

Тема 1. Сущность, функции и роль контроля в управлении экономикой

Участниками отношений социально-экономического характера, складывающихся в процессе хозяйственной деятельности предприятия, являются

общество в целом

государство и предприятие

государство и общество

Противоречия, возникающие в процессе решения хозяйственных задач, по мере увеличения их интенсивности

находятся на одном уровне напряженности

усугубляются

имеют постоянную величину

сходят на нет

Обострение противоречий, возникающих в процессе решения хозяйственных задач, зависит от

интенсивности хозяйственных операций

интенсивности хозяйственных операций и профиля предприятия

уровня деловой активности и профиля предприятия

уровня экономического развития

Хозяйственные противоречия выявляются и разрешаются путем проведения контрольных действий

проведения розыскных действий

проведения профилактических действий

проведения мероприятий превентивного характера по повышению

качественного уровня системы бухгалтерского учета на предприятии

Путем проведения контрольных действий хозяйственные противоречия усугубляются и маскируются

формируются и закрепляются

определяются и констатируются

выявляются и разрешаются

С помощью контрольных действий

вскрываются и устраняются хозяйственные противоречия и причины их возникновения

вскрываются и устраняются причины возникновения хозяйственных противоречий

разрабатываются мероприятия для ликвидации хозяйственных противоречий

Путем проведения контрольных действий причины возникновения хозяйственных противоречий  
вскрываются и устраняются  
маскируются и ретушируются  
разрабатываются и утверждаются  
укрепляются и развиваются

Субъектом контроля является  
проверяющая организация  
проверяемая организация  
государство  
общество

Усложнение организационно-правовых форм хозяйствования  
не может рассматриваться как одна из предпосылок возникновения деловых противоречий, требующих контрольного вмешательства  
может рассматриваться как одна из предпосылок возникновения деловых противоречий, требующих контрольного вмешательства  
может рассматриваться как одна из предпосылок возникновения деловых противоречий, требующих контрольного вмешательства применительно к акционерному сектору

Возникновение финансов  
может рассматриваться как одна из предпосылок возникновения деловых противоречий, требующих контрольного вмешательства  
не может рассматриваться как одна из предпосылок возникновения деловых противоречий, требующих контрольного вмешательства  
может рассматриваться как одна из предпосылок возникновения деловых противоречий, требующих контрольного вмешательства применительно к децентрализованным финансам

Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении имущества организации, заключается  
в обеспечении его сохранности, проверке его правового статуса, определении степени достоверности его стоимости, оценке рационального использования  
в оценке эффективности проводимых с ним операций  
в обеспечении его сохранности и оценке рационального его использования  
в определении его наличия

Основная цель контрольных действий, проводимых в отношении хозяйственной деятельности, заключается  
в оценке ее эффективности и законности  
в оценке ее целесообразности и эффективности  
в оценке законности ее осуществления  
в оценке достоверных финансовых результатов хозяйственных операций

Обеспечение сохранности имущества и его рационального использования  
это основная цель контрольных действий  
это побочная цель контрольных действий  
это возможная цель контрольных действий  
не имеет отношения к контрольным действиям

Оценка эффективности хозяйственной деятельности  
это основная цель контрольных действий  
это побочная цель контрольных действий  
это возможная цель контрольных действий  
не имеет отношения к контрольным действиям

Сущность контроля как функции управления выражается в том, что:  
он служит универсальным средством получения информации, однако не  
позволяет определить мероприятия для нормального функционирования  
объекта контроля  
не являясь универсальным средством получения информации, он  
позволяет определить мероприятия для нормального функционирования  
объекта контроля  
он служит универсальным средством получения информации и позволяет  
определить мероприятия для нормального функционирования объекта  
контроля  
являясь универсальным средством получения информации, он не  
позволяет определить мероприятия для нормального функционирования  
объекта контроля

Как функция управления контроль не может  
служить универсальным средством получения информации по каналу  
обратной связи  
позволить управляющей системе получать результаты своего  
управляющего воздействия  
представить информацию о соответствии деятельности управляемой  
системы намеченной программе  
выявить недостатки в содержании, исполнении, способах и средствах  
реализации принимаемых решений  
самостоятельно определить способы устранения выявленных недостатков

Определение контроля как системы наблюдения и проверки соответствия  
процесса функционирования управляемого объекта принятым  
управленческим решениям относится  
к общему понятию контроля над предприятием  
к понятию экономического контроля  
к понятию финансового контроля

Определение контроля как системы органов государственного и  
хозяйственного управления, осуществляющих наблюдение за

экономическим состоянием хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательным регулированием относится к понятию экономического контроля к общему понятию контроля над предприятием к понятию финансового контроля

Оценка деятельности предприятия по финансовому критерию осуществляется в рамках общего контроля над предприятием экономического контроля финансового контроля

Целью контроля как такового является регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством сохранность активов и эффективность хозяйственных операций рациональное использование финансовых ресурсов оценка деятельности предприятия по финансовому критерию

Целью экономического контроля является регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством сохранность активов и эффективность хозяйственных операций рациональное использование финансовых ресурсов оценка деятельности предприятия по финансовому критерию

Целью финансового контроля является рациональное использование финансовых ресурсов сохранность активов и эффективность хозяйственных операций регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством верны все варианты ответов

Сохранность активов и эффективность хозяйственных операций – это основная цель контроля вообще экономического контроля финансового контроля

Регулирование хозяйственных процессов в соответствии с законодательством – это цель контроля вообще экономического контроля финансового контроля

Рациональное использование финансовых ресурсов – это цель финансового контроля

контроля вообще  
экономического контроля

Основной задачей контроля как такового является систематическое наблюдение за хозяйственной деятельностью предупреждение и выявление нарушений финансово-хозяйственной деятельности  
сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия

Основной задачей экономического контроля является систематическое наблюдение за хозяйственной деятельностью сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия предупреждение и выявление нарушений финансово-хозяйственной деятельности

Основной задачей финансового контроля является предупреждение и выявление нарушений финансово-хозяйственной деятельности  
сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия систематическое наблюдение за хозяйственной деятельностью

Сбор информации об объекте, выявление расхождений и принятие мер для нормального функционирования предприятия – это основная задача контроля вообще  
экономического контроля  
финансового контроля

Систематическое наблюдение за хозяйственной деятельностью – это основная задача экономического контроля  
контроля вообще  
финансового контроля

Предупреждение и выявление нарушений финансово-хозяйственной деятельности – это основная задача финансового контроля  
контроля вообще  
экономического контроля

Предварительный контроль относится к классификации видов финансово-хозяйственного контроля  
по информационному обеспечению  
по времени проведения  
по форме проведения

по элементам контроля

Оперативный контроль относится к классификации финансово-хозяйственного контроля  
по информационному обеспечению  
по форме проведения  
по элементам контроля  
по времени проведения

Последующий контроль относится к классификации финансово-хозяйственного контроля  
по времени проведения  
по информационному обеспечению  
по форме проведения  
по элементам контроля

Документальный контроль относится к классификации финансово-хозяйственного контроля  
по информационному обеспечению  
по времени проведения  
по форме проведения  
по элементам контроля

Фактический контроль относится к классификации финансово-хозяйственного контроля  
по времени проведения  
по форме проведения  
по информационному обеспечению  
по элементам контроля

Превентивный контроль относится к классификации финансово-хозяйственного контроля  
по форме проведения  
по информационному обеспечению  
по времени проведения  
по элементам контроля

Тематический контроль относится к классификации финансово-хозяйственного контроля  
по форме проведения  
по информационному обеспечению  
по времени проведения  
по элементам контроля

Предварительный контроль осуществляется  
в процессе выполнения хозяйственных операций  
перед выполнением хозяйственных операций

после выполнения хозяйственных операций

Оперативный контроль осуществляется  
перед выполнением хозяйственных операций  
после выполнения хозяйственных операций  
в процессе выполнения хозяйственных операций

Последующий контроль осуществляется  
после выполнения хозяйственных операций  
перед выполнением хозяйственных операций  
в процессе выполнения хозяйственных операций

Цель предварительного финансово-хозяйственного контроля  
предупреждение нерациональных расходов, недопущения  
неэффективных, либо незаконных финансовых операций  
выявление отклонений от норм и принятие мер по устранению  
негативных факторов  
выявление недостатков и злоупотреблений

Цель оперативного финансово-хозяйственного контроля  
выявление отклонений от норм и принятие мер по устранению  
негативных факторов  
предупреждение нерациональных расходов  
выявление недостатков и злоупотреблений

Цель последующего финансового контроля  
предупреждение нерациональных расходов  
выявление недостатков и злоупотреблений путем оценки правильности и  
законности хозяйственных операций  
выявление отклонений от норм и принятие мер по устранению  
негативных факторов

Ревизия – это вид  
предварительного контроля  
оперативного контроля  
последующего контроля

Документальный контроль – это  
проверка хозяйственных операций, главным образом, по данным  
бухгалтерского учета  
проверка соответствия реальных остатков имущества документальному  
отражению по данным бухгалтерского учета и финансовой отчетности  
комплексная проверка хозяйственной операции на предмет правильности  
составления необходимых первичных документов, подтверждающих  
законность осуществления операции  
экономический анализ эффективности проведенной хозяйственной  
операции

Фактический контроль – это  
оценка физического состояния объекта и определение соответствия  
реальных остатков имущества документальному отражению по данным  
бухгалтерского учета и финансовой отчетности  
проверка хозяйственных операций по данным бухгалтерского учета  
комплексная проверка хозяйственной операции на предмет правильности  
составления необходимых первичных документов, подтверждающих  
законность осуществления операции  
экономический анализ эффективности проведенной хозяйственной  
операции

Превентивная проверка связана с  
оперативным контролем  
последующим контролем  
предварительным контролем

Текущая проверка связана с  
предварительным контролем  
оперативным контролем  
последующим контролем

Тематическая проверка связана с  
предварительным контролем  
оперативным либо последующим контролем  
последующим контролем

Проверка банком полноты сдачи выручки организацией – это  
текущая проверка  
превентивная проверка  
тематическая проверка

Проверка вышестоящей организацией правильности отражения в учете  
операций с основными средствами является  
тематической проверкой  
превентивной проверкой  
текущей проверкой

Выборочное наблюдение относится к  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
органолептическим методам контроля  
обобщению результатов контроля

Контрольный замер относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля



документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Инвентаризация относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Технологический контроль относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Экспертиза относится к  
расчетно-аналитическим методам контроля  
органолептическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Служебное расследование относится к  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля  
органолептическим методам контроля

Эксперимент относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Экономический анализ относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Статистические расчеты относятся к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Экономико-математические методы относятся к  
органолептическим методам контроля

документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля

Исследование документов относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Камеральная проверка относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Группировка выявленных недостатков относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Документирование результатов промежуточного контроля относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Аналитическая группировка выявленных недостатков относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Следственно-юридическое обоснование выявленных недостатков  
относится к  
органолептическим методам контроля  
расчетно-аналитическим методам контроля  
документальным методам контроля  
обобщению результатов контроля

Инвентаризация – это  
проверка наличия и состояния объектов  
проверка качества исходного сырья и выпущенной продукции  
независимая оценка отдельных операций и объектов  
проверка соблюдения сотрудниками организации положений  
должностных инструкций, нормативных и законодательных актов

опыт для проверки полученных результатов

Технологический контроль – это  
проверка наличия и состояния объектов  
проверка качества исходного сырья и выпущенной продукции  
независимая оценка отдельных операций и объектов  
проверка соблюдения сотрудниками организации положений  
должностных инструкций, нормативных и законодательных актов  
опыт для проверки полученных результатов

Экспертиза – это  
проверка наличия и состояния объектов  
проверка качества исходного сырья и выпущенной продукции  
независимая оценка отдельных операций и объектов  
проверка соблюдения сотрудниками организации положений  
должностных инструкций, нормативных и законодательных актов  
опыт для проверки полученных результатов

Служебное расследование – это  
проверка наличия и состояния объектов  
проверка качества исходного сырья и выпущенной продукции  
независимая оценка отдельных операций и объектов  
проверка соблюдения сотрудниками организации положений  
должностных инструкций, нормативных и законодательных актов  
опыт для проверки полученных результатов

Эксперимент – это  
проверка наличия и состояния объектов  
проверка качества исходного сырья и выпущенной продукции  
независимая оценка отдельных операций и объектов  
проверка соблюдения сотрудниками организации положений  
должностных инструкций, нормативных и законодательных актов  
опыт для проверки полученных результатов

Систематизация и обобщение недостатков, выявленных в ходе проверки  
представляет собой  
группировку недостатков  
документирование результатов промежуточного контроля  
аналитическую группировку  
следственно-юридическое обоснование выявленных недостатков

Акт инвентаризации кассы, проведенной в рамках комплексной ревизии  
финансово-хозяйственной деятельности организации представляет собой  
группировку недостатков  
документирование результатов промежуточного контроля  
аналитическую группировку  
следственно-юридическое обоснование выявленных недостатков

Группировка выявленных в ходе ревизии нарушений по подразделениям представляет собой  
группировку недостатков  
документирование результатов промежуточного контроля  
аналитическую группировку  
следственно-юридическое обоснование выявленных недостатков

Определение размера причиненного ущерба и ответственности за него конкретных лиц представляет собой  
группировку недостатков  
документирование результатов промежуточного контроля  
аналитическую группировку  
следственно-юридическое обоснование выявленных недостатков

Тема 2.1. Внешний и внутренний аудит (на знание теоретических основ постановки контроля)

Внешний и внутренний контроль различают по  
характеру расположения взаимоотношений субъекта и объекта  
количественному соотношению сотрудников  
степени имеющихся у организации полномочий  
верны все варианты ответов

Контроль является внутренним, если субъект и объект контроля  
не входят в одну систему  
существуют в отдельных, параллельно существующих системах  
входят в одну систему  
находятся в одном территориальном округе

Если субъект и объект контроля входят в одну систему, то последний  
является  
внутренним  
внешним  
финансовым  
экономическим

В Уставе организации наличие внутреннего контроля  
должно быть предусмотрено в любом случае  
может быть предусмотрено  
должно быть предусмотрено в обязательном порядке, если организация  
обладает ведомственной подчиненностью

Наличие в организации внутреннего контроля с большей уверенностью  
констатировать, если  
наличие службы внутреннего контроля предусмотрено в Уставе  
организации

на предприятии существует Положение о службе внутреннего контроля  
на предприятии существует ревизионный отдел в структуре бухгалтерии  
функции контроля предусмотрены в инструкциях о должностных  
обязанностях сотрудников

Объектом внутреннего контроля является  
производственная, хозяйственная и финансовая деятельность  
качество продукции  
технология производства  
финансовые показатели

Важнейшую задачу внутреннего контроля наиболее полно можно  
сформулировать как  
соизмерение затрат и результатов, сохранность активов организации,  
эффективность хозяйственных операций  
соизмерение затрат и результатов, контроль выполнение договорных  
обязательств, соблюдение положения о премировании  
соизмерение затрат и результатов, получение максимальной прибыли  
оценка эффективности хозяйственных операций

Соизмерение затрат и результатов  
является важной самостоятельной задачей внутреннего контроля помимо  
общих контрольных задач  
является задачей, которая может быть решена только в рамках  
управленческого учета  
является задачей, которая может быть решена только в рамках  
взаимодействия управленческого учета и внутреннего контроля

Уровень автоматизации технологического процесса  
не влияет на организацию внутреннего контроля  
влияет на организацию внутреннего контроля  
зависит от организации внутреннего контроля

Отраслевая принадлежность предприятия  
влияет на организацию внутреннего контроля в части специфики  
применения контрольных процедур на экономическом субъекте  
изначально влияет на качество и эффективность внутреннего контроля  
не влияет на организацию внутреннего контроля

Фиксация схемы документооборота во внутренних документах  
предприятия  
положительно влияет на осуществление внутреннего контроля  
не оказывает непосредственного влияния на осуществление внутреннего  
контроля и рассматривается как элемент повышения качества  
бухгалтерского учета на предприятии

положительно влияет на осуществление внутреннего контроля, если его объектом выступает финансово-инвестиционная деятельность предприятия

Роль внутреннего контроля в рыночных условиях  
меняется в зависимости от принадлежности организации к сфере деятельности (банк, предприятие, страховая организация)  
усиливается  
меняется в зависимости от организационно-правовой формы субъекта контроля

Увеличение значимости внутреннего контроля в рыночных условиях не связано с  
акционированием предприятий  
развитием научно-технического прогресса  
появлением независимого финансового контроля  
необходимостью оценки результатов принятых управленческих решений

Служба внутреннего аудита  
относится к форме организации внутреннего контроля в любом случае  
относится к форме организации внутреннего контроля, если ее контрольные полномочия закреплены необходимыми организационно - распорядительными документами  
не относится к форме организации внутреннего контроля

Функционирование службы внутреннего аудита относится  
к формам организации внутреннего контроля на предприятии  
к формам организации внутреннего контроля и внешнего ведомственного контроля на предприятии  
к формам организации отраслевого контроля на предприятии  
к формам организации налогового контроля на предприятии

Функционирование ревизионного отдела предприятия относится  
к формам организации внутреннего контроля  
к формам организации внешнего контроля на предприятии  
к формам организации внутреннего контроля или внешнего ведомственного контроля на предприятии  
к формам организации отраслевого контроля на предприятии

Оперативность  
является одним из необходимых условий функционирования внутреннего контроля  
не относится к условиям функционирования внутреннего контроля  
является условием функционирования внутреннего контроля только для банковской деятельности  
является условием функционирования только для внешнего финансового контроля

Предупреждение нарушений и отклонений от заданных параметров функционирования объекта в большинстве случаев является задачей внешнего контроля  
внутреннего контроль  
налогового контроля  
как внутреннего так и внешнего контроля

Снижение вероятности возникновения нарушений и отклонений в режиме функционирования объекта является задачей как внутреннего так и внешнего контроля  
внешнего контроля  
внутреннего контроль  
налогового контроля

Выявление допущенных нарушений и отклонений в режиме функционирования объекта является задачей внешнего контроля  
внутреннего контроль  
налогового контроля  
как внутреннего так и внешнего контроля

К задачам внутреннего контроля относятся выявление допущенных отклонений от нормального функционирования объекта контроля  
выявление допущенных отклонений от нормального функционирования объекта контроля, предупреждение их возникновения либо снижение вероятности их появления  
предупреждение отклонений от нормального функционирования объекта контроля на стадии их возникновения и снижение вероятности возникновения таких отклонений

Контроль является внешним, если субъект и объект не входят в одну систему  
входят в одну систему  
существуют в отдельных, параллельных системах  
находятся в одном территориальном округе

Разрешение осуществления определенного вида деятельности является одной из форм внешнего контроля  
является одной из форм внутреннего контроля  
является одной из форм общественного контроля  
верны все варианты ответов

Разрешение производства определенного вида продукции является одной из форм внешнего контроля  
является одной из форм внутреннего контроля

является одной из форм общественного контроля  
верны все варианты ответов

Проверка соблюдения положений нормативных актов  
является одной из форм внутреннего контроля  
является формой внешнего и внутреннего контроля  
является одной из форм общественного контроля

Объем проверяемой информации при внешних и внутренних проверках  
одинаков  
выборочный  
различен  
охватывает только финансовые операции

Возможность постоянного контроля за финансово-хозяйственной  
деятельностью реализуется в рамках  
внешнего контроля  
внутреннего контроля  
общественного контроля

Получение аккредитации означает  
согласие контролирующих органов на осуществление определенного вида  
деятельности  
оценку деятельности организации на соответствие определенным нормам  
подтверждение соответствия выпускаемой продукции (оказываемых  
услуг) определенным нормам

Проведение экспертизы уполномоченными органами означает  
согласие контролирующих органов на осуществление определенного вида  
деятельности  
подтверждение соответствия выпускаемой продукции (оказываемых  
услуг) определенным нормам  
оценку деятельности организации на соответствие определенным нормам

Прохождение сертификации  
подтверждение соответствия выпускаемой продукции (оказываемых  
услуг) определенным нормам  
оценку деятельности организации на соответствие определенным нормам  
согласие контролирующих органов на осуществление определенного вида  
деятельности

Согласие контролирующих органов на осуществление определенного вида  
деятельности  
получение аккредитации  
проведение экспертизы  
прохождение сертификации



Оценка деятельности организации на соответствие определенным нормам означает

- проведение экспертизы
- получение аккредитации
- прохождение сертификации
- верны все варианты ответов

Подтверждение соответствия выпускаемой продукции (оказываемых услуг) определенным нормам означает

- прохождение сертификации
- проведение экспертизы
- получение аккредитации
- верны все варианты ответов

Внешний контроль проводится

- государственными контролирующими органами и аудиторскими фирмами
- государственными контролирующими органами, ведомственными контрольными службами и аудиторскими фирмами
- государственными контролирующими органами, независимыми контролирующими органами, общественными организациями

Государственные контролирующие органы осуществляют

- внешний контроль
- внутренний контроль
- внутрихозяйственный контроль
- верны все варианты ответов

Независимые контролирующие органы осуществляют

- внутренний контроль
- внешний контроль
- внутрихозяйственный контроль
- верны все варианты ответов

Контрольные органы общественных организаций осуществляют

- внутренний контроль
- внутрихозяйственный контроль
- внешний контроль
- верны все варианты ответов

Связь внешнего и внутреннего контроля выражается

- в единстве основной цели – т.е. проверке соблюдения положений законодательства
- в обязательности осуществления
- в единых пользователях результатов контроля и методах его осуществления

Необходимость всесторонней проверки соблюдения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности отражает  
связь внешнего и внутреннего контроля  
отличие внешнего и внутреннего контроля  
последовательность внешнего и внутреннего контроля  
организацию внешнего и внутреннего контроля

Использование результатов функционирования служб внутреннего контроля внешними контролирующими органами отражает  
связь внешнего и внутреннего контроля  
отличие внешнего и внутреннего контроля  
последовательность внешнего и внутреннего контроля  
организацию внешнего и внутреннего контроля

Совокупность методов проведения контрольных проверок отражает  
отличие внешнего и внутреннего контроля  
последовательность внешнего и внутреннего контроля  
связь внешнего и внутреннего контроля

Степень обязательности проведения проверок, объем проверяемой информации, зависимость от руководства проверяемого предприятия являются критериями сходства внешнего и внутреннего аудита  
являются критериями различия внешнего и внутреннего аудита  
не определяют взаимосвязь внешнего и внутреннего

Отличия внешнего и внутреннего контроля наиболее полно выражаются в различной степени обязательности проведения проверок, различном объеме проверяемой информации, зависимости от руководства проверяемого предприятия  
различной степени обязательности проведения проверок  
различной степени обязательности

Степень обязательности проверок отражает  
отличие внешнего и внутреннего контроля  
взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля  
последовательность внешнего и внутреннего контроля  
взаимозависимость внешнего и внутреннего контроля

Тема 2.2. внешний и внутренний аудит (на знание методических аспектов построения орг. моделей контроля)

В организационной модели внутреннего контроля продаж анализ финансового состояния, надежности (деловой порядчности) заказчика происходит на стадии:  
преддоговорной работы  
подготовки и заключения договора поставки  
исполнения договора поставки

В организационной модели внутреннего контроля продаж определение и юридическое оформление параметров коммерческого кредита, увязанного с финансовым состоянием заказчика, проводится на стадии:

преддоговорной работы  
подготовки и заключения договора поставки  
исполнения договора поставки

Соотнесение календарного графика отгрузки с календарным графиком оплаты в организационной модели внутреннего контроля продаж производится для того, чтобы:

сумма планируемой на каждую календарную дату отгрузки по договору минус сумма оплаченной по договору продукции не превышала установленный данному заказчику критический уровень дебиторской задолженности (по общей сумме отгруженных по всем договорам продукции данному заказчику).

сумма планируемой на каждую календарную дату отгрузки по договору минус сумма ранее отгруженной продукции не превышала установленный данному заказчику критический уровень дебиторской задолженности (по общей сумме отгруженных по всем договорам продукции данному заказчику).

сумма планируемой на каждую календарную дату дебиторской задолженности (по общей сумме отгруженных по всем договорам продукции данному заказчику) минус сумма оплаченной по договорам продукции не превышала установленный данному заказчику критический уровень дебиторской задолженности.

Соотнесение календарного графика отгрузки с календарным графиком оплаты в организационной модели внутреннего контроля продаж определяет параметры:

коммерческого кредита  
предварительного контроля готовности к отгрузкам  
организации взаимной сверки расчетов по срокам осуществления

Превышение лимита дебиторской задолженности по конкретным заказам в организационной модели внутреннего контроля продаж:

не предусмотрено организационной моделью внутреннего контроля продаж организации

входит в исключительную компетенцию заместителя директора по экономическим вопросам либо иного уполномоченного должностного лица  
предусмотрено организационной моделью внутреннего контроля продаж в части осуществления расчетов с контрагентами, находящимися в первой классификационной группе кредитного рейтинга

Анализ возможности и целесообразности выполнения заказа в организационной модели внутреннего контроля продаж происходит на стадии:

преддоговорной работы  
подготовки и заключения договора поставки  
исполнения договора поставки

В типовом проекте договора поставки, предусмотренном организационной моделью внутреннего контроля продаж, механизм периодической сверки взаимных обязательств в процессе исполнения договора:

не предусмотрен в структуре договора  
предусмотрен в структуре договора с крупными покупателями, в целях текущего (промежуточного) контроля исполнения обязательств является обязательным элементом структуры договора

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж заключение договора поставки с представителем организации-покупателя, не являющимся ее руководителем:

не допускается  
осуществляется на основании доверенности  
осуществляется на основании доверенности и надлежащим образом оформленной выписки из приказа или протокола собрания учредителей о предоставлении лицу, на которого оформлена доверенность, соответствующих полномочий

Организационная модель внутреннего контроля продаж предусматривает выписку товаро-транспортной накладной:

в двух экземплярах  
в трех экземплярах  
в четырех экземплярах

Санкционирование отгрузки в соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж осуществляет:

заместитель начальника отдела сбыта по управлению сбытом  
заведующий складом готовой продукции отдела сбыта  
техник бюро оперативного управления отдела сбыта

Если в результате очередной отгрузки будет превышен лимит задолженности по причине того, что покупатель имеет просроченные долги, организационная модель внутреннего контроля продаж предусматривает:

приостановление отгрузок по договору до момента погашения просроченных долгов  
санкционирование отгрузки заместителем начальника отдела сбыта по управлению сбытом только на сумму, в результате добавления которой к фактическому уровню дебиторской задолженности данного покупателя не будет превышен лимит (барьер) задолженности, установленный дебиторам соответствующей классификационной группы коммерческого риска

санкционирование отгрузки заместителем начальника отдела сбыта по управлению сбытом только на сумму, в результате добавления которой к фактическому уровню дебиторской задолженности данного покупателя не будет превышен установленный ему лимит (барьер) задолженности

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж заведующий складом готовой продукции, получив экземпляры товаро-транспортной накладной, проверяет:

наличие на них соответствующей подписи (санкции) заместителя начальника отдела сбыта по управлению сбытом

наличие на них соответствующей подписей заместителя начальника отдела сбыта по управлению сбытом и техника бюро оперативного управления отдела сбыта

соответствие величины отгрузки установленному для покупателя лимиту (барьеру) дебиторской задолженности

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж экземпляры выписанной отделом сбыта товаро-транспортной накладной:

передаются на склад готовой продукции

три экземпляра передаются на склад готовой продукции, один – экспедитору

три экземпляра передаются на склад готовой продукции, один –

экспедитору, один остается в бюро оперативного управления отдела сбыта

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж первый экземпляр товаро-транспортной накладной:

остаётся в бюро оперативного управления отдела сбыта

остаётся на складе готовой продукции и служит основанием для списания готовой продукции из подотчета

передается экспедитору вместе с путевым листом для последующей передачи покупателю

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж второй, третий и четвертый экземпляры товаро-транспортной накладной:

остаются в бюро оперативного управления отдела сбыта

передаются водителем-экспедитором в бюро оперативного управления отдела сбыта

вручается экспедитору вместе с путевым листом для последующей передачи покупателю

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж заявка в бюро пропусков отдела режима и охраны на выдачу товарного пропуска на вывоз товарно-материальных ценностей с территории организации оформляется на основании:

представленных водителем-экспедитором экземпляров товаро-транспортной накладной

первого экземпляра отчета о движении и остатках готовой продукции (тары) на складе по каждому наименованию (номенклатурному номеру) реестров договоров оперативного управления отдела сбыта

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж заявка в бухгалтерию на выдачу доверенности водителю-экспедитору на право сдачи продукции (груза) на складах получателя (в местах разгрузки) оформляется на основании:

первого экземпляра отчета о движении и остатках готовой продукции (тары) на складе по каждому наименованию (номенклатурному номеру) реестров договоров оперативного управления отдела сбыта представленных водителем-экспедитором экземпляров товаро-транспортной накладной

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж на основании товарного пропуска и доверенности:

начальник бюро оперативного управления отдела сбыта выдает водителю-экспедитору два экземпляра соответствующей товаро-транспортной накладной для осуществления транспортировки и отгрузки продукции покупателю

начальник бюро оперативного управления выдает водителю-экспедитору один экземпляр соответствующей товаро-транспортной накладной для осуществления транспортировки и отгрузки продукции покупателю заведующий складом готовой продукции отдела сбыта выдает водителю-экспедитору два экземпляра соответствующей товаро-транспортной накладной для осуществления транспортировки и отгрузки продукции покупателю

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж последние (четвертые) экземпляры выписанных товаро-транспортных накладных

хранятся в расчетном отделе бухгалтерии организации в отдельной папке и служат для учета и контроля отгрузки продукции покупателям (грузополучателям) и подлежат регистрации в специальном журнале по мере ее осуществления

вручаются экспедитору вместе с путевым листом для последующей передачи покупателю

хранятся (учитываются) в бюро оперативного управления в отдельной папке и служат для учета и контроля отгрузки продукции покупателям (грузополучателям) и подлежат регистрации в специальном журнале по мере ее осуществления

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж доверенность на право сдачи груза:

забирается у экспедитора заведующим складом и/или кладовщиком отдела снабжения или другими ответственными (полномочными)

должностными лицами, осуществляющими приемку груза на складе грузополучателя  
предъявляется экспедитором заведующему складом и/или кладовщику отдела снабжения или другим ответственным (полномочным) должностным лицам, осуществляющим приемку груза на складе грузополучателя), а по возвращению сдается экспедитором в бухгалтерию организации, выписавшей доверенность  
забирается у экспедитора заведующим складом и/или кладовщиком отдела снабжения или другими ответственными (полномочными) должностными лицами, осуществляющими приемку груза на складе грузополучателя только в случае составления акта приемки

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж в случае, если при приемке продукции на складе грузополучателя будут установлено отклонение фактически поступивших ценностей от содержания договора купли продажи, товаро-транспортной накладной: в установленном порядке корректируются данные товаро-транспортной накладной с обязательными подписями водителя-экспедитора как полномочного представителя организации-изготовителя и ответственных (полномочных) должностных лиц, осуществляющих приемку груза на складе грузополучателя  
составляется двусторонний акт при участии водителя-экспедитора как полномочного представителя организации-изготовителя и продавца  
составляется трехсторонний акт при участии водителя-экспедитора, продавца, представителя независимой организации

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж акт приемки продукции составляется:  
в пяти экземплярах  
в двух экземплярах  
в трех экземплярах

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж акт приемки продукции составляется:  
на всю продукцию, указанную в товаро-транспортной накладной  
только на продукцию, по которой установлены факты несоответствия товарно-материальных ценностей требованиям по качеству продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления  
только на продукцию, по которой установлены расхождения (отклонения)

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж в случае отказа организации-покупателя от приемки продукции по причине обнаружения дефектов, некомплектности, несоответствия стандартам, техническим условиям, чертежам или заказу (заказанным изделиям или условиям поставки):  
в товаро-транспортной накладной не делается каких-либо пометок

пометки в товаро-транспортной накладной делаются исключительно в случае составления акта на товарно-материальные ценности, по которым установлены факты несоответствия требованиям по качеству продукции производственно-технического назначения и товарам народного потребления

в товаро-транспортной накладной делается соответствующая отметка об актировании

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж акт приемки продукции:

утверждается руководителем или заместителем руководителя организации-покупателя

утверждается заведующим складом отдела снабжения (или другими ответственными (полномочными) должностными лицами, осуществляющими приемку груза на складе грузополучателя не требует официального утверждения

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж соответствие прибывшего под погрузку автомобиля параметрам конкретной поставки осуществляется:

заведующим складом (кладовщиком), путем сверки соответствующих реквизитов путевого листа и транспортного раздела товаро-транспортной накладной

заведующим складом (кладовщиком), путем сверки соответствующих реквизитов путевого листа, транспортного раздела товаро-транспортной накладной и договора поставки

техником бюро оперативного управления отдела сбыта путем сверки соответствующих реквизитов путевого листа, транспортного раздела товаро-транспортной накладной и договора поставки

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж точное время приемки продукции покупателем:

находит отражение в товаро-транспортной накладной в качестве обязательного реквизита

находит отражение в товаро-транспортной накладной при наличии календарных почасовых графиков отгрузки, предусмотренных договорными обязательствами

не находит отражение в товаро-транспортной накладной

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж по возвращении в организацию, осуществляющую поставку продукции, водитель-экспедитор предъявит третий экземпляр товаро-транспортной накладной с отметками покупателя о приемке продукции:

только в бюро оперативного управления отдела сбыта

в бюро оперативного управления отдела сбыта, а затем в бухгалтерию организации



только в бухгалтерию организации

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж дата и время возвращения автомобиля в организацию, осуществляющую поставку продукции, учитывается:

начальником бюро оперативного управления по данным службы охраны и пропускного режима

бухгалтером организации-продавца по результатам сверки взаимных расчетов с покупателем

техником бюро оперативного управления отдела сбыта по моменту предъявления водителем-экспедитором соответствующего экземпляра товаро-транспортной накладной

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж документальный контроль на предмет полноты отгрузки продукции покупателю осуществляется:

начальником бюро оперативного управления отдела сбыта путем сравнения данных о приемке продукции, полученных по результатам сверки взаимных расчетов с покупателем, и данных об отправке продукции со склада организации

начальником бюро оперативного управления отдела сбыта путем сверки данных о приемке продукции, указанных покупателем в товаро-транспортной накладной, и данных об отправке продукции со склада организации

начальником бюро оперативного управления отдела сбыта путем сравнения данных о приемке продукции, полученных по результатам сверки взаимных расчетов с покупателем, и данных указанных покупателем в товаро-транспортной накладной

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж на основании отметок покупателя в товаро-транспортной накладной, свидетельствующих о приемке им продукции, начальник бюро оперативного управления отдела сбыта:

делает соответствующие отметки о факте отгрузки в экземпляре товаро-транспортной накладной, оставленном в бюро при отправке продукции

не делает каких-либо пометок о факте отгрузки в экземпляре товаро-транспортной накладной, оставленном в бюро при отправке продукции

делает соответствующие отметки о факте отгрузки в экземпляре товаро-транспортной накладной, оставленном в бюро при отправке продукции, в случае если при приемке продукции покупателем были установлены расхождения (отклонения) фактически поступившей продукции от содержания товаро-транспортной накладной

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж выписка счета-фактуры осуществляется бухгалтерией организации:

на основании расходных документов склада готовой продукции

на основании доверенности на право сдачи продукции (груза) на складах получателя (в местах разгрузки)  
на основании экземпляра товаро-транспортной накладной с отметками покупателя о приемке продукции

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж отражение отгрузки на счетах бухгалтерского учета осуществляется бухгалтерией организации:

на основании расходных документов склада готовой продукции  
на основании доверенности на право сдачи продукции (груза) на складах получателя (в местах разгрузки)  
на основании экземпляра товаро-транспортной накладной с отметками покупателя о приемке продукции

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж ежедневная проверка содержания банковской выписки осуществляется: работником бюро банковских и кассовых операций финансового отдела бухгалтерии на предмет полноты указания в выписках перечисленных покупателями сумм путем сверки поступивших от покупателей сумм по выписке с суммами, указанными в прилагаемых к ней оправдательных документах (в платежных поручениях, спецификациях к ним и т.п.).

работником бюро банковских и кассовых операций финансового отдела бухгалтерии на предмет полноты указания в выписках перечисленных покупателями сумм путем сверки поступивших от покупателей сумм по выписке с данными товаро-транспортных накладных с отметками покупателя о приемке продукции

техником бюро оперативного управления отдела сбыта на предмет полноты указания в выписках перечисленных покупателями сумм путем сверки поступивших от покупателей сумм по выписке с суммами, указанными в прилагаемых к ней оправдательных документах (в платежных поручениях, спецификациях к ним и т.п.).

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж встречающая проверка задолженности с покупателями проводится  
ежедекадно  
ежемесячно  
ежеквартально

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж акты сверки расчетов с покупателями:

должны содержать данные по календарному графику погашения задолженности покупателей на предстоящий период за отгруженную им продукцию

должны содержать данные по календарному графику погашения задолженности покупателей на предстоящий период за отгруженную им продукцию только в части поставок по договорам пролонгированного действия

не должны содержать данные по календарному графику погашения задолженности покупателей на предстоящий период за отгруженную им продукцию

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж в акте сверки расчетов с покупателями указывается просьба к покупателю рассмотреть и подтвердить данные по задолженности и по порядку ее погашения в течение:

пятнадцати дней с момента получения акта  
десяти дней с момента получения акта  
двадцати дней с момента получения акта

В соответствии с организационной моделью внутреннего контроля продаж факт использования выданной экспедитору доверенности проверяется на основании:

расходных документов склада готовой продукции  
экземпляра товаро-транспортной накладной с отметками покупателя о приемке продукции  
акта сверки взаимных расчетов с покупателем

Тема 3.1. Организация финансового контроля (на знание теоретических основ организации фин. контроля)

Основными формами осуществления финансового контроля являются налоговый, ведомственный и аудиторский государственный, налоговый и аудиторский государственный и ведомственный государственный, ведомственный и аудиторский

Государственный финансовый контроль осуществляется ведомственными ревизионными службами государственными органами аудиторскими фирмами

Ведомственный финансовый контроль осуществляется ведомственными органами государственными органами аудиторскими фирмами  
верны все варианты ответов

Государственные финансы являются объектом государственного финансового контроля ведомственного контроля аудиторского контроля

Бюджетные средства и средства внебюджетных фондов являются объектом

ведомственного контроля  
аудиторского контроля  
верны все варианты ответов  
государственного финансового контроля

К основным задачам, стоящим перед государственным финансовым контролем не относятся  
оценка эффективности и целесообразности формирования и использования финансовых ресурсов субъектов негосударственных форм собственности  
организация и осуществление контроля над своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета по объемам структуре и целевому назначению  
обеспечение поступления в доходную часть госбюджета налоговых, таможенных и прочих платежей  
определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности

Организация и осуществление контроля над своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета по объемам структуре и целевому назначению является одной из основных задач  
ведомственного контроля  
государственного контроля  
аудиторского контроля

Обеспечение поступления в доходную часть госбюджета налоговых, таможенных и прочих платежей является одной из основных задач  
ведомственного контроля  
аудиторского контроля  
государственного контроля

Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности является одной из основных задач  
государственного контроля  
ведомственного контроля  
аудиторского контроля

Оценка достоверности показателей финансовой отчетности субъектов хозяйствования является одной из основных задач  
государственного контроля, ведомственного контроля, аудиторского контроля  
государственного и аудиторского контроля  
аудиторского контроля

Аудиторские фирмы  
не входят в структуру органов финансового контроля

входят в структуру органов финансового контроля  
входят в структуру государственного финансового контроля  
входят в структуру ведомственного финансового контроля

Счетная палата РФ образуется  
Министерством финансов РФ  
Президентом РФ  
Федеральным собранием РФ

Федеральное казначейство – это подразделение  
Министерства финансов РФ  
Счетной палаты РФ  
Администрации Президента РФ

Федеральная служба финансово-бюджетного надзора – это подразделение  
Министерства финансов РФ  
Счетной палаты РФ  
Администрации Президента РФ

Федеральная таможенная служба является  
органом исполнительной власти  
структурным подразделением органов представительной власти  
администрации Президента РФ

Федеральная служба по финансовому мониторингу является органом  
органом исполнительной власти  
структурным подразделением органов представительной власти  
администрации Президента РФ

Одной из основных задач Счетной палаты РФ является  
обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой и  
валютной политики  
контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей  
федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов  
взимание налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную  
границу  
сбор, обработка и анализ информации об операциях с денежными  
средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии  
с законодательством РФ

Наиболее комплексно задача Минфина РФ может быть сформулирована  
как  
контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей  
федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов  
взимание налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную  
границу

сбор, обработка и анализ информации об операциях с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ  
выработка государственной политики и нормативного регулирования различных звеньев финансовой системы

Задачей Федеральной таможенной службы является  
взимание налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную границу  
обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики  
контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов  
сбор, обработка и анализ информации об операциях с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с законодательством РФ

Одной из важнейших задач Федеральной службы по финансовому мониторингу является  
противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма  
обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, налоговой и валютной политики  
контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов

Контроль своевременного исполнения доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов  
нормативно определены в задачах, которые решает  
Министерство финансов РФ  
Федеральная таможенная служба  
Счетная палата РФ  
Федеральная служба по финансовому мониторингу

Определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности  
нормативно определены в задачах, которые решает  
Министерство финансов РФ  
Государственный таможенный комитет РФ  
Счетная палата РФ  
Федеральная служба по финансовому мониторингу

Оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов  
нормативно определены в задачах, которые решает  
Счетная палата РФ  
Министерство финансов РФ

Федеральная таможенная служба  
Федеральная служба по финансовому мониторингу

выработка государственной политики и нормативного регулирования  
различных звеньев финансовой системы

Счетная палата РФ

Федеральная таможенная служба  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Министерство финансов РФ

Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти  
по вопросам регулирования РЦБ относится к задачам, которые решает

Счетная палата РФ

Министерство финансов РФ  
Федеральная таможенная служба  
Федеральная служба по финансовому мониторингу

Взимание налогов и сборов при перемещении товаров через таможенную  
границу относится к задачам, которые решает

Федеральная таможенная служба  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Министерство финансов РФ  
Счетная палата РФ

Привлечение к ответственности за нарушение таможенного  
законодательства относится к задачам, которые решает

Федеральная таможенная служба  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Министерство финансов РФ  
Счетная палата РФ

Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных  
преступным путем, и финансированию терроризма относится к задачам,  
которые решает

Федеральная таможенная служба  
Министерство финансов РФ  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Счетная палата РФ

Создание единой информационной системы ведения федеральной базы  
данных в сфере противодействия легализации доходов, полученных  
преступным путем, и финансированию терроризма относится к задачам,  
которые решает

Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Федеральная таможенная служба  
Министерство финансов РФ  
Счетная палата РФ

Контроль за соблюдением валютного законодательства нормативно закреплен в задачах, которые решает  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Федеральная таможенная служба  
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора  
Министерство финансов РФ  
Счетная палата РФ

Проведение ревизий и проверок правомерности и эффективности использования средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов и материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности нормативно закреплено в задачах, которые решает  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Федеральная таможенная служба  
Министерство финансов РФ  
Счетная палата РФ  
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

Осуществление внутреннего контроля за исполнением органами финансового контроля федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации о финансово-бюджетном контроле и надзоре закреплено в задачах, которые решает:  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора  
Федеральная таможенная служба  
Министерство финансов РФ  
Счетная палата РФ

Министерство финансов Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении: Федеральной налоговой службы, Департамента государственного финансового контроля Минфина РФ, Комитета РФ по финансовому мониторингу, Федеральной службы страхового надзора Федеральной налоговой службы, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и Федерального казначейства Федерального казначейства Минфина РФ, Департамента государственного финансового контроля Минфина РФ, Комитета РФ по финансовому мониторингу

Составление и представление в Министерство финансов Российской Федерации оперативной информации и отчетности об исполнении федерального бюджета осуществляет  
Федеральное казначейство



Федеральная служба финансово-бюджетного надзора  
Федеральная служба по финансовому мониторингу  
Счетная палата РФ

Осуществление предварительного и текущего контроля за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета является задачей:

Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Федеральной службы по финансовому мониторингу и Федерального казначейства  
Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, Федеральной службы по финансовому мониторингу  
Федерального казначейства

Тема 3.2. Организация финансового контроля (на знание методических аспектов реализации отдельных направлений ГФК)

В федеральном законе № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» порядок определения государственной потребности в товарах работах услугах, приобретаемых через систему государственных закупок:

находит нормативное закрепление

не находит нормативного закрепления

находит нормативное закрепление в части определения общей структуры и величины расходов федеральных органов исполнительной власти, финансируемых за счет доходов от платных форм деятельности

Запрос котировок как форма размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд предполагает размещение заказа:

без использование торгов

с использованием торгов

без использование торгов, за исключением приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд федеральных органов исполнительной в части технически сложных объектов, объектов повышенной опасности, относящихся к сфере реализации государственного оборонного заказа РФ

Конкурсная, аукционная, котировочная комиссия создаваемая при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеет в своем составе: не менее семи членов, трое из которых должен пройти профессиональную подготовку в обязательном порядке

не менее пяти членов, отобранных без учета специальных требований по профессиональной подготовке, при условии размещении заказа в форме закрытого конкурса.

не менее пяти членов, один из которых должен пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для нужд заказчиков

Положения федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

не предусматривают возможность реализации функций по размещению заказа путем проведения конкурса специализированной организацией

не предусматривают возможность реализации функций по размещению заказа путем проведения электронных торгов специализированной организацией

не предусматривают возможность реализации функций по размещению заказа путем проведения запроса котировок специализированной организацией

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заказчик, уполномоченный орган обязаны разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей:

не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока окончания подачи заявок

не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока окончания подачи заявок

не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока окончания подачи заявок

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка:

заказчик, уполномоченный орган продлевают срок подачи котировочных заявок на семь рабочих дней и в течение двух рабочих дней после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок

заказчик, уполномоченный орган продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок

запрос котировок считается не состоявшимся, повторный запрос котировок со сниженной ценой контракта направляется не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» победителем запроса котировок признается участник:

предложивший наиболее низкую стоимость контракта

предложивший наиболее низкую стоимость либо наиболее оптимальные условия выполнения контракта

предложивший наиболее низкую стоимость, а также наиболее оптимальные условия выполнения контракта

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» извещение о проведении запроса котировок:

размещается на официальном сайте, сайте электронной торговой площадке либо в официальном печатном издании

размещается на официальном сайте, в официальном печатном издании, а также в обязательном порядке направляется не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг

размещается на официальном сайте

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» информация об обосновании максимальной цены контракта, содержащейся в извещении о проведении запроса котировок:

должна отражаться в тексте извещения в обязательном порядке

может содержаться в тексте извещения по усмотрению заказчика

должна содержаться в тексте извещения в обязательном порядке в части поставок поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий:

допускается в рамках размещения заказа у единственного поставщика

не допускается в рамках размещения заказа у единственного поставщика

допускается в рамках размещения заказа у единственного поставщика при условии, что стоимость лота (единицы заказа) не превышает одного миллиона рублей в квартал

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» наличие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам, размер которой не превышает пятнадцать процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период:  
является основанием для отказа в участии в торгах  
не является основанием для отказа в участии в торгах  
является основанием для отказа в участии в торгах, проводимых в форме аукциона или конкурса

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения о поставщиках:

уклонившихся от заключения контракта, а также поставщиках, с которыми контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

уклонившихся от заключения контракта, а также поставщиках, с которыми контракты по решению суда расторгнуты либо заказчиком инициировано расторжение контракта, находящееся в стадии судебного слушания

уклонившихся от заключения двух и более контрактов, а также поставщиках, с которыми контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

Максимальная стоимость лота, выставяемого на торги, в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд проводимых в форме электронного аукциона:

законодательно не определена

составляет 1 миллион рублей

составляет 500 тысяч рублей

Для целей технического обеспечения процедуры государственных закупок, предусмотренной федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в настоящий момент определены:

3 оператора электронных площадок

1 федеральный оператор электронной площадки и 6 региональных операторов электронных площадок

5 операторов электронных площадок

Если начальная цена контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд составляет

2,25 миллиона рублей, извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем:

за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

за четырнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме устанавливается в размере:

не менее 2,5 процентов начальной цены контракта

не менее 1 процента 1 – 10 процентов начальной цены контракта

не менее 0,5 процентов начальной цены контракта

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заказчики обязаны осуществлять размещение заказов на поставку фармацевтических препаратов у субъектов малого предпринимательства в размере:

не менее чем 10 и не более чем 20 процентов общего годового объема поставок товаров, в соответствии с перечнем, установленным Правительством РФ

не менее чем 15 и не более чем 30 процентов общего годового объема поставок товаров в соответствии с перечнем, установленным Правительством РФ

не менее чем 15 и не более чем 25 процентов общего годового объема поставок товаров, в соответствии с перечнем, установленным Правительством РФ

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, предлагаемого участником размещения заказа, проводимого форме электронного аукциона содержатся

в первой части заявки на участие

во второй части заявки на участие

в обеих частях заявки на участие

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме:

направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме единого электронного документа

направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Первая часть заявки – до проведения торгов, вторая после их окончания.

Шаг электронного аукциона, проводимого в рамках процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд составляет:

0,5 - 1 процент начальной цены контракта

0,5 - 5 процентов начальной цены контракта

0,5 – 2,5 процента начальной цены контракта

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме наименование поставщиков:

должно указываться в обязательном порядке

может быть указано

не должно быть указано

В открытом электронном аукционе за право поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, проводимом в соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ принимали участие двенадцать организаций, заявки которых соответствуют установленным законом требованиям. В этом случае аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, до принятия решения о соответствии:

пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией

семи заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией

десяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме фиксируются:

в протоколе подведения итогов открытого аукциона в электронной форме

протоколе допуска участников открытого аукциона в электронной форме в реестре участников размещения заказа

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация:

обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

не обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

обязаны осуществлять аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на основании результатов рассмотрения поданных заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией составляется:

протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе

протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

протокол допуска к участию в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в процессе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе используются:

8 критериев оценки

6 критериев оценки

9 критериев оценки

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки:

должны указываться в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

не должны указываться в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

могут указываться в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие.

В процессе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, проводимом в соответствии с федеральным

законом № 94-ФЗ, заказчиком используются три критерия: цена контракта (значимость 40%) функциональные характеристики товара (значимость 30 %), объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (значимость 30%)

расчет итогового рейтинга проводится с нарушениями

расчет итогового рейтинга проводится без нарушений

расчет итогового рейтинга провести не возможно

Победитель открытого аукциона в электронной форме проводимом в соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ на право поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, не признается уклонившимся от подписания контракта в случае, если:

он направил оператору электронной торговой площадки подписанный электронной цифровой подписью проект контракта либо протокол разногласий

он не направил оператору электронной торговой площадки подписанный электронной цифровой подписью проект контракта

он не направил оператору электронной торговой площадки подписанный электронной цифровой подписью проект контракта, а также протокол разногласий

Информация о заключенных контрактах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ:

содержится в едином реестре, представленном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления в открытом режиме

содержится в едином реестре, представленном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и доступна для ознакомления в полном объеме только участникам размещения заказа и контролирующим органам, а также в виде общей информации всем заинтересованным лицам

будет объединяться в едином реестре представленном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и являться доступной для ознакомления в открытом режиме с 1 января 2014 года

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» основной признак классификации способов размещения заказа:

на торгах либо без использования торгов

за счет средств федерального, регионального, местного бюджетов

с использованием электронных торговых площадок либо без использования электронных торговых площадок

Для реализации функций конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по размещению государственного заказа федеральный закон №



94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:  
предусматривает создание единой комиссии  
не предусматривает создания единой комиссии  
предусматривает создание единой комиссии только в случае, если  
государственный заказ размещается уполномоченным органом

Под участником размещения заказа в федеральном законе № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» понимается:  
любое юридическое лицо, относящееся к установленному законом перечню организационно-правовых форм либо индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение контракта и предлагающие себя в роли поставщика товаров, работ, услуг  
юридическое лицо, относящееся к установленному законом перечню организационно-правовых форм, являющиеся резидентом РФ, претендующее на заключение контракта и предлагающее себя в роли поставщика товаров, работ, услуг  
любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение контракта и предлагающее себя в роли поставщика товаров, работ, услуг

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» размещение заказа на поставку бензина и дизельного топлива путем запроса котировок допускается, если цена контракта на поставку указанных видов товаров не превышает:  
пятьсот тысяч рублей в течение одного квартала  
пятьсот тысяч рублей в течение одного месяца  
семьсот тысяч рублей на поставку в течение одного квартала

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заказчик, уполномоченный орган обязаны разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса на сумму свыше 250000 рублей:  
не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока окончания подачи заявок  
не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока окончания подачи заявок  
не менее чем за три рабочих дней до дня истечения срока окончания подачи заявок

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных и муниципальных нужд» поданная участником размещения заказа котировочная заявка должна содержать:  
информацию о предлагаемой потенциальным поставщиком цене объекта заказа

информацию о современной ценовой ситуации по объекту заказа на функционирующем рынке региона, подтвержденную документально и выступающую обоснованием конкурентных преимуществ предложения участника

информацию о предложении потенциального поставщика о цене объекта заказа, сроках и условиях выполнения заказа

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям и не превышает установленную цену:

заказчик обязан заключить контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку

заказчик может заключить контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку либо аннулировать результаты запроса котировок

запрос котировок должен быть признан не состоявшимся, повторный запрос котировок со сниженной ценой контракта направляется не менее чем четырем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заказы на поставку одноименных товаров на сумму, не превышающую в течение квартала 100 тыс. руб.:

должны размещаться в форме запроса котировок, открытого (закрытого) аукциона в электронной форме

могут реализовываться в рамках заключения гражданско-правовых договоров

должны реализовываться в рамках заключения гражданско-правовых договоров

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» включение в реестр недобросовестных поставщиков приводит к фактическому запрету на участие в государственных и муниципальных закупках сроком:

на два года

на три года

на два года на участие в муниципальных закупках, на три года на участие в государственных закупках

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» размещение государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, перечень которых установлен Правительством РФ, осуществляется путем проведения открытого аукциона:

только в электронной форме

в электронной и традиционной формах

в настоящий момент в электронной и традиционной формах, с 1 января 2014 года только в электронной форме

Размещение государственного заказа на приобретение видов продукции из перечня, установленного распоряжением Правительства РФ от 27 февраля 2008 г. № 236-р может осуществляться:

в форме запроса котировок, аукциона, конкурса, у единственного поставщика

в форме запроса котировок, аукциона, у единственного поставщика

только в форме аукциона, конкурса

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» аккредитация участника размещения заказа на электронной площадке осуществляется сроком:

на три года с момента направления оператором электронной площадки участнику размещения заказа уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника

на два года с момента направления оператором электронной площадки участнику размещения заказа уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника

на один год с момента направления оператором электронной площадки участнику размещения заказа уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника

Если начальная цена государственного контракта на поставку товаров составляет 3,25 миллиона рублей, извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем:

за семь дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

за четырнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

В соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме для субъектов малого предпринимательства устанавливается в диапазоне:

0,5 – 2 процента – процентов начальной цены контракта

1 – 10 процентов начальной цены контракта

0,5 – 5 процентов начальной цены контракта

Размер обеспечения исполнения государственного контракта, размещаемого посредством заказа в форме электронного аукциона:

не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта, при этом не может быть менее чем размер аванса, выплачиваемого по контракту

не может превышать сорок процентов начальной цены контракта, но не может быть менее чем размер аванса, выплачиваемого по контракту

не может превышать двадцать процентов начальной цены контракта, выплачиваемого по контракту

Начальная цена контракта при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства не должна превышать:

15 миллионов рублей.

10 миллионов рублей

5 миллионов рублей

Требования о наличии у участника размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов:

должно являться обязательным элементом аукционной документации

может являться элементом аукционной документации

не должно являться элементом аукционной документации

Фирменное наименование участника размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, проводимого форме электронного аукциона содержится:

в первой части заявки на участие

во второй части заявки на участие

в обеих частях заявки на участие

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд подана только одна заявка, соответствующая установленным требованиям:

аукцион признается не состоявшимся, контракт заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных документацией, по начальной цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона

аукцион признается состоявшимся, контракт заключается с единственным участником торгов на условиях, предусмотренных документацией, по начальной цене контракта, указанной в извещении о проведении открытого аукциона

аукцион признается не состоявшимся, размещение заказа должно проводиться путем повторного электронного аукциона с соразмерным снижением начальной цены контракта

После проведения открытого аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд оператором электронной площадки передаются заказчику:

вторые части заявок десяти поставщиков, предложивших наиболее низкие цены

первые и вторые части заявок пяти поставщиков, предложивших наиболее низкие цены

первые части заявок десяти поставщиков, предложивших наиболее низкие цены

Отклонения заявки участника открытого аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, предложившего наиболее низкую цену, по результатам рассмотрения заказчиком вторых частей представленных заявок:

не предусмотрено действующим законодательством

предусмотрено действующим законодательством

не предусмотрено действующим законодательством при размещении заказов у субъектов малого предпринимательства

В случае, если начальная цена контракта, размещаемого в процессе проведения конкурса на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, превышает 50 млн. руб., заказчик:

обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30 % начальной цены контракта, но не менее чем в размере аванса, выплачиваемого по контракту

может установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30 % начальной цены контракта, но не менее чем в размере аванса, выплачиваемого по контракту

обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 5 до 20 % начальной цены контракта, но не менее чем в размере аванса, выплачиваемого по контракту

При подаче участником размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд заявки на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте участник размещения заказа:

вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование  
обязан указывать на таком конверте свое фирменное наименование  
обязан указывать на таком конверте фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для участника – физического лица)

В процессе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд согласно федеральному закону № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» должно использоваться:

не менее 2 критериев оценки

не менее 3 критериев оценки

8 установленных критериев оценки

В процессе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд согласно федеральному закону № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» значимость критерия «Цена контракта» не может быть:

менее 35 процентов.

менее 45 процентов.

более 35 процентов

В процессе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, проводимом в соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ, заказчиком используется три критерия: цена контракта (значимость 80%), функциональные характеристики товара (значимость 10%), объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (значимость 10%)

Расчет итогового рейтинга проводится с нарушениями

Расчет итогового рейтинга проводится без нарушений

Расчет итогового рейтинга провести не возможно

Количество протоколов, составляемых связи с проведением открытого аукциона в электронной форме на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, в соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ.

один

два

три

## Тема 4. Контрольно-ревизионный процесс

Какую форму государственного финансового контроля традиционно принято считать наиболее эффективной и действенной  
камеральную проверку  
обязательную аудиторскую проверку  
ревизию  
инициативную аудиторскую проверку

Установление эффективности управления имуществом и хозяйственной деятельностью  
как правило, является одной из целей комплексной ревизии  
не является целью комплексной ревизии  
является целью исключительно тематических проверок

Разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений  
является задачей ревизионных проверок  
не может являться задачей ревизии, так как она - метод осуществления последующего контроля  
является задачей комплексных ревизионных проверок

Оценка эффективности деятельности управленческого персонала  
не является непосредственной задачей ревизии, так как ее предметной областью  
выступает контроль сохранности имущества, оценка законности и целесообразности ведения хозяйственной деятельности  
является одной из задач ревизии  
является непосредственной задачей ревизии, если указанный аспект предусмотрен заданием на ревизионную проверку

К основным правилам проведения ревизии следует отнести  
гласность обоснованность, активность, эффективность непрерывность  
активность, гласность обоснованность, непрерывность,  
последовательность  
обоснованность, гласность, активность, непрерывность, внезапность

Правило внезапности ревизии выражается  
в поиске приемов и средств проверки, высокой оперативности ревизии  
в применении ревизором неожиданных для контролируемых лиц средств и способов проверки  
проверки, а также внезапность установления сроков ревизии  
во внезапности установления сроков ревизии

Правило активности проведения ревизии выражается  
в поиске приемов и средств проверки, высокой оперативности ревизии

в применении ревизором неожиданных для контролируемых лиц средств и способов проверки, а также внезапность установления сроков ревизии в формировании выводов и рекомендаций ревизора по результатам проверки в максимально короткие сроки

Правило непрерывности проведения ревизии выражается в продолжении активных ревизионных действий до полного объяснения обнаруженных фактов во взаимосвязи целей последующих и предыдущих ревизионных проверок в поиске приемов и средств проверки, высокой оперативности ревизии в применении ревизором неожиданных для контролируемых лиц средств и способов проверки, а также внезапность установления сроков ревизии

Правило обоснованности проведения ревизии выражается в документальном обосновании вскрытых фактов и выводов ревизии в документальном обосновании выбора объекта ревизии, методики ее проведения в документальном обосновании порядка оформления результатов ревизии

Гласность при проведении ревизии выражается в ознакомлении с ее результатами всех заинтересованных лиц в ознакомлении с ее результатами заказчика работы, руководства проверяемой организации в ознакомлении с ее результатами должностных лиц, ответственных за выявленные нарушения хозяйственной деятельности

Общая схема организации ревизионного процесса состоит из пяти основных этапов  
состоит из шести основных этапов  
состоит из семи основных этапов

Изучение документов имеющихся у вышестоящей организации по ревизуемой организации осуществляется на первом этапе проведения ревизии  
на втором этапе проведения ревизии  
на третьем этапе проведения ревизии

Проверка обеспечения сохранности ТМЦ и обследование объектов осуществляется на первом этапе проведения ревизии  
на третьем этапе проведения ревизии  
на втором этапе проведения ревизии

Документальная проверка операций в соответствии с программой ревизии осуществляется на четвертом этапе проведения ревизии  
на третьем этапе проведения ревизии



на втором этапе проведения ревизии

Оформление результатов ревизии (составление акта, выводов и предложений) осуществляется

на пятом этапе проведения ревизии

на четвертом этапе проведения ревизии

на шестом этапе проведения ревизии

Реализация материалов ревизии (обсуждение и утверждение материалов ревизии и решений по ним) осуществляется

на пятом этапе проведения ревизии

на седьмом этапе проведения ревизии

на шестом этапе проведения ревизии

Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии осуществляется

на пятом этапе проведения ревизии

на седьмом этапе проведения ревизии

на шестом этапе проведения ревизии

Ревизии государственных органов

является элементом классификации ревизий по организационному признаку

является элементом классификации ревизий по объекту контроля

являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

Внутрихозяйственные ревизии

являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

являются элементом классификации ревизий по организационному признаку

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

Плановые ревизии

представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по организационному признаку

являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

Внеплановые ревизии

представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по организационному признаку

являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

Сплошные ревизии

представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по субъекту контроля

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля  
являются элементом классификации ревизий по объему проверки

#### Выборочные ревизии

представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по объему проверки

являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

#### Тематические ревизии

являются элементом классификации ревизий по субъекту контроля

представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по кругу вопросов, подлежащих проверке

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

#### Сквозные ревизии

являются элементом классификации ревизий по кругу вопросов, подлежащих проверке

представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по субъекту контроля

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

#### Комплексные ревизии

являются элементом классификации ревизий по кругу вопросов, подлежащих проверке

представляют собой разновидность ревизий, классифицируемых по субъекту контроля

являются элементом классификации ревизий по объекту контроля

#### При проведении сквозной ревизии

проводится сквозная проверка отражения всех хозяйственных операций в первичных документах, учетных регистрах и формах отчетности

проводится сквозная проверка отражения хозяйственных операций определенного типа в первичных документах, учетных регистрах и формах отчетности

проверяется деятельность головной организации и входящих в ее состав

подразделений

#### При проведении комплексной ревизии

изучается широкий круг вопросов организации хозяйственной деятельности предприятия

изучается порядок ведения всех участков бухгалтерского учета

изучается комплексная эффективность ведения всех участков

бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля с целью

объективной, полной и правильной оценки работы анализируемой

системы

Программа ревизии, как правило состоит  
из пяти основных разделов  
из шести основных разделов  
из четырех основных разделов

Задание на ревизию может давать  
администрация организации, ее собственник и государственные органы  
администрация организации и ее собственник  
государственные органы

Программу ревизии утверждает  
начальник ревизирующего органа или заказчик  
собственник организации  
начальник ревизирующего органа или заказчик, а также собственник  
организации

Целью формирования программы ревизии является  
обобщение инструктивно-методической информации о порядке проверки  
отдельных объектов контроля  
концентрация внимания ревизирующего на основных вопросах ревизии и  
раскрытии их содержания  
привязка инструктивно-методической информации к специфике  
деятельности организации

План ревизии  
разрабатывается на основе программы ревизии  
разрабатывается на основе задания на ревизию  
служит методической основой для формирования программы ревизии

План ревизии  
не привязан к специфике конкретной организации, структуре ее  
управления, географическому расположению имущества, графику работы  
привязан к специфике конкретной организации, структуре ее управления  
при проведении ведомственных проверок  
привязан к специфике конкретной организации, структуре ее управления,  
географическому расположению имущества, графику работы

Точное указание на исполнителей, сроки ревизионных мероприятий в  
плане ревизии свидетельствует о его  
действенности  
конкретности  
реальности  
гибкости

Если в плане ревизии вопросы программы, подлежащие проверке,  
конкретизированы до такого вида, чтобы можно было определить срок  
выполнения и назначить исполнителей, то план обладает свойством

конкретности  
действенности  
реальности  
гибкости

Обоснованность плана с точки зрения реальных возможностей выделения для ревизии людей и материальных ресурсов свидетельствует о его  
реальности  
конкретности  
действенности  
гибкости

Корректировка плана до тех пор, пока по каждому выявленному факту не будут собраны материалы, дающие верное представление об изучаемых явлениях свидетельствует о его  
реальности  
конкретности  
гибкости  
действенности

В процессе предварительной подготовки ревизии:  
сначала решаются организационные вопросы, затем методические после чего происходит ознакомление с объектом ревизии  
сначала происходит ознакомление с объектом ревизии, затем решаются организационные и методические вопросы  
сначала решаются методические вопросы, затем организационные, после чего происходит ознакомление с объектом ревизии

Ознакомление с материалами предыдущих ревизий данной организации осуществляется на стадии  
решения методических вопросов подготовки ревизии  
решения организационных вопросов подготовки ревизии  
ознакомления с объектом ревизии

Подбор систематизированного перечня действующих законодательных нормативных актов, норм естественной убыли и выхода продукции, необходимые инструктивные материалов осуществляется на стадии  
решения организационных вопросов подготовки ревизии  
решения методических вопросов подготовки ревизии  
ознакомления с объектом ревизии

Разработка макетов объяснительных записок, заявлений, запросов осуществляется на стадии  
решения организационных вопросов подготовки ревизии  
решения методических вопросов подготовки ревизии  
ознакомления с объектом ревизии

Определение состава участников ревизии осуществляется на стадии решения организационных вопросов подготовки ревизии  
решения методических вопросов подготовки ревизии  
ознакомления с объектом ревизии

Понятие комплексной ревизии предусматривает комплексную проверку систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации  
участие в ней специалистов по технологии производства, планированию, снабжению, сбыту, финансам, учету и т.д  
одновременное соблюдение двух указанных условий

Изучение ревизором системы документооборота, порядка формирования организационно-распорядительной документации происходит на стадии ознакомления с объектом ревизии  
решения организационных вопросов подготовки ревизии  
решения методических вопросов подготовки ревизии

Акт ревизии – это официальный документ, составляемый аудиторами систематизированный перечень выявленных нарушений и недочетов с рекомендациями по их устранению  
служебный документ, составляемый должностными лицами, выполняющими контрольные функции

Аудитор по результатам проверки составляет аудиторское заключение  
акт ревизии  
аудиторское заключение, содержащее акт ревизии

Форма и содержание акта ревизии регулируется официальными документами, регулирующими аудиторскую деятельность  
официальными документами, регулирующими ведение бухгалтерского учета  
ведомственными документами

Акт ревизии состоит из вводной и описательной частей, а также приложений при необходимости официальной и неофициальной частей  
части, которая предназначена для ревизирующей организации и части, предназначенной для ревизируемой организации  
одной части, содержащей описание недостатков

Дата и место составления акта ревизии указывается во вводной части  
в описательной части  
в любой части акта ревизии по усмотрению ревизоров

в приложениях

Проверяемый период и сроки проведения ревизии указываются  
во вводной части  
в описательной части  
в любой части акта ревизии по усмотрению ревизоров  
в приложениях

Информация о том, кто в проверяемый период имел право первой  
подписи и кто являлся главным бухгалтером указывается  
во вводной части  
в описательной части  
в любой части акта ревизии по усмотрению ревизоров  
в приложениях

Результаты проверки по разделам указываются в акте ревизии  
во вводной части  
в описательной части  
по усмотрению ревизоров  
в приложениях

Приложения к акту ревизии  
должны иметь к нему непосредственное отношение  
могут не иметь к нему непосредственного отношения  
должны содержать описание каждого из этапов проведения проверки

Акт инвентаризации кассы, проведенной в период комплексной ревизии  
должен быть в приложении к акту только в случае выявления нарушений  
должен быть в приложении к акту только в случае, если нарушения не  
выявлены  
может быть приложен к акту ревизии по усмотрению ревизоров  
должен обязательно быть в приложении к акту

В случае проведения комплексной ревизии акт выборочной  
инвентаризации отдельных видов сырья  
должен обязательно быть в приложении к акту  
должен быть в приложении к акту только в случае выявления нарушений  
должен быть в приложении к акту только в случае, если нарушения не  
выявлены  
может быть приложен к акту ревизии по усмотрению ревизоров

Морально-правовая оценка ревизора результатов проверки  
должна содержаться во вводной части акта ревизии  
не должна даваться в акте ревизии  
должна содержаться в описательной части акта ревизии  
должна содержаться в приложении к акту ревизии

Руководитель проверяемой организации  
может отказаться от подписания акта ревизии  
не имеет права отказаться от подписания акта ревизии  
не имеет права отказаться от получения акта ревизии

В общем случае итоговый акт ревизии подписывается:  
руководителем ревизионной группы, представителем ревизирующего органа,  
руководителем и главным (старшим) бухгалтером ревизируемого  
предприятия, а в необходимых случаях руководителем и главным  
(старшим) бухгалтером, ранее работавшими в ревизируемом предприятии, к  
периоду работы которых относятся выявленные нарушения  
руководителем ревизионной группы, руководителем и главным (старшим)  
бухгалтером ревизируемого предприятия, а в необходимых случаях  
руководителем и главным (старшим) бухгалтером, ранее работавшими в  
ревизируемом предприятии, к периоду работы которых относятся  
выявленные нарушения  
руководителем и участниками ревизионной группы, руководителем  
ревизируемого предприятия, а в необходимых случаях руководителем и  
главным (старшим) бухгалтером, ранее работавшими в ревизируемом  
предприятии, к периоду работы которых относятся выявленные  
нарушения

При наличии отдельных возражений по акту ревизии  
по общему правилу руководитель и главный (старший) бухгалтер делают  
об этом оговорку перед своей подписью и не позднее трех дней со дня  
подписания акта представляют письменные объяснения  
по общему правилу руководитель и главный (старший) бухгалтер делают  
об этом оговорку перед своей подписью и не позднее четырнадцати дней  
со дня подписания акта имеют право обжаловать его в вышестоящей  
инстанции  
руководитель и главный (старший) бухгалтер формируют официальный  
отказ от подписания акта

Ведомости, прилагаемые к акту ревизии  
как правило, фиксируют результаты проверки в разрезе отдельных членов  
ревизионной бригады  
как правило, группируют выявленные факты однородных массовых  
нарушений  
представляют собой форму промежуточных актов ревизии

Суммы ущерба, выявленные в разрезе конкретных должностных лиц и  
хозяйственных операций, находят отражение в  
ведомостях, прилагаемые к акту ревизии  
промежуточных актах ревизии  
итоговом акте ревизии

Ревизия –это

форма организации текущего контроля  
форма организации последующего контроля  
форма организации превентивного контроля

Какое определение наиболее четко характеризует понятие контрольно-ревизионного процесса

совокупность организационных, методических и технических приемов, направленных на выявление отрицательных и обобщения положительных сторон деятельности организации с целью определения ее законности и эффективности

системное воздействие на производственно-хозяйственные процессы проверяемой организации с целью приведения их в соответствие с нормативно-правовым регулированием

системное воздействие на финансово-хозяйственную деятельность проверяемой организации с целью ее функционирования в заданных параметрах

Ознакомление с объектом ревизии

осуществляется по окончании организационного, но до начала методического этапа ее подготовки

осуществляется до начала организационного и методического этапов ее подготовки

осуществляется по окончании организационных и методических этапов ее подготовки

По характеру выполнения контрольно-ревизионная работа осуществляется в следующих формах

в бригадной, индивидуальной и смешанной

только в бригадной

только в индивидуальной

только в смешанной

К характерным признакам ревизии не относится

разработка мероприятий по повышению эффективности системы хозяйственного управления

использование различных источников информации

документальное обоснование выводов

адресный характер материальной ответственности за выявленные нарушения

конкретное определение размера ущерба

Ведомственная ревизия по определению является

ревизией, проводимой работниками контрольного органа ведомства в подведомственных организациях

ревизией, проводимой непрерывно

ревизией, проводимой на предприятии одной отрасли в данном регионе



ревизией, проводимой для изучения отдельных сторон деятельности проверяемой организации

Тематическая ревизия по определению является  
ревизией, проводимой работниками контрольного органа ведомства в подведомственных организациях  
ревизией, проводимой непрерывно  
ревизией, проводимой для изучения отдельных сторон деятельности проверяемой организации  
ревизией, проводимой на предприятии одной отрасли в данном регионе

В зависимости от подчиненности ревизоров, осуществляющих проверку ревизии могут быть  
ведомственные, вневедомственные, внутрихозяйственные  
плановые, внеплановые, перманентные  
отраслевые, сквозные, однозвенные  
тематические, выборочные, комплексные

Основная задача комплексной ревизии  
всесторонняя оценка финансово-хозяйственной деятельности организации  
оперативное реагирование на хозяйственные ситуации  
проверка отдельных видов операций за определенный период

По общему правилу планирование ревизии осуществляется в соответствии с  
Налоговым Кодексом РФ  
Гражданским Кодексом РФ  
Уголовно-процессуальным Кодексом РФ  
Ведомственными нормативными актами по вопросам финансово-хозяйственного контроля

Выберите правильное утверждение  
план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы  
программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы  
план и программа корректируются до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы

При планировании ревизии учитывается  
наличие растрат и хищений, на которые было указано в акте предыдущей ревизии, поступление сигналов от правоохранительных органов, данные текущей отчетности  
наличие растрат и хищений, на которые было указано в акте предыдущей ревизии, поступление сигналов от правоохранительных органов

время, прошедшее после последней проверки, наличие растрат и хищений, на которые было указано в акте предыдущей ревизии, поступление сигналов от правоохранительных органов, данные текущей отчетности

Права и обязанности ревизоров регулируются  
Ведомственными нормативными актами по вопросам финансово-хозяйственного контроля  
Налоговым Кодексом РФ  
Гражданским Кодексом РФ  
Верны все варианты ответов

Ревизор имеет право  
проверять отдельные стороны деятельности организации  
проверять только те стороны деятельности организации, которые указаны в плане проверки  
всесторонне проверять деятельность организации  
проверять согласованные с руководством ревизуемой организации стороны деятельности

Ревизор имеет право опломбировать склад проверяемой организации  
только при проведении комплексной ревизии  
при любом виде ревизии в случае, если это радикально не нарушает деятельность проверяемой организации в течении значительного периода времени  
только при проведении проверки сохранности товарно-материальных ценностей  
данное утверждение неправомерно

Изъятие подлинников первичных документов  
ревизор производить не вправе  
ревизор может производить только при наличии постановления правоохранительных органов, оставляя при этом копии, заверенные его подписью  
ревизор может производить только при проведении комплексной ревизии, оставляя при этом копии, заверенные его подписью  
ревизор может производить при любом виде ревизии, оставляя при этом копии, заверенные его подписью

Ревизор имеет право передать материалы правоохранительным органам  
по результатам  
любого вида ревизии  
только комплексной ревизии  
выборочной ревизии  
тематической ревизии

Для выполнения трудоемких работ по представлению ревизора  
ревизируемая сторона  
обязана предоставить необходимых специалистов, если в ревизионной  
бригаде недостаточно специалистов соответствующего профиля  
может предоставить необходимых специалистов по своему усмотрению  
обязана предоставить необходимых специалистов, если соответствующий  
пункт имеется в задании на ревизию, выданном вышестоящим органом

## Тема 5. Методические приемы ревизии

Контрольный замер выполненных строительно-монтажных работ является  
использованием метода документальной проверки в процессе ревизии  
использованием экономического анализа в процессе ревизии  
использованием метода фактического контроля в процессе ревизии  
обобщением результатов ревизии

Выявление причин увеличения непроизводительных расходов является  
использованием экономического анализа в процессе ревизии  
использованием метода обследования в процессе ревизии  
использованием метода документальной проверки в процессе ревизии  
обобщением результатов ревизии

Несистематизированное изучение документов означает  
группировку документов по видам операций  
выборочное изучение документов  
их исследование в хронологическом порядке  
изучение документов по одной операции

Какой вариант ответа не характеризует специфику сплошного изучения  
документов  
сплошная проверка предполагает использование сплошного  
систематизированного изучения документов  
сплошная проверка позволяет ознакомиться с составом хозяйственных  
операций  
сплошная проверка позволяет изучить подлинность и законность  
хозяйственных операций  
сплошная проверка позволяет ознакомиться с качеством документации  
сплошная проверка позволяет определить направления дальнейшей  
проверки

Неправильно оформленный документ – это  
документ, имеющий подчистки  
документ, носящий заведомо ложный характер  
документ, в котором отсутствуют отдельные реквизиты

Документом, содержащим материальный подлог, может быть  
документ, имеющий подчистки

документ, в котором отсутствуют отдельные реквизиты  
документ, носящий заведомо ложный характер

Документом, содержащим интеллектуальный подлог, может быть  
документ, носящий заведомо ложный характер  
документ, в котором отсутствуют отдельные реквизиты  
документ, имеющий подчистки

Документ, подписанный лицом, не имеющим на это право, может означать  
неправильно оформленный документ,  
документ, содержащий интеллектуальный подлог  
документ, содержащий материальный подлог, либо неправильно оформленный документ

Неправильная таксировка в накладной может означать  
документ, содержащий интеллектуальный подлог  
неправильно оформленный документ  
документ, содержащий материальный подлог

Систематизированная проверка документов - это  
исследование документов в хронологическом порядке  
выборочное изучение документов  
группировка документов по видам операций и изучение их в рамках этих операций

При ревизии выявлено полное совпадения остатков по материалам на складах с данными учета, это означает, что  
необходимо провести полную или частичную инвентаризацию для подтверждения таких данных  
этот участок проверить нет необходимости  
достаточно проверить наличие договоров о материальной ответственности  
достаточно оценить систему контроля за сохранностью материалов  
достаточно взять объяснение с главного бухгалтера об организации проведения инвентаризации

Встречная проверка документов означает  
сверку по сумме, указанной в документе, и его содержанию  
сверку по сумме, по натуральным показателям, по содержанию документа  
сверку по сумме, указанной в документе, и по натуральным показателям

При проверке регистров по учету материалов выявлено, что они ведутся аккуратно, с соблюдением формы и связи с первичными документами и регистрами бухгалтерского учета. Это означает, что  
продолжить проверку необходимо методами фактического контроля

продолжить проверку необходимо методами фактического контроля и установления законности записей и наличия материального либо интеллектуального подлога

продолжить проверку необходимо в установлении законности записей и наличия материального либо интеллектуального подлога

нет необходимости продолжать проверку в этом направлении

Построение рабочих гипотез

означает выработку ревизором точки зрения на исследуемое явление или операцию

не имеет отношения к ревизионному процессу

означает формирование мнения по промежуточным результатам проверки

означает проведение опроса должностных лиц проверяемой организации

означает проведение полной инвентаризации

Необходимость постоянного контакта ревизора с действительностью

означает

учет при проверке условий деятельности предприятия

встречную проверку документов

рассмотрение хозяйственных процессов в их взаимной связи

сопоставление однородных фактов

Необходимость постоянного контакта ревизора с действительностью

означает

встречную проверку документов

рассмотрение хозяйственных процессов в их взаимной связи

сопоставление однородных фактов

учет при проверке особенностей взаимоотношений должностных лиц

предприятия

Необходимость постоянного контакта ревизора с действительностью

означает

сопоставление фактов, обнаруженных в документах с соответствующими деловыми ситуациями

встречную проверку документов

рассмотрение хозяйственных процессов в их взаимной связи

сопоставление однородных фактов

Встречная проверка документов означает

сопоставление фактов, обнаруженных в документах с соответствующими деловыми ситуациями

рассмотрение хозяйственных процессов в их взаимной связи

сверку счетов, накладных поставщиков с приходными документами

складов

сопоставление однородных фактов

Сверка счетов, накладных поставщиков с приходными документами складов должна проводиться по натурально-стоимостным показателям и содержанию документов только по суммам  
только по содержанию документов  
только по натуральным показателям

Рассмотрение хозяйственных процессов в их взаимной связи основано на функциональной связи подразделений предприятия сопоставлении фактов, обнаруженных в документах с соответствующими деловыми ситуациями  
сопоставление однородных фактов  
сверку счетов, накладных поставщиков с приходными документами складов

Эффект ревизии полнее, если она последовательно проводится в нескольких взаимосвязанных подразделениях  
она периодически проводится в нескольких взаимосвязанных подразделениях  
она одновременно проводится в нескольких взаимосвязанных подразделениях  
она проводится в одном подразделении предприятия

Проверка учетных регистров в их связи с документами является использованием в процессе ревизии методов документального контроля  
методов фактического контроля  
методом обобщения результатов проверки

Проверка учетных регистров в их связи с документами не позволяет оценить в каком состоянии находится каждый контролируемый регистр выявить нарушения, допущенные в их оформлении  
определить дальнейшие направления проверки  
полностью исключить возможность интеллектуального подлога

При проверке учетных регистров в их связи с документами ревизором установлено, что их состояние обеспечивает надлежащий контроль. В этом случае ревизор может по своему усмотрению проверить правильность и законность операций, содержащихся в регистре, так как надлежащее ведение регистра учета само по себе исключает возможность отражение незаконных операций  
должен проверить правильность и законность операций, содержащихся в регистре  
должен проверить правильность и законность операций, содержащихся в регистре, если ревизия является комплексной

При проверке учетных регистров в их связи с документами ревизором установлено, что их состояние не обеспечивает надлежащий контроль. Это может означать, что  
имеет место несвоевременная регистрация хозяйственных операций в учете, имеет место нарушение механизма документооборота, имеют место сознательные действия заинтересованных лиц  
имеет место несвоевременная регистрация хозяйственных операций в учете  
имеют место сознательные действия заинтересованных лиц

Для оценки условий деятельности предприятия, ревизор должен иметь постоянный контакт с хозяйственной действительностью  
провести встречную проверку документов  
проверить учетные регистры в их связи с документами

Для выявления интеллектуальных подлогов в проверяемых документах ревизор должен  
провести встречную проверку документов  
рассматривать хозяйственные процессы в их взаимной связи  
иметь постоянный контакт с хозяйственной действительностью  
проверить учетные регистры в их связи с документами

Для получения представления о том, в каком состоянии находятся бухгалтерские регистры  
проверить учетные регистры в их связи с документами  
рассматривать хозяйственные процессы в их взаимной связи  
иметь постоянный контакт с хозяйственной действительностью  
провести встречную проверку документов

Рассмотрение хозяйственных процессов в динамике означает сопоставление однородных фактов при различных прочих условиях  
проверку списания ресурсов в соответствии с нормами затрат  
сопоставление однородных показателей на различные даты  
опрос участников хозяйственных операций

Сопоставление однородных фактов означает оценку идентичности отражения одинаковых хозяйственных операций в разные периоды времени  
рассмотрение хозяйственных явлений и процессов в динамике  
проверку списания ресурсов в соответствии с нормами затрат  
опрос участников хозяйственных операций

Первоначальную оценку причин необычных отклонений можно произвести при помощи  
проверки учетных регистров в их связи с документами  
рассмотрения хозяйственных процессов в динамике

рассмотрения хозяйственных процессов в их взаимной связи

Выводы ревизора относительно сложившейся динамики хозяйственных явлений и процессов, определяющей значение финансовых показателей должны быть подкреплены результатами дальнейших документальных и фактических проверок

сами по себе являются достоверным доказательством правильности выводов ревизора

не могут приниматься в расчет при формировании итоговых выводов ревизора

Проверка идентичности подписей одних и тех же людей в ведомостях по заработной плате – это применение метода

сопоставления однородных фактов

рассмотрения хозяйственных явлений и процессов в динамике

постоянный контакт ревизора с хозяйственной действительностью

Проверка путевых листов на совпадение расстояния перевозок по одному и тому же маршруту – это применение метода

рассмотрения хозяйственных явлений и процессов в динамике

постоянный контакт ревизора с хозяйственной действительностью

сопоставления однородных фактов

При проверке списания ресурсов в соответствии с нормами затрат выявлено, что последние не подтверждены нормативным расчетом. Это означает, что

списание затрат имеет основания

списание затрат происходит без основания

нарушения в такой организации списания затрат нет

верны все варианты ответов в зависимости от формы организации бухгалтерского учета

При проверке списания ресурсов в соответствии с нормами затрат выявлено, что последние подтверждены нормативными расчетами

правильность этих расчетов ревизор проверять не должен

правильность этих расчетов должна быть проверена ревизором

для оценки правильности этих расчетов достаточно письменного

подтверждения со стороны главного инженера или руководителя

производственно-технического отдела

При проверке списания ресурсов в соответствии с нормами затрат

выявлено, что имеют место перерасходы. В этом случае ревизор должен

зафиксировать в акте эти факты без выяснения причин

проанализировать их причины в зависимости от размеров перерасхода

проанализировать их причины и зафиксировать в акте

Опрос участников хозяйственных операций проводят прежде всего



с руководителями проверяемого предприятия  
с теми сотрудниками, подписи которых имеются на проверяемых документах  
с работниками бухгалтерии

При проверке хозяйственных операций, в которых участвует несколько предприятий  
ревизор должен получить данные со всех предприятий-участников таких хозяйственных операций  
ревизору достаточно данных, полученных на проверяемом предприятии  
ревизору достаточно данных, полученных на проверяемом предприятии, если они заверены руководителями предприятия  
верны все варианты ответов

Применение метода рабочих гипотез означает  
выработку точки зрения на исследуемые факты хозяйственной деятельности  
проведение опроса тех работников, чьи подписи стоят на документах  
проверку списания ресурсов в соответствии с нормами затрат  
сопоставление однородных фактов хозяйственной деятельности

Построение рабочей гипотезы ревизором в процессе проведения проверки позволяет  
объяснить суть проверяемой хозяйственной операции  
рассмотреть факты хозяйственной деятельности в динамике  
провести опрос тех работников, чьи подписи стоят на документах  
провести проверку списания ресурсов в соответствии с нормами затрат

Построение ревизором в процессе проведения проверки рабочей гипотезы, касающейся сути проверяемой хозяйственной операции играет положительную роль в качестве способа организации и последовательного изучения документов  
не имеет никакого значения для организации проведения проверки  
необходимо для объяснения последовательности проверки работникам проверяемого предприятия  
необходимо для контроля за работой ревизоров

Построенная ревизором в процессе проведения проверки рабочей гипотезы, касающейся сути проверяемой хозяйственной операции, не подтвердилась. Это означает, что  
ревизор зря потратил время, избрав направление проверки в соответствии с такой гипотезой  
ревизор работал с документами, которые не было необходимости изучать  
она может стать основой для новых предположений  
ревизор обязан написать объяснительную записку руководителю проверки

Реальность фактов и документов

является обязательным условием построения рабочей гипотезы ревизором  
может приниматься во внимание при построении рабочей гипотезы  
ревизором

не является условием построения рабочей гипотезы ревизором  
является условием построения рабочей гипотезы ревизором только при  
комплексных ревизионных проверках

При построении ревизором в процессе проведения проверки рабочей  
гипотезы, касающейся сути проверяемой хозяйственной операции, опыт  
прошлых проверок  
необходимо учитывать при любых обстоятельствах  
не должен переноситься на факты хозяйственной деятельности  
проверяемой организации, если это были проверки в других организациях  
целесообразно учитывать только в том случае, если проверки проводились  
в данной организации  
может быть учтен только в том случае, если проверки проводились в  
организациях одной отрасли

Различия между аналитическими процедурами в ревизионной проверке и  
анализом финансовой отчетности (финансовым анализом):

нет  
закljučаются в их целях, так как экономический анализ как метод  
ревизии выявляет искажения финансовой отчетности, а финансовый  
анализ базируется на анализе финансового положения предприятия на  
базе достоверных показателей отчетности  
закljučаются в их методах, так как аналитические процедуры в аудите  
выявляют искажения финансовой отчетности путем анализа нетипичных  
отклонений статей отчетности, в то время как финансовый анализ  
базируется на анализе финансового положения предприятия на базе  
факторных моделей

Экономический анализ при проведении ревизионной проверки  
проводится прежде всего с целью:  
выявления искажений  
сокращения детальных ревизионных процедур  
составления аналитических расчетов

На каком этапе ревизии могут применяться аналитические процедуры:  
на протяжении всего процесса ревизии  
при планировании  
в процессе проведения ревизионных процедур проверки и при  
формировании выводов

Применение аналитических процедур по сравнению с детальными  
процедурами:  
повышает риск ошибки ревизора  
снижает риск ошибки ревизора

риск одинаков при аналитических и детальных процедурах проверки

Выполнение аналитических процедур при ревизии состоит из этапов.

Какой из этапов является неверным

простое сравнение

определение цели процедуры

выбор вида процедуры

Хронологический анализ хозяйственных операций с целью выявления

отклонений от нормального оборота материальных ценностей или

денежных средств осуществляется в процессе

восстановления количественно-суммового учета

анализа качества нормативного хозяйства

анализа ежедневного или пооперационного изменения остатков ТМЦ и

денежных средств

Изучение в хронологической последовательности данных о поступлении и

расходов материальных ценностей осуществляется в процессе

восстановления количественно-суммового учета

проведение технико-экономических расчетов

анализа качества нормативного хозяйства

Тема 6. Организация и проведение ревизионной работы на объектах

разных организационно-правовых форм и форм собственности

Контроль за устранением выявленных нарушений в части обеспечения сохранности ТМЦ:

является одним из направлений ревизии обеспечения сохранности ТМЦ

является одним из направлений ревизии обеспечения сохранности ТМЦ,

если указанный аспект предусмотрен в задании на ревизию

является одним из направлений ревизии обеспечения сохранности ТМЦ, в

случае, если ревизия носит тематический характер

Проверка организации контроля за сохранностью товарно-материальных

ценностей для предотвращения хищений и порчи предусматривает

проверку ведомостей движения товарно-материальных ценностей,

первичных документов складов

соблюдение режима работы складов, ритмичности поступления ТМЦ

обследование пригодности складских помещений

Проверка организация контроля за устранением выявленных нарушений

осуществляется путем

обследования пригодности складских помещений

соблюдение режима работы складов, ритмичности поступления ТМЦ

проверку ведомостей движения товарно-материальных ценностей,

первичных документов складов

Оценка пригодности складских помещений проводится в рамках проверки  
организации контроля за предупреждением и организацией  
заблаговременного обнаружения причин возникновения нарушений  
организации контроля за устранением выявленных нарушений  
организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей  
в местах их хранения

Оценка обеспечения пожарной безопасности проводится в рамках  
проверки  
организации контроля за устранением выявленных нарушений  
организации контроля за предупреждением и организацией  
заблаговременного обнаружения причин возникновения нарушений  
организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей  
в местах их хранения

Оценка эффективности систем сигнализации проводится в рамках  
проверки  
организации контроля за предупреждением и организацией  
заблаговременного обнаружения причин возникновения нарушений  
организации контроля за устранением выявленных нарушений  
организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей  
в местах их хранения

Оценка наличия весового хозяйства и необходимых измерительных  
приборов проводится в рамках проверки  
организации контроля за предупреждением и организацией  
заблаговременного обнаружения причин возникновения нарушений  
организации контроля за устранением выявленных нарушений  
организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей  
в местах их хранения

Проверка организации контроля за устранением выявленных нарушений  
предусматривает  
обследование складов и мест хранения  
проверку складского учета

соблюдение режима работы складов

Неполное и несвоевременное оприходование товарно-материальных  
ценностей приводит к  
расхождению данных синтетического и аналитического учета  
возникновению отрицательных переходящих остатков в складских  
документах  
завышению документальной стоимости материалов, списанных в  
производство, против фактической величины

Отрицательные переходящие остатки в складских документах все предусмотренные варианты являются правомерными показывают размер неучтенных материалов могут являться свидетельством хищения материалов свидетельствуют о профессиональном уровне работников склада

Отрицательные переходящие остатки, отсутствие записей о поступлении материалов в складских документах, расхождения между данными складского и бухгалтерского учета выявляются путем контроля за устранением выявленных нарушений путем контроля за предупреждением и организацией заблаговременного обнаружения причин возникновения нарушений путем контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в местах их хранения

Выявление отсутствия записей о поступлении материалов в складских документах проводится путем проверки исправности весового хозяйства проверки организации охраны складов внезапной проверки всех документов кладовщика

Определение условий подбора материально-ответственных лиц, оценка соблюдения режима работы складов, оценка эффективности охраны складского хозяйства проводится путем контроля за устранением выявленных нарушений путем проведения инвентаризационных процедур путем контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей в местах их хранения

Определение условий приема МОЛ на работу, установление порядка оформления передачи складского хозяйства при смене МОЛ, их болезни уходе в отпуск, определение полноты отражения в бухгалтерском учете расхождений выявленных при передаче складского хозяйства при смене МОЛ, их болезни уходе в отпуск осуществляется путем проверки правильности организации работы материально-ответственных лиц проверки организации охраны складского хозяйства проверки организации синтетического и аналитического учета на предприятии

Контроль за ввозом и вывозом материальных ценностей, определение порядка оформления и регистрации пропусков работниками охраны, установление своевременности их возвращения в подразделение, которое предусмотрено условиями документооборота проверяемой организации осуществляется с целью проверки организации охраны складского хозяйства

проверки правильности организации работы материально-ответственных лиц

проверки организации синтетического и аналитического учета на предприятии

Данные пропускной системы

используются в процессе ревизии для установления фактического количества, ассортимента, качества и стоимости вывезенных материальных ценностей

не входят в состав проверяемой документации, так как не всегда имеют стоимостную оценку ценностей

не используются ревизорами в связи с неточностью указанных в пропусках данных

могут быть использованы в процессе ревизии для установления фактического количества, ассортимента, качества и стоимости вывезенных материальных ценностей только при наличии обоснования в акте ревизии о достоверности материалов пропускной системы

Важнейшим условием эффективности ревизии кассы является заблаговременная подготовка кассира к ее проведению

совместное проведение с главным бухгалтером

внезапность проведения

правильность оформления ее результатов

Если при проведении проверки не удастся по уважительным причинам внезапно провести инвентаризацию кассы

то она может не проводиться, так как нарушен принцип внезапности ревизии

то ревизия кассы должна быть проведена тогда, когда это станет возможным, а

ревизор должен указать на это в акте ревизии

то ревизор должен опечатать кассу до момента проведения ревизии кассы

Выявленные при ревизии кассы незаконные документы, подтверждающие выдачу денег (частные расписки, записки, черновые записи кассира и т. п.)

принимаются во внимание ревизором для отражения в акте ревизии получателей денег и направлений расходования

не принимаются во внимание ревизором вообще

должны приниматься во внимание ревизором для подсчета остатка денег

могут приниматься во внимание ревизором для подсчета остатка денег

Если на момент ревизии деньги находятся не только в кассе, но и у кассиров-инкассаторов, то в этом случае

проводится одновременная инвентаризация наличных денег у этих лиц

проводится последовательная инвентаризация наличных денег у этих лиц

проводится выборочная инвентаризация наличных денег у этих лиц

для определения фактической наличности достаточно личного письменного подтверждения кассиров-инкассаторов об имеющихся у них суммах

На проверяемом предприятии несколько касс. В этом случае проводится последовательная инвентаризация наличных денег во всех кассах

проводится выборочная инвентаризация наличных денег во всех кассах  
все места хранения денег одновременно опечатываются и проводится последовательная инвентаризация наличных денег во всех кассах

для определения фактической наличности достаточно личного письменное подтверждение кассиров об имеющихся у них суммах

Инвентаризация кассы в процессе ревизии проводится ревизором в присутствии главного бухгалтера и кассира главным бухгалтером и кассиром, а результаты представляются ревизору ревизором при отсутствии главного бухгалтера и кассира  
количество лиц, которые должны присутствовать при инвентаризации определяет ревизор

Наличие в кассовом сейфе частных расписок в получении денег является нарушением кассовой дисциплины  
не является нарушением кассовой дисциплины  
не является нарушением кассовой дисциплины, если фактической недостачи денег в кассе не выявлено

Подчистки в приходных кассовых ордерах  
допускаются  
не допускаются  
допускаются, если они оговорены  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Подчистки в расходных кассовых ордерах  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если они оговорены  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Исправления в приходных кассовых ордерах  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если они оговорены  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Исправления в расходных кассовых ордерах  
не допускаются

допускаются  
допускаются, если они оговорены  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Подчистки в кассовой книге  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если они оговорены  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Подчистки в книге регистрации приходных кассовых ордеров  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если они оговорены  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Подчистки в книге регистрации расходных кассовых ордеров  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если они оговорены  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Исправления в кассовой книге  
допускаются, если они оговорены  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Исправления в книге регистрации расходных кассовых ордеров  
допускаются, если они оговорены  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Исправления в книге регистрации расходных кассовых ордеров  
допускаются, если они оговорены  
не допускаются  
допускаются  
допускаются, если ведение кассовых операций автоматизировано

Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на  
бухгалтера, ведущего кассовые операции  
главного бухгалтера  
кассира  
начальника ревизионного отдела предприятия



Ответственность за оборудование кассы в соответствии с требованиями несет

главный бухгалтер

кассир

бухгалтер ведущий кассовые операции

руководитель организации

Каждое предприятие ведет

только одну кассовую книгу

количество кассовых книг определяется главным бухгалтером

две кассовые книги при автоматизации кассовых операций: одна вручную, другая автоматизировано

Журнал регистрации приходных кассовых ордеров

может не вестись в организации

ведется в организации по усмотрению главного бухгалтера

должен вестись в организации обязательно

ведется в организации по усмотрению кассира

Исправления в кассовой книге

должны быть заверены подписями кассира и главного бухгалтера

должны быть заверены подписью кассира

должны быть заверены подписью главного бухгалтера

должны быть заверены подписями бухгалтера, ведущего кассовые операции

Соблюдение хронологии в номерах кассовых документов

имеет значение только для оценки соблюдения кассовой дисциплины

позволяет выявить изъятие документов и подлоги

не является объектом внимания ревизора из-за трудоемкости проверки

Инвентаризация кассы начинается

с составления кассового отчета на момент проверки

с подсчета наличных денег в кассе

с проверки наличия договора о материальной ответственности кассира

с печатывания помещения кассы или кассового сейфа

При проведении инвентаризации в кассе обнаружены денежные

средства, которые по словам кассира не принадлежат предприятию. Эти денежные средства

отданы кассиру для передачи тому, кому они принадлежат

должны быть оприходованы как излишек

отданы главному бухгалтеру для передачи тому, кому они принадлежат и

указаны как существенный недостаток в акте ревизии

изъяты в пользу государства

При проведении инвентаризации в кассе обнаружены денежные средства, которые по словам кассира принадлежат кассе взаимопомощи предприятия. В этом случае ревизор должен затребовать справку от бухгалтера кассы взаимопомощи об остатках денежных сумм принадлежащих этой структуре денежные средства должны быть оприходованы как излишек изъяты в пользу государства

Все отделения и ячейки кассы на предмет полного изъятия наличных денег и ценностей ревизор должен осмотреть сам  
должен осмотреть кассир в присутствии ревизора  
должен осмотреть главный бухгалтер  
должен осмотреть в присутствии ревизора и кассира бухгалтер, ведущий кассовые операции

Проверка бланков строгой отчетности проводится по усмотрению ревизора  
не проводится, так как это не денежные средства  
проводится в рамках инвентаризации кассы  
проводится кассиром самостоятельно без присутствия ревизора

Организация внутреннего контроля за ведением кассовых операций эффективна, если акты внезапной ревизии кассы не имеют системы в датах проведения составляются на 1 число каждого месяца оставляются ежедекадно не составляются

Для проверки полноты оприходования денежных средств с расчетного счета в кассу используют чековые книжки и отчеты кассира  
чековые книжки, отчеты кассира, выписки банка  
чековые книжки и выписки банка

Ревизор проводит инвентаризацию кассы. Согласно имеющимся данным на первое число текущего месяца по решению руководителя организации в кассе была проведена инвентаризация, по результатам которой недостач и излишков обнаружено не было. Если ревизор обнаруживает в помещении кассы приходные ордера, выписанные до первого числа текущего месяца, это свидетельствует о:

1. формальном характере проведенной инвентаризации
2. отсутствию записей в журнале регистрации приходных кассовых операций
3. слабом внутреннем контроле
4. наличии материальных подлогов
5. наличии интеллектуальных подлогов:

Верны ответы  
первый, третий и пятый вариант  
первый, второй и третий вариант  
с первого по пятый вариант

Сверка сумм по приходным кассовым ордерам и складским документам на отпуск товарно-материальных ценностей производится при проверке источников расходования денежных средств из кассы при сверке данных синтетического и аналитического учета кассовых и складских операций при проверке источников поступления денежных средств в кассу

Списание депонированных сумм проверяется путем проверки соответствия числящейся суммы задолженности суммам задолженности по отдельным лицам сличения начисленных сумм по платежным ведомостям с расчетными ведомостями, табелями учета рабочего времени и данными отдела кадров сопоставления с соответствующими приказами и решениями

Обоснованность выплаты премий проверяется путем проверки числящейся суммы задолженности сумме по отдельным лицам сличения начисленных сумм по платежным ведомостям с расчетными ведомостями, табелями учета рабочего времени и данными отдела кадров сопоставления с соответствующими приказами и решениями

Приобретение товарно-материальных ценностей за наличный расчет проверяется путем сопоставления с соответствующими приказами и решениями проверки числящейся суммы задолженности сумм по отдельным лицам сличения начисленных сумм по платежным ведомостям с расчетными ведомостями, табелями учета рабочего времени и данными отдела кадров сопоставления расходных кассовых ордеров с документами о приходевании товарно-материальных ценностей

К основным задачам проверки приходных кассовых операций относится проверка полноты оприходования денежных средств из банка проверка правильности документов об оприходовании товарно-материальных ценностей проверки числящейся суммы задолженности суммам по отдельным лицам

Проверка полноты оприходования товарно-материальных ценностей, приобретенных за наличный расчет проводится в рамках ревизии расходных кассовых операций ревизии приходных кассовых операций проверки соблюдения кассовой дисциплины

Прямое хищение денежных средств может быть выявлено путем

опроса кассира  
опроса главного бухгалтера  
опроса сотрудников бухгалтерии  
инвентаризации кассы  
встречной проверкой с другой организацией  
проверкой итогов в кассовых документах  
опроса получателей денег

Наличие в кассе расписок должностных лиц о получении денег является неприкрытым хищением денежных средств не означает растрату в кассе, так как расход денег можно определить является по сути растратами не означает растрату в кассе, так как это временное заимствование денег

Присвоение поступивших в кассу денег может быть выявлено путем инвентаризации кассы  
встречной проверки с другой организацией  
проверки итогов в кассовых документах  
путем опроса получателей денег

Излишнее списание денег может быть выявлено путем инвентаризации кассы  
встречной проверки с другой организацией  
путем опроса получателей денег  
проверки итогов в кассовых документах

Присвоение законно начисленных сумм может быть выявлено путем опроса получателей денег  
инвентаризации кассы  
проверки итогов в кассовых документах  
встречной проверки с другой организацией

Фальсификация выписок банка раскрывается путем проверки подлинности выписки в банке  
проверки правильности оформления чековых книжек  
арифметического подсчета оборотов

Присвоение наличных денег полученных с расчетного счета выявляется путем установления подлинности выписок банка  
проверки счетов у поставщика на предмет указания в них товаров культурно-бытового назначения  
проверка фактически сложившейся задолженности по поставщикам на предмет получения товарно-материальных ценностей  
проверка сумм переведенных в сберегательные банки на личные счета

Ревизия правильности и законности оформления первичных документов проводится преимущественно  
в хронологическом порядке  
в систематизированном порядке  
в комбинированном порядке

Какие документы являются юридическим доказательством выявленных искажений  
регистры бухгалтерского учета  
материальные отчеты цехов, складов  
первичные документы

Определите стоимость прогнозируемой ошибки. При проверке запасов товарно-материальных ценностей ревизор обнаружил занижение стоимости запасов на 4800 руб. Размер выборки – 50000 руб., объем генеральной совокупности – 450000 руб., номенклатура 1200 наименований  
4800 руб  
43200 руб  
45200 руб

Определите стоимость прогнозируемой ошибки. При проверке запасов продукции ревизор обнаружил занижение их стоимости на 15000 руб. Размер выборки 80000 руб., объем генеральной совокупности 180000 руб. Номенклатура готовой продукции 500 наименований  
33750 руб  
15000 руб  
350100 руб

Подпись руководителя организации ставится на:  
приходном кассовом ордере  
квитанции к приходному кассовому ордеру  
расходном кассовом ордере

Печать на приходном кассовом ордере необходимо ставить:  
на стыке приходного кассового ордера и квитанции к нему  
на квитанции к приходному кассовому ордеру  
на приходном кассовом ордере

В какой момент осуществляется регистрация приходных кассовых ордеров или заменяющих их документов в журнале регистрации после представления кассиром кассового отчета  
до передачи документов кассу  
последовательность регистрации не имеет значения

Какой лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается у организации, если она не представила расчет на установление остатка наличных денег в кассе в банк  
нулевой лимит  
лимит предыдущих лет  
организация сама по методике банка рассчитала лимит остатка денег в кассе

Разовые выдачи денег на оплату труда отдельным лицам производятся только по расходным кассовым ордерам  
только по платежным ведомостям  
как правило, по расходным кассовым ордерам

Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается  
возможна при разрешении руководителя  
возможна при разрешении главного бухгалтера

В каком случае ревизор может не проводить инвентаризацию денег в кассе у аудируемого лица  
остаток денег по последнему кассовому отчету минимален и не превышает установленный лимит  
остаток денег в кассе по последнему кассовому отчету значительно превышает установленный лимит  
инвентаризация денег в кассе в организации проводится ежемесячно

Полнота оприходования денег, полученных из банка, проверяется путем сопоставления  
кассового отчета с приходными кассовыми ордерами и кассовыми отчетами  
приходных кассовых ордеров с журналом регистрации приходных кассовых ордеров  
выписок банка с приходными кассовыми ордерами

Инвентаризация денег на расчетном счете проверяемой организации проводится  
по мере получения выписок с расчетного счета из банка  
при составлении кассового отчета кассиром  
при составлении «Ведомости Расчетный счет» № 2 (машинограмм)

При инвентаризации кассы ревизором выявлен приходный кассовой ордер за прошлое время, неотраженной в кассовой книге. За период, включающий дату приходного кассового ордера, проверяемым лицом проводилась инвентаризация, отклонений не выявлено. Однако результатом инвентаризации должны быть  
недостача  
излишки

фактическое наличие денег соответствует данным учета

С какой первоочередной целью составляется кассовой отчет при инвентаризации:

выявить недостачу или излишки

определить фактический остаток денег в кассе день инвентаризации

определить учетный остаток денег в кассе день инвентаризации

Что не может проверить ревизор по кассовой книге:

нарушался ли лимит остатка денег в кассе

своевременность составления кассовых отчетов

неполное оприходование денег, полученных из банка

нарушались ли сроки выплаты заработной платы

Может ли в злоупотреблении наличными денежными средствами участвовать только кассир

может, только при отсутствии достаточного контроля со стороны бухгалтера

может

не может

Источники, характер и объем поступления денег в кассу лучше всего изучить по

главной книге

кассовому плану

журналу регистрации приходных и расходных кассовых документов

первичным документам

Может ли бухгалтер не оприходовать часть денег, полученных из банка, не производя подлоги в других документах

не может при автоматизированной системе учета

может, даже при наличии надлежащего контроля со стороны бухгалтера

не может, при наличии надлежащего контроля со стороны бухгалтера

Что не относится к формальной проверке кассовых документов

соблюдение порядковой нумерации приходных кассовых ордеров

наличие подписей

проверка полноты оприходования денег в кассу

Обязательство о материальной ответственности от кассира может быть получено после

изучения им организации кассовой работы (рабочее место,

подчиненность, движения документов и т.д.)

знакомства с должностными лицами

изучения положения о ведении кассовых операций

Сверка аналитического учета с синтетическим производится:

по регистрам бухгалтерского учета и главной книге  
по первичным документам  
по главной книге

Применение контрольно-кассовых машин при осуществлении наличных расчетов с населением для организаций, не являющихся плательщиками ЕНВД, является  
обязательным  
рекомендательным, но определяется по согласованию с налоговым органом по месту осуществления расчетов  
обязательным только для предприятий, имеющих стационарные розничные торговые точки

Кто должен нести ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций  
руководитель, главный бухгалтер и кассир  
главный бухгалтер и кассир  
кассир  
руководитель предприятия и главный бухгалтер

В состав проверяемого предприятия входят подразделения, не имеющие отдельного баланса и счетов в учреждениях банков. Лимит остатка кассы устанавливается  
единый с учетом всех структурных подразделений  
независимый для предприятия и всех его подразделений  
может быть установлен как единый лимит, так и отдельные лимиты для подразделений исходя из потребностей организации

Наибольшую доказательность имеют документы (регистры):  
приходный кассовый ордер на получение денег из банка  
кассовый отчет кассира  
журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов  
выписка банка

Размер расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами, является предельным  
по одному или нескольким платежным документам по одному договору  
по одному или нескольким платежным документам по одному договору в день  
по одному платежному документу в день

При наличии у предприятия нескольких счетов в различных учреждениях банков предприятие самостоятельно определяет лимит остатка наличных денежных средств в кассе, который закрепляется внутренним распорядительным документом организации



обращается в каждое из учреждений банков с расчетом на установление лимита остатка наличных денег в кассе. После установления лимитов остатка кассы, фактический лимит рассчитывается как среднее между двумя установленными

обращается в каждое из учреждений банков с расчетом на установление лимита остатка наличных денег в кассе. После установления лимитов остатка кассы, предприятие выбирает и фиксирует величину фактического лимита по своему усмотрению

Изучение переписки с поставщиками проводят для оценки оптимальности транспортных услуг выявления фактов непредъявления претензий рациональности транспортно-заготовительных расходов

Изучение предъявленных организации претензий проводят с целью выявления фактов непредъявления претензий оценки оптимальности транспортных услуг обоснованности уплаченных штрафных санкций

Для проверки полноты поступления сырья и материалов его делят на две основные группы:

нормальное поступление и поступление по договорам

нормальное поступление и поступление с отклонением от данных указанных в документах

поступление с отклонением от данных указанных в документах по видам сырья и контрагентам

Недовложения в запломбированной таре могут быть выявлены

до вскрытия вагонов, тары и т. п

по сопроводительным документам

после вскрытия вагонов, тары и т. п

в результате осмотра вагонов, тары и т. п

Соккрытие фактически поступивших материалов выявляется путем

сквозной инвентаризации товарно-материальных ценностей

выборочной проверки на складах по важнейшим видам материалов

сверки документов на поступившие грузы с данными железнодорожных документов

проверки содержания внутренних документов по перемещению материалов

анализа документов представленных в арбитраж

Присвоение материалов при внутреннем перемещении выявляется путем

проверки содержания внутренних документов по перемещению

материалов

сверки документов на непоступившие грузы с данными железнодорожных документов

сквозной инвентаризации товарно-материальных ценностей  
выборочной проверки на складах по важнейшим видам материалов  
анализа документов представленных в арбитраж

Систематическая экономия сырья и материалов означает  
рациональное использование материалов  
наличие инженерного контроля в расходовании материалов  
значительное завышение норм расхода материалов

Систематическая экономия сырья и материалов требует  
пересмотра норм расхода материалов  
премирования работников допускающих экономию  
соблюдение коэффициентов расходования сырья

Замаскировать недостачу, скрывая создание излишков  
можно при помощи документального перерасхода сырья и материалов  
можно при помощи расхода сырья и материалов по документам ниже  
норм  
невозможно при помощи занижения или завышения расхода

Для выявления умышленных нарушений фактическое списание сырья и  
материалов целесообразно сверять с  
нормами затрат  
фактическим выпуском продукции  
расчетами главных специалистов проверяемой организации

Контрольный запуск сырья в производство целесообразно проводить по  
тем видам продукции, по которым  
имеются значительные отклонения от норм  
самые высокие цены реализации  
самые низкие цены реализации  
по которым используется самое дорогое сырье

Информация о перерасходах в использовании сырья и материалов  
изложена в акте ревизии системно, если она  
распределена по возрастанию сумм перерасхода  
распределена по видам продукции  
распределена по убыванию сумм перерасхода  
распределена по стоимости сырья

Информация о перерасходах в использовании сырья и материалов  
изложена в акте ревизии системно, если она  
распределена по причинам возникновения  
распределена по возрастанию сумм перерасхода  
распределена по убыванию сумм перерасхода  
распределена по стоимости сырья

Информация о перерасходах в использовании сырья и материалов изложена в акте ревизии системно, если она  
распределена по местам возникновения перерасхода  
распределена по возрастанию сумм перерасхода  
распределена по убыванию сумм перерасхода  
распределена по стоимости сырья

Информация о перерасходах в использовании сырья и материалов изложена в акте ревизии системно, если она  
распределена по возрастанию сумм перерасхода  
распределена по убыванию сумм перерасхода  
распределена по стоимости сырья  
распределена по виновным лицам

Полноту оприходования выпущенной продукции позволяет выявить справки бухгалтерии о выпуске продукции сопоставление количества полученных и оприходованных отходов с расчетным, исходя из норм расхода  
сводки отдела продаж

Безучетный отпуск отходов, отгрузку полноценного сырья под видом отходов  
отсутствие контроля за количеством отходов можно определить путем сопоставление количества полученных и оприходованных отходов с расчетным, исходя из норм расхода  
путем сопоставление оперативной информации об отгрузке продукции на склад с расчетным количеством отходов, рассчитанным по нормам

Проверка технического состояния основных средств проводится с использованием преимущественно  
исследования документов  
опроса специалистов  
методов фактического контроля

Для более рационального использования времени техническое состояние основных средств предприятия целесообразно проверять вместе с обследованием организации и изучением технологии производства в цехах  
целесообразно проверять независимо от обследования организации и изучения технологии производства в цехах  
целесообразно проверять, руководствуясь технической документацией

Определение фактической производительности оборудования позволяет выяснить обоснованность списания сумм на ремонт и определить соблюдение условий технической эксплуатации  
определить фактический выпуск продукции и соблюдение условий технической эксплуатации

выяснить обоснованность списания сумм на ремонт, помогает определить фактический выпуск продукции, определить соблюдение условий технической эксплуатации

Неучтенная готовая продукция определяется на основании документации отражающей

технологические особенности производства, вывоз готовой продукции  
технологические особенности производства, начисление заработной платы, вывоз готовой продукции  
начисление заработной платы, вывоз готовой продукции

Установить весь перечень документации для выявления неучтенной продукции

невозможно, так как ее характер зависит от особенностей организации производства и вида продукции  
возможно, так как имеется единая методика проверки  
возможно, в зависимости от опытности ревизора

При проверке полноты оприходования выпущенной продукции ревизор должен использовать

только документацию, косвенно указывающую на количество выпущенной продукции  
только бухгалтерскую документацию  
только данные складского учета  
только документацию, прямо указывающую на количество выпущенной продукции

Для установления выпуска неучтенной продукции применяются методы экономического анализа, сопоставления данных складов и данных учета в местах хранения, сличение данных, подтверждающих вывоз продукции, с данными оперативного и бухгалтерского учета  
сопоставление данных складов и данных учета в местах хранения, сличение данных, подтверждающих вывоз продукции, с данными оперативного и бухгалтерского учета  
сличение данных, подтверждающих вывоз продукции, с данными оперативного и бухгалтерского учета

Проверку производства и выпуска продукции лучше начинать с обследования организации и технологии производства

по технической документации  
непосредственно в цехах  
по производственным показателям  
по данным бухгалтерской отчетности

Проверку производства и выпуска продукции целесообразно начинать с обследования организации и технологии производства непосредственно в цехах с участием

главного бухгалтера  
главного инженера  
начальника склада

Проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации основных средств включает в себя: (выберите 2 варианта ответа)  
проверку правильности оформления результатов инвентаризации  
проверку точности в описях информации о фактических остатках основных средств  
проверку карточек учета основных средств

В ходе инвентаризации основных средств отдельные описи составляются (выберите 2 варианта ответа)  
на машины, оборудование и транспортные средства  
на основные средства, не пригодные к эксплуатации  
на однотипные основные средства

В ходе инвентаризации основных средств отдельные описи составляются  
на арендованные основные средства  
на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде  
на основные средства, полностью амортизированные

В сличительных ведомостях учетные данные указываются:  
на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация  
на дату инвентаризации  
на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация

Проверка расхода материалов в ходе реконструкции основных средств проводится (выберите 2 варианта ответа)  
по лимитно-заборным картам  
по приемо-сдаточным актам  
по накладным на внутреннее перемещение

При проверке расхода материалов и запасных частей, направленных на текущий ремонт изучаются следующие документы (выберите 2 варианта ответа)  
требования-накладные по форме М-11  
лимитно-заборные карты по форме № М-8  
накладные на внутреннее перемещение по форме № ОС-2

Завышение стоимости ремонтных работ возможно в результате  
неправильного применения норм расхода материалов и их оценки (выберите 2 варианта ответа)  
неправильного применения норм выработки и расценок на ремонтные работы  
неправильного распределения прямых расходов

В ходе ревизии капитального ремонта, проводимого подрядным способом, проверяются

акты по форме № ОС-3

акты по форме № ОС-2

акты по форме № ОС-1

В ходе ревизии расчетов на капитальный ремонт зданий и сооружений, проводимых подрядчиками, проверяются (выберите 2 варианта ответа)

акты по форме № КС-2

справка по форме № КС-3

акты по форме № КС-17

Ревизия законсервированных объектов основных средств должна сделать вывод (выберите 2 варианта ответа)

об эффективности консервации

об обоснованности решения руководителя организации

об ответственности главного бухгалтера организации

Проверяя законность и целесообразность продажи основных средств, ревизор изучает (выберите 2 варианта ответа)

договор

акт по форме № ОС-1

товарно-транспортную накладную

Ревизор проверяет компетентность лиц, составляющих ликвидационную комиссию по выбытию основных средств, в которую обязательно должны входить (выберите 2 варианта ответа)

главный бухгалтер организации

материально ответственные лица

представители завода-изготовителя

Акт о приемке материалов по форме № М-7 составляется (выберите 2 варианта ответа)

если есть расхождения по количеству, качеству и ассортименту

поступивших материалов с данными сопроводительных документов

если отсутствуют сопроводительные документы

если нет экспедитора, сопровождающего груз

При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить (выберите 2 варианта ответа)

ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки

журнал учета поступающих грузов

книгу регистрации пропусков

Проверенные на складе партии сырья членам инвентаризационной комиссии следует записывать в той последовательности, в которой идет инвентаризация

партии числятся по бухгалтерскому учету  
расположены карточки учета материалов по форме № М-17

В инвентаризационной описи ценности записываются  
по наименованиям и артикулам, значащимся по учету  
по наименованиям и артикулам в соответствии с их расположением на  
складе  
по наименованиям и артикулам в соответствии с их расположением в  
журнале-ордере № 6

На каждой странице инвентаризационной описи указывается прописью  
(выберите 2 варианта ответа)  
число порядковых номеров материальных ценностей  
общий итог количества в натуральных показателях  
общая стоимость перечисленных материальных ценностей

На складе товар хранится в неповрежденной таре поставщика. Ревизор  
записывает в инвентаризационную опись массу товаров (выберите 2  
варианта ответа)  
по трафарету, обозначенному на таре, без ее вскрытия  
по трафарету, обозначенному на таре, если распаковка повлечет за собой  
снижение качества товаров  
по трафарету, обозначенному на таре, после выборочного вскрытия тары  
и осмотра содержимого

В инвентаризационных описях незаполненные строки  
остаются незаполненными  
подписываются ревизором  
прочеркиваются

В инвентаризационной описи подписи ставятся следующим образом  
все участники ревизии, в том числе материально ответственные лица,  
подписывают каждую страницу инвентаризационной описи  
все участники ревизии, в том числе материально ответственные лица,  
подписывают последнюю страницу инвентаризационной описи  
каждую страницу подписывают материально ответственные лица, а  
последнюю страницу — все члены инвентаризационной комиссии

В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач (выберите 2  
варианта ответа)  
указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете  
определяются в результате деления общей стоимости материала на его  
количество  
указываются по рыночной цене

В результате инвентаризации может быть выявлена пересортица: у одного  
и того же материально ответственного лица, в отношении товарно-

материальных ценностей одного и того же наименования, за один и тот же проверяемый период. Взаимный зачет излишков и недостач от пересортицы может быть допущен при наличии:  
одного из перечисленных условий  
не менее двух из перечисленных условий  
трех перечисленных условий

В случае обнаружения пересортицы материально ответственные лица обязаны дать объяснительную записку  
не обязаны давать объяснительную записку  
могут дать объяснительную записку

Отметьте, на какие виды материалов ревизору следует составлять отдельную инвентаризационную опись (выберите 2 варианта ответа)  
на материальные ценности, не пригодные к использованию  
на неотфактурованные материальные ценности  
на материальные ценности, принятые на хранение

Отметьте, на какие виды материалов ревизору следует составлять отдельную инвентаризационную опись (выберите 2 варианта ответа)  
на материальные ценности в пути  
на неотфактурованные материальные ценности  
на материальные ценности, переданные для переработки сторонним организациям

Скрепленные вместе документы инвентаризации включают в себя (выберите 2 варианта ответа)  
приказ о проведении инвентаризации  
расписки материально ответственных лиц  
копии первичных документов

Скрепленные вместе документы инвентаризации включают в себя (выберите 2 варианта ответа)  
черновые описи  
инвентаризационные описи  
отчеты материально ответственных лиц

При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются  
на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация  
на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация  
выводятся на дату инвентаризации

Учетные данные в сличительных ведомостях  
обязан подтверждать главный бухгалтер организации  
обязан подтверждать бухгалтер организации  
может подтверждать бухгалтер организации



Возможны следующие схемы работы с лимитно-заборными картами (выберите 2 варианта ответа)

выписывается три экземпляра лимитно-заборной карты один передается в цех, второй — на центральный склад, третий — в материальный отдел бухгалтерии

выписывается два экземпляра лимитно-заборной карты один передается в цех, второй — на центральный склад

выписывается один экземпляр лимитно-заборной карты, который передается в цех

Организация использует требование-накладную по форме № М-11 в случаях (выберите 2 варианта ответа)

если нет утвержденных лимитов

если отпускаются материальные ценности, потребность в которых возникает периодически

если материальные ценности отпускаются во вспомогательные и обслуживающие производства

Отсутствие номенклатуры ценника ведет (выберите 2 варианта ответа)

к пересортице готовой продукции

к созданию условий для злоупотреблений

к ошибкам в бухгалтерском учете

Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции (выберите 2 варианта ответа)

с первичными документами на сдачу продукции на склад

с карточками учета готовой продукции на складе

с первичными документами на отгрузку продукции

В рамках ревизии качества готовой продукции ревизор сверяет качество использованного сырья и материалов, значащихся в документах по производству готовой продукции (выберите 2 варианта ответа)

с документами на поступление сырья и материалов

с документами лабораторных анализов

с расчетными документами финансового отдела

На больших складах при длительном проведении инвентаризации отгрузка готовой продукции может быть осуществлена с разрешения материально ответственного лица

начальника отдела сбыта

начальника инвентаризационной комиссии

Товарно-материальные ценности, хранящиеся на складах других организаций, заносятся в инвентаризационные описи

после их фактического осмотра членами инвентаризационной комиссии

на основании документов, подтверждающих сдачу ценностей на ответственное хранение

на основании поступивших от других организации документов, подтверждающих факт хранения ценностей

Ежедневный отчет кассира

составляется в виде реестра с приложением первичных документов

это первые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов

это вторые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов

Сделанные исправления в кассовой книге заверяются подписями

(выберите 2 варианта ответа)

генерального директора организации

главного бухгалтера организации

кассира организации

В электронной кассовой книге нумерация кассовых листов

осуществляется автоматически в порядке возрастания с начала каждого месяца

квартала

года

Квитанция к приходному ордеру (выберите 2 варианта ответа)

подписывается главным бухгалтером организации

подписывается лицом, сдавшим денежные средства

заверяется штампом кассира «оприходовано»

Расходный кассовый ордер выписывается

кассиром организации

бухгалтером организации

главным бухгалтером организации

Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах обязательна во всех случаях

необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру

необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации

Выдачу денег можно производить (2 верных ответа)

по счетам, если на них наложен штамп с реквизитами расходного кассового ордера

по платежным ведомостям

по расходным кассовым ордерам

Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться

в течение трех дней

только в день их составления

только в день их составления и на следующий день

При проверке журнала регистрации кассовых ордеров (в случае его ведения в организации) ревизор должен требовать отражения в нем нумерации ордеров в порядке, установленном учетной политикой организации

сквозной хронологической нумерации ордеров

сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям

Ревизия кассы должна проводиться

ежемесячно

при смене кассира

ежеквартально

Если кассир не может присутствовать при инвентаризации кассовой наличности, инвентаризация

проводится специально назначенной комиссией

не проводится

проводится с обязательным участием лица, которому кассир дал доверенность

Деньги и другие ценности в присутствии комиссии подсчитывает (выберите 2 варианта ответа)

кассир

ревизор после кассира

кассир после ревизора

Ревизору необходимо изучить действующий в организации порядок разделения обязанностей. Для предотвращения роста дебиторской задолженности одно и то же должностное лицо не должно совмещать следующие функции

начальника финансовой службы и главного бухгалтера

начальника отдела сбыта и отдела снабжения

начальника отдела сбыта и начальника финансовой службы

Сверку расчетов в организации должен проводить

отдел сбыта

финансовый отдел

фактурный отдел

При ревизии командировочных расходов необходимо проверить (выберите 2 варианта ответа)

приказ о направлении сотрудника в командировку

документы, подтверждающие произведенные расходы

## журнал регистрации доверенностей

При ревизии командировочных расходов необходимо использовать данные (2 верных ответа)

журнала-ордера № 1

кассовой книги

ведомости № 16

При получении денег на хозяйственные нужды подотчетное лицо обязано отчитаться не позднее

трех рабочих дней по истечении срока, на который выданы денежные средства

трех рабочих дней, считая от даты первичного документа, по которому приобретены материальные ценности

одного рабочего дня

При проверке подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды, ревизор обязан проверить соответствие сумм (2 ответа)

в первичных оправдательных документах и в авансовых отчетах

в журнале № 7 (в разрезе подотчетных лиц) и в авансовых отчетах

в журнале № 1 и в кассовой книге

В первичных инвентаризационных документах обязательно (выберите 2 варианта ответа)

указывается дата окончания инвентаризации

ставятся подписи всех членов инвентаризационной комиссии

приводится решение руководителя организации по итогам инвентаризации

В первичных инвентаризационных документах обязательно

ставится подпись лица, проверившего цены и подсчеты итогов

указывается дата выявления недостачи и излишков

ставится подпись материально ответственного лица

Фактические данные по итогам инвентаризации товарно-материальных ценностей заносятся в специальную аналитическую таблицу

инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей по форме № ИНВ-3, которая содержит следующие графы (выберите 2 варианта ответа)

количество и сумма товарно-материальных ценностей по итогам

фактической проверки

количество и сумма товарно-материальных ценностей по данным

бухгалтерского учета

излишек или недостача товарно-материальных ценностей по количеству и

сумме

Инвентаризационные описи, как правило, составляются

по местам хранения материальных ценностей

по материально ответственным лицам  
по подразделениям организации

Сличительные ведомости по итогам работы инвентаризационной комиссии составляют  
члены инвентаризационной комиссии  
работники бухгалтерии организации  
материально ответственные лица

В сличительных ведомостях стоимость излишков и недостат товарно-материальных ценностей дается  
в оценке, по которой они числятся в учетных регистрах  
в оценке, по которой они могут быть реализованы  
по цене, определенной независимым оценщиком

Сличительную ведомость по основным средствам подписывают (выберите 2 варианта ответа)  
бухгалтер организации  
материально ответственное лицо  
члены инвентаризационной комиссии

При определении размера материального ущерба учитывается  
прямой ущерб  
упущенная выгода  
моральный ущерб

Материальная ответственность ограничена размерами (выберите 2 варианта ответа)  
причиненного ущерба  
заработка работника  
дохода на одного члена семьи работника

Ревизию материальных ценностей, переданных для переработки другим организациям проводят:  
по данным бухгалтерского учета проверяемой организации  
путем взаимной сверки остатков, значащихся в бухгалтерском учете проверяемой организации и организации подрядчика  
путем фактического контроля ревизором наличия этих ценностей у организации подрядчика

Естественную убыль материальных ценностей можно списать:  
по окончании отчетного периода в пределах установленных норм  
в случае установления недостачи (но не хищения) данного вида ТМЦ  
по окончании отчетного периода в пределах установленных норм естественной убыли на отпуск

Выводы по результатам инвентаризации ТМЦ, проведенной ревизором, оформляются:

инвентаризационной ведомостью  
протоколом  
приложением к сличительной ведомости

При изучении порядка отпуска материалов по требованию-накладной (форма М-11) ревизору следует:  
сверить содержание требований с данными журналов регистрации требований, карточек учета материалов  
сверить содержание требований с данными журналов регистрации требований и журналов оперативного учета выпуска продукции  
сверить содержание требований с данными журналов оперативного учета выпуска продукции, карточек учета материалов

Если на одно и то же изделие установлено несколько различных норм расхода материалов, ревизору следует: (2 верных ответа)  
провести выборочный контрольный запуск сырья в производство  
выяснить сколько изделий и по какой технологии изготовлено  
выяснить соблюдалась ли технология производства при определении расхода по норме

Размер действительного ущерба причиненного работником исчисляется:  
по балансовой цене имущества на день причинения ущерба  
по рыночной цене имущества на день причинения ущерба  
при полной материальной ответственности – по рыночной, в остальных случаях по балансовой

Заместитель руководителя предприятия может нести: (2 варианта ответа)  
ограниченную материальную ответственность  
полную материальную ответственность  
субсидиарную ответственность

Работник несет ограниченную материальную ответственность, за используемые в процессе работы материальные ценности, принадлежащие работодателю:  
только в случае, если это определено законодательством или договором  
в любом случае  
только в случае, если это определено законодательством

Полная материальная ответственность работника считается юридически оформленной, если  
в трудовом договоре с работником есть самостоятельный пункт о его полной материальной ответственности  
с работником заключен договор о полной материальной ответственности  
должность работника подпадает под установленный законом перечень

Достоверность данных о фактически выпущенной продукции проверяют по  
условно-стоимостным, условно-натуральным и натуральным показателям  
стоимостным, условно-натуральным и натуральным показателям  
условно-стоимостным, условно-натуральным и стоимостным показателям

Ревизор проверяет правильность исчисления отклонений между учетной и фактической себестоимостью готовой продукции по данным журнала оперативного учета выпуска продукции ведомости № 16 ведомостей выпуска продукции и карточек складского учета

Сверки экземпляров приемо-сдаточной накладной проводятся ревизором с целью анализа качества документооборота на предприятии выявления искажения количества выпущенной продукции и объемов производства оценки качества аналитического учета готовой продукции

Проверку своевременности и полноты отражения количества изготовленных изделий в карточках складского учета проводят путем сопоставления ведомостей выпуска продукции и карточек складского учета данных приемо-сдаточных накладных и карточек складского учета данных журнала оперативного учета выпуска продукции и ведомости № 16

Ревизором установлен факт несвоевременного отражения поступления продукции в карточках складского учета. Данный факт следует констатировать как незначительное нарушение правил складского учета как благоприятное условие для злоупотреблений как недостатки в организации аналитического сортового учета материалов

Ревизор делает первичные выводы о качестве учета готовой продукции путем сопоставления отдельных реквизитов первичных документов и машинограмм с номенклатурой ценником это неправомерно это правомерно это правомерно только на предприятиях с серийными производствами

Ревизор установил, что в отчет о выпуске продукции включены изделия собственного производства, переработанные и потребленные на промышленно-производственные нужды это неправомерно это правомерно

это правомерно только в части полуфабрикатов, включаемых в состав нормативно-чистой продукции

При ревизии операций по продаже ТМЦ за наличный расчет сравниваются стоимость ТМЦ в расчетных документах с записями в кассовой книге стоимость ТМЦ в расходных документах склада и расчетных документах стоимость ТМЦ, определенная по отчетам и расходным документам склада, с записями в кассовой книге

При проведении ревизии расчетов по заработной плате ревизор сравнивает ведомости по начислению заработной платы с информацией о должностных окладах, табелями учета рабочего времени, организационно-распорядительными документами по персоналу организации. Как правило, это делается с целью оценки уровня организации бухгалтерского учета выявления незаконных выплат оценки качества документооборота

Ревизор включил в накопительную ведомость все выплаченные суммы в разрезе конкретных лиц и номеров приказов. Это делается с целью: последующей оценки экономической обоснованности выплат выявления случаев двойной оплаты по одному приказу оценки структуры премиального фонда на предприятии

Как правило, ревизию расчетов по заработной плате начинают: со сравнения ведомостей по начислению заработной платы с информацией о должностных окладах, табелями учета рабочего времени, организационно-распорядительными документами по персоналу организации с оценки структуры фонда оплаты труда отдельных категорий работников с оценки правильности и законности начисления заработной платы

Производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки): подлежат инвентаризации подлежат инвентаризации исключительно у организации-балансодержателя подлежат инвентаризации при наличии прямого указания нормативных документов об отнесения данных видов ценностей к разряду инвентаризируемых активов.

Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»:



является нормативным документом, регламентирующим порядок инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней  
не является нормативным документом, регламентирующим порядок инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней  
является нормативным документом, регламентирующим порядок инвентаризации драгоценных металлов и драгоценных камней,  
находящихся на ответственном хранении

Не относится к целям инвентаризации:

- а) выявление фактического наличия имущества;
  - б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
  - в) проверка полноты отражения в учете обязательств;
  - г) проверка методики бухгалтерского учета имущества и обязательств
- г  
а, б  
в, г

В соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации проведение инвентаризаций не является обязательным:

при передаче имущества организации в аренду, выкупе, продаже, а также в случаях, предусмотренных законодательством при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия  
перед составлением годовой бухгалтерской отчетности  
при изменении состава собственников организации

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

излишек имущества приходится по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации

излишек имущества приходится по учетной стоимости на дату проведения инвентаризации и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации

излишек имущества приходится по учетной, либо рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации в соответствии с положениями учетной политики организации и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты у коммерческой организации или увеличение доходов у некоммерческой организации

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на прочие расходы или издержки обращения (расходы), сверх норм - за счет виновных лиц

недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на издержки производства или обращения (расходы), сверх норм - за счет виновных лиц

недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относятся на прочие расходы или обращения (расходы), сверх норм – на издержки производства или обращения

Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности не обязательно:

для имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 сентября отчетного года

для имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года

для имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 августа отчетного года

Инвентаризация основных средств может проводиться:

один раз в три года

один раз в четыре года

один раз в пять лет

Если виновные в недостаче имущества лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются у коммерческой организации:

на издержки производства

на нормы естественной убыли

на финансовые результаты

Проведение инвентаризации при ликвидации и реорганизации организации:

является обязательным в обоих случаях

является обязательным при ликвидации и рекомендуемым при реорганизации

не является обязательным

При коллективной (бригадной) материальной ответственности в случае смены руководителя коллектива (бригадира):

инвентаризации проводятся в обязательном порядке

инвентаризации проводятся по решению руководителя организации

инвентаризации проводятся по решению общего собрания трудового коллектива

При выбытии из коллектива (бригады) более пятидесяти процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады)

инвентаризации проводятся по решению руководителя организации  
инвентаризации проводятся по решению общего собрания трудового коллектива

инвентаризации проводятся в обязательном порядке

При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств рабочие инвентаризационные комиссии:

не могут быть созданы в организации

могут быть созданы в организации только при наличии прямого указания отраслевого министерства или ведомства

могут быть созданы в организации

Основные функции по проведению инвентаризации в организации в общем случае возложены на:

рабочие инвентаризационные комиссии

постоянно действующую инвентаризационную комиссию

ревизионную комиссию организации

При наличии в организации ревизионной комиссии, проведение инвентаризаций:

допускается возлагать на нее

в обязательном порядке должно быть возложено на нее

в обязательном порядке должно быть возложено на нее при проведении инвентаризаций, предшествующих составлению годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Документ о составе инвентаризационной комиссии (приказ, постановление, распоряжение):

регистрируют в книге контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации

регистрируют в соответствии с системой документооборота, применяемой в организации

не регистрируют в системе документооборота, применяемой в организации

Представители службы внутреннего аудита организации:

должны быть включены в состав инвентаризационной комиссии

могут быть включены в состав инвентаризационной комиссии

должны быть включены в состав инвентаризационной комиссии при проведении инвентаризаций, предшествующих составлению годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности

Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации:

служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

не является основанием для признания результатов инвентаризации недействительными

служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными при проведении инвентаризаций, предшествующих составлению годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности

Получение инвентаризационной комиссией последних на момент инвентаризации приходных и расходных документов или отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств до начала проверки фактического наличия имущества:

является рекомендательным

является обязательным

не регламентировано нормативными документами

Виза председателя инвентаризационной комиссии всех приходных и расходных документов, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на «...» (дата)»:

служит для бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по рыночной стоимости

служит для бухгалтерии основанием для составления сличительных ведомостей

служит для бухгалтерии основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным

Расписки материально-ответственных лиц о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход предоставляются:

при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей

при проведении инвентаризации денежных средств

при проведении инвентаризации имущества организации

Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств первоначально записываются:

в инвентаризационные описи или акты инвентаризации

в сличительные ведомости

в регистры аналитического учета имущества или финансовых обязательств

По материалам и товарам, хранящимся в неповрежденной упаковке поставщика, количество этих ценностей может определяться:

на основании документов без необходимости обязательной проверке в натуре (на выборку) части этих ценностей, если такая проверка приведет к ухудшению потребительских свойств инвентаризуемых ценностей на основании документов при обязательной проверке в натуре (на выборку) части этих ценностей  
исключительно на основании методов фактического контроля, применяемых при инвентаризации

Для оформления инвентаризации допускается применять формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств:

утвержденные общегосударственными нормативными документами, либо министерствами, ведомствами, а также самостоятельно разработанные в организации и закрепленные в ее учетной политике  
утвержденные общегосударственными нормативными документами, либо разработанные министерствами, ведомствами  
раскрывающие результаты инвентаризации, но не являющиеся унифицированно установленными

Если инвентаризация имущества проводится в течение нескольких дней, то помещения, где хранятся материальные ценности, при уходе инвентаризационной комиссии:

должны быть опечатаны в обязательном порядке

должны быть опечатаны в случае, если это не приведет к ухудшению условий хозяйствования организации

должны быть опечатаны в обязательном порядке исключительно при поведении инвентаризации наличных денежных средств

Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации: могут проводиться по окончании инвентаризации  
не предусмотрены действующими нормативными документами в обязательном порядке должны быть проведены по окончании инвентаризации, а их результаты зарегистрированы в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций

Не включены в состав документов, рекомендуемых для проверки до начала инвентаризации основных средств:

инвентарные карточки, инвентарные книги, описи и другие регистры аналитического учета

технические паспорта или другая техническая документация

документы на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение

регистры синтетического учета

При инвентаризации основных средств комиссия:

производит осмотр объектов и заносит в описи их полное наименование, назначение, инвентарные номера, учетную стоимость

производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели.

производит осмотр объектов и заносит в описи полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели, степень их функционального (морального и физического) износа.

Необходимость проверки наличия документов, подтверждающих нахождение зданий, сооружений и другой недвижимости в собственности организации при проведении инвентаризации:

не регламентирована нормативными документами

регламентирована нормативными документами в части инвентаризации объектов федеральной собственности

регламентирована нормативными документами

Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов должна быть произведена:

с учетом рыночных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами.

с учетом текущих учетных цен, а износ определен по действительному техническому состоянию объектов с оформлением сведений об оценке и износе соответствующими актами

с учетом текущих учетных цен без указания степени износа

Машины, оборудование и транспортные средства заносятся в описи:

индивидуально с указанием заводского инвентарного номера, организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и стоимости по данным бухгалтерского учета

по однотипным группам машин, оборудования и транспортных средств с указанием их общего количества

индивидуально с указанием заводского инвентарного номера, организации-изготовителя, года выпуска, назначения, мощности и т.д.

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря, инструменты, станки и т.д. одинаковой стоимости, поступившие одновременно в одно из структурных подразделений организации и учитываемые на типовой инвентарной карточке группового учета, приводятся в описях:

по наименованиям с указанием количества этих предметов

без разделения по наименованиям с указанием общей стоимости этих предметов

по наименованиям с указанием количества этих предметов и стоимости каждого объекта

На основные средства, непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению:

инвентаризационная комиссия делает дополнительную запись в общую опись с указанием времени ввода в эксплуатацию

инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности

инвентаризационная комиссия делает дополнительную запись в общую опись с указанием причин, приведших эти объекты к непригодности

Фактические затраты в уставные капиталы других организаций:

не являются объектом проверки при инвентаризации финансовых вложений

проверяются при инвентаризации финансовых вложений

проверяются в процессе инвентаризации финансовых вложений в части долевых ценных бумаг, выпущенных в процессе первичного размещения

Своевременность и полнота отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам:

проверяются при инвентаризации финансовых вложений

не являются объектом проверки при инвентаризации финансовых вложений

проверяются в процессе инвентаризации финансовых вложений в части долевых ценных бумаг, выпущенных в процессе первичного размещения

Предоставленные другим организациям займы:

проверяются при инвентаризации финансовых вложений

не являются объектом проверки при инвентаризации финансовых вложений

проверяются в процессе инвентаризации финансовых вложений в части долевых ценных бумаг, выпущенных в процессе первичного размещения

Полученные от других организаций займы:

проверяются при инвентаризации финансовых вложений

проверяются в процессе инвентаризации финансовых вложений в части долевых ценных бумаг, выпущенных в процессе первичного размещения

не являются объектом проверки при инвентаризации финансовых вложений

При хранении ценных бумаг в организации их инвентаризация:

проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств в кассе

проводится одновременно с инвентаризацией расчетных операций по брокерским и депозитарным операциям

проводится одновременно с инвентаризацией ценных бумаг, находящихся на счетах депозитария в инвестиционной кампании

Инвентаризация ценных бумаг заключается:

в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах

бухгалтерского учета организации, с данными выписок депозитария

в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета организации, с данными выписок депозитария, определении реальности стоимости учтенных на балансе ценных бумаг, проверке своевременности и полноты отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам

в сверке остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета организации, с данными выписок депозитария, проверке правильности оформления ценных бумаг, определении реальности стоимости учтенных на балансе ценных бумаг, проверке своевременности и полноты отражения в бухгалтерском учете полученных доходов по ценным бумагам

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации:

принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету после инвентаризации

не принимаются материально-ответственными лицами в период проведения инвентаризации

принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру или товарному отчету на дату проведения инвентаризации

Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации:

заносятся в отдельную опись, а одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка «после инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

заносятся в отдельную опись, а одновременно на приходном документе за подписью материально ответственного лица делается отметка «в период инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности

заносятся в отдельную опись, а одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии делается отметка «в период инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности

Отпуск товарно-материальных ценностей в процессе инвентаризации:

запрещен действующими нормативными документами

разрешен при длительном проведении инвентаризации в исключительных случаях и только с письменного разрешения руководителя и главного бухгалтера организации в присутствии членов инвентаризационной комиссии

разрешен для организаций определенной отраслевой принадлежности, при длительном проведении инвентаризации, с письменного разрешения



руководителя и главного бухгалтера организации в присутствии членов инвентаризационной комиссии

Сырье, материалы и покупные полуфабрикаты, находящиеся у рабочих мест, не подвергавшиеся обработке:

включаются в опись незавершенного производства в общем порядке  
включаются в опись незавершенного производства в общем порядке при полуфабрикатном методе калькулирования себестоимости  
не включаются в опись незавершенного производства, а инвентаризируются и фиксируются в отдельных описях

По незавершенному капитальному строительству в описях указывается: наименование объекта, объем и стоимость выполненных работ по этому объекту, по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам, оборудованию и т.п.

наименование объекта и объем выполненных работ по этому объекту, по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам, оборудованию и т.п.

наименование объекта, объем, технические характеристики и стоимость выполненных работ по этому объекту, по каждому отдельному виду работ, конструктивным элементам, оборудованию и т.п.

На законченные строительством объекты, фактически введенные в эксплуатацию полностью или частично, приемка и ввод в действие которых не оформлены надлежащими документами:

должны составляться отдельные описи

не могут составляться отдельные описи

могут составляться отдельные описи при условии наличия фактического подтверждения со стороны инвентаризационной комиссии в реальности процесса эксплуатации объекта

В сличительных ведомостях отражаются:

результаты сличения учетной и рыночной стоимости материальных активов

результаты наложения материальной ответственности на работников

результаты инвентаризации, то есть расхождения между показателями по данным бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей

Для оформления результатов инвентаризации:

не могут применяться единые регистры, в которых объединены

показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей

могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели

инвентаризационных описей и сличительных ведомостей исключительно

при инвентаризации товарно-материальных материальных ценностей

номенклатура, которых не превышает десяти наименований и по

решению руководителя организации

могут применяться единые регистры, в которых объединены показатели инвентаризационных описей и сличительных ведомостей

Основные средства, материальные ценности, денежные средства, оказавшиеся в излишке, подлежат оприходованию и зачислению соответственно:

на финансовые результаты организации

на увеличение капитала организации

в качестве объектов учета, отражаемых за балансом

В случае выявления в процессе инвентаризации излишков материальных ценностей последующее установление причин возникновения излишка и виновных лиц:

является необходимым

не регламентировано законодательно

регламентировано в качестве обязательной процедуры при проведении инвентаризации денежных средств

Убыль ценностей в пределах норм, утвержденных в установленном законодательством порядке, списывается по распоряжению руководителя организации на издержки производства и обращения:

в независимости от наличия расхождения учетных остатков ценностей с их фактическим наличием

только в случаях выявления фактических недостатков

в части естественной убыли на отпуск

Убыль ценностей в пределах установленных норм определяется:

после зачета недостатков ценностей излишками по пересортице

до зачета недостатков ценностей излишками по пересортице

вне зависимости от зачета недостатков ценностей излишками по пересортице

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров:

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в

размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в

размере от 40 до 50 МРОТ; на юридических лиц - от 400 до 600 МРОТ

не влечет наложения административного штрафа

влечет наложение административного штрафа в трехкратном размере произведенного платежа

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств:

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 40 до 50 МРОТ; на юридических лиц - от 400 до 600 МРОТ

не влечет наложения административного штрафа

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности:

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 40 до 50 МРОТ; на юридических лиц - от 400 до 600 МРОТ

не влечет наложения административного штрафа

влечет наложение административного штрафа в трехкратном размере неоприходованной наличности

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов:

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 40 до 50 МРОТ; на юридических лиц - от 400 до 600 МРОТ

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей

не влечет наложения административного штрафа

влечет наложение административного штрафа в трехкратном размере сверхлимитной суммы

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в нецелевом использовании денежных средств, полученных по чеку в банке:

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 40 до 50 МРОТ; на юридических лиц - от 400 до 600 МРОТ

не влечет наложения административного штрафа

влечет наложение административного штрафа в трехкратном размере полученной по чеку суммы.

Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в использовании денежных средств, полученных в виде наличной выручки без предварительного инкассирования в банк:

является нарушением Порядка ведения кассовых операций и влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей

является нарушением Порядка ведения кассовых операций влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 40 до 50 МРОТ; на юридических лиц - от 400 до 600 МРОТ

не влечет наложения административного штрафа

влечет наложение административного штрафа в трехкратном размере произведенного платежа.

Превышение установленного лимита остатка кассы в дни выдачи организацией заработной платы:

допускается без ограничений.

допускается только на величину начисленной оплаты труда, пособий по социальному страхованию и стипендий

допускается только на величину начисленной оплаты труда, пособий по социальному страхованию и стипендий в пределах нормативного фонда оплаты труда, установленного законодательством

На предприятии была произведена выдача денег по удостоверению, оформленному данным предприятием. На удостоверении присутствует фотография и личная подпись владельца:

выдача денежных средств из кассы организации была произведена не законно

выдача денежных средств из кассы организации может быть признана законной при условии наличия приказа либо иного организационно-распорядительного документа по предприятию, нормативно закрепляющего правомочность выдачи наличных денежных средств сотрудникам с использованием служебных удостоверений

выдача денежных средств из кассы организации была произведена законно

В процессе ревизии кассы установлен факт несоответствия даты фактической выдачи денежных средств дате составления расходного кассового ордера.

расходный кассовый ордер не может быть признан документальным основанием для выдачи денежных средств из кассы организации. Выдача денежных средств из кассы организации была произведена не законно

расходный кассовый ордер может быть признан документальным основанием для выдачи денежных средств из кассы организации. Выдача денежных средств из кассы организации была произведена законно

расходный кассовый ордер может быть признан документальным основанием для выдачи денежных средств из кассы организации исключительно при наличии необходимых приложений. В противном случае выдача денежных средств из кассы организации будет признана не законной