

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«29» 08 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/146/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров
19 г.

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Назначение Регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами образовательного права в целях регламентирования организации государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), в соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется для установления единого порядка организации государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры КФУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. №1359;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в КФУ государственными экзаменационными комиссиями в целях установки уровня подготовки обучающегося КФУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и профессиональным стандартам.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования – программе ординатуры. Директор Института фундаментальной медицины и биоло-

гии КФУ подписывает распоряжение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации до её начала.

4.4. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся в КФУ присваивается соответствующая квалификация, указанная в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

4.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, запрещается иметь при себе мобильные телефоны и другие средства связи.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые в КФУ. Директор Института фундаментальной медицины и биологии подписывает распоряжение об установлении сроков проведения государственной итоговой аттестации до её начала.

5. Формы и порядок проведения государственных аттестационных испытаний

5.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры является государственный экзамен.

5.2. Программы государственной итоговой аттестации утверждаются проректором по образовательной деятельности КФУ по представлению Учебно-методической комиссии Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

Макет программы государственной итоговой аттестации представлен в Приложении 1 к настоящему Регламенту. Макет билета государственного экзамена представлен в Приложении 2 к настоящему Регламенту. Макет протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственной итоговой аттестации представлен в Приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту.

5.3. Программы государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся Институтом фундаментальной медицины и биологии КФУ до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

5.4. Государственные аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных государственных аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

5.5. Государственный экзамен сдается обучающимися на русском языке.

5.6. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6. Государственные экзаменационные комиссии

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в КФУ создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в КФУ создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии создаются в КФУ по каждой специальности или по каждой образовательной программе высшего образования – программе ординатуры.

6.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех государственных экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.4. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, соответствующими ФГОС ВО, профессиональными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой КФУ на основе ФГОС ВО и профессиональных стандартов по специальностям ординатуры, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

6.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ.

6.7. Составы комиссий утверждаются приказами ректора КФУ, после утверждения председателей комиссий, не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в КФУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

6.9. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор КФУ, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, - на основании приказа ректора КФУ.

6.10. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу КФУ (иных орга-

низаций) и (или) к научным работникам КФУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.12. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

6.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором КФУ назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КФУ, научных работников или административных работников КФУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.16. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.17. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КФУ.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания директор Института фундаментальной медицины и биологии КФУ утверждает своим распоряжением расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий. Информация о дате, месте и времени проведения государственных аттестационных испытаний размещается на официальном сайте КФУ в разделе Института фундаментальной медицины и биологии КФУ, на информационном стенде Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

7.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.3. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственная экзаменационная комиссий.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (или в других подобных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся должен представить в КФУ документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительной причиной считаются временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), другие исключительные случаи, препятствующие прохождению обучающимся государственной итоговой аттестации и подтвержденные документально.

7.5. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Такие обучающиеся могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанные лица по их заявлению восстанавливаются в КФУ на период времени, Институтом фундаментальной медицины и биологии КФУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.7. Повторные государственные аттестационные испытания не могут назначаться КФУ более двух раз.

7.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные руководителем основного структурного подразделения КФУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине.

7.9. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета структурного подразделения КФУ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Департамент образования КФУ в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы заседаний государственного итоговой аттестации обучающихся входят в состав документов Департамента образования КФУ и передаются на хра-

нение в архив КФУ в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел Департамента образования КФУ.

7.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КФУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8. Особенности прохождения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты КФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся основным структурным подразделением КФУ до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственной итоговой аттестации, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственной итоговой аттестации, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья основное структурное подразделение КФУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КФУ).

8.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного

испытания. В апелляционном заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

9.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Макет протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации представлен в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

9.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае если принимается решение об удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные руководителем основного структурного подразделения КФУ.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

9.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственной итоговой аттестации и выставления нового.

9.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не под-

лежит.

9.10. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КФУ.

