

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Центром государственных услуг  
Джизакской области

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Реестр № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Министр высшего образования,  
науки и инноваций Республики  
Узбекистан

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

№ приказа \_\_\_\_\_



**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО «Казанский  
(Приволжский) федеральный  
университет»

от « 1 » июня 2023 г.

протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ФГАОУ ВО «Казанский  
(Приволжский) федеральный  
университет»

\_\_\_\_\_ Л.Р. Сафин

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



**УСТАВ (Положение)**

филиала федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
в городе Джизаке Республики Узбекистан

## 1. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в городе Джизаке Республики Узбекистан (далее по тексту – Филиал) создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2021 № 1007 «О создании филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в городе Джизаке Республики Узбекистан» в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о создании и функционировании филиалов образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в Республике Узбекистан (г. Ташкент, 19.10.2018), Постановлением Президента Республики Узбекистан от 28.08.2021 № ПП-5237 «О мерах по организации деятельности филиала Казанского федерального университета в городе Джизаке», Указом Президента Республики Узбекистан от 2 декабря 2022 года УП-258 «О внесении изменений и дополнений в некоторые документы Президента Республики Узбекистан, а также о признании некоторых из них утратившими силу».

1.2. Филиал является на территории Республики Узбекистан негосударственным образовательным учреждением со статусом юридического лица и обособленным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), расположенным на территории Республики Узбекистан в городе Джизак, обеспечивающим осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности образовательных программ в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации.

Размер уставного капитала Филиала составляет 10 (десять) миллионов узбекских сумов.

Целью создания Филиала является повышение привлекательности и конкурентоспособности российского образования на международном рынке образовательных услуг и удовлетворение потребностей работодателей Республики Узбекистан в высококвалифицированных кадрах с углубленными фундаментальными и научно-практическими знаниями, а также реализация научно-исследовательских проектов.

1.3. Филиал действует на основании настоящего Устава (далее – Устав) с учетом положений Устава КФУ.

1.4. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в заявительном порядке.

1.5. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучение в Филиале по основным образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами Российской Федерации и (или) по образовательным стандартам самостоятельно утверждаемым КФУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обучение в Филиале ведется на русском языке с изучением узбекского языка и истории Узбекистана.

Филиал ведет образовательный процесс на основе учебных планов и образовательных программ, утвержденных КФУ по согласованию с Министерством высшего образования, науки и инноваций и Министерством здравоохранения Республики Узбекистан.

1.6. Филиал обеспечивает реализацию программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура), дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, и других программ, не запрещенных

законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Филиал осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов всех уровней на основе образовательных программ, соответствующих международным требованиям, предъявляемым к качеству высшего образования, с учетом потребностей в кадрах.

1.7. Формы обучения в Филиале: очная, заочная, очно-заочная.

1.8. Филиал осуществляет научную деятельность, основанную на обеспечении органичной связи научных исследований и учебного процесса. В области научной деятельности Филиал выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, реализует использование новейших научных достижений и технологий в обучении студентов и аспирантов, разрабатывает наукоемкие проекты в интересах развития экономики.

1.9. Размещение Филиала осуществляется на основе договоров между КФУ и организацией (организациями, хозяйствующими субъектами) Республики Узбекистан, предусматривающих финансовое обеспечение создания и функционирования Филиала, условия предоставления недвижимого имущества для размещения Филиала (здания и сооружения с помещениями для учебных и лабораторных занятий, столовых, медпунктов, спортивных залов, студенческих общежитий), оборудования для их оснащения и оплаты труда педагогических и иных работников Филиала.

1.10. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан. Филиал имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете казначейской службы при Министерстве экономики и финансов Республики Узбекистан. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием с указанием принадлежности к КФУ, штампы, бланки.

1.11. Филиал самостоятельно учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет баланс и отчетность в уполномоченные органы и КФУ, самостоятельно выполняет обязанности КФУ по уплате налогов и сборов в части деятельности Филиала в соответствии с законодательством Республики Узбекистан с учетом законодательства Российской Федерации.

1.12. Обучающимся в Филиале, завершившим освоение аккредитованных образовательных программ высшего образования, и успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Признание и нострификация указанных документов об образовании и о квалификации в Республике Узбекистан осуществляются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Признание образования и квалификаций, ученых степеней осуществляется в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Узбекистан о взаимном признании образования и квалификаций, ученых степеней.

1.13. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Делопроизводство в Филиале ведется на русском языке в соответствии с номенклатурой дел КФУ.

1.15. Официальное наименование Филиала:

а) полное наименование на узбекском языке:

Ўзбекистон Республикаси Жиззах шаҳридаги «Қозон (Волга бўйи) федерал университети» федерал давлат автоном олий таълим ўқув юртининг филиали;



б) сокращенное наименование на узбекском языке:

Ўзбекистон Республикаси Жиззах шаҳридаги Қозон федерал университети филиали;

в) полное наименование на русском языке: филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в городе Джизаке Республики Узбекистан;

г) сокращенное наименование на русском языке: филиал КФУ в городе Джизаке Республики Узбекистан;

д) полное наименование на английском языке: Branch of the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education «Kazan (Volga Region) Federal University» in the city of Jizzakh of Republic of Uzbekistan;

е) сокращенное наименование на английском языке: KFU branch in Jizzakh of Republic of Uzbekistan;

1.16. Юридический и почтовый адрес (Местонахождение) Филиала: Республика Узбекистан, город Джизак, махалля Джизаклик, улица Шарафа Рашидова, дом 295.

Официальный сайт Филиала: <https://kpfu.ru/jizzakh> на официальном портале КФУ.

1.17. Филиал осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Филиала, в соответствии с применимым законодательством.

1.18. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, копия которого размещается в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном портале КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту – в сети Интернет).

1.19. Филиал в соответствии с применимым законодательством, Уставом КФУ и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доход деятельность.

1.20. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.21. Филиал при осуществлении своей деятельности по вопросам, требующим решения коллегиальных органов управления КФУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом КФУ, обеспечивает вынесение таких вопросов на рассмотрение коллегиального органа управления КФУ.

1.22. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру, для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

## **2. Основные направления деятельности Филиала, цели и задачи**

2.1. Основными направлениями деятельности Филиала являются:

- 1) реализация образовательных программ высшего образования всех уровней;
- 2) разработка и внедрение современных образовательных программ и форм обучения, применение передовых педагогических и информационных технологий, последних достижений науки и техники в учебном процессе, развитие учебно-педагогического потенциала;
- 3) разработка и реализация проектов фундаментальных, научно-практических и инновационных исследований;
- 4) повышение качества науки и образования, обеспечение их преемственности, совершенствование системы подготовки специалистов и научно-педагогических кадров путем целенаправленной интеграции в мировое образовательное и научное сообщество.

