

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение переводоведения и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Таюрский Д.А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины
Менеджмент Б1.Б.3.2

Направление подготовки: 033000.62 - Культурология

Профиль подготовки: Культура стран и регионов мира

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Сафина Д.М.

Рецензент(ы):

Киршин И.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Киршин И. А.

Протокол заседания кафедры No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений, истории и востоковедения (отделение переводоведения и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 201__ г

Регистрационный No 90205316

Казань
2016

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Сафина Д.М. кафедра финансового менеджмента Институт управления, экономики и финансов ,
DinaraiArtur@yandex.ru

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является освоение теоретических основ и получение практических навыков в части реализации основных функций менеджмента, связанных с процедурами планирования, организации, руководства и контроля.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.Б.3 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 033000.62 Культурология и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе, 4 семестр.

Данный учебный курс закладывает теоретические и методические основы для изучения целого блока других учебных курсов, включая, прежде всего, "Инновационный менеджмент", "Стратегический менеджмент", "Управление интеллектуальными ресурсами предприятия", "Деловые коммуникации" и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7 (общекультурные компетенции)	способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-8 (общекультурные компетенции)	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность
ОК-9 (общекультурные компетенции)	готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ПК-5 (профессиональные компетенции)	способность проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-9 (профессиональные компетенции)	способность организовывать управление малыми проектно-внедренческими группами
ПК-13 (профессиональные компетенции)	способность использовать современные стандарты и методики, способность разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные формы международных экономических отношений;
- порядок разработки планов;
- этапы стратегического управления;
- методы управления в условиях изменений;

- организационно-правовые формы предприятий;
- модели организации корпоративных систем;
- этапы и методы контроля.

2. должен уметь:

- применять на практике методы разработки планов развития организации;
- формулировать задачи при проектировании организационной структуры компании;
- использовать приемы мотивации персонала организации.

3. должен владеть:

- навыками анализа среды функционирования организации;
- навыками формулирования миссии и целей деятельности организации;
- навыками выбора стратегии развития организации.

применять полученные теоретические знания и компетенции на практике.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в теорию менеджмента.	4	1	2	0	0	
2.	Тема 2. Менеджмент в международной среде.	4	2	2	0	0	контрольная работа
3.	Тема 3. Планирование в организации	4	3	2	4	0	коллоквиум
4.	Тема 4. Стратегическое планирование.	4	4	2	4	0	контрольная работа
5.	Тема 5. Основы организации.	4	5	2	4	0	устный опрос
6.	Тема 6. Департаментализация.	4	7	2	4	0	устный опрос
7.	Тема 7. Руководство и лидерство	4	8	2	6	0	устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Тема . Итоговая форма контроля	4		0	0	0	зачет
	Итого			14	22	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в теорию менеджмента.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие, происхождение и этапы развития менеджмента. Менеджеры в системе управления организацией. Функции менеджмента: планирование, организация, руководство, контроль.

Тема 2. Менеджмент в международной среде.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Международные экономические отношения в глобальной среде. Торговые альянсы. Торговые альянсы. Европейский союз. АСЕАН. ВТО. NAFTA. G8. Бизнес в условиях глобализации. Этапы становления международной организации. Типы глобальных организаций.

Тема 3. Планирование в организации

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Сущность планирования. Миссия организации. Типы миссий. Декларация о миссии. Цели организации. Классификация целей. Критерии эффективности целей. Виды планов. Постановка целей и составление планов. Методы разработки планов.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Коллоквиум на тему "Особенности организации процедур планирования в деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности"

Тема 4. Стратегическое планирование.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Содержание процесса стратегического планирования. Стратегическое управление. SWOT-анализ. Понятие и этапы становления стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Типы организационных стратегий. Стратегии корпоративного уровня. Конкурентные стратегии: минимизация издержек, дифференциация, фокусирование. Модель пяти сил конкуренции. Типы организационных стратегий. Стратегии бизнес-уровня. Анализ корпоративного портфеля. Матрица БКГ.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Решение задачи по анализу среды функционирования ОАО "Татнефть".

Тема 5. Основы организации.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества и общества. Хозяйственные кооперативы. Унитарные предприятия. Зависимые и дочерние общества. Модели организации корпоративных систем. Континентальная, американская и японская модели.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Решение кейса на тему "Планирование создания собственного бизнеса"

Тема 6. Департаментализация.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Виды организационных структур. Функциональная и дивизиональная организационная структуры. Матричный подход. Командный подход. Сетевой подход. Виртуальная организация. Проектирование организационных структур. Задачи проектирования организационных структур. Методы проектирования организационных структур.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Решение кейса на тему "Построение организационной структуры в компании "General Electric"

Тема 7. Руководство и лидерство

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Бихевиористские теории.Современные подходы к руководству. Трансформационное и транзакционное руководство, харизматический стиль руководства. Ситуативные теории руководства. Теория Фидлера, теория ?путь-цель?, теория Херси-Бланшара и теория приписывания.

практическое занятие (6 часа(ов)):

Решение кейса на тему "Стили управления в ведущих автомобилестроительных компаниях мира".

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
3.	Тема 3. Планирование в организации	4	3	подготовка к коллоквиуму	7	коллоквиум
4.	Тема 4. Стратегическое планирование.	4	4	подготовка к контрольной работе на тему "Анализ среды функционирования компании с использованием мет	7	контрольная работа
5.	Тема 5. Основы организации.	4	5	подготовка к устному опросу	7	устный опрос
6.	Тема 6. Департаментализация.	4	7	подготовка к устному опросу	7	устный опрос
7.	Тема 7. Руководство и лидерство	4	8	подготовка к устному опросу	8	устный опрос
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

В соответствии с требованиями ФГОС удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, составляет не менее 40 % аудиторных занятий. Так, в процессе изучения дисциплины "Менеджмент" студенты разбирают практические ситуации, раскрывающие особенности систем менеджмента в различных странах мира, формулируют актуальные проблемы управления деятельностью современной компании и анализируют пути их решения, выступают со стендовыми докладами. До 50% лекционных и практических занятий проходят с использованием презентаций MS Power Point.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Введение в теорию менеджмента.

Тема 2. Менеджмент в международной среде.

Тема 3. Планирование в организации

коллоквиум , примерные вопросы:

"Особенности организации процедур планирования в деятельности предприятий различных отраслей и сфер деятельности" 1.Что такое процедура планирования? 2. Виды планирования

Тема 4. Стратегическое планирование.

контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа на тему "Анализ среды функционирования компании с использованием методик "5 сил конкуренции М. Портера" и "СВОТ-анализ"" направлена на закрепление навыков использования различных инструментов выполнения стратегического анализа в системе планирования развития коммерческих организаций.

Тема 5. Основы организации.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 6. Департаментализация.

устный опрос , примерные вопросы:

Тема 7. Руководство и лидерство

устный опрос , примерные вопросы:

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1. Научные основы управления и личность менеджера. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления. Структура системы управления и управленческий цикл.
3. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
4. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
5. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
6. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
7. Методологические основы менеджмента организации.
8. Менеджмент как управленческий труд и форма социального управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
10. Модель организации как объекта управления: закрытая система.
11. Модель организации как объекта управления: открытая система.
12. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
13. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
15. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
16. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
17. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
18. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
19. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
20. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
21. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.

22. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
23. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
24. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
25. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
26. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.
27. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
28. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
29. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
30. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
31. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
32. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
33. Принципы (факторы выбора) и основные этапы проектирования организационных структур управления.
34. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Факторы, определяющие степень централизации.
35. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
36. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
37. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
38. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
39. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
40. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
41. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
42. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
43. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
44. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
45. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
46. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
47. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
48. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
49. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента
50. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента:

7.1. Основная литература:

Основная литература

Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин .? Москва : Проспект, 2010 .? 306 с.

Ильенкова С.Д., Кузнецов В.И. Основы менеджмента : учебно-методическое пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 240 с. Режим доступа:

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=%D0%B4%D0%B6&ln=ru

Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л.

Тулчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов ; под ред. к.э.н., доц. Е. Л. Шековой .?

Санкт-Петербург [и др.] : Лань : ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, [2012] .? 152

Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. :

Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013. - 264 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread.php?book=414940>

7.2. Дополнительная литература:

Менеджмент: русско-англо-татарский толковый словарь / сост. Н. К. Гарифуллин .? Казань : Магариф, 2010 .? 111 с.

Гродский В. С. Экономическая теория : для бакалавров : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / В. С. Гродский .? Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 .? 208 с.

Основы менеджмента : учебное пособие для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Антикризисное управление" и по другим специальностям направления "Менеджмент": 080507 "Менеджмент организации", 080105 "Финансы и кредит", 080500 "Менеджмент", 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Н. Ю. Круглова .? Москва : КноРус, 2009 .? 499, [1] с.

Резник, С. Д. Менеджмент : избранные статьи / С. Д. Резник.? Москва : ИНФРА-М, 2013 - 21 с.

Фаррахов, А. Г. Общий менеджмент : учебное пособие / А. Г. Фаррахов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Казан. гос. архитектур.-строит. ун-т .? Казань : [Изд-во Казанского государственного архитектурно-строительного университета], 2012 .? 269 с.

Друкер П. Менеджмент. Вызовы XXI века. / П.Друкер. - М.: Издательство "Манн, Иванов и Фербер", 2012. Режим доступа:

http://www.bibliorossica.com/book.html?search_query=%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%

7.3. Интернет-ресурсы:

Официальный сайт журнала ?HarvardBusinessReview? - <http://www.hbr-russia.ru>

Официальный сайт журнала ?Вопросы экономики? - <http://www.vopreco.ru>

Официальный сайт журнала ?Менеджмент в России и за рубежом? - <http://www.mevriz.ru>

Официальный сайт журнала ?Проблемы теории и практики управления? - <http://www.uptp.ru>

Официальный сайт журнала ?Российское предпринимательство? -

http://creativeconomy.ru/mag_rp

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Менеджмент" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Проекторное оборудование, используемое для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 033000.62 "Культурология" и профилю подготовки Культура стран и регионов мира .

Автор(ы):

Сафина Д.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Киршин И.А. _____

"__" _____ 201__ г.