9.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Внесение изменений в Регламент

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

10.2. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Рассылка Регламента

11.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Института фундаментальной медицины и биологии веб-портала КФУ.


12. Регистрация и хранение

12.1. Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов Центра непрерывного образования и ординатуры Института фундаментальной медицины и биологии КФУ.

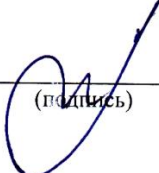
СОГЛАСОВАНО
Начальника Правового управления


(подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

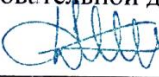
СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента образования


(подпись) _____ А.Н. Халилова

СОГЛАСОВАНО
Проректор по биомедицинскому направлению


(подпись) _____ А.П. Киясов

СОГЛАСОВАНО
Проректор
по образовательной деятельности


(подпись) _____ Д.А. Гаюрский

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:

Квалификация выпускника:

Форма обучения:

Язык обучения:

Год начала обучения по образовательной программе:

Автор(ы):

Рецензент(ы):

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Учебно-методической комиссии _____ : Фамилия И. О.
(наименование основного структурного подразделения)

Протокол заседания УМК No ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Содержание

1. Компетенции, освоение которых проверяется государственной итоговой аттестацией
2. Объем подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и часах
3. Форма проведения государственной итоговой аттестации
4. Перечень вопросов к государственной итоговой аттестации с указанием проверяемых компетенций
5. Критерии оценивания ответов обучающихся на государственной итоговой аттестации
6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа государственной итоговой аттестации
7. Литература
8. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации
9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Компетенции, освоение которых проверяется государственной итоговой аттестацией

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции

2. Объем подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации в зачетных единицах и часах

Общая трудоемкость составляет __ зачетных(ые) единиц(ы) на __ часа(ов).

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена, состоящего из двух этапов:

1) междисциплинарного тестирования;

2) устного собеседования по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственная итоговая аттестация включает оценку сформированности у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации) путём оценки знаний, умений и владений в соответствии с содержанием образовательной программы высшего образования - программы ординатуры по специальности _____, и характеризующих их готовность к выполнению профессиональных задач соответствующих квалификации _____.

4. Перечень вопросов к государственной итоговой аттестации:

1 этап: междисциплинарное тестирование

Примеры контрольно-измерительных материалов, выявляющих результаты освоения выпускником программы ординатуры по специальности _____:

Примеры тестовых заданий

2 этап: собеседование

Основой для проведения устного собеседования являются экзаменационные билеты, включающие:

1. Вопросы, выявляющие теоретическую подготовку выпускника.

2. Задания, выявляющие практическую подготовку выпускника.

3. Ситуационная задача, выявляющая сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности _____.

Примеры вопросов к государственному экзамену, выявляющих теоретическую подготовку выпускника, с указанием проверяемых компетенций

Номер вопроса	Формулировка вопроса	Компетенции, освоение которых проверяется вопросом

Примеры вопросов к государственному экзамену, выявляющих практическую подготовку выпускника, с указанием проверяемых компетенций

Номер вопроса	Формулировка вопроса	Компетенции, освоение которых проверяется вопросом

Примеры ситуационных задач, выявляющих сформированность компетенций выпускника, регламентированных образовательной программой ординатуры по специальности _____:

5. Критерии оценивания ответов обучающихся на государственной итоговой аттестации

5.1. Критерии оценивания ответов на тестовые задания:

Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Отлично – правильных ответов 90-100%.

Хорошо – правильных ответов 80-89%.

Удовлетворительно - правильных ответов 70-79%.

Неудовлетворительно - правильных ответов 69% и менее

5.2.Критерии оценивания ответов на вопросы экзаменационного билета:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

6. Нормативные документы, на основании которых разработана программа государственной итоговой аттестации

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227).

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет", утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. №1359.

7. Литература

8. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственной итоговой аттестации

9. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие подготовку к сдаче и сдачу государственной итоговой аттестации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

Регламент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации консультаций;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации государственного экзамена;

- создание (при необходимости) специализированных фондов оценочных средств, адаптированных для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;

- для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора, с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.);

- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам могут быть предоставлены специальные технические средства, возможно привлечение ассистентов;

- увеличение продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- увеличение продолжительности подготовки обучающегося к ответу на государственной итоговой аттестации, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по образовательной программе высшего образования – программам ординатуры по специальности _____.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

*Название основного структурного подразделения КФУ
Шифр и название направления подготовки / специальности
Год начала подготовки*

Государственный экзамен *название экзамена*

Билет № ...

1. *Содержание первого вопроса билета.*
2. *Содержание второго вопроса билета.*
3. *Ситуационная задача...*

*Должность руководителя основного
структурного подразделения КФУ*

_____ / _____ /

Казань – год

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНСТИТУТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОЛОГИИ**

ПРОТОКОЛ №

Заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственной итоговой аттестации

по специальности: _____

1. Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

Кворум для принятия решения имеется.

2. Фамилия, имя, отчество ординатора: _____

3. Государственная итоговая аттестация:

3.1. Междисциплинарное тестирование: _____

(процент правильных ответов)

_____ (отлично), «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка результатов тестового контроля:

Отлично – правильных ответов 90-100%.

Хорошо – правильных ответов 80-89%.

Удовлетворительно - правильных ответов 70-79%.

Неудовлетворительно - правильных ответов 69% и менее

3.2. Собеседование:

Билет № _____

Оценка результатов собеседования _____

(отлично), «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

3.4. Вопросы членов комиссии (ФИО члена комиссии и вопрос):

4. Решение экзаменационной комиссии:

4.1. Присвоить квалификацию _____

4.2. Отказать в присвоении квалификации _____

4.3. Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За _____ человек, против _____ человек

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНСТИТУТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОЛОГИИ**

ПРОТОКОЛ №

Заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственной итоговой аттестации

по специальности: _____

1. О результатах сдачи государственной итоговой аттестации по специальности:

Слушали информацию заместителя председателя экзаменационной комиссии о результатах сдачи государственной итоговой аттестации по специальности _____

№	Фамилия имя отчество (в алфавитном порядке, в им. п.)	Результаты сдачи государственного экзамена	
		1-й этап междисциплинарное тестирование	2-й этап собеседование
		сдано/ не сдано	отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Голосовали:

За _____ человек, против _____ человек

Постановили:

По результатам сдачи государственной итоговой аттестации по специальности _____ приняты решения:

1. О положительном результате сдачи государственной итоговой аттестации нижеперечисленными ординаторами в количестве _____ человек.

№ п/п	Фамилия имя отчество (в алфавитном порядке, в им. п.)

2. О неудовлетворительном результате сдачи государственной итоговой аттестации нижеперечисленными ординаторами в количестве _____ человек и направлении на повторную сдачу государственного экзамена.

№ п/п	Фамилия имя отчество заявителя (в алфавитном порядке, в им. п.)

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНСТИТУТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОЛОГИИ**

ПРОТОКОЛ №

Заседания апелляционной комиссии

1. Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

1. О рассмотрении заявления _____

(*ФИО полностью*)

об обжаловании решения государственной экзаменационной комиссии по приему государственной итоговой аттестации от « ____ » _____ г. по специальности _____

Слушали информацию заместителя председателя апелляционной комиссии по заявлению и представленным заявителем документам в связи с:

- несогласием с решением государственной экзаменационной комиссии об отказе в допуске к сдаче государственной итоговой аттестации;
- нарушениями, которые были допущены в ходе проведения государственной итоговой аттестации;
- несогласием с решением государственной экзаменационной комиссии о неудовлетворительном результате сдачи государственной итоговой аттестации.

(*нужное подчеркнуть*)

Выступили (ФИО члена комиссии)

Постановили

По результатам рассмотрения заявления _____

(*ФИО заявителя*)

об обжаловании решения государственной экзаменационной комиссии по приему государственной итоговой аттестации по специальности _____

и документов, представленных заявителем, принято решение: _____

Голосовали:

За _____ человек, против _____ человек

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Секретарь комиссии