2.2. Задачами деятельности Филиала являются:

- 1) реализация образовательных программ высшего образования, дополнительных общеобразовательных, дополнительных профессиональных программ;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками Филиала диссертаций на соискание ученых степеней;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования, обеспечение конкурентоспособности КФУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

7) распространение зарубежного и (или) накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) содействие распространению инновационных практик;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.3. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и Республики Узбекистан в квалифицированных специалистах с высшим образованием, обладающих глубокими фундаментальными и научно-практическими знаниями на основе современных образовательных программ КФУ, отвечающих международным стандартам;

2) создание региональной инновационно-образовательной сети, формирования цифровой образовательной системы, удовлетворение потребностей работодателей в специалистах с высшим образованием;

3) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

4) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ;

5) обеспечение системной модернизации высшего образования;

6) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

7) создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях (центрах), на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Филиалом имущества;

8) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий и иных произведений, в том числе научных, методических, а также периодических изданий.

2.4. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

4) медицинская деятельность.

2.5. Филиал, вправе оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых

при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.6. Филиал вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан, Российской Федерации и Уставом КФУ, следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Филиал, и соответствующие этим целям:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан;
- 2) выполнение научно-исследовательских работ;
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Филиале;
- 4) выполнение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, разработка технологий, с учетом профиля подготовки кадров;
- 5) создание и использование результатов интеллектуальной деятельности, прав на результаты интеллектуальной деятельности, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- 6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, наукоемких технологий, а также лицензирование прав на них;
- 7) деятельность по предупреждению и тушению пожаров;
- 8) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 9) организация деятельности молодежных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок, а также организация деятельности студенческих строительных отрядов;
- 10) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в сеть Интернет, по проектированию, разработке и поддержке сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видео-конференц-связи, по мультимедиа поддержке информационных проектов;
- 11) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 12) предоставление услуг по эфирной трансляции и приему телевизионных и звуковых программ;
- 13) выполнение проектных, монтажных, пусконаладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту, проектированию инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;
- 14) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, лечебного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;
- 15) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 16) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- 17) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;
- 18) организация и проведение стажировок и практик в Республике Узбекистан;
- 19) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;



20) предоставление услуг проживания (гостиничных услуг), пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Филиала;

21) специальная оценка условий труда;

22) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 (пятидесяти) человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

23) оказание услуг по трудоустройству;

24) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, экологической паспортизации, оказание услуг и выполнение работ природоохранного значения, разработка экологической проектной документации, проведение лабораторных исследований в соответствии с аттестатом аккредитации, деятельность по обращению с отходами;

25) проведение проектирования, испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

26) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

27) выполнение проектных, строительных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций из металлических изделий и иных строительных материалов;

28) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий, проведение энергетических обследований, энергоаудита и проектно-исследовательских работ;

29) передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям, обеспечение работоспособности электрических сетей;

30) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

31) управление движимым и недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Филиалом с согласия КФУ;

32) участие в международном сотрудничестве в сфере образования по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала посредством заключения КФУ договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по согласованию с руководством КФУ;

33) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

34) создание прав на результаты интеллектуальной деятельности;

35) проектирование, создание, производство, использование, реализация и техническое обслуживание наукоемкой продукции;

36) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

37) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;

38) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин;

39) приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, вулканизация шин;

40) организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

41) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

42) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

43) деятельность музеев;

44) осуществление экскурсионной, переводческой и туристической деятельности;

45) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

46) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

47) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

48) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение деятельности Филиала, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

49) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

50) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

51) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, научных, информационно-аналитических и других материалов;

52) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

53) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

54) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

55) оказание консультационных (консалтинговых), информационных, маркетинговых и проектных услуг в установленной сфере деятельности;

56) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

57) аудиторская деятельность;

58) исследования в области маркетинга и менеджмента;

59) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

60) оказание инжиниринговых услуг;

61) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;

62) реализация услуг и собственной продукции Филиала;

63) реализация услуг, работ и продукции, изготовленной обучающимися Филиала;

64) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

65) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, лесоводства;

66) добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой Филиала, населения и абонентов, а также удаления сточных вод и отходов, эксплуатация очистных сооружений;

67) предоставление услуг в области архитектуры, инженерных изысканий, разработка проектно-сметной документации;

68) осуществление инвестиционной и градостроительной деятельности;

69) производство строительных, строительно-монтажных, специальных монтажных, реставрационных, пусконаладочных работ на жилищных, промышленных, социально-бытовых и сельскохозяйственных объектах, включая проектирование, строительство,



реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, подготовку строительных участков, производство земляных работ, монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций, устройство покрытий зданий и сооружений, монтаж строительных лесов и подмостей, производство работ по строительству фундаментов, включая производство свайных работ, производство бетонных и железобетонных работ, монтаж металлических строительных конструкций, производство каменных работ, производство отделочных и завершающих работ в зданиях и сооружениях, производство электромонтажных работ, монтаж инженерного оборудования зданий, производство изоляционных, санитарно-технических, штукатурных, столярных и плотничных, малярных и стекольных работ, устройство покрытий полов и облицовки стен;

70) проектирование и производство общестроительных работ, включая прокладку местных трубопроводов, линий связи, линий электропередачи, структурированных кабельных сетей зданий и сооружений;

71) освоение, использование и переработка природных ресурсов, в том числе недр, лесного фонда, объектов растительного и животного мира, ведение лесного и (или) охотничьего хозяйства, опытно-промышленная эксплуатация месторождений, заготовка древесины для ее переработки и реализации;

72) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

73) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы, обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения;

74) проведение экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов, в том числе на объектах химической, горнорудной, металлургической, нефтяной и газовой промышленности, магистрального трубопроводного транспорта, объектах котлонадзора, объектах нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности;

75) проектирование, монтаж и эксплуатация автономных систем теплоснабжения коллективного пользования на базе различного вида котельных, крышных мини-котельных, а также индивидуальных (квартирных) систем, включая газопроводы, шкафные пункты, газорегуляторные пункты, газовое оборудование для котельных, предприятий бытового обслуживания, сельскохозяйственных предприятий, общественных зданий и жилых домов;

76) производство и отпуск пара и горячей воды (тепловой энергии), включая передачу и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), деятельность по подключению к системе коммунальной инфраструктуры (тепловым сетям);

77) проектирование, монтаж и эксплуатация систем вентиляции и кондиционирования воздуха, оборудования и систем сжатого воздуха, систем и сетей специальных газов, в том числе технологических;

78) проектирование, монтаж и эксплуатация систем водоподготовки, горячего и холодного водоснабжения, канализования, в том числе химических стоков;

79) стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;

80) выполнение работ с архивными документами;

81) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания КФУ, объектов, расположенных на его территории;

82) создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного вида испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, аппаратуры и изделий;

83) проектирование и производство изделий медицинской техники, включая хирургическое оборудование, и ортопедических приспособлений;

84) проектирование и производство медицинской диагностической и терапевтической аппаратуры, медицинского инструмента и их составных частей, производство аппаратуры, основанной на использовании рентгеновского, альфа-, бета- и гамма-излучений;

85) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию медицинского оборудования и аппаратуры;

86) проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ в производственных и жилых помещениях, в лечебно-профилактических местах, а также оборудования и транспортных средств;

87) профилактическая деятельность, гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни среди населения;

88) приобретение, изготовление и реализация продукции лечебного питания;

89) санаторно-курортная деятельность;

90) организация деятельности детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, закрепленных за Филиалом, оказание оздоровительных услуг, включая реализацию путевок;

91) разработка нормативной, проектной и эксплуатационной документации в области геологии, горного дела, подземного строительства, металлургии, экологии, экологического контроля, безопасности производства работ, защиты информации, химии и химических технологий, радиосвязи, автоматизации систем управления;

92) выполнение работ, связанных с использованием информации ограниченного распространения, проведение мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты информации ограниченного распространения, в том числе в области шифрования (криптографии) информации;

93) выполнение работ по проектированию, обслуживанию и текущему ремонту средств защиты информации, в том числе шифровальных средств, не связанных с обработкой сведений, составляющих государственную тайну:

контроль защищенности информации ограниченного доступа;

аттестация средств и систем на соответствие требованиям по защите информации;

деятельность по использованию технических средств, предназначенных для выявления электронных устройств, служащих для негласного получения информации;

94) выполнение/проведение работ по экологической паспортизации, экологическому контролю, экологическому сопровождению хозяйственной деятельности, иных видов деятельности, в том числе связанных с услугами (работами) природоохранного значения, а также проведение работ по контролю качества, диагностике, дефектоскопии изделий, материалов, сырья и пищевых продуктов;

95) проведение испытаний, анализов, экспертиз по основным отраслям наук в форме оказания услуг;

96) выполнение услуг по проектированию зданий и сооружений, проведению инженерных изысканий для строительства;

97) выполнение строительных, пусконаладочных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

98) выполнение геологоразведочных, инженерно-геологических, проектных, гидрогеологических, геолого-геофизических работ;

99) выполнение работ, относящихся к географической деятельности, геодезической, картографической, землеустроительной деятельности, опытно-конструкторских, топографических работ, инженерно-геодезических, инженерно-геофизических, инженерно-гидрометеорологических и инженерно-экологических изысканий;

100) ведение археологической деятельности;

101) оказание экспертных услуг, услуг по защите информации, информационных технологий;

102) разработка нормативной и проектной документации в области химии и химической технологии, радиосвязи, автоматизации систем управления; оказание переводческих услуг;

103) осуществление воспитательной, спортивно-массовой, культурно-массовой и оздоровительной деятельности;

104) обеспечение административно-хозяйственной деятельности;

105) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования;

106) предоставление рекламных услуг по размещению наружной рекламы, видео-, аудиороликов, фото- и текстового материала, размещаемых на баннерах, постерах, плакатах и видеомониторах;

107) осуществление деятельности по содержанию и размножению лабораторных животных, создание вивария;

2.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **3. Обучающиеся, их права и обязанности.**

3.1. Прием на обучение в Филиал осуществляется в соответствии с Правилами приема в КФУ. Перечень образовательных программ и количественные показатели приема на направления образования бакалавриата, специалитета, магистратуры утверждаются Филиалом по согласованию с КФУ, Министерством экономики и финансов, Министерством высшего образования, науки и инноваций, Министерством здравоохранения, хокимиятом Джизакской области Республики Узбекистан с учетом реальной потребности в кадрах заинтересованных министерств и ведомств.

Прием обучающихся на обучение в Филиал проводится на основе государственного гранта Республики Узбекистан и платного контракта. При этом выпускники Филиала, прошедшие обучение на основе государственного гранта, распределяются в государственные органы и организации Республики Узбекистан с условием обязательной отработки на срок не менее трех лет.

3.2. Аттестация выпускников Филиала осуществляется в соответствии с требованиями, порядком и сроками, установленными КФУ по согласованию с Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан.

3.3. Обучающимся в Филиале, завершившим освоение аккредитованных основных образовательных программ и успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документ об образовании и (или) о квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Продолжительность обучения, порядок и основания для отчисления обучающегося, система оценок знаний обучающихся, ее формы, порядок, а также режим занятий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам Российской Федерации, Уставу КФУ и локальным нормативным актам КФУ.

3.5. Расписание учебных занятий разрабатывается и утверждается Филиалом самостоятельно, с учетом учебных планов, утвержденных КФУ, по согласованию с КФУ, Министерством высшего образования, науки и инноваций и Министерством здравоохранения Республики Узбекистан на основе федеральных государственных образовательных стандартов образования и (или) образовательных стандартов самостоятельно утверждаемых КФУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и одобренных Минобрнауки России примерных основных образовательных программ.

3.6. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой



аттестации выпускников в соответствии с требованиями к образованию, установленными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

### **3.7. Обучающиеся имеют следующие права:**

- 1) получать образование в соответствии с прогрессом и достижениями науки, техники и современных технологий;
- 2) безвозмездный доступ в установленном порядке к книгам, периодическим изданиям, электронным средствам обучения, имеющимся в Филиале;
- 3) пользоваться во время обучения аудиториями и инструментами, связанными с освоением образовательной программы;
- 4) в целях повышения эффективности учебного процесса и качества образования в установленном порядке высказывать свои предложения и критические мнения руководству Филиала, факультета и кафедры и требовать их рассмотрения;
- 5) участвовать в культурно-массовых мероприятиях, проводимых в Филиале;
- 6) участвовать во всех видах научно-исследовательских работ, научных конференциях, симпозиумах и в публикациях их результатов и предоставление информации о них;
- 7) быть членом общественных объединений, законно действующих в Филиале, и участвовать в их работе;
- 8) участвовать вне учёбы в духовно-просветительских, благотворительных и других общественных работах, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан и Уставу КФУ;
- 9) в соответствии с трудовым законодательством Республики Узбекистан работать в Филиале, а также в иных местах в свободное от учебы время;
- 10) участвовать в академическом обмене в ведущих зарубежных учебных заведениях по приказу КФУ.

Обучающийся может использовать и другие права, не противоречащие юридическим документам, необходимые для получения качественного и высокого уровня образования, становясь высококвалифицированным специалистом по избранной специальности.

Студент не должен злоупотреблять своими правами, не использовать эти права в целях, противоречащих интересам других лиц.

### **3.8. Обязанности обучающихся:**

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу выполнять требования индивидуального учебного плана, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего порядка, Кодекс поведения, Правила проживания студентов и Антикоррупционную программу Филиала и иных локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 3) бережно и бережливо относиться к имуществу Филиала, не повреждать его умышленно или по неосторожности, возмещать материальный ущерб в случае его повреждения в установленном порядке, не выносить без разрешения материальные ценности из Филиала, своевременно выполнять обязательства по оплате работ, услуг Филиала;
- 4) приобретать глубокие знания и развивать свой профессиональный потенциал, чтобы стать высокообразованным специалистом, готовым честно служить стране и народу;
- 5) в процессе воспитания строго соблюдать правила, отвечающие нравственным принципам, духовным ценностям, требованиям закона, высоким требованиям взаимоотношений;
- 6) приобретать глубокие теоретические знания и практические навыки по выбранной специальности;

7) соблюдать требования учебного процесса, не оставлять занятия без уважительной причины, не опаздывать на занятия, не уходить до окончания занятий;

8) иметь прочную связь с соответствующей кафедрой и факультетом, своевременно выполнять правовые поручения руководства факультета;

9) проявлять инициативу и энтузиазм в получении знаний, не допускать равнодушия;

10) быть вежливым со всеми;

11) своевременно и качественно выполнять задания, связанные с учебным процессом, своевременно и качественно выполнять задания преподавателей, связанных с освоением предмета, своевременно являться на занятия с необходимыми учебными пособиями;

12) соблюдать санитарные правила, не загрязнять окружающую среду, не допускать распространения и употребление алкогольных и табачных изделий внутри здания, в коридорах, в аудиториях Филиала;

13) соблюдать культуру ношения одежды, в частности, не выделяться на фоне других внешним видом и плохим поведением, безоговорочное подчинение нормам морали;

14) в случае неявки на учебные занятия (в том числе по болезни) уведомить деканат непосредственно или через закрепленного за ним тьютора в трехдневный срок, в том числе письменно, с указанием причин неявки;

15) участвовать в грантовых программах по согласованию с КФУ;

16) соблюдать учебную дисциплину, локальные нормативные акты Филиала, КФУ и применимое законодательство.

На обучающихся могут быть возложены и другие обязанности, соответствующие законодательству Российской Федерации и Республики Узбекистан.

### **3.9. На территории Филиала обучающимся запрещено:**

1) распространение и потребление алкоголя, наркотиков, психотропных веществ и употребление табака;

2) подготовка, хранение, распространение и продвижение материалов любой формы, пропагандирующих национальную, расовую, религиозную вражду;

3) причинение материально-технического ущерба зданиям, имуществу и территории Филиала;

4) выезд в зарубежные страны без разрешения администрации Филиала во время учебы.

3.10. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск для прохождения военной службы, восстановления здоровья, в период беременности и родов, а также для ухода за детьми, ухода за конкретным членом своей семьи (отцом, матерью или их заменяющими лицами, супругом, ребёнком) и по иным семейным обстоятельствам.

3.11. В соответствии с законодательством Республики Узбекистан студентам, обучающимся по очной форме обучения, предоставляется возможность отсрочки от призыва на военную службу на время обучения в Филиале.

3.12. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях Филиала при наличии соответствующего жилищного фонда в Филиале.

3.13. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается Филиалом по согласованию с КФУ, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Филиале (при их наличии). Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный КФУ.

3.14. За исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан, запрещается привлекать обучающихся к работе, не связанной с учебным процессом.

3.15. Обучающиеся могут быть переведены в Филиал, отчислены из Филиала и восстановлены в соответствии с порядком, установленным в КФУ.

3.16. В случае нарушений обучающимися правил и обязанностей, принятых в Филиале, к нему применяются такие дисциплинарные взыскания, как замечание, выговор и отчисление из Филиала.

По вопросу о законности и справедливости наложенного на обучающегося дисциплинарного взыскания он может подать протест (возражение) и обратиться в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан в уполномоченные органы.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее, чем через месяц после выявления проступка и не позднее, чем через полгода после совершения проступка, без учета времени нахождения обучающегося в отпуске или болезни. Отчисление обучающегося из Филиала запрещено во время отпуска, связанного с болезнью, беременностью или родами, академическим отпуском.

Обучающийся (или его родители), не участвовавший в учебном процессе из-за болезни, не позднее чем через неделю уведомляет Филиал о причинах посредством заявления и соответствующих справок.

#### **4. Научно-методическая работа. Коллектив Филиала**

4.1. Продолжительность обучения, порядок и основания отчисления обучающихся, система и критерии оценки знаний обучающихся, а также их дисциплина регулируются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) образовательными стандартами самостоятельно утверждаемыми КФУ в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и требованиями законодательства Российской Федерации и Уставом КФУ.

4.2. Реализация образовательных программ в Филиале, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий.

4.3. Коллектив Филиала включает научно-педагогических работников, обучающихся, библиотечных работников, административно-управленческий, инженерно-технический, учебно-вспомогательный, научно-вспомогательный, обслуживающий и производственный персонал.

Заклучению трудовых договоров с научно-педагогическими работниками предшествует конкурсный отбор, проводимый в порядке, установленном локальными нормативными актами КФУ.

4.4. Права и обязанности работников Филиала определяются трудовыми договорами, применимым законодательством, Уставом КФУ, настоящим Уставом.

#### **5. Структура Филиала, управление Филиалом**

5.1. Управление Филиалом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, а также участия в решении важнейших вопросов его деятельности научно-педагогических работников, других категорий работников и обучающихся Филиала. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с настоящим Уставом при



соблюдении межправительственных соглашений, законодательства Республики Узбекистан и Российской Федерации.

5.2. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные административно-хозяйственные, учебно-методические, инженерно-технические и другие вспомогательные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Филиала (отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами КФУ структурные подразделения).

Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную (научно-образовательную) и научную (научно-исследовательскую) деятельность, принимает Ученый совет КФУ по представлению директора, согласованному с исполнительным директором Филиала с приложением финансово-экономического обоснования их содержания. Данное решение объявляется приказом КФУ.

5.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации структурных административно-хозяйственных, вспомогательных структурных подразделений Филиала принимает КФУ по предложению исполнительного директора Филиала с учетом имеющихся средств в Филиале на их содержание по согласованию с директором Филиала.

