

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«04» мая 2017 г.
№ 0.1.1.64-07/83-р

г. Казань



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

И.Р. Гафуров

20 __ г.

ПРИНЯТ

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

ПОРЯДОК

оказания в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» платных образовательных услуг

ПРИНЯТ

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «04» мая 2017 г. № _____)

Председатель

/Ю. В. Виноградова
«04» мая 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - КФУ) и устанавливает правила оказания в КФУ платных образовательных услугах за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – заказчики платных образовательных услуг).

1.2. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников КФУ.

1.3. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим порядком, а также ответственность за несоблюдение предусмотренных настоящим порядком правил оказания платных образовательных услуг возлагается на Приемную комиссию КФУ, Департамент внешних связей КФУ и структурные подразделения КФУ, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

1.4. Структурные подразделения КФУ, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, вправе требовать исполнения настоящего порядка всеми работниками КФУ.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Оказание платных образовательных услуг в КФУ осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (при реализации образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию).

2.2. Оказание платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, не допускается.

2.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Стоимость оказываемых в КФУ платных образовательных услуг утверждается приказом ректора КФУ на основании решения ученого совета КФУ.

2.5. В случаях и в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами КФУ, стоимость платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств КФУ, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Информация о КФУ, а также о порядке оказания в КФУ платных образовательных услугах, их видах, доводится до заказчика платных образовательных услуг до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

2.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

Положение о порядке оказания платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- полное наименование КФУ и его место нахождения КФУ;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактный номер телефона физического лица – заказчика платных образовательных услуг;
- место нахождения или место жительства заказчика платных образовательных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя КФУ и заказчика платных образовательных услуг (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих полномочия представителей сторон договора об оказании платных образовательных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, контактный номер телефона (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком платных образовательных услуг по договору);
- права, обязанности и ответственность КФУ, заказчика платных образовательных услуг и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

2.10. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в случае:

- зачисления обучающегося в соответствии с правилами приема, установленными в КФУ;
- восстановления обучающегося в КФУ;
- зачисления обучающегося в КФУ в порядке перевода из другой образовательной организации;
- перехода обучающегося для обучения на места с оплатой стоимости обучения ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов в связи с фактом получения в период обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов первого высшего образования в другой образовательной организации или в КФУ.

2.11. Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг заключается в случае:

- изменения стоимости обучения;
- перевода обучающегося для обучения по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения образовательной программы;
- замена сторон в договоре.

2.12. Заказчик образовательных услуг обязан оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3. Ответственность

3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору, подав на имя ректора соответствующее заявление, потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, то есть неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки, а также иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Если нарушение сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) допущено по вине КФУ либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору, подав на имя ректора соответствующее заявление:

- назначить новый срок, в течение которого КФУ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от КФУ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.5. По инициативе КФУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в КФУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в КФУ;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.6. Порядок отчисления устанавливается локальными нормативными актами КФУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий порядок осуществляется путем подготовки проекта порядка в новой редакции директором Департамента образования КФУ и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

4.3. Оформление и регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг (дополнительных соглашений), оформление и подготовку документов для возврата денежных средств, ведение в актуальном состоянии реестра стоимости платных образовательных услуг, данных о действии/прекращении действия договора, в информационно-аналитической системе «Электронный университет» осуществляет Департамент образования КФУ.

4.4. Хранение договоров (экземпляров КФУ) в личных делах обучающихся осуществляет Управление кадров.

4.5. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляется Департамент бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ.

4.6. Контроль над поступлением средств по договорам, возврат денежных средств в случае переплаты, отчисления или перевода обучающихся, выдача счетов на оплату обучения заказчикам – юридическим лицам, внесение данных об оплате в информационно-аналитическую систему «Электронный университет», модуль осуществляет Департамент бухгалтерского учета и отчетности КФУ.

4.7. Со дня утверждения настоящего порядка положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 19.08.2013 №0.1.1.67-06/124/13 считается (признается) утратившим силу.

5. Рассылка Регламента

5.1. Настоящий порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее - КФУ) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

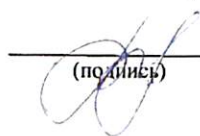
5.2. Настоящий порядок размещается на официальном сайте КФУ.

6. Регистрация и хранение

Настоящий порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего порядка хранится в составе документов организационного характера Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

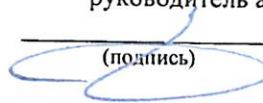


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов