консультирования**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Мораль ? это: а) форма общественного сознания и его реализация на практике, утверждающая общественно необходимый тип поведения людей б) установленный порядок поведения в какой-либо общественной или профессиональной группе в) охраняемое законом личное и неимущественное неотчуждаемое благо г) все ответы верны 2. Профессиональная этика ? это: а) реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе б) философская наука о сущности морали, законах ее возникновения, развития и функционирования в) наука, изучающая проблемы нравственности в обществе г) наука о применении общих норм морали и специфических требований; в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов д) наука о чувственном познании, постигающем и создающем прекрасное и выражающемся в образах искусства

### **Тема 4. Основы психологии правового консультирования**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Как называется осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками: а) моральный выбор б) моральные нормы в) моральный вред г) моральные принципы д) моральный поступок 2. В структуру морального выбора входит: а) формулировка проблемы б) принятие решения в) выбор средств достижения цели г) все вышеперечисленное д) нет правильного ответа 3. Как называется ситуация, в которой субъект деятельности поставлен перед необходимостью сделать выбор одной из двух взаимно исключающих форм поведения, или одной из двух моральных ценностей? а) моральный конфликт б) моральное противоборство в) моральное столкновение г) моральное противоречие д) нет правильного ответа 4. Какой из признаков не относится к идеально нравственному поведению? а) поведение опирается на общечеловеческие ценности б) поведение вытекает из сущности человека в) поведение вытекает из установок социума г) поведение не знает никаких исключений и отклонений д) поведение носит абстрактный характер



#### **Тема 4. Основы психологии правового консультирования**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Как называется осознанное предпочтение человеком того или иного варианта поведения в соответствии с личными или общественными моральными установками: а) моральный выбор б) моральные нормы в) моральный вред г) моральные принципы д) моральный поступок 2. В структуру морального выбора входит: а) формулировка проблемы б) принятие решения в) выбор средств достижения цели г) все вышеперечисленное д) нет правильного ответа 3. Как называется ситуация, в которой субъект деятельности поставлен перед необходимостью сделать выбор одной из двух взаимно исключающих форм поведения, или одной из двух моральных ценностей? а) моральный конфликт б) моральное противоборство в) моральное столкновение г) моральное противоречие д) нет правильного ответа 4. Какой из признаков не относится к идеально нравственному поведению? а) поведение опирается на общечеловеческие ценности б) поведение вытекает из сущности человека в) поведение вытекает из установок социума г) поведение не знает никаких исключений и отклонений д) поведение носит абстрактный характер

#### **Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)**

дискуссия , примерные вопросы:

1. Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым: а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро г) уважительность, т.е. уважение достоинства контактера 2. К основным принципам этики консультирования в юридической клинике относятся: а) диспозитивность б) принцип безвозмездности юридического консультирования в) принцип толерантности и исключения дискриминации г) принцип недопустимости конфликта интересов д) принцип ответственности

#### **Тема 5. Организация и проведение правового консультирования (стадии)**

дискуссия , примерные вопросы:

1. Деловое общение основывается на определенных нравственных принципах; какой из перечисленных ниже не относится к таковым: а) порядочность, т.е. органичная неспособность к бесчестному поступку или поведению б) в основе делового контакта лежат личные интересы и собственные амбиции, а не интересы дела в) доброжелательность, т.е. органичная потребность делать людям добро г) уважительность, т.е. уважение достоинства контактера 2. К основным принципам этики консультирования в юридической клинике относятся: а) диспозитивность б) принцип безвозмездности юридического консультирования в) принцип толерантности и исключения дискриминации г) принцип недопустимости конфликта интересов д) принцип ответственности

#### **Тема 6. Документальное оформление правового консультирования**

дискуссия , примерные вопросы:

1. Юридическая клиника юридического факультета КФУ является: а) структурным подразделением Ассоциации юристов России; б) структурным подразделением комитета по правам человека, законности и социальной защите; в) аспирантурой вуза; г) магистратура вуза (факультета); д) интернатом вуза; е) структурным подразделением факультета; 2. В 1999г. юридическая клиника юридического факультета КФУ была воссоздана на базе: а) криминалистической лаборатории факультета б) Центра правовой информации в) профсоюза 3. Какие требования предъявляются к языку закона? а) простота, ясность, точность, краткость б) профессионализм в) мудрость, красота г) витиеватость, образность д) декларативность

#### **Тема 6. Документальное оформление правового консультирования**

дискуссия , примерные вопросы:



1. Юридическая клиника юридического факультета КФУ является: а) структурным подразделением Ассоциации юристов России; б) структурным подразделением комитета по правам человека, законности и социальной защите; в) аспирантурой вуза; г) магистратура вуза (факультета); д) интернатом вуза; е) структурным подразделением факультета; 2. В 1999г. юридическая клиника юридического факультета КФУ была воссоздана на базе: а) криминалистической лаборатории факультета б) Центра правовой информации в) профсоюза
3. Какие требования предъявляются к языку закона? а) простота, ясность, точность, краткость б) профессионализм в) мудрость, красота г) витиеватость, образность д) декларативность

### **Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)**

устный опрос , примерные вопросы:

2. К альтернативным способам разрешения споров не относится: а) административный б) переговоры в) медиация г) уполномоченный по правам человека

### **Тема 7. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов (медиация)**

устный опрос , примерные вопросы:

1. К альтернативным способам разрешения споров не относится: а) административный б) переговоры в) медиация г) уполномоченный по правам человека

### **Тема . Итоговая форма контроля**

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие и принципы интервьюирования
- 2.Субъекты интервьюирования
- 3.Виды интервью
- 4.Основные стадии интервьюирования
- 5.Подготовительный этап интервьюирования
- 6.Типологизация клиентов
- 7.Виды вопросов интервьюера
- 8.Фиксирование результатов интервьюирования. Подготовка к встрече с клиентом
- 9.Коммуникативный этап интервьюирования
- 10.Основы фиксации информации в интервью
- 11.Фиксирование результатов интервьюирования
- 12.Повторное либо дополнительное интервьюирование
- 13.Понятие этики и ее роль в жизни общества
- 14.Сущность и значение профессиональной этики в профессиональной деятельности юриста
- 15.Виды профессиональной этики юриста
- 16.Профессионально-нравственные стандарты поведения и их роль в профессиональной деятельности юриста.
- 17.Основные принципы этики консультирования в юридической клинике
- 18.Конфликт интересов и проблема нравственного выбора
- 19.Понятие и формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности юриста
- 20.Основания и виды ответственности за неэтичное поведение
- 21.Определение понятия "юридическая клиника"
- 22.История клинического юридического образования
- 23.Клиническое юридическое образование в мире
- 24.Цели и задачи дисциплины "Юридическая клиника"
- 25.Правовые основы деятельности Юридической клиники КФУ
- 26.Принципы деятельности Юридической клиники КФУ
- 27.Организация работы клиники
- 28.Этапы работы по составлению юридического документа

29. Приёмы аргументации в юридических документах
30. Правовая экспертиза юридических документов
31. Толкование юридических документов. Приёмы (способы) толкования.
32. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий
33. Этические вопросы работы по жалобам граждан
34. Психологические аспекты консультирования
35. Этапы выработки позиции по делу
36. Значение альтернативных способов разрешения споров. Виды альтернативных способов разрешения споров
37. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров
38. Алгоритм доказывания по гражданскому делу

### 7.1. Основная литература:

1. Красногорова А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам: Монография / А.С. Красногорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 100 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-005239-7, 100 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=406119>
2. Левитан К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-537-3, 300 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=472873>
3. Муштук, О. З. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / О. З. Муштук, А. Ю. Деев, О. С. Которова и др.; под общ. ред. О. З. Муштука. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПА, 2011. - 320 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-902597-60-5. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=451223>
4. Носов, С. С. Диагностика защитных механизмов: подход Фиби Крамер [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. С. Носов, М. Ж. Абдукаримов. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-1026-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037339-6 (Наука). ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406428>
5. Стратегическая психотерапия, основанная на многоосевой диагностике: Справочное руководство... / Д.А. Клевцов, К.Л. Писаревский. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Библиотека психолога). (обложка) ISBN 978-5-9765-0937-5, 1000 экз. ЭБС "Знаниум" Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=247766>
6. Пособие для участников арбитражного процесса / Под ред. И.В. Решетниковой. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 304 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-082-8, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=189558>
7. Зорькин В. Д. Современный мир, право и Конституция / В.Д. Зорькин. - М.: Норма, 2010. - 544 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-068-2, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=185425>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия Экономические и юридические науки, 2013, Выпуск 3 / Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия Экономические и юридические науки, Выпуск 3, 2013 // <http://znanium.com/bookread.php?book=425460>
2. Синюков В. Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию / В.Н. Синюков. - 2-е изд., доп. - М.: Норма, 2010. - 672 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-079-8, 1000 экз. // <http://znanium.com/bookread.php?book=189704>
3. Михайлова, В. П. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пос. / В. П. Михайлова, Н. И. Корытченкова, Л. А. Александрова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-9765-0124-9. // <http://znanium.com/bookread.php?book=466209>

4. Определения Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ по гражданским делам, 2013: Сб. документов / Сост. Г.В. Манохина, О.А. Кокарева; Отв. ред. В.М. Лебедев. - М.: Норма, 2014. - 640 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-504-5, 6200 экз. // <http://znanium.com/bookread.php?book=462639>

5. Психология человека: самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. Л. Л. Баландина и др.; под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2013. - 111 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=462994>

6. Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, А. Г. Фабрично; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-541-1. <http://znanium.com/bookread.php?book=468998>

### 7.3. Интернет-ресурсы:

Единый банк нормативных правовых актов Республики Татарстан - <http://minjust.tatar.ru/rus/genbank.htm>

СПС ?Гарант? - <http://www.garant.ru>

СПС ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>

Центр медиации и права - <http://www.mediacia.com>

Юридическая Россия ? образовательный правовой портал - <http://www.law.edu.ru>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Юридическая клиника" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

- ноутбук, подсоединенный к проектору;
- экран;
- доступ к сети Интернет;
- многофункциональное устройство (МФУ) для сканирования и распечатывания раздаточных материалов;
- расходные материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 030900.62 "Юриспруденция" и профилю подготовки Международное право .

Автор(ы):

Васькевич В.П. \_\_\_\_\_

Шпагонов А.Н. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Арсланов К.М. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.