5.4. Штатное расписание Филиала утверждается приказом ректора КФУ в следующем порядке:

проект штатного расписания разрабатывается исполнительным директором Филиала и согласовывается с директором Филиала КФУ и проректором по финансовой деятельности КФУ с последующим представлением его на согласование в Министерство высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан;

согласованный проект штатного расписания вносится директором Филиала для рассмотрения и утверждения в установленном порядке ректору КФУ.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном Уставом КФУ и настоящим Уставом.

5.6. КФУ является учредителем Филиала на территории Республики Узбекистан и головной организацией для обособленного структурного подразделения – Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии с КФУ и иными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Республики Узбекистан, иными юридическими и физическими лицами.

5.7. КФУ осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Филиала в установленном порядке:

1) выполнение функций и полномочий при проведении процедур, связанных с созданием Филиала, его ликвидацией;

2) утверждение по согласованию с Министром высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан, хокимиятом Джизакской области Республики Узбекистан устава Филиала, а также вносимых в него изменений;

3) заключения трудового договора с директором и исполнительным директором Филиала;

- 4) утверждение программы развития Филиала;
- 5) принятие решения по результатам рассмотрения предложений Филиала о создании, ликвидации, реорганизации структурных подразделений Филиала;
- 6) представление на рассмотрение Наблюдательного совета КФУ, Ученого совета КФУ вопросов по деятельности Филиала, входящих в компетенцию Наблюдательного совета КФУ и Ученого совета КФУ;
- 7) принятие решения о закреплении или изъятии имущества закрепленного КФУ за Филиалом как обособленному структурному подразделению;
- 8) подготовка и внесение в Минобрнауки России предложений о ликвидации Филиала;
- 9) подготовка и внесение в Минобрнауки России, Росимущество и иные уполномоченные органы предложений о согласовании совершения сделок по распоряжению недвижимым или особо ценным движимым имуществом, предоставленным Филиалу от КФУ, приобретенным за счет средств федерального бюджета или приобретенным КФУ;
- 10) распоряжается имуществом, закрепленным за КФУ на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 11) предоставление согласия на внесение Филиалом денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, находящегося в собственности Российской Федерации – по согласованию с Росимуществом и Минобрнауки России);
- 12) с учетом мнения Наблюдательного совета КФУ, принятие решений об одобрении сделок с имуществом КФУ, закрепленным за Филиалом, в совершении которой имеется заинтересованность (лицами, заинтересованными в совершении Филиалом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета КФУ, ректор КФУ и его заместители, директор Филиала, исполнительный директор Филиала при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные: 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем);
- 13) осуществление контроля за деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 16) осуществление иных полномочий и функций учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан;
- 17) внедряет в образовательный процесс Филиала передовые педагогические и информационные технологии, новейшие достижения науки и техники;

18) формирует не менее 40% профессорско-преподавательского состава Филиала путем привлечения к преподаванию и научной деятельности педагогических и научных работников КФУ и зарубежных высших образовательных организаций;

19) устанавливает порядок осуществления конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Филиала;

20) на системной основе организует работу по переподготовке и повышению квалификации педагогических и научных работников Филиала в отечественных и зарубежных высших образовательных организациях, научно-исследовательских центрах и на ведущих предприятиях;

21) оказывает содействие в формировании библиотечного фонда Филиала и его пополнении современной учебной, учебно-методической и научно-технической литературой;

22) обеспечивает оснащение Филиала необходимым учебным, лабораторным и научным оборудованием;

23) обеспечивает доступ педагогических и научных работников и обучающихся Филиала к базе электронных ресурсов библиотеки имени Н.И. Лобачевского;

24) утверждает параметры приема в Филиал;

25) утверждает Правила приема в КФУ;

26) утверждает учебные планы, образовательные программы;

27) осуществляет общее руководство Филиалом;

28) осуществляет согласование заключения трудовых договоров с работниками Филиала;

29) ежегодно заслушивает отчеты директора и исполнительного директора Филиала о проделанной работе и деятельности Филиала на Ученом совете КФУ;

30) издает приказ о стоимости обучения по образовательным программам в Филиале по согласованию с Министерством высшего образования, науки и инноваций, Министерством здравоохранения Республики Узбекистан;

31) выдает документ об образовании и (или) о квалификации;

32) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Узбекистан.

5.8. Координацию и контроль финансово-хозяйственной деятельности Филиала в части использования имущества, предоставленного Филиалу юридическими лицами Республики Узбекистан, а также расходования средств Республики Узбекистан на территории Республики Узбекистан осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти Республики Узбекистан.

5.9. Министерство высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан осуществляет следующие функции и полномочия в отношении деятельности Филиала в установленном порядке:

1) вносит в КФУ предложение от имени Республики Узбекистан об открытии, функционировании и закрытии Филиала;

2) контролирует соблюдение законодательства Республики Узбекистан и межправительственных соглашений, заключенных между Республикой Узбекистан и Российской Федерацией при открытии и функционировании Филиала;

3) информирует КФУ о кандидатуре, утвержденной Кабинетом Министров Республики Узбекистан по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан на должность исполнительного директора, согласовывает параметры приема на обучение в Филиал (количество мест и стоимость обучения);

4) согласовывает перечень и содержание образовательных программ (направлений подготовки и специальностей) Филиала с учетом потребности экономики Республики Узбекистан на предмет их соответствия требованиям межправительственных соглашений, заключенных между Республикой Узбекистан и Российской Федерацией;



5) направляет в Филиал средства государственного бюджета на обучение студентов на основе государственного гранта в размере не более 30% от общего числа студентов, зачисляемых на обучение ежегодно в Филиал;

6) оказывает содействие Филиалу в установлении партнерских отношений с предприятиями, финансовыми учреждениями и другими организациями Республики Узбекистан;

7) оказывает содействие Филиалу в оснащении его необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

5.10. Министерство здравоохранения Республики Узбекистан осуществляет следующие полномочия в отношении Филиала в установленном порядке:

1) согласовывает параметры приема на обучение в Филиал (количество мест) по медицинским специальностям и направлениям подготовки;

2) согласовывает перечень и содержание образовательных программ (направлений подготовки и специальностей) по медицинским специальностям Филиала с учетом потребности экономики Республики Узбекистан;

3) оказывает содействие Филиалу в установлении партнерских отношений с предприятиями, финансовыми учреждениями и другими организациями Республики Узбекистан;

4) оказывает содействие Филиалу в оснащении необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

5.11. Министерство экономики и финансов Республики Узбекистан осуществляет следующие полномочия в отношении Филиала в установленном порядке:

1) согласовывает параметры приема на обучение в Филиал (количество мест);

2) оказывает содействие Филиалу в установлении партнерских отношений с предприятиями, финансовыми учреждениями и другими организациями Республики Узбекистан.

5.12. Хокимият Джизакской области Республики Узбекистан осуществляет следующие полномочия в отношении Филиала в установленном порядке:

1) обеспечивает предоставление КФУ в безвозмездное пользование зданий, сооружений, помещений и земельных участков для размещения и осуществления деятельности Филиала;

2) оказывает содействие Филиалу в установлении партнерских отношений с предприятиями, финансовыми учреждениями и другими организациями Республики Узбекистан;

3) оказывает содействие Филиалу в оснащении необходимым учебно-лабораторным оборудованием.

5.13. Коллегиальными органами управления Филиала являются Ученый совет Филиала и Попечительский совет Филиала.

5.14. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом управления Филиала, избираемый на срок не более 5 (пяти) лет. В состав Ученого совета Филиала входят по должности директор Филиала (председатель Ученого совета Филиала), исполнительный директор Филиала, заместители директора Филиала, деканы факультетов и заведующие кафедрами, не менее двух представителей КФУ по представлению ректора КФУ.

Другие члены Ученого совета Филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Филиала с приглашением ректора КФУ или лица, им уполномоченного, путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Филиала устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Филиала. До избрания Ученого совета Филиала его функции исполняет Ученый совет КФУ.

Количество избираемых членов Ученого совета Филиала не может быть менее количества лиц, входящих по должности.

Состав Ученого совета Филиала утверждается приказом ректора КФУ (уполномоченного им лица) на основании решения общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Филиала

Решения Ученого совета Филиала принимаются на его заседании путем проведения голосования и оформляются протоколами, текст которых публикуется на официальном портале КФУ на сайте Филиала в сети Интернет.

Порядок формирования, организации работы Ученого совета Филиала, проведения его заседаний и принятия решений определяется Положением об Ученом совете Филиала, утверждаемым Ученым советом КФУ.

К полномочиям Ученого совета Филиала относятся:

- 1) обсуждает перспективные направления развития образовательной и научно-исследовательской деятельности Филиала и разрабатывает по ним необходимые проекты решений, вносимые ректору КФУ;
- 2) принимает план работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Филиала с учетом финансовых возможностей Филиала;
- 3) принимает и утверждает решения о выделении стипендий для поощрения одаренных студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств попечителей Филиала;
- 4) заслушивает годовые отчеты директора и исполнительного директора Филиала;
- 5) предварительно рассматривает и рекомендует в Ученый совет КФУ кандидатуры на должности заведующих кафедрами в Филиале;
- 6) утверждает проект плана работы научно-исследовательских подразделений Филиала для последующего его внесения к утверждению в Ученый совет КФУ;
- 7) ежегодно утверждает планы работы Ученого совета Филиала на очередной год;
- 8) рассматривает итоги работы государственной экзаменационной комиссии и заслушивает информацию о выпуске обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;
- 9) утверждает планы научно-исследовательской деятельности Филиала;
- 10) выдвигает в Ученый совет КФУ кандидатуры из числа профессорско-преподавательского состава основных подразделений Филиала на участие в стажировках в зарубежных образовательных организациях высшего образования;
- 11) в порядке, установленном в КФУ, проводит конкурсный отбор на замещение должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента из числа кандидатов, рекомендованных конкурсно-аттестационной комиссией Ученого совета КФУ;
- 12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Филиала положением об Ученом совете Филиала КФУ, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами КФУ.

Помимо полномочий, указанных в настоящем пункте Устава, Ученый совет Филиала может осуществлять иные полномочия, делегированные ему Ученым советом КФУ. Заверенные копии решений Ученого совета КФУ о делегировании Ученому совету Филиала полномочий хранятся в составе документов организационного характера Филиала.

5.15. Попечительский совет Филиала формируется из числа руководителей предприятий, органов государственной и муниципальной власти, выпускников КФУ, иных лиц, заинтересованных в развитии Филиала. Состав Попечительского совета Филиала утверждается приказом ректора КФУ. Попечительский совет Филиала принимает решения на его заседаниях путем проведения голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета Филиала. Решения Попечительского совета Филиала оформляются протоколами, тексты которых публикуются на официальном сайте Филиала. Протокол заседания Попечительского совета Филиала подписывается председателем и секретарем Попечительского совета Филиала.

К полномочиям Попечительского совета Филиала относятся:

1) право внесения предложений ректору КФУ по вопросам параметров приема на обучение в Филиал (количество мест и стоимость обучения);

2) способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществлять ежегодный контроль за использованием таких средств;

3) учреждение и формирование специальных фондов для оплаты стажировки и обучения за рубежом научно-педагогическим работникам и наиболее одаренным обучающимся Филиала на конкурсной основе;

4) утверждение графиков выполнения проектных, строительно-монтажных и ремонтно-восстановительных работ, оснащения, подготовки инфраструктуры, материально-технического обеспечения Филиала, осуществляемых за счет средств, привлеченных Попечительским советом Филиала;

5) содействие Филиалу и КФУ в решении организационных, финансовых, юридических, экономических, материально-технических и других вопросов, связанных с обеспечением деятельности Филиала на территории Республики Узбекистан;

6) предоставление баз практик.

5.16. Исполнительным органом Филиала является Исполнительный директор, назначаемый на должность Кабинетом Министров по согласованию с Администрацией Президента Республики Узбекистан.

5.17. К полномочиям исполнительного директора Филиала относятся:

1) содействие в обеспечении получения Филиалом необходимых лицензий и разрешений по согласованию с Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан, а также:

- обеспечение своевременной подготовки и представления отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности,

- размещение достоверной и полной информации на официальном сайте Филиала на официальном портале КФУ (в разделе «Сведения об образовательной организации») в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая информацию о стоимости обучения и стоимости других услуг Филиала, иных документах о Филиале,

- открытие лицевых счетов Филиала в Комитете казначейской службы при Министерстве экономики и финансов Республики Узбекистан по согласованию с КФУ;

2) обеспечение постановки Филиала на налоговый учет по месту нахождения в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

3) подписывает трудовые договоры и приказы о приеме на работу в Филиал, кроме приема на работу на должности научно-педагогических работников, работников ответственных за организацию научно-образовательного и воспитательного процессов по образовательным программам КФУ;

4) заключение в пределах своей компетенции договоров с юридическими и физическими лицами в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке, за исключением договоров об оказании образовательных услуг и выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

5) обеспечение целевого и эффективного расходования финансовых средств, выделенных на осуществление деятельности Филиала в соответствии с утвержденным в установленном порядке КФУ планом финансово-хозяйственной деятельности;

6) обеспечение формирования современной материально-технической базы Филиала;

7) обеспечение сохранности и целевого использования движимого и недвижимого имущества, находящегося в пользовании Филиала;



8) обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, оказания психологической помощи обучающимся и работников Филиала;

9) вопросы по предоставлению иногородним обучающимся жилых помещений в общежитиях Филиала, в том числе подписание приказов о предоставлении жилых помещений в общежитиях Филиала и договоров найма жилых помещений в общежитиях Филиала;

10) обеспечение предоставления в установленные сроки регламентированной бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности в КФУ, налоговые органы, внебюджетные фонды, фонд обязательного медицинского страхования, органы статистики и прочие органы в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации;

11) иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и локальными актами КФУ или предоставленные доверенностью, выданной ректором КФУ.

5.18. Текущее руководство образовательной, научной деятельностью Филиала, воспитательной деятельностью в рамках реализации образовательных программ КФУ осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора КФУ.

К полномочиям директора Филиала относятся:

1) обеспечение внесения информации о Филиале на официальном сайте Филиала, на официальном портале КФУ (в разделе «Сведения об образовательной организации») в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2) обеспечение исполнения плана приема на обучение в Филиал (мероприятия по проведению приемной кампании, в том числе проведение вступительных испытаний, взаимодействие с Приемной комиссией КФУ);

3) обеспечение осуществления образовательной деятельности в Филиале с соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации;

4) согласование вопросов по параметрам приема на обучение в Филиал (количество мест и стоимость обучения), перечня и содержания образовательных программ (направлений подготовки и специальностей) Филиала с соответствующими министерствами Республики Узбекистан;

5) подписание приказов об отчислении (за исключением приказов об отчислении в связи с завершением обучения по образовательным программам высшего образования), о переводе внутри Филиала, о восстановлении, привлечении к дисциплинарной ответственности контингента обучающихся;

6) обеспечение внесения информации в модули «Студент», «Абитуриент», ИАС «Электронный университет» и другие модули и системы;

7) подписание и выдачу документов о квалификации, документов об обучении в Филиале;

8) обеспечение заключения договоров об оказании образовательных услуг, выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по согласованию с исполнительным директором Филиала;

9) по согласованию с КФУ подписывает трудовые договоры и приказы о приеме на работу на должности научно-педагогических работников, работников ответственных за организацию научно-образовательного и воспитательного процессов по программам КФУ;

10) подписание приказов о командировании работников Филиала, по согласованию с исполнительным директором Филиала;

11) обеспечение предоставления в установленные сроки регламентированной отчетности в КФУ в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации, за исключением отчетности предоставляемой исполнительным директором Филиала;

12) иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и локальными актами КФУ или предоставленные доверенностью, выданной ректором КФУ.

5.19. Назначение на должность заместителя руководителя Филиала из числа кандидатур, одобренных ректором КФУ:

- по вопросам образовательной, научной, воспитательной деятельности осуществляется директором Филиала;
- по вопросам финансовой и административно-хозяйственной деятельности осуществляется исполнительным директором.

5.20. Ведение бухгалтерского учета и отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности обеспечивает главный бухгалтер Филиала, назначаемый на должность приказом ректора КФУ по представлению Исполнительного директора Филиала, согласованного проректором по финансовой деятельности КФУ.

5.21. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность главного бухгалтера Филиала устанавливаются законодательством Республики Узбекистан с учетом законодательства Российской Федерации и трудовым договором.

## **6. Финансирование Филиала**

6.1. Источниками финансирования деятельности Филиала являются:

- 1) средства Государственного бюджета, выделяемые Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан по соглашению с КФУ для обучения студентов на основе государственного гранта в размере не более 30% от общего числа студентов, зачисляемых на обучение в Филиал;
- 2) доходы от обучения студентов на платной контрактной основе;
- 3) благотворительные пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) средства, поступающие от хозяйственной деятельности и оказания услуг на договорной основе;
- 5) другие источники, не запрещенные актами законодательства.

6.2. Филиал подлежит постановке на учет в налоговом органе по местонахождению Филиала в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

6.3. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан с учетом законодательства Российской Федерации. Филиал имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в Комитете казначейской службы при Министерстве экономики и финансов Республики Узбекистан.

6.4. Филиал самостоятельно учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет баланс, план финансово-хозяйственной деятельности и отчетность в уполномоченные органы и КФУ, самостоятельно выполняет обязанности КФУ по уплате налогов и сборов в части деятельности Филиала в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и с учетом законодательства Российской Федерации.

6.5. Филиал самостоятельно выполняет обязанности КФУ по предоставлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.6. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, применимым законодательством.

6.7. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направление, порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала.

6.8. Филиал вправе утверждать и выплачивать специальные вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Филиала, а также выделять целевые средства для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами Филиала за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала.

6.9. Имущество, приобретенное КФУ для размещения и осуществления деятельности Филиала, является собственностью Российской Федерации и находится на праве оперативного управления КФУ. Филиалу, как обособленному структурному подразделению, закрепляется распоряжением ректора КФУ.

Филиал не вправе распоряжаться таким имуществом без письменного согласия КФУ, в части недвижимого и особо ценного движимого имущества без согласия Минобрнауки России и Росимущества России.

6.10. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан и Российской Федерации, а также предоставляет следующие отчетные документы в КФУ:

1) Отчет о международной деятельности Филиала в срок до 15 декабря отчетного года;

2) Отчет о самообследовании до 20 января года, следующего за отчетным; Отчеты по формам: ВПО-1, ВПО-2, 1-Мониторинг, 1-ПК, 1-НК по запросу КФУ в сроки и даты, указываемые в запросах КФУ;

3) ) Формы регламентированной бухгалтерской отчетности в системе «Электронный бюджет» по адресу <https://eb.cert.roskazna.ru/>, Парус® Сведение отчетности (WEB версия) по адресу <http://parussvodi.kpfu.ru/> порядок составления и представления которых определен приказом Министерства финансов РФ №191н от 28.12.2010 г., приказом №33н от 25.03.2011 г. с учетом изменений и дополнений в сроки, определенные локальными документами КФУ в следующем составе:

Баланс (ф. 0503730).

Справка по заключению счетов (ф. 0503710).

Отчет о финансовых результатах (ф. 0503721).

Отчет о движении денежных средств (ф. 0503723).

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725).

Отчет об исполнении плана ФХД (ф. 0503737).

Отчет об обязательствах (ф. 0503738).

Отчет об обязательствах по нацпроектам (ф. 0503738-НП).

Пояснительная записка (ф. 0503760)

В состав Пояснительной записки (ф. 0503760) входят:

текстовая часть;

таблицы № 1, № 4 и № 6;

Сведения об исполнении плана ФХД (ф. 0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503768);

Сведения о задолженности (ф. 0503769);

Сведения о финансовых вложениях (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503773);

Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках средств на счетах (ф. 0503779);

Сведения об исполнении судебных решений (ф. 0503295);

Сведения о капвложениях (ф. 0503790).

Отчет о движении денежных средств и иных финансовых активов юридического лица – резидента и индивидуального предпринимателя - резидента по счету (вкладу) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и о переводах денежных средств без открытия банковского счета с использованием электронных средств платежа, предоставленных иностранными



поставщиками платежных услуг (ф. по КНД 1112521), форма и порядок составления утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2005 № 819 «Об утверждении правил представления юридическими лицами-резидентами и индивидуальными предпринимателями-резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации».

Декларация по налогу на прибыль организаций (ф. по КНД 1151006) порядок заполнения, формат представления в электронной форме которой утверждены приказом ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ с учетом изменений, внесенных приказами ФНС России от 11.09.2020 № ЕД-7-3/655@ и от 05.10.2021 № ЕД-7-3/869@).

Отчетность в системах СБИАС по адресу <https://www.cbias.ru/>, ИАС Мониторинг по адресу <https://иасмон.рф>, Сведение отчетности. Центр учета МИНОБРНАУКИ РФ по адресу <https://svod.minobrnauki.gov.ru/WebSVOD/parusjs/>, в сроки определенные локальными документами КФУ или указанные в запросах КФУ по форме установленной соответствующей системой;

4) План финансово-хозяйственной деятельности Филиала в порядке утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Сметы доходов и расходов;

5) Отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

6) Кадровую отчетность, которую работодатель обязан представлять в государственные органы, в том числе Социальный фонд, органы статистики, центры занятости, военкоматы, правоохранительные органы и иные государственные органы, которая включает в себя следующие сведения:

Списочный состав работников на первое число каждого месяца и/или на необходимую дату по запросу (ФИО, должность, структурное подразделение, категория персонала, образование, ученая степень, ученое звание, дата рождения, пол, гражданство и пр.);

Списочный состав студентов на первое число каждого месяца и/или на необходимую дату по запросу с указанием подразделения филиала, номера группы, курса, направления подготовки (с шифром), формы и категории обучения, типа обучения, даты рождения, пола, номера приказа о зачислении, гражданства (с указанием страны), адреса регистрации и проживания;

Сведения о получении работниками филиала дополнительного профессионального образования, скан-копии документов об образовании и о (повышение квалификации, переподготовка и пр.) по запросу;

Отчет о кадровом составе и контингенте студентов в разрезе подразделений филиала, направлений подготовки, курсов, форм обучения, категории обучения и иные запрашиваемые сведения;

Проекты приказов по отчислению студентов в связи с окончанием университета не позднее 6 дней после завершения ГИА по данному направлению подготовки (т.к. приказы по зачислению на 1 курс и приказы по отчислению в связи с окончанием университета подписываются должностными лицами головного вуза и регистрируются в Управлении кадров головного вуза);

Заполненные шаблоны по выданным дипломам для выгрузки в ФИС ФРДО по СПО в течение 2-х дней с даты выдачи диплома, по ВО - в течение 40 дней с даты выдачи диплома;

Иные данные и сведения по сотрудникам и студентам, необходимые для подготовки сводных отчетов по КФУ или отдельных отчетов по структурным подразделениям, а также в целях подготовки ответов по внешним запросам.

7) иную отчетность по запросу КФУ по формам, в сроки и даты, указываемые в запросах КФУ.

Организационно-распорядительные документы Филиала доводятся исполнителем директором Филиала до сведения КФУ путем размещения их на официальном портале КФУ в разделе «Сведения об образовательной организации» и на странице о Филиале в срок не позднее 2- рабочих дней с даты их подписания.

6.11. Командировочные расходы на оплату служебных командировок профессорско-преподавательского состава, привлекаемого в Филиал из КФУ, оплачиваются за счет средств Филиала. Расходы на оплату служебных командировок педагогических и научных работников, привлекаемых в Филиал из КФУ на срок более тридцати суток, покрываются в соответствии с нормами, установленными для высших образовательных организаций Российской Федерации.

Размеры платного контракта за обучение по программам высшего образования в Филиале определяются Филиалом по согласованию с Министерством высшего образования, науки и инноваций, Министерством здравоохранения Республики Узбекистан и КФУ.

6.12. Оплата труда педагогических и научных работников, привлекаемых из КФУ на длительный срок, производится в соответствии с заключенными договорами исходя из потребностей учебного процесса Филиала.

6.13. Начиная со дня организации Филиала бюджетные средства Республики Узбекистан на содержание Филиала предусматриваются в параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан.

6.14. Расходы, связанные с содержанием выделенных Филиалу зданий, сооружений и территорий, включая коммунальные платежи, покрываются за счет средств Филиала.

6.15. Должностные лица Филиала несут установленную применимым законодательством ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.16. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном применимым законодательством.

6.17. КФУ осуществляет контроль за деятельностью Филиала в соответствии с применимым законодательством.

## **7. Порядок ликвидации Филиала**

7.1. Решение о ликвидации Филиала принимается приказом Минобрнауки России в соответствии с законодательством Республики Узбекистан с учетом законодательства Российской Федерации.

7.2. Основанием для начала процедуры ликвидации могут быть:

- 1) признание Минобрнауки России или КФУ деятельности Филиала не эффективной;
- 2) лишение аккредитации или лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) грубое нарушение законодательства Республики Узбекистан и (или) Российской Федерации;
- 4) иные обстоятельства предусмотренные законодательством Республики Узбекистан и (или) Российской Федерации.

7.3. Во время ликвидации Филиала назначается ликвидационная комиссия, уполномоченная управлять Филиалом.

7.4. В случае ликвидации Филиала исполнительный директор обязан принять все необходимые меры по обеспечению сохранности служебной тайны, персональных данных в установленном КФУ порядке.

7.5. Документы, сформировавшиеся в делопроизводстве Филиала, передаются в архив КФУ в соответствии с номенклатурой дел Филиала.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Филиала обучающимся должна быть предоставлена возможность завершить обучение в рамках согласованного учебного плана, отвечающего требованиям высшего образования и стандартам Российской Федерации. Ликвидация Филиала должна осуществляться поэтапно, в соответствии с планом ликвидации принимаемым КФУ и Министерством высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан.

## **8. Заключительные правила**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, утверждаются в порядке его принятия.

8.3. Настоящий Устав составлен на двух языках (узбекском и русском), имеющих одинаковую юридическую силу.