

Бухгалтерское дело_ для студентов, обучающихся по стандартам 3-го поколения_2013-14 уч.год

Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела

Под организацией бухгалтерского учета понимается:

- соблюдение принципов бухгалтерского дела
- комплекс элементов учетного процесса
- строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете»

Минимальный размер уставного капитала акционерного общества:

- должен быть меньше или равным величине чистых активов
- должен быть меньше величины добавочного капитала
- должен быть меньше или равен величине резервного капитала

Бухгалтерское дело включает:

- только бухгалтерский и налоговый учет
- бухгалтерский, налоговый и управленческий учет
- только бухгалтерский и управленческий учет

Бухгалтерское дело следует рассматривать:

- только на уровне хозяйственной организации
- на уровне народного хозяйства страны
- на международном уровне
- на всех перечисленных уровнях

Организация бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:

- главного бухгалтера организации
- руководителя предприятия
- руководителя и главного бухгалтера

Должен ли главный бухгалтер организации иметь аттестат профессионального бухгалтера:

- нет, это не обязательно
- да, это предусмотрено квалификационными требованиями к данной должности
- да, это предусмотрено законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ

В отношениях с налоговыми органами работникам бухгалтерии предприятия необходимо:

- следовать их указаниям и беспрекословно подчиняться всем распоряжениям
- защищать интересы своей организации, руководствуясь действующим налоговым законодательством
- стараться ввести налоговых инспекторов в заблуждение, ссылаясь на специфику своего предприятия

Ведение управленческого и финансового учета в рамках единого плана счетов возможно

- при совпадении принципов управленческого и финансового учета
- при наличии автоматизированной системы управления
- при наличии единой бухгалтерской службы предприятия

Требуемое количество бухгалтеров в штате бухгалтерской службы организации зависит от следующих факторов: а) размеры организации и виды деятельности; б) технология производства и территориальное расположение; в) квалификация работников и автоматизация учета

- ответ а)
- ответ б)
- ответ в)
- верны все ответы

Элементами бухгалтерского дела, в полной мере раскрывающими его содержание, являются:

- Счетоводство и отчетность (финансовая и статистическая);
- Бухгалтерский финансовый и управленческий учет, отчетность, налоговый учет;
- Счетоводство, бухгалтерский финансовый и управленческий учет, отчетность, сметные процедуры, налоговый учет, экономический анализ, аудит;
- Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства и другие источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы и расходы экономического субъекта;
- Имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Качественные характеристики информации бухгалтерского учета это:

- Полезность, уместность, достоверность, своевременность, содержание, ценность для прогноза, объективность, сравнимость, нейтральность, приоритет содержания над формой, существенность;
- Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность, имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов;
- Денежное измерение, периодичность, отдельный учет текущих, отложенных и капитализированных расходов, двойная запись;

Принципы бухгалтерского учета это:

- Полезность, уместность, достоверность, своевременность, содержание, ценность для прогноза, объективность, сравнимость, нейтральность, приоритет содержания над формой, существенность;
- Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность, имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов;
- Денежное измерение, периодичность, отдельный учет текущих, отложенных и капитализированных расходов, двойная запись;

Правила бухгалтерского учета это:

- Полезность, уместность, достоверность, своевременность, содержание, ценность для прогноза, объективность, сравнимость, нейтральность, приоритет содержания над формой, существенность;
- Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность, имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов;
- Денежное измерение, периодичность, отдельный учет текущих, отложенных и капитализированных расходов, двойная запись;

Управленческая отчетность предоставляется:

- периодически, на регулярной основе
- по мере надобности, на регулярной основе
- периодически, нерегулярно
- по мере надобности, не обязательно на регулярной основе

К основным потребителям управленческой учетной информации относятся:

- сторонние организации и физические лица
- акционеры и инвесторы
- административный управленческий персонал
- налоговый инспектор

К этическим нормам, которые должны соблюдаться бухгалтерами по Кодексу этики бухгалтеров, относятся следующие характеристики:

- только порядочность
- только объективность
- только профессиональная компетентность
- только владение налоговой практикой
- все перечисленное

В соответствии с Трудовым кодексом бухгалтер может быть уволен при следующих обстоятельствах:

- в результате смены собственников имущества

- за отсутствие на рабочем месте более двух часов подряд
- за отсутствие аттестата профессионального бухгалтера

В соответствии с Трудовым кодексом бухгалтер не может быть уволен при следующих обстоятельствах:

- в результате смены собственников имущества
- в результате совершения по месту работы хищения
- за отсутствие аттестата профессионального бухгалтера

В соответствии с Трудовым кодексом бухгалтер не может быть уволен при следующих обстоятельствах:

- в результате смены собственников имущества
- в результате совершения по месту работы хищения
- за отсутствие на рабочем месте более двух часов подряд

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях в соответствии с действующим законодательством несет:

- главный бухгалтер организации
- руководитель организации
- руководитель и главный бухгалтер несут солидарную ответственность

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:

- всех работников организации
- только работников бухгалтерской службы
- списка лиц, определенных руководителем организации

В своей деятельности главный бухгалтер при ведении бухгалтерского учета руководствуется: Федеральным законом "О бухгалтерском учете", Налоговым Кодексом РФ, Уставом предприятия, Трудовым Кодексом РФ, Положениями по бухгалтерскому учету

- всеми перечисленными документами
- всеми документами, за исключением Устава
- всеми документами, за исключением Налогового и Трудового Кодексов РФ

Главный бухгалтер общества с ограниченной ответственностью назначается на должность:

- Министерством финансов РФ
- учредителями
- руководителем организации

Выберите правильные ответы (3). Главный бухгалтер несет ответственность за:

- формирование учетной политики

- обеспечение организации средствами оргтехники
- ведение бухгалтерского учета
- своевременное представление полной и достоверной отчетности
- действия материально ответственных лиц

Функциональные обязанности, права и ответственность бухгалтера отражаются в:

- должностной инструкции
- трудовом договоре
- приказе руководителя

С позиции системы научных знаний "Бухгалтерское дело" включает в себя:

- только учет и аудит
- только финансовый учет и аудит
- только учет, анализ и аудит
- бухгалтерский, налоговый, управленческий учет, анализ, аудит, счетоводство, отчетность, сметные процедуры

Выберите верное утверждение:

- словосочетание "бухгалтерское дело" и "бухгалтерский учет" - выражают одно и то же понятие
- понятие "бухгалтерское дело" шире понятия "бухгалтерский учет"
- понятие "бухгалтерское дело" более узкое, чем понятие "бухгалтерский учет"

Может ли руководитель организации вести бухгалтерский учет лично?

- да
- нет
- может в случаях, предусмотренных законодательством

Ответственность за ведение бухгалтерского учета в организации несет:

- руководитель организации
- главный бухгалтер организации
- либо руководитель, либо главный бухгалтер в зависимости от учетной политики организации

В случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной жизни документы по ним:

- могут быть приняты к исполнению с устного распоряжения руководителя организации
- могут быть приняты к исполнению только с письменного распоряжения руководителя организации
- не могут быть приняты к исполнению даже в случае наличия письменного распоряжения руководителя организации

Каких типов структурной организации бухгалтерской службы не существует:

- линейного
- вертикального
- горизонтального
- комбинированного

Документы по учету кадров, в том числе лицевые счета работников по расчетам заработной платы, должны храниться, в т.ч. в архиве, в течение:

- 5 лет
- 10 лет
- 25 лет
- 75 лет

При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:

- выдаются им на руки
- передаются на хранение учредителям
- уничтожаются по акту
- сдаются в территориальное отделение Федерального архивного агентства (Росархива)

Срок хранения первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и балансов в архиве предприятия должен составлять:

- не менее 3 лет после отчетного года
- не менее 5 лет после отчетного года
- не менее 10 лет после отчетного года
- не менее 25 лет после отчетного года

Главный бухгалтер подчиняется:

- непосредственно руководителю
- учредителю
- собственнику
- главному акционеру
- начальнику отдела кадров всего предприятия

Главного бухгалтера назначает:

- учредитель
- собрание акционеров
- руководство
- министерство финансов
- начальник отдела кадров всего предприятия

При разрешении этических конфликтов с рядовыми сотрудниками бухгалтерской службы главному бухгалтеру необходимо:

- сообщить о возникшей проблеме руководителю организации
- сделать замечание, предупреждение
- получить в конфиденциальном порядке консультацию у независимого юриста
- перевести сотрудника на другую должность, в другой отдел

Один из элементов бухгалтерского дела «Счетоводство» означает:

- систематическое отражение фактов хозяйственной жизни по методу двойной записи
- выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности
- осуществление процедур проверки и сертификации отчетности с целью подтверждения ее достоверности
- систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет, а также контроль за их использованием

Один из элементов бухгалтерского дела «Финансовый учет» означает:

- формирование и обобщение информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации
- формирование и обобщение информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни с целью соблюдения требований законодательства в области налогообложения
- формирование и обобщение информации о производственном учете затрат, а также о других аспектах деятельности организации в целях управления
- использование бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации для ее систематизации, выявления остатков на счетах и формирования основных показателей на отчетную дату

Один из элементов бухгалтерского дела «Управленческий учет» означает:

- формирование и обобщение информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации
- формирование и обобщение информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни с целью соблюдения требований законодательства в области налогообложения
- формирование и обобщение информации о производственном учете затрат, а также о других аспектах деятельности организации в целях управления

—использование бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации для ее систематизации, выявления остатков на счетах и формирования основных показателей на отчетную дату

Один из элементов бухгалтерского дела «Налоговый учет» означает:

—формирование и обобщение информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации

—формирование и обобщение информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни с целью соблюдения требований законодательства в области налогообложения

—формирование и обобщение информации о производственном учете затрат, а также о других аспектах деятельности организации в целях управления

—использование бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации для ее систематизации, выявления остатков на счетах и формирования основных показателей на отчетную дату

Один из элементов бухгалтерского дела «Отчетность» означает:

—выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности

—осуществление процедур проверки и сертификации отчетности с целью подтверждения ее достоверности

—систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет, а также контроль за их использованием

—использование бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации для ее систематизации, выявления остатков на счетах и формирования основных показателей на отчетную дату

Один из элементов бухгалтерского дела «Экономический анализ» означает:

—выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности

—осуществление процедур проверки и сертификации отчетности с целью подтверждения ее достоверности

—систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет, а также контроль за их использованием

—использование бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации для ее систематизации, выявления остатков на счетах и формирования основных показателей на отчетную дату

Один из элементов бухгалтерского дела «Аудит» означает:

—выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности

—осуществление процедур проверки и сертификации отчетности с целью подтверждения ее достоверности

—систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет, а также контроль за их использованием

—использование бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации для ее систематизации, выявления остатков на счетах и формирования основных показателей на отчетную дату

Один из элементов бухгалтерского дела «Сметные процедуры» означает:

—выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности

—осуществление процедур проверки и сертификации отчетности с целью подтверждения ее достоверности

—систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет, а также контроль за их использованием

—использование бухгалтерской информации о финансовом состоянии и результатах деятельности организации для ее систематизации, выявления остатков на счетах и формирования основных показателей на отчетную дату

Одно из основных требований к хозяйствующим субъектам по организации бухгалтерского дела в общегосударственном масштабе:

—выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности

—формирование и обобщение информации о производственном учете затрат, а также о других аспектах деятельности организации в целях управления

—обязательность ведения бухгалтерского учета для организаций

—систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет

Одно из основных требований к хозяйствующим субъектам по организации бухгалтерского дела в общегосударственном масштабе:
—выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности

—формирование и обобщение информации о производственном учете затрат, а также о других аспектах деятельности организации в целях управления

—документальная обоснованность всех фактов хозяйственной жизни
—систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет

Одно из основных требований к хозяйствующим субъектам по организации бухгалтерского дела в общегосударственном масштабе:
—выявление важнейших закономерностей развития организации, их взаимосвязи, а также факторов, определивших результаты деятельности

—формирование и обобщение информации о производственном учете затрат, а также о других аспектах деятельности организации в целях управления

—обязательность ведения бухгалтерского учета в валюте РФ
—систематическое финансовое планирование, составление баланса доходов и расходов, плана инвестирования средств и модернизации оборудования, движения потоков денежных средств, формирование состава общепроизводственных и общехозяйственных расходов и других смет

Бухгалтерская служба:

—может входить в состав другого структурного подразделения организации

—не может входить в состав какого-либо другого структурного подразделения организации

—имеет обособленный статус юридического лица

Статус бухгалтерской службы определяется:

—должностными инструкциями работников бухгалтерской службы

—положением о бухгалтерской службе

—штатным расписанием бухгалтерской службы

—учетной политикой организации в области управленческого учета

В штатном расписании бухгалтерской службы указывается:

- количество работников бухгалтерии, наименование должностей, система оплаты труда и размер заработной платы
- основные обязанности работников, форма оплаты труда, частота и сроки ее выплаты
- количество работников бухгалтерии, их фамилии и адреса, система оплаты труда и размер заработной платы
- основные обязанности работников, форма оплаты труда и размер заработной платы, квалификация специалистов и порядок их аттестации

Какие факторы не оказывают влияние на количественный состав бухгалтерской службы:

- возраст и квалификация главного бухгалтера
- размеры организации и ее территориальное расположение
- уровень автоматизации учета в организации
- количество осуществляемых организацией видов деятельности

Какие типы организации бухгалтерской службы существуют:

- линейная, вертикальная и комбинированная
- линейная, горизонтальная и вертикальная
- функциональная, вертикальная и комбинированная
- иерархическая, линейно-штабная, вертикальная и горизонтальная

При линейном типе организации работы бухгалтерской службы:

- рядовые сотрудники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- создаются промежуточные звенья управления (группы, отделы, секторы), возглавляемые старшими бухгалтерами
- рядовые сотрудники бухгалтерии получают задания от старших бухгалтеров соответствующих звеньев управления
- старшие бухгалтеры отчитываются перед главным бухгалтером

При вертикальном типе организации работы бухгалтерской службы:

- рядовые сотрудники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- создаются промежуточные звенья управления (группы, отделы, секторы), возглавляемые старшими бухгалтерами
- рядовые сотрудники бухгалтерии получают задания от главного бухгалтера и подчиняются непосредственно главному бухгалтеру
- в подчинении у главного бухгалтера находятся его заместители, старшие бухгалтеры и рядовые сотрудники, которые напрямую отчитываются перед главным бухгалтером

В структуру бухгалтерской службы могут входить следующие отделы:

- расчетный, кассовый, материальный, производственный отделы, отдел готовой продукции и налогообложения
- расчетный, кассовый, материальный, производственный отделы, отдел труда и заработной платы, отдел кадров
- расчетный, материальный, производственный отделы, отдел труда и заработной платы, отдел закупок, транспортировки и реализации
- расчетный, кассовый, логистический, продажный отделы, отдел труда и заработной платы, отдел кадров и налогообложения

Сотрудники расчетного отдела бухгалтерской службы осуществляют следующие виды работ:

- учет расчетов с поставщиками, покупателями, подрядчиками и заказчиками
- учет поступления, отпуска в производство запасов и контроль их движения
- учет операций по движению денежных средств
- учет затрат и калькуляцию себестоимости продукции
- учет движения готовой продукции

Сотрудники кассового отдела бухгалтерской службы осуществляют следующие виды работ:

- учет поступления, отпуска в производство запасов и контроль их движения
- учет операций по движению денежных средств
- учет затрат и калькуляцию себестоимости продукции
- учет движения готовой продукции
- учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами по исчислению и уплате налогов, сборов и других платежей

Сотрудники материального отдела бухгалтерской службы осуществляют следующие виды работ:

- учет расчетов с поставщиками, покупателями, подрядчиками и заказчиками
- учет поступления, отпуска в производство запасов и контроль их движения
- учет операций по движению денежных средств
- учет затрат и калькуляцию себестоимости продукции
- учет движения готовой продукции
- учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами по исчислению и уплате налогов, сборов и других платежей

Сотрудники производственного отдела бухгалтерской службы осуществляют следующие виды работ:

- учет расчетов с поставщиками, покупателями, подрядчиками и заказчиками
- учет поступления, отпуска в производство запасов и контроль их движения

- учет операций по движению денежных средств
- учет затрат и калькуляцию себестоимости продукции
- учет движения готовой продукции
- учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами по исчислению и уплате налогов, сборов и других платежей

Сотрудники отдела реализации бухгалтерской службы осуществляют следующие виды работ:

- учет расчетов с поставщиками, покупателями, подрядчиками и заказчиками
- учет поступления, отпуска в производство запасов и контроль их движения
- учет операций по движению денежных средств
- учет затрат и калькуляцию себестоимости продукции
- учет движения готовой продукции
- учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами по исчислению и уплате налогов, сборов и других платежей

Сотрудники отдела налогообложения бухгалтерской службы осуществляют следующие виды работ:

- учет расчетов с поставщиками, покупателями, подрядчиками и заказчиками
- учет поступления, отпуска в производство запасов и контроль их движения
- учет операций по движению денежных средств
- учет затрат и калькуляцию себестоимости продукции
- учет движения готовой продукции
- учет расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами по исчислению и уплате налогов, сборов и других платежей

Выберите неправильный ответ. Бухгалтерский учет в организациях ведется в целях:

- формирования достоверной информации об имущественном положении
- формирования информации для текущего оперативного руководства
- обеспечения информацией пользователей бухгалтерской отчетностью
- обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей
- предотвращения отрицательных результатов хозяйственной деятельности

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела.
Информационные системы, информационные технологии в бухгалтерском деле

Основой регулирования бухгалтерского учета в России является:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утверждаемые Министерством финансов РФ

Автоматизированная обработка учетной информации:

- является составной частью бухгалтерского учета
- представляет собой самостоятельный вид деятельности управленческого персонала

Имеют ли региональные, местные органы власти право издавать постановления, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на подведомственной им территории:

- да, имеют
- нет, не имеют
- имеют в пределах предоставленной законодательством компетенции

Выделение управленческого учета в самостоятельную учетную систему произошло

- в XV веке
- в XVIII веке
- в начале XX века

Появление термина «налоговый учет» в российской учетной практике связано

- с вводом в действие части 1 Налогового Кодекса РФ
- с вводом в действие Федерального Закона «О бухгалтерском учете»
- с вводом в действие главы 25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ

Ведение налоговых регистров устанавливается в главе 25 НК РФ как

- обязательная форма ведения налогового учета
- возможная форма ведения налогового учета
- нестандартная форма ведения налогового учета

Административно-управленческий персонал для принятия управленческих решений использует информацию

- оперативного учета
- финансового учета
- налогового учета

Назовите правительственный орган, определяющий законодательную базу по бухгалтерскому учету в России:

- Министерство Финансов РФ
- Счетная палата
- Государственная дума
- Аудиторская палата

Исполнительным правительственным органом в России является:

- Министерство Финансов РФ
- Государственная дума
- Счетная палата
- Аудиторская палата

График документооборота утверждается:

- главным бухгалтером организации
- приказом руководителя организации
- инструкцией отраслевого министерства
- Министерством финансов РФ

При выборе информационных технологий учитываются следующие параметры: а) адаптивность к организационным изменениям; б) возможность появления ошибок; в) наглядность предоставления информации. Выберите правильный ответ:

- ответ а)
- ответ б)
- ответ в)
- все ответы верны

При автоматизации бухгалтерского учета необходимо: а) правильно выбрать программные средства; б) наладить технологию автоматизированной обработки; в) сформировать необходимый комплекс технических средств. Верный ответ:

- ответ а)
- ответ б)
- ответ в)
- все ответы верны

Система, которую выбирают при автоматизации, должна быть: а) адаптируема и проста в использовании; б) хорошо документирована; в) должна иметь хорошее сервисное обслуживание. Верный ответ:

- ответ а)
- ответ б)
- ответ в)
- все ответы верны

К документам 1 уровня регулирования бухгалтерского учета относятся:

- Гражданский Кодекс РФ, Закон о бухгалтерском учете, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ
- Положения по бухгалтерскому учету – федеральные стандарты, Инструкции банка России

—План счетов бухгалтерского учета и Порядок его применения, отраслевые стандарты, методические указания и рекомендации, письма Министерства Финансов РФ и письма ФНС РФ

—Документы, регулирующие учетную политику организации, а также другие рабочие документы организации по учету

К документам 2 уровня регулирования бухгалтерского учета относятся:

—Гражданский Кодекс РФ, Закон о бухгалтерском учете, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ

—Положения по бухгалтерскому учету – федеральные стандарты, Инструкции банка России

—План счетов бухгалтерского учета и Порядок его применения, отраслевые стандарты, методические указания и рекомендации, письма Министерства Финансов РФ и письма ФНС РФ

—Документы, регулирующие учетную политику организации, а также другие рабочие документы организации по учету

К документам 3 уровня регулирования бухгалтерского учета относятся:

—Гражданский Кодекс РФ, Закон о бухгалтерском учете, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ

—Положения по бухгалтерскому учету – федеральные стандарты, Инструкции банка России

—План счетов бухгалтерского учета и Порядок его применения, отраслевые стандарты, методические указания и рекомендации, письма Министерства Финансов РФ и письма ФНС РФ

—Документы, регулирующие учетную политику организации, а также другие рабочие документы организации по учету

К документам 4 уровня регулирования бухгалтерского учета относятся:

—Гражданский Кодекс РФ, Закон о бухгалтерском учете, Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ

—Положения по бухгалтерскому учету – федеральные стандарты, Инструкции банка России

—План счетов бухгалтерского учета и Порядок его применения, отраслевые стандарты, методические указания и рекомендации, письма Министерства Финансов РФ и письма ФНС РФ

—Документы, регулирующие учетную политику организации, а также другие рабочие документы организации по учету

В каком году был принят Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ:

—2011

—1996

—2000

—2012

Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ называется:

- О бухгалтерском учете
- Об официальном бухгалтерском учете
- О бухгалтерском (финансовом) учете
- О правилах бухгалтерского учета

Организация заключила с предпринимателем договор на ведение бухгалтерского учета. Правомерно ли это с учетом положений Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"?

- да, это разрешено указанным законом
- нет, поскольку бухгалтерский учет должен вести главный бухгалтер
- нет, поскольку руководитель сам может вести учет, либо создать бухгалтерскую службу на предприятии

Может ли организация (ООО) на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" самостоятельно разработать формы приходного и расходного кассовых ордеров и не включать в них такой реквизит, как подпись главного бухгалтера?

- нет, не может, т.к. подпись главного бухгалтера (бухгалтера) в приходном или расходном кассовом ордере требуется в силу п. 2.2 Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Банком России 12.10.2011 N 373-П;
- да, может, т.к. если организация самостоятельно разработает формы приходного и расходного кассовых ордеров и не включит в них такой реквизит, как подпись главного бухгалтера, она не нарушит Закон N 402-ФЗ

Обязана ли коммерческая организация обеспечить функционирование системы внутреннего контроля на предприятии?

- да на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
- на основании Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" организация системы внутреннего контроля на предприятии является рекомендательной, но не обязательной мерой
- да, если организация подлежит обязательному аудиту

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ объектами бухгалтерского учета являются:

- Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства и другие источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы и расходы экономического субъекта

—Имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности

—Факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, имущество, хозяйственные операции, доходы и расходы экономического субъекта

—Имущество организаций, их обязательства, доходы, расходы и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ руководитель экономического субъекта - это:

—лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа

—федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

—лицо, являющееся исполнительным органом экономического субъекта, ответственное за ведение учета и осуществляющее внутренний контроль всей деятельности

—орган власти, уполномоченный осуществлять функции по выработке учетной политики и внутреннему нормативно-правовому регулированию в области учета

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ бухгалтерский учет представляет собой:

—Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации о финансовом положении экономического субъекта, систематизированной в соответствии с требованиями, установленными законодательством

—Формирование полной информации о деятельности организаций и их имущественном положении, систематизированной в соответствии с требованиями, установленными законодательством

—Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций

—Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ уполномоченный федеральный орган - это:

—лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел

экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа

- федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
- лицо, являющееся исполнительным органом экономического субъекта, ответственное за ведение учета и осуществляющее внутренний контроль всей деятельности
- федеральный орган власти, уполномоченный осуществлять функции по выработке учетной политики и внутреннему нормативно-правовому регулированию в области учета.

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ годовая бухгалтерская отчетность коммерческой организации состоит из:

- Бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним, предусмотренных нормативными актами, статистической отчетности, аудиторского заключения (если отчетность подлежит обязательному аудиту), пояснительной записки
- Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним
- Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, предусмотренных нормативными актами, аудиторского заключения (если отчетность подлежит обязательному аудиту), пояснительной записки
- Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, предусмотренных нормативными актами, пояснительной записки

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ годовая бухгалтерская отчетность некоммерческой организации состоит из:

- Бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств, приложений к ним, предусмотренных нормативными актами, статистической отчетности, аудиторского заключения (если отчетность подлежит обязательному аудиту), пояснительной записки
- Бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств, приложений к ним
- Бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств, приложений к ним, предусмотренных нормативными актами, аудиторского заключения (если отчетность подлежит обязательному аудиту), пояснительной записки
- Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к ним, предусмотренных нормативными актами, пояснительной записки

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ факт хозяйственной жизни экономического субъекта это:

—Сделка, событие, операция, оказывающие или способные оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств

—Сделка, событие, операция, не оказывающие влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности

—Полная и достоверная информация о деятельности экономического субъекта, его имущественном положении, финансовом результате его деятельности и (или) движение денежных средств

—Полная и достоверная информация о деятельности экономического субъекта, его имущественном положении, финансовом результате его деятельности

—Такого понятия нет в Федеральном Законе «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ

В соответствии с Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ руководитель коммерческой организации:

—обязан возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета

—обязан возложить ведение бухгалтерского учета только на главного бухгалтера либо вести учет лично

—может принять ведение бухгалтерского учета на себя

—обязан создать бухгалтерскую службу, возглавляемую главным бухгалтером, либо вести учет лично

Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» распространяется на:

—коммерческие и некоммерческие организации; государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов; Центробанк РФ; ИП, а также на адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, нотариусов и иных лиц, занимающихся частной практикой; находящиеся на территории РФ филиалы, представительства и иные структурные подразделения организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории РФ, если иное не предусмотрено международными договорами РФ

—все организации, находящиеся на территории РФ, а также на филиалы и представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами РФ; граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования

юридического лица; организации, перешедших на упрощенную систему налогообложения

—все организации, находящиеся на территории РФ и за ее пределами, а также на филиалы и представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами РФ; граждан – резидентов и нерезидентов РФ, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; организации, перешедших на упрощенную систему налогообложения

Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» не применяется при составлении: а) отчетности для внутренних целей; б) отчетности, представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями; в) отчетности для иных целей, если законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним правилами составления такой отчетности не предусматривается применение федерального закона N 402-ФЗ. Верный ответ:

—ответ а)

—ответ б)

—ответ в)

—все ответы верны

—нет правильного ответа

Кто вправе не вести бухгалтерский учет в соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

—индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством; находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством

—граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; адвокаты, которые осуществляют деятельность в адвокатском кабинете; организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения (кроме бухучета основных средств и нематериальных активов)

—организации малого и среднего бизнеса

Субъекты регулирования бухгалтерского учета в соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - это:

—Правительство РФ и Президент РФ

—Минфин РФ, Центральный банк РФ и саморегулируемые организации, органы государственного регулирования, субъекты негосударственного регулирования

—Пенсионный фонд РФ, Министерство финансов РФ, Федеральная налоговая служба РФ и Банк России

Принципы регулирования бухгалтерского учета в соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» это:

—соответствие федеральных и отраслевых стандартов потребностям пользователей бухгалтерской отчетности; единство системы требований к бухгалтерскому учету; упрощение способов ведения бухгалтерского учета; применение МСФО как основы разработки федеральных и отраслевых стандартов; единообразие применения федеральных и отраслевых стандартов; недопустимость совмещения полномочий по утверждению федеральных стандартов и госконтролю в сфере бухучета

—принцип непрерывности деятельности; принцип начисления; принцип последовательности применения учетной политики; принцип имущественной обособленности; принцип полноты; принцип своевременности; принцип рациональности; принцип непротиворечивости; принцип приоритета содержания над формой; принцип осмотрительности

—положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, планы счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению, другие нормативные акты и методические указания по вопросам бухгалтерского учета, положения и стандарты, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета и отчетности для таможенных целей

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете состоит из:

—федерального закона «О бухгалтерском учете», других федеральных законов, указов президента РФ, постановлений Правительства РФ

—федерального закона «О бухгалтерском учете», других федеральных законов, принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов

—Гражданского, Трудового, Налогового Кодексов и Конституции РФ

К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

—федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта

—положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, планы счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению, другие нормативные акты и методические указания по вопросам бухгалтерского учета, положения и стандарты, устанавливающие

принципы, правила и способы ведения учета и отчетности для таможенных целей

Стандарт бухгалтерского учета в соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» - это:

- документ, регламентирующий порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности.
- документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета
- стандарт бухгалтерского учета, применение которого является обычаем в международном деловом обороте независимо от конкретного наименования такого стандарта

В соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» рекомендации в области бухгалтерского учета могут приниматься в отношении: а) порядка применения федеральных и отраслевых стандартов, форм документов бухгалтерского учета, за исключением установленных федеральными и отраслевыми стандартами; организационных форм ведения бухгалтерского учета, организации бухгалтерских служб экономических субъектов, технологии ведения бухгалтерского учета; б) порядка организации и осуществления внутреннего контроля деятельности бухгалтерских служб и ведения бухгалтерского учета; порядка разработки стандартов. Верный ответ: —оба ответа верны
—ответ а)
—ответ б)
—верного ответа нет

Стандарты экономического субъекта в соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- не предназначены для упорядочения организации и ведения им бухгалтерского учета
- применяются равным образом и в равной мере всеми подразделениями экономического субъекта, включая его филиалы и представительства, независимо от их места нахождения
- могут быть разработаны и утверждены экономическим субъектом для добровольного применения дочерними обществами этого экономического субъекта и быть отличными от стандартов головной организации

В соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководитель экономического субъекта, за исключением кредитной организации, обязан:

- возложить ведение бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо этого субъекта либо заключить договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета

—учредить и возглавить бухгалтерскую службу как структурное подразделение и ввести в штат должность бухгалтера, или передать ведение бухгалтерского учета на договорных началах централизованной бухгалтерии, или вести бухгалтерский учет лично
—оба ответа верны
—нет правильного ответа

В соответствии с законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтер открытого акционерного общества обязан: а) иметь высшее профессиональное образование; б) иметь стаж работы, связанный с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет; в) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики. Верны ответы:

—все ответы верны
—ответ а)
—ответ б)
—ответ в)
—ответы а) и б)
—ответы а) и в)

Ответственность за формирование учетной политики организации несет:

—Главный бухгалтер согласно федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
—Руководитель экономического субъекта согласно федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
—Вопрос ответственности за формирование учетной политики определяется руководителем экономического субъекта, так как он не урегулирован федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Формы первичных документов согласно федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

—должны соответствовать формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации
—утверждаются руководителем экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухучета
—оба ответа верны
—нет правильного ответа

Бухгалтерская (финансовая) отчетность согласно федеральному закону N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» должна давать достоверное представление о: а) финансовом положении экономического субъекта

на отчетную дату; б) финансовом результате его деятельности; в) движении денежных средств за отчетный период. Верный ответ:

- Все ответы верны
- Нет правильного ответа
- ответ а)
- ответ б)
- ответ в)
- ответы а) и б)

Согласно федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской отчетности представляется:

- не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода
- в течение 90 дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством РФ
- не позднее шести месяцев после окончания отчетного периода

Согласно федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- должен быть установлен режим коммерческой тайны
- не может быть установлен режим коммерческой тайны
- режим коммерческой тайны устанавливается или не устанавливается в зависимости от решения самого экономического субъекта

Согласно федеральному закону № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» экономически субъект обязан представить один экземпляр годовой бухгалтерской отчетности:

- всем заинтересованным пользователям
- в орган государственной статистики
- только внутренним пользователям
- в уполномоченный банк
- в Министерство финансов РФ

Основной функцией любой организационной системы является:

- управление
- классификация
- гармонизация

Основными задачами системы управления любой организационной системы являются:

- прогнозирование, планирование, учет, анализ, контроль, регулирование
- классификация, группировка
- гармонизация, эффективное взаимодействие всех элементов

Какие подсистемы выделяются в информационных системах:

- функциональные и обеспечивающие подсистемы
- экономические и юридические подсистемы
- управляющие и управляемые подсистемы

Функциональные подсистемы Информационной системы:

- определяются особенностями экономической системы, ее отраслевой принадлежностью, формой собственности, размером, характером деятельности
- это подсистемы, состав которых не зависит от предметной области, но способствует эффективному функционированию системы в целом и ее отдельных подсистем

Обеспечивающие подсистемы Информационной системы:

- определяются особенностями экономической системы, ее отраслевой принадлежностью, формой собственности, размером, характером деятельности
- это подсистемы, состав которых не зависит от предметной области, но способствует эффективному функционированию системы в целом и ее отдельных подсистем

Информационная технология – это:

- система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска, передачи и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники
- система информационного обслуживания работников управленческих служб, выполняющая технологические функции по накоплению, хранению, передаче и обработке информации
- совокупность технического, программного и организационного обеспечения, а также персонала, предназначенная для того, чтобы своевременно обеспечивать надлежащих людей надлежащей информацией

Эволюция информационных технологий включает в себя следующие этапы:

- «ручная» информационная технология; «механическая» технология обработки информации; «электрическая» технология обработки информации; «электронная» технология обработки информации; «компьютерная» технология; «сетевая компьютерная» технология
- «бумажная» технология обработки информации; «ручная» информационная технология; «электрическая» технология обработки информации; «электронная» технология обработки информации; «сетевая компьютерная» технология
- «ручная» информационная технология; «электрическая» технология обработки информации; «телевизионная» технология обработки информации; «компьютерная» технология; «сетевая компьютерная» технология

В каких целях может быть использован расширяемый язык деловой отчетности XBRL: а) публикация финансовой информации в интернет, обеспечение свободного или ограниченного доступа для заинтересованных лиц; б) обмен данными между различными приложениями; в) сбор отчетности в унифицированном формате.

Верный ответ:

—все ответы верны

—ответ а)

—ответ б)

—ответ в)

К основным достоинствам XBRL относятся: а) более быстрый и качественный поиск и анализ информации; б) улучшенная система передачи данных между компаниями. Верный ответ:

—ответ а)

—ответ б)

—оба ответа верны

К основным недостаткам XBRL относятся:

—достигается наибольшая сопоставимость различных форматов отчетности

—имеется проблема информационной безопасности, вытекающая из возможных злоупотреблений сотрудников, имеющих электронный доступ к информации

—не распознает формат отчетности, составленной по МСФО

Требования к главному бухгалтеру кредитной организации:

—иметь высшее юридическое или экономическое образование, а также опыт руководства отделом или иным подразделением кредитной организации, не менее одного года либо при наличии иного, чем специальное (юридическое или экономическое), высшее образование - опыт руководства таким подразделением не менее двух лет, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости

—иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по учетной специальности не менее 3 лет из последних 5 календарных лет либо иметь иное высшее образование и стаж работы по учетной специальности не менее 5 лет из последних 7 календарных лет, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

—иметь аттестат профессионального бухгалтера, опыт руководства отделом или иным подразделением кредитной организации, не менее одного года, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости

—иметь аттестат профессионального бухгалтера, стаж работы по учетной специальности не менее 3 лет из последних 5 календарных лет, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Требования к главному бухгалтеру страховой организации:

- иметь высшее юридическое или экономическое образование, а также опыт руководства отделом или иным подразделением кредитной организации, не менее одного года либо при наличии иного, чем специальное (юридическое или экономическое), высшее образование - опыт руководства таким подразделением не менее двух лет, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости
- иметь высшее профессиональное образование и стаж работы по учетной специальности не менее 3 лет из последних 5 календарных лет либо иметь иное высшее образование и стаж работы по учетной специальности не менее 5 лет из последних 7 календарных лет, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики
- иметь аттестат профессионального бухгалтера, опыт руководства отделом или иным подразделением кредитной организации, не менее одного года, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости
- иметь аттестат профессионального бухгалтера, стаж работы по учетной специальности не менее 3 лет из последних 5 календарных лет, а также не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики

Выберете правильное утверждение:

- данные и информация – это одно и то же
- информация возникает после процесса переработки данных
- данные после преобразования становятся решениями
- многократно проверенная информация — это есть система данных

Выберете неверное утверждение:

- данные и информация тесно взаимосвязаны
- данные фиксированы, они реально существуют в каждую единицу времени
- информация возникает только при переработке данных
- данные после преобразования становятся решениями
- многократно проверенная информация — знания

К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- налоговые органы, регулирующие органы, аудиторские службы, регистрирующие органы, юристы, пресса и информационные агентства, профсоюзы
- собственники, потенциальные инвесторы, кредиторы, поставщики и покупатели
- администрация, совет директоров, высший управленческий персонал, менеджеры, руководители подразделений, служащие

К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

—налоговые органы, регулирующие органы, аудиторские службы, регистрирующие органы, юристы, пресса и информационные агентства, профсоюзы

—собственники, кредиторы, поставщики, покупатели,

администрация, совет директоров, высший управленческий персонал

—менеджеры, руководители подразделений, служащие

Основные свойства системы:

—сложность, делимость, целостность, многообразие, структурированность

—прогнозирование, планирование, учет, анализ, контроль, регулирование

—значимость, уместность, понятность, простота, сопоставимость

—достоверность, объективность, полнота, прозрачность, оправданность

Структура экономической системы состоит:

—из управляющей и управляемой подсистем

—из материальных и абстрактных частей

—из статичной и динамичной подсистем

Выберете правильное утверждение:

—управляющая подсистема осуществляет функции управления, устанавливает общие цели функционирования экономического объекта в целом и подцели — для его подразделений

—управляемая подсистема осуществляет функции управления при выполнении общественно необходимых работ

—управляющая и управляемая подсистемы не имеют обратной связи, действуют обособленно в соответствии с разработанным планом

—благодаря внешней информации осуществляется воздействие управляемой подсистемы на управляющую, и наоборот

Выберете неверное утверждение:

—управляющая подсистема осуществляет функции управления, устанавливает общие цели функционирования экономического объекта в целом и подцели — для его подразделений

—управляемая подсистема осуществляет функции, связанные с производством и выпуском готовой продукции или выполнением общественно необходимых работ

—управляющая и управляемая подсистемы имеют обратную связь, которая позволяет контролировать и учитывать действительное состояние объекта и вносить в него соответствующие коррективы

—благодаря внешней информации осуществляется воздействие управляемой подсистемы на управляющую, и наоборот

Основные процедуры преобразования информации:

— сбор, передача, запись, контроль, хранение, поиск данных, обработка, выдача результатов, тиражирование информации
— обработка, регистрация, запись, передача, хранение, выдача результатов, тиражирование и калькулирование информации
— анализ, регистрация, запись, транспортировка, поиск, хранение, контроль, выдача результатов, тиражирование, разглашение, уничтожение информации

Преимущества автоматизированного учета:

— снижение числа бухгалтерских ошибок, увеличение количества обрабатываемой информации, упорядочение бухгалтерского учета, повышается эффективность и качество ведения учета
— уменьшение количества обрабатываемой информации, снижение числа бухгалтерских ошибок, упорядочение бухгалтерского учета, нарушается эффективность и качество ведения учета
— дороговизна на первоначальной стадии внедрения автоматизации, отсутствие высококвалифицированных специалистов

Тема 3. Факты хозяйственной жизни как основной объект бухгалтерского дела

Критериями признания актива являются:

— Полезность, уместность, достоверность, своевременность, содержание, ценность для прогноза, объективность, сравнимость, нейтральность, приоритет содержания над формой, существенность;
— Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность, имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов;
— Денежное измерение, периодичность, отдельный учет текущих, отложенных и капитализированных расходов, двойная запись;
— Вероятность получения экономических выгод в будущем, величина может быть измерена с достаточной степенью надежности;
— Способность приносить экономические выгоды, величина может быть измерена с достаточной степенью надежности, существует вероятность оттока хозяйственных средств в результате исполнения требования.

Критериями признания обязательства являются:

— Полезность, уместность, достоверность, своевременность, содержание, ценность для прогноза, объективность, сравнимость, нейтральность, приоритет содержания над формой, существенность;
— Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность, имущественная обособленность, непрерывность деятельности,

последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов;

- Денежное измерение, периодичность, отдельный учет текущих, отложенных и капитализированных расходов, двойная запись;
- Вероятность получения экономических выгод в будущем, величина может быть измерена с достаточной степенью надежности;
- Способность приносить экономические выгоды, величина может быть измерена с достаточной степенью надежности, существует вероятность оттока хозяйственных средств в результате исполнения требования.

Каждый факт хозяйственной жизни должен быть отражен в учете:

- по данным финансовой отчетности
- по первичным документам
- по данным внешних пользователей
- по данным внутренних пользователей

Факт хозяйственной жизни должен быть:

- документально подтвержден
- описан в учетной политике
- подвержен изменениям в результате перехода оценки от первоначальной стоимости к стоимости на момент фактической продажи актива

Стоимостная оценка факта хозяйственной жизни проводится:

- исходя из экономического содержания факта хозяйственной жизни
- на основании первичных документов, подтверждающих факт его осуществления
- с учетом выбора определенного метода оценки

Внешние факты хозяйственной жизни проявляются в хозяйственных сделках двух видов:

- индивидуальные и группировочные
- односторонние и двусторонние
- внутренние и внешние
- моментальные и длительные

Факт хозяйственной жизни признается событием, если:

- осуществляется в процессе текущей деятельности
- возникает в результате каких-либо случайных явлений, оказывающих влияние в определенной мере на результаты деятельности организации
- характеризует наличие объекта бухгалтерского учета на определенную дату и в определенном месте

Момент осуществления факта хозяйственной жизни:

- обусловлен необходимостью установления его во времени для процесса регистрации
- определяет момент перехода права собственности на товары, продукцию, работы и услуги
- определяет порядок признания доходов и расходов в бухгалтерском учете

Основные аспекты хозяйственных сделок:

- индивидуальный, организационный, общий
- односторонний, двусторонний, общий
- организационный, экономический, правовой
- моментальный, длительный, краткосрочный, долгосрочный

Содержание факта хозяйственной жизни с экономической точки зрения:

- освещается через приемы и методы бухгалтерского учета
- рассматривается в соответствии с организационными и распорядительными документами
- обусловлено договорными обязательствами

Классификация фактов хозяйственной жизни в номенклатуре плана счетов представляет собой:

- запись факта в системе счетов
- выбор подходов к оценке стоимости объекта бухгалтерского учета
- установление информационной связи между синтетическими счетами

По отношению к контрагенту факты хозяйственной жизни делятся на:

- индивидуальные и группировочные
- односторонние и двусторонние
- внутренние и внешние

По способу отражения бухгалтерские записи могут быть:

- однослойные, многослойные
- внутренние, внешние, односторонние, многосторонние
- линейные, структурные, графические, матричные

Условные факты хозяйственной жизни оказывают влияние:

- только на величину расходов хозяйствующего субъекта
- на финансовый результат деятельности организации
- только на величину доходов хозяйствующего субъекта

По степени влияния на финансовое положение факты хозяйственной жизни делятся на:

- правомерные и неправомерные факты
- односторонние и двусторонние факты
- текущие и отложенные факты

—фактически проведенные и условные факты

Выберите 3 верных ответа. С помощью трудовых измерителей рассчитывают:

- количество материальных ценностей
- производительность труда
- обобщающие показатели
- оплату труда
- нормы выработки
- оценочные показатели

Сводную информацию об объектах бухгалтерского учета получают с помощью измерителей:

- натуральных
- трудовых
- денежных

Ниже приведены составляющие капитала организации. Один из объектов не соответствует названию рубрики. Укажите какой:

- добавочный капитал
- нераспределенная прибыль
- долгосрочный заём
- резервный капитал

Ниже приведены составляющие внеоборотных активов. Один из объектов не соответствует названию рубрики. Укажите какой:

- собственные здания
- арендованные здания
- собственные здания, переданные в аренду

Ниже приведены составляющие оборотных активов. Один из объектов не соответствует названию рубрики. Укажите какой:

- стоимость покупных полуфабрикатов
- остатки денежных средств в кассе
- задолженность учредителей по оплате уставного капитала
- задолженность подотчетному лицу по авансовому отчету в связи с перерасходом

Ниже приведены составляющие оборотных активов. Один из объектов не соответствует названию рубрики. Укажите какой:

- денежные документы
- задолженность покупателей по оплате продукции
- задолженность персоналу по оплате труда
- выданный аванс поставщикам

Ниже приведены составляющие оборотных активов. Один из объектов не соответствует названию рубрики. Укажите какой:

- стоимость тары на складе
- остатки средств на валютном счете
- резерв на оплату отпусков
- стоимость полуфабрикатов собственного производства

Совокупность регистров, порядок их формирования и взаимосвязь между ними - это:

- форма бухгалтерского учета
- порядок документооборота
- предмет бухгалтерского учета
- метод бухгалтерского учета

Один счет дебетуется, а другой – кредитруется на одинаковую сумму при:

- простой записи
- сложной записи
- сборной записи
- матричной записи

Неправильно указанные счета меняются местами при:

- обратной записи
- сторнировочной записи
- смешанной записи
- двойной записи

Осмотр и определение правильности составления документа, непротиворечивости его содержания, производится в ходе:

- формальной проверки документа
- нормативной проверки документа
- арифметической проверки документа
- встречной проверки документа

Проверка указанной в документе операции, ее законности и правильности отражения в бухгалтерском учете производится в ходе:

- формальной проверки документа
- нормативной проверки документа
- арифметической проверки документа
- встречной проверки документа

Сопоставление разных экземпляров одного первичного документа производится в ходе:

- формальной проверки документа
- нормативной проверки документа
- арифметической проверки документа
- встречной проверки документа

Просмотр операции от первичного документа до бухгалтерской отчетности производится при:

- формальной проверке документа
- сквозном анализе документов
- арифметической проверке документа
- встречной проверке документа

Объектам бухгалтерского наблюдения присваиваются идентификационные коды при:

- идентификации фактов хозяйственной жизни по времени
- стоимостной оценке факта хозяйственной жизни
- классификации фактов хозяйственной жизни в номенклатуре плана счетов

Существующий план счетов финансово-хозяйственной деятельности организации:

- не подлежит никаким изменениям и дополнениям
- может быть расширен за счет счетов управленческого учета

Величина денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах должна быть:

- максимальной
- минимальной
- оптимальной

Основные средства отражаются в балансе:

- по первоначальной стоимости
- по остаточной стоимости
- по восстановительной стоимости

Бухгалтерская отчетность организации должна включать:

- показатели деятельности всех филиалов и представительств, выделенных на отдельный баланс
- только отчетные данные о деятельности головной организации

Принцип оценки фактов хозяйственной жизни "на определенную дату" предполагает:

- оценку всех активов и обязательств в учете на дату приобретения, а в финансовой отчетности - на отчетную дату
- выявление финансового результата текущего периода на основании оценки текущих расходов
- выбор оценки активов и доходов по наименьшей стоимости, обязательств и расходов по наибольшей стоимости

Выберете неверный принцип оценки фактов хозяйственной жизни, обусловленный требованиями бухгалтерского учета:

- восстановительная стоимость

- первоначальная стоимость
- остаточная стоимость
- минимальная стоимость

Выберите 3 верных ответа. К долгосрочным активам относятся:

- предметы труда
- основные средства
- нематериальные активы
- долгосрочные финансовые вложения
- товары
- средства в расчетах

Выберите 2 верных ответа. Обязательства подразделяются на:

- текущие
- долгосрочные
- краткосрочные
- созданные в процессе хозяйственной деятельности

Инвестированный собственниками капитал выступает в форме:

- уставного капитала
- добавочного капитала
- резервного капитала
- нераспределенной прибыли

Выберите 2 верных ответа. К краткосрочным обязательствам организации относятся:

- краткосрочные кредиты и займы
- добавочный капитал
- кредиторская задолженность
- расходы будущих периодов
- резервный капитал
- уставный капитал

К собственным источникам финансирования относятся:

- дебиторская задолженность
- прибыль
- долгосрочные займы
- вложения во внеоборотные активы

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: введено в эксплуатацию здание склада – 50000 рублей, оплачены счета поставщика за полученное оборудование – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 270000 руб.
- 330000 руб.

—380000 руб.

Организация приобрела материалы и оплатила счета поставщика. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Увеличатся оборотные активы и обязательства;
- Увеличатся оборотные активы и уменьшатся обязательства;
- Увеличатся оборотные активы и увеличится капитал;
- Имущественное состояние останется без изменения.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: поступил платеж от покупателя на расчетный счет за отгруженную в его адрес продукцию – 50000 рублей, перечислена в бюджет задолженность по НДС – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 270000 руб.
- 330000 руб.
- 300000 руб.

Организация получила долгосрочный кредит в банке. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Увеличатся оборотные активы и обязательства;
- Увеличатся внеоборотные активы и капитал;
- Увеличатся оборотные активы и увеличится капитал;
- Увеличится капитал и увеличатся обязательства.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: погашен краткосрочный кредит банка – 50000 рублей, приняты к оплате счета поставщика за полученную мебель – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 270000 руб.
- 330000 руб.
- 280000 руб.

Организация выплатила наличными дивиденды акционерам. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Уменьшатся активы;
- Уменьшатся активы и капитал;
- Уменьшатся активы и обязательства;
- Уменьшатся обязательства и капитал.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: оплачены счета поставщика за полученную от него тару – 50000 рублей, выплачены дивиденды

учредителям – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 330000 руб.
- 220000 руб.
- 380000 руб.

Организация отпустила материалы на строительство здания офиса. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Увеличатся активы и капитал;
- Увеличатся внеоборотные активы и уменьшатся оборотные активы;
- Увеличатся внеоборотные активы и оборотные активы;
- Уменьшатся активы.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: поступила на расчетный счет выручка от продажи товаров – 50000 рублей, поступил аванс от покупателя – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 270000 руб.
- 330000 руб.
- 280000 руб.

Организация выдала заработную плату персоналу. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Уменьшатся капитал и обязательства;
- Уменьшатся обязательства и увеличится капитал;
- Уменьшатся обязательства и оборотные активы;
- Имущественное состояние останется без изменения.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: возвращен в кассу остаток неизрасходованной подотчетной суммы – 50000 рублей, начислена амортизация производственного оборудования – 30000 рублей.

Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 270000 руб.
- 330000 руб.
- 300000 руб.

Организация погасила краткосрочный заем. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Уменьшатся капитал и обязательства;
- Уменьшатся обязательства и увеличится капитал;
- Имущественное состояние останется без изменения.
- Уменьшатся обязательства и оборотные активы.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: выдано в возмещение перерасхода по авансовому отчету – 50000 рублей, выдана заработная плата – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 330000 руб.
- 220000 руб.
- 270000 руб.

Организация получила аванс от заказчиков. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Увеличатся активы и капитал;
- Увеличатся активы и обязательства;
- Увеличатся активы и уменьшатся обязательства;
- Имущественное состояние останется без изменения.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: введено в эксплуатацию законченное строительством здание – 50000 рублей, погашен долгосрочный кредит банка, полученный ранее на строительство офиса – 30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 330000 руб.
- 220000 руб.
- 270000 руб.

Организация удержала НДФЛ из заработной платы персонала. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Увеличатся оборотные активы и обязательства;
- Уменьшатся оборотные активы и обязательства;
- Увеличатся обязательства;
- Имущественное состояние останется без изменения

Из кассы выдан аванс работнику на предстоящую командировку. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Увеличатся активы и капитал;
- Увеличатся активы и обязательства;
- Увеличатся активы и уменьшатся обязательства;
- Имущественное состояние останется без изменения.

На начало месяца валюта баланса предприятия составила 300000 рублей. За месяц произошли операции: внесен на расчетный счет вклад учредителя в уставный капитал – 50000 рублей, получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка на строительство офиса –

30000 рублей. Валюта баланса предприятия на конец месяца составит:

- 350000 руб.
- 330000 руб.
- 220000 руб.
- 270000 руб.

Организация приняла к вычету из бюджета НДС по приобретенным ценностям на основании счета-фактуры поставщика. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

- Увеличатся оборотные активы и обязательства;
- Уменьшатся оборотные активы и обязательства;
- Уменьшатся обязательства;
- Имущественное состояние останется без изменения

В соответствии с классификацией фактов хозяйственной жизни по характеру записи на счетах они бывают:

- простые, сложные, дополнительные, сторнировочные, формульные, графические и матричные
- факты-действия, факты-события, текущие, отложенные, условные, безусловные
- факты-пермутации, факты-модификации, изменяющие и не изменяющие величину баланса

В соответствии с классификацией фактов хозяйственной жизни по проявлению в жизни они бывают:

- простые, сложные, дополнительные, сторнировочные, формульные, графические и матричные
- факты-действия, факты-события
- текущие, отложенные, условные, безусловные
- факты-пермутации, факты-модификации, изменяющие и не изменяющие величину баланса

В соответствии с классификацией фактов хозяйственной жизни по отношению к валюте баланса они бывают:

- простые, сложные, дополнительные, сторнировочные, формульные, графические и матричные
- факты-действия, факты-события
- текущие, отложенные, условные, безусловные
- факты-пермутации, факты-модификации

В соответствии с классификацией фактов хозяйственной жизни по влиянию на финансовое положение они бывают:

- простые, сложные, дополнительные, сторнировочные, формульные, графические и матричные
- факты-действия, факты-события
- условные, безусловные

- текущие, отложенные
- факты-пермутации, факты-модификации

В соответствии с классификацией фактов хозяйственной жизни по отношению к отчетному периоду они бывают:

- простые, сложные, дополнительные, сторнировочные, формульные, графические и матричные
- факты-действия, факты-события
- условные, безусловные
- текущие, отложенные
- факты-пермутации, факты-модификации

Если значение бухгалтерской записи, отраженной ранее в учете, меньше правильной величины, то на текущую дату в учете следует сделать:

- сторнировочную запись
- формульную запись
- графическую запись
- матричную запись
- дополнительную запись

Если значение бухгалтерской записи, отраженной ранее в учете, больше правильной величины, то на текущую дату в учете следует сделать:

- сторнировочную запись
- формульную запись
- графическую запись
- матричную запись
- дополнительную запись

Если при отражении в учете факта хозяйственной жизни указывается корреспонденция счетов для хронологических записей фактов, то это:

- формульный тип записи
- графический тип записи
- матричный тип записи

Если при отражении в учете факта хозяйственной жизни записи иллюстрируют только логическую связь счетов в хронологическом порядке, то это:

- формульный тип записи
- графический тип записи
- матричный тип записи

Если при отражении в учете факта хозяйственной жизни запись выполняется одновременно (синхронно) в кредит и дебет счетов, то это:

- формульный тип записи

- графический тип записи
- матричный тип записи

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению деловая репутация отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению стоимость машин и оборудования отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению оборудование к установке отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению вклад в уставный капитал другой организации отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению величина незавершенного производства отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению предоставленные краткосрочные займы отражаются:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования величина фонда потребления отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования величина резервного фонда отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования нераспределенная прибыль отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования задолженность по кредиту банка, полученного на срок 2 года, отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования величина задолженности по полученному долгосрочному займу отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования задолженность по оплате труда отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования задолженность по налогам, подлежащим уплате в бюджет отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по источникам формирования аванс покупателя за предстоящую поставку готовой продукции отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению аванс, выданный поставщику, отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению средства, переданные инкассатору для сдачи в банки и находящиеся в пути, отражаются:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению аванс, выданный поставщику, отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению сумма начисленной амортизации объекта основных средств отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

В соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению сумма начисленной амортизации за использование при изготовлении готовой продукции патента отражается:

- в разделе 1 баланса «Внеоборотные активы»
- в разделе 2 баланса «Оборотные активы»
- в разделе 3 баланса «Капитал»
- в разделе 4 баланса «Долгосрочные обязательства»
- в разделе 5 баланса «Краткосрочные обязательства»

При анализе и регистрации факта хозяйственной жизни бухгалтер каждый раз должен решать следующее: а) установить точку идентификации; б) оценить факт; в) проверить факт; г) классифицировать факт. Верный ответ:

- верны ответы а, б, г
- верны все ответы
- верны ответы а, б, в
- верны ответы б, в
- верны ответы а, г

Точка идентификации факта хозяйственной жизни - это:

- момент времени, в который факт должен быть зарегистрирован в учете
- момент перехода права собственности на товар
- регистрация факта в момент начисления амортизации

—момент заключения договора, поскольку все внешние факты проявляются через сделки

Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:

- по фактической себестоимости путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку
- по фактической себестоимости путем суммирования затрат на его изготовление
- по первоначальной стоимости его приобретения
- по остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации

Оценка имущества, произведенного в самой организации, осуществляется:

- по фактической себестоимости путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку
- по рыночным ценам на дату его оприходования (рыночная цена должна быть подтверждена документально)
- в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ
- по фактической себестоимости путем суммирования затрат на его изготовление
- по первоначальной стоимости его приобретения
- по остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации

Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется:

- по фактической себестоимости путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку
- по рыночным ценам на дату его оприходования (рыночная цена должна быть подтверждена документально)
- в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ
- по фактической себестоимости путем суммирования затрат на его изготовление
- по первоначальной стоимости его приобретения
- по остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации

Записи в бухгалтерском учете по движению средств на валютном счете осуществляются:

- по фактической себестоимости путем суммирования фактически произведенных затрат на его покупку
- по рыночным ценам на дату его оприходования (рыночная цена должна быть подтверждена документально)
- в рублях путем пересчета иностранной валюты по курсу ЦБ РФ
- по фактической себестоимости путем суммирования затрат на его изготовление
- по первоначальной стоимости его приобретения
- по остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации

Объекты основных средств оцениваются (2 варианта ответа):

- по фактической себестоимости
- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактическим затратам
- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Нематериальные активы оцениваются:

- по фактической себестоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактическим затратам
- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Величина капитальных вложений оценивается:

- по фактической себестоимости
- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактическим затратам
- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Величина финансовых вложений оценивается:

- по фактической себестоимости
- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактическим затратам
- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Сырье и материалы оцениваются:

- по фактической себестоимости
- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Величина незавершенного производства оценивается:

- по фактической себестоимости
- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактическим затратам

- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Готовая продукция оценивается:

- по фактической себестоимости
- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактическим затратам
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Стоимость отгружаемых товаров в адрес покупателей оценивается:

- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

Величина уставного капитала оценивается:

- по фактической себестоимости
- по рыночной или восстановительной стоимости
- по первоначальной стоимости
- по фактическим затратам
- по фактической производственной себестоимости
- по продажным ценам или ценам закупки
- в размере, зафиксированном в учредительных документах

В целях классификации и юридического обоснования фактов хозяйственной жизни при наличии в организации договора купли-продажи к фактам, порождающим правоотношения, относятся следующие операции:

- отгрузка товаров поставщиком в адрес покупателя
- обсуждение условий договора купли-продажи
- оплата товара покупателем после его получения от поставщика
- передача прав требования по договору третьим лицам

В целях классификации и юридического обоснования фактов хозяйственной жизни при наличии в организации договора купли-продажи к фактам, прекращающим правоотношения, относятся следующие операции:

- отгрузка товаров поставщиком в адрес покупателя
- процесс подписания договора купли-продажи
- обсуждение условий договора купли-продажи
- оплата товара покупателем после его получения от поставщика
- передача прав требования по договору третьим лицам

В целях классификации и юридического обоснования фактов хозяйственной жизни при наличии в организации договора купли-продажи к фактам, изменяющим правоотношения, относятся следующие операции:

- отгрузка товаров поставщиком в адрес покупателя
- обсуждение условий договора купли-продажи
- оплата товара покупателем после его получения от поставщика
- передача прав требования по договору третьим лицам

В целях классификации и юридического обоснования фактов хозяйственной жизни при расчетах с работниками по оплате труда к фактам, порождающим правоотношения, относятся следующие операции:

- прием нового работника в организацию и подписание с ним трудового договора
- процесс выполнения работником своих должностных обязанностей
- обсуждение условий трудового договора
- начисление и выплата работнику заработной платы за его труд
- процесс увольнения работника по его собственному желанию и расчет выходного пособия

В целях классификации и юридического обоснования фактов хозяйственной жизни при расчетах с работниками по оплате труда к фактам, прекращающим правоотношения, относятся следующие операции:

- прием нового работника в организацию и подписание с ним трудового договора
- процесс выполнения работником своих должностных обязанностей
- обсуждение условий трудового договора
- начисление и выплата работнику заработной платы за его труд
- процесс увольнения работника по его собственному желанию и расчет выходного пособия

В целях классификации и юридического обоснования фактов хозяйственной жизни при расчетах с работниками по оплате труда к фактам, изменяющим правоотношения, относятся следующие операции:

- прием нового работника в организацию и подписание с ним трудового договора
- процесс выполнения работником своих должностных обязанностей
- обсуждение условий трудового договора
- начисление и выплата работнику заработной платы за его труд
- процесс увольнения работника по его собственному желанию и расчет выходного пособия

С позиции различных пользователей документа организации «Стратегия развития» кто именно из пользователей должен определять

цели развития и кому Стратегия позволит контролировать бизнес, сравнивая сделанное с запланированным:

- акционеры
- топ-менеджеры
- руководители подразделений
- рядовые сотрудники

С позиции различных пользователей документа организации «Стратегия развития» кто именно из пользователей должен активно участвовать в разработке Плана развития, определять тактику и выстраивать оперативную деятельность компании, соотносясь с разработанной Стратегией компании:

- акционеры
- топ-менеджеры
- руководители подразделений
- рядовые сотрудники

С позиции различных пользователей документа организации «Стратегия развития» кто именно из пользователей должен знать цели и стратегию компании, чтобы организовывать деятельность своих служб и отделов соотносясь с Планом стратегического развития компании:

- акционеры
- топ-менеджеры
- руководители подразделений
- рядовые сотрудники

С позиции различных пользователей документа организации «Стратегия развития» кто именно из пользователей может интересоваться, видеть и понимать, что компания действует продуманно, идёт намеченным курсом, и у этой компании есть перспективы в виду своей косвенной заинтересованности с целью получения гарантий сохранения своих рабочих мест:

- акционеры
- топ-менеджеры
- руководители подразделений
- рядовые сотрудники

Стратегия развития компании означает:

- формально описанные способы достижения целей: какой бизнес развивать, с какими клиентами работать, какую инфраструктуру и бизнес-процессы выстроить, какими знаниями и навыками вооружить персонал, как его мотивировать
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

—принципы регулирования производственной деятельности и управления на предприятии, т.е. фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации

—совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Корпоративная этика бизнеса означает:

—принципы, которые определяют правила взаимоотношений как внутри самой компании, так и взаимоотношения с партнерами и другими заинтересованными лицами

—правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

—принципы регулирования производственной деятельности и управления на предприятии, т.е. фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации

—совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Коллективный договор компании - это:

—формально описанные способы достижения целей: какой бизнес развивать, с какими клиентами работать, какую инфраструктуру и бизнес-процессы выстроить, какими знаниями и навыками вооружить персонал, как его мотивировать

—правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

—принципы регулирования производственной деятельности и управления на предприятии, т.е. фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации

—совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

Структура организации - это:

—формально описанные способы достижения целей: какой бизнес развивать, с какими клиентами работать, какую инфраструктуру и бизнес-процессы выстроить, какими знаниями и навыками вооружить персонал, как его мотивировать

- правила и принципы, которые определяют этику взаимоотношений как внутри самой компании, так и взаимоотношения с партнерами и другими заинтересованными лицами
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- принципы регулирования производственной деятельности и управления на предприятии, т.е. фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
- совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- движение документов от их составителя до исполнителя и отправки в архив по выстроенным информационным цепочкам

Учетная политика организации - это:

- формально описанные способы достижения целей: какой бизнес развивать, с какими клиентами работать, какую инфраструктуру и бизнес-процессы выстроить, какими знаниями и навыками вооружить персонал, как его мотивировать
- правила и принципы, которые определяют этику взаимоотношений как внутри самой компании, так и взаимоотношения с партнерами и другими заинтересованными лицами
- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- принципы регулирования производственной деятельности и управления на предприятии, т.е. фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
- совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- движение документов от их составителя до исполнителя и отправки в архив по выстроенным информационным цепочкам

Документооборот компании означает:

- формально описанные способы достижения целей: какой бизнес развивать, с какими клиентами работать, какую инфраструктуру и бизнес-процессы выстроить, какими знаниями и навыками вооружить персонал, как его мотивировать
- правила и принципы, которые определяют этику взаимоотношений как внутри самой компании, так и взаимоотношения с партнерами и другими заинтересованными лицами

- правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- принципы регулирования производственной деятельности и управления на предприятии, т.е. фиксированные взаимосвязи, которые существуют между подразделениями и работниками организации
- совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- движение документов от их составителя до исполнителя и отправки в архив по выстроенным информационным цепочкам

Одна из основных функций документооборота:

- вторичная регистрация всех фактов хозяйственной жизни
- обеспечение коммуникации между структурными подразделениями
- информационное обеспечение для органов статистики
- инструмент калькулирования себестоимости

Одна из основных функций документооборота:

- вторичная регистрация всех фактов хозяйственной жизни
- обеспечение автоматизации учета
- информационное обеспечение для органов статистики
- инструмент контроля для аппарата управления

В соответствии с общей схемой документооборота организации выберите верное утверждение:

- сведения из первичных документов поступают в сводную отчетность
- обработка информации первичных документов, ее группировка и обобщение сразу отражаются в отчетных документах
- информация первичных документов позволяет сформировать только внутреннюю отчетность организации
- обработка информации первичных документов, ее группировка и обобщение находят свое отражение в регистрах бухгалтерского учета

В соответствии с общей схемой документооборота организации выберите верное утверждение:

- сведения из регистров бухгалтерского учета поступают в первичные документы
- обработка информации регистров бухгалтерского учета, ее группировка и обобщение позволяют сформировать первичные документы по всем фактам хозяйственной жизни
- информация первичных документов позволяет сформировать только внешнюю отчетность организации, предназначенную для сторонних пользователей

—информация из регистров бухгалтерского учета поступает в различные отчетные документы

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Признана выручка за отгруженную в адрес покупателя продукцию:

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Начислен НДС на отгруженную покупателю продукцию:

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, условный, пермутация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции:

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Приняты услуги транспортной организации при реализации ГП:

—событие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Начислена заработная плата грузчикам при доставке покупателю готовой продукции:

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Начислены страховые взносы на зарплату грузчиков:

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, условный, модификация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Удержан НДФЛ из заработной платы работников предприятия:

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Начислена заработная плата директору организации:

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, условный, модификация, общий

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Перечислены налоги в бюджет: НДФЛ и налог на прибыль:

—событие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Собраны за месяц и списаны расходы на продажу:

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, модификация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Внесены исправления по начисленному ранее налогу на прибыль -

2 000

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, сторнировочный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, сторнировочный, текущий, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Покупатель оплатил счет за отгруженную продукцию, в т.ч. НДС:

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Оплачен счет транспортной организации за доставку ГП с НДС:

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Оприходовано на склад сырье для производства ГП без учета НДС:

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Отражен входной НДС по приобретенному сырью:

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Сырье отпущено в цех для производства ГП:

—действие, внутренний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Исправлена величина излишне оприходованной на склад готовой продукции -

5 000

—действие, внутренний, правомерный, простой, сторнировочный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—событие, внутренний, правомерный, простой, сторнировочный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, сторнировочный, текущий, условный, модификация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Отгружена ГП в адрес покупателя (право собственности не перешло):

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—событие, внешний, неправомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – В кассу получены средства для выплаты

заработной платы и для погашения перерасхода по командировочным расходам:

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внутренний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внутренний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Из кассы выданы средства на заработную плату и на командировочные расходы по авансовому отчету:

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внутренний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Начислена амортизация оборудования цеха:

—действие, внутренний, правомерный, простой, сторнировочный, отложенный, безусловный, пермутация, общий

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Принят к вычету из бюджета входной НДС:

—действие, внешний, неправомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – По акту проверки исправлено начисление амортизации оргтехники в офисе руководства -

1 000

—действие, внутренний, неправомерный, простой, сторнировочный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, сторнировочный, отложенный, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внутренний, неправомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, пермутация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Утвержден авансовый отчет директора предприятия (аванс не выдавался):

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Сдана на расчетный счет излишне полученная в кассу сумма на командировочные расходы:

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внутренний, неправомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Получен кредит банка на срок 1 год под 10% годовых:

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, отложенный, безусловный, модификация, общий

—действие, внешний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Начислены проценты за пользование кредитом:

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, условный, пермутация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, пермутация, общий

—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, модификация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Сырье израсходовано при производстве продукции:

—событие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, модификация, специфический
—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Начислено отложенное налоговое обязательство (ОНО):

—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, общий
—действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, пермутация, общий
—событие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, условный, пермутация, общий

Проклассифицируйте следующий факт хозяйственной жизни по различным признакам – Из заработной платы руководителя организации удержаны остаток подотчетной суммы и НДФЛ:

—действие, внутренний, правомерный, сложный, дополнительный, отложенный, безусловный, пермутация, общий
—действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий
—действие, внутренний, правомерный, сложный, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий

Операции первого типа связаны с:

—перегруппировкой активов
—перегруппировкой источников образования имущества
—увеличением имущества
—выбытием имущества

Операции второго типа связаны с:

—перегруппировкой активов
—перегруппировкой источников образования
—выбытием активов
—увеличением активов

Операции третьего типа связаны с:

—выбытием активов
—увеличением активов
—перегруппировкой активов
—перегруппировкой источников образования

Операции четвертого типа связаны с:

—увеличением активов
—перегруппировкой активов
—перегруппировкой источников образования

—выбытием активов

Тема 4. Организация, функции и структура бизнеса. Контроль и обеспечение безопасности в бухгалтерском деле

Инвентаризация – это:

- элемент метода бухгалтерского учета
- элемент принципов контроля
- инструмент за соблюдением сохранности ценностей

Инвентаризация – это:

- принцип бухгалтерского учета
- правило бухгалтерского учета
- элемент метода бухгалтерского учета

Инвентаризация – это:

- это способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета
- это способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным ревизионного контроля
- это способ проверки соответствия учетного наличия имущества данным бухгалтерского учета и ревизионного контроля

Основным нормативно-правовым документом, регулирующим порядок проведения инвентаризации, является:

- Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- Федеральный закон «О порядке проведения инвентаризации»

Какого вида материальной ответственности не предусмотрено действующим законодательством РФ:

- индивидуальная материальная ответственность
- частичная материальная ответственность
- коллективная материальная ответственность

Каким документом регулируется момент наступления и прекращения материальной ответственности:

- подписание трудового договора
- подписание договора о материальной ответственности
- подписание акта приема-передачи материальных ценностей

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ материально-ответственное лицо – это:

- работник, которому вверены в связи с характером трудовых обязанностей имущественные ценности и на которого в соответствии

со специальными постановлениями или по договору возложена полная материальная ответственность за ущерб, происшедший по его вине —работник, которому вверены в связи с видом экономической деятельности имущественные ценности и на которого в соответствии со специальными постановлениями или по договору возложена частичная материальная ответственность за ущерб, происшедший по его вине

—работник, которому вверены в связи с видом экономической деятельности имущественные ценности и на которого возложена полная материальная ответственность за ущерб, происшедший по его вине, в связи с условиями учетной политики

Материальная ответственность – это:

—обязанность работника возместить ущерб, причиненный организации-работодателю, в пределах и в порядке, установленных законодательством

—обязанность работника возместить ущерб, причиненный организации-работодателю, в пределах и в порядке, установленных налоговыми органами

—обязанность работника возместить ущерб, причиненный организации-работодателю в пределах и порядке, определенным руководителем организации

Не существует следующего вида ответственности:

—процессуального

—уголовного

—административного

—дисциплинарного

Нормативно-правовой документ, регулирующий материальную ответственность сторон трудового договора:

—Трудовой кодекс РФ

—Кодекс административных правонарушений РФ

—Уголовный кодекс РФ

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств утверждены:

—Приказом Минфина РФ

—Постановлением Правительства РФ

—Указом Президента РФ

В соответствии с действующим законодательством РФ в области учета не подлежат инвентаризации:

—денежные средства

—незавершенное производство

—расходы будущих периодов

—доходы будущих периодов

В соответствии с действующим законодательством РФ в области учета подлежат инвентаризации:

- договора с поставщиками и подрядчиками
- дебиторская и кредиторская задолженность поставщиков и подрядчиков
- акты выполненных работ поставщиков и подрядчиков

Цель составления сличительных ведомостей при проведении инвентаризации:

- выявление расхождения между фактическим наличием активов и финансовых обязательств и данными бухгалтерского учета
- выявление расхождения между фактическим наличием активов и финансовых обязательств и данными аудиторской проверки
- выявление расхождения между фактическим наличием активов и финансовых обязательств и данными ревизии

Обязанность юридического лица проводить инвентаризацию возникает в случае:

- когда имущество передается в аренду
- перед составлением промежуточной бухгалтерской отчетности
- на последний календарный день месяца

Обязанность юридического лица проводить инвентаризацию не возникает в случае:

- при реорганизации и ликвидации организации
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества
- если произошло чрезвычайное происшествие, стихийное бедствие (сразу же по окончании чрезвычайного происшествия или стихийного бедствия)
- на последний календарный день месяца

Не существует вида материальной ответственности:

- полной
- коллективной
- бригадной
- групповой

При коллективной или бригадной материальной ответственности инвентаризацию необходимо проводить в следующих случаях:

- при смене руководителя коллектива или бригады
- при выбытии из коллектива или бригады более 30% работников
- по требованию клиента, потенциально заинтересованного в приобретении товарно-материальных ценностей

Требование одного или нескольких членов коллектива или бригады провести инвентаризацию материальных ценностей является:

- достаточным условием для проведения инвентаризации
- необходимым, но недостаточным условием для проведения инвентаризации
- основанием для проведения инвентаризации

Внезапные инвентаризационные проверки должны проводиться в первую очередь:

- перед аудиторской проверкой финансовой отчетности
- у вновь принятых материально ответственных лиц
- у материально ответственных лиц, которые ранее не привлекались ни к одному виду ответственности
- при установлении фактов нарушений оформления первичных документов

Каким образом производится инвентаризация финансовых обязательств:

- путем проведения сверки обязательств
- путем фактического пересчета обязательств
- путем проведения встречных проверок обязательств

Основной признак основного средства, по которому осуществляется его идентификация при проведении инвентаризации основных средств:

- инвентарный номер
- инвентарная карточка
- инвентарный код

Инвентаризационная комиссия назначается:

- приказом руководителя организации
- распоряжением главного бухгалтера организации
- инспектором Федеральной налоговой службы

Приказ о проведении инвентаризации:

- регистрируется в Журнале учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации
- регистрируется в Журнале учета контроля за сохранностью материальных ценностей
- не регистрируется нигде, т.к. носит распорядительный, а не констатирующий характер

Этапы проведения инвентаризации не включают в себя:

- подготовительные работы
- взвешивание, обмеривание, подсчет и проверка фактического наличия имущества
- сопоставление фактических данных с данными бухгалтерского учета

- оформление результатов инвентаризации
- передачу результатов инвентаризации в органы внутренних дел для выяснения причин недостачи

При фактическом взвешивании, обмеривании, подсчете, выявлении и проверке фактического наличия имущества и обязательств используются:

- проверенные измерительные приборы
- новые измерительные приборы
- измерительные приборы не используются, т.к. инвентаризационная комиссия обладает вверенной ей компетенцией

К правоохранительным органам, не взаимодействующими с юридическими лицами по факту выявления экономического преступления, относятся:

- Следственный комитет РФ
- Прокуратура РФ
- Отдел по борьбе с экономическими преступлениями (ОБЭП) МВД РФ
- Отдел уголовного розыска МВД РФ

К правоохранительным органам, взаимодействующими с юридическими лицами по факту выявления экономического преступления, относятся:

- Следственный комитет РФ
- Отдел по борьбе с хищениями социалистической собственности (ОБХСС)
- Отдел уголовного розыска МВД РФ

Виды несоответствия фактических данных данным бухгалтерского учета, выявленных при проведении инвентаризации, - это:

- недостача, пересортица и излишки
- недостача, пересортица и обнаружение
- недостача, разносортица и избыток
- нехватка, разносортица и излишки

Инвентаризация выполняет следующие задачи в правоохранительной деятельности:

- установление действительной стоимости учтенных на балансе товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах, денежных средств в пути, незавершенного производства, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов
- установление учетной стоимости учтенных на балансе товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах, денежных средств в пути, незавершенного производства, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов

—установление рыночной стоимости учтенных на балансе товарно-материальных ценностей, сумм денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и других счетах, денежных средств в пути, незавершенного производства, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов

Проверку соблюдения правил и условий хранения материальных ценностей и денежных средств, а также правил содержания и эксплуатации машин, оборудования и других основных средств обеспечивает:

- инвентаризационная комиссия
- инспектор службы Ростехнадзора
- представитель налогового органа

Установление неучтенных и/или неиспользуемых материальных ценностей с целью их последующего оприходования – это:

- одна из целей проведения инвентаризации
- цель бухгалтерского учета
- принцип бухгалтерского учета

Основание для возбуждения уголовного дела по факту выявления недостачи - это

- сличительная ведомость
- инвентаризационная опись
- приказ руководителя

Основание для возбуждения уголовного дела в отношении материально ответственного лица (лиц):

- доказательство правоохранительными органами непосредственного хищения материальных ценностей материально ответственным лицом
- сличительная ведомость
- инвентаризационная опись

Материально ответственно лицо при проведении инвентаризации:

- подписывает инвентаризационную опись в соответствующей графе, подтверждая правильность фактического измерения состояния материальных ценностей
- подписывает инвентаризационную опись в составе инвентаризационной комиссии
- не подписывает инвентаризационную опись, т.к. не входит в состав комиссии

Ответственность, возникающая при выявлении и доказательстве хищения материальных ценностей, посредством инвентаризации предусмотрена:

- Налоговым кодексом РФ
- Уголовным кодексом РФ

- Земельным кодексом РФ
- Методическими указаниями по проведению инвентаризации

Правоохранительные органы при проведении следственных мероприятий не устанавливают:

- причины и условия, способствовавшие хищению
- степень и ответственность каждого из расхитителей
- размер выявленной недостачи
- профилактические меры организации

Если при увольнении одного из работников коллектива или бригады, которому вверены материальные ценности по договору коллективной (бригадной) материальной ответственности, остальные члены коллектива или бригады не имеют претензий к увольняющемуся работнику по наличию и состоянию материальных ценностей, то необходимо:

- составить акт об отсутствии претензий к увольняющемуся со стороны остальных работников
- составить акт об отсутствии претензий к увольняющемуся со стороны руководителя организации
- составить акт об отсутствии претензий со стороны членов инвентаризационной комиссии

В какой ситуации отсутствует основание для возбуждения уголовного дела по факту исчезновения материальных ценностей в организации:

- возбуждение уголовного дела по оперативно-розыскным данным аппарата ОБЭПа МВД РФ;
- возбуждение уголовного дела по официальным материалам (чаще всего по результатам инвентаризаций и ревизий, контрольным закупкам);
- возбуждение уголовного дела при задержании расхитителей с поличным, проведенном без какой-либо предварительной проверки;
- возбуждение уголовного дела по материалам печати, заявлениям граждан
- возбуждение уголовного дела при отсутствии договора о материальной ответственности, заключенным с подозреваемым

К преступлениям в сфере экономики не относятся:

- кража
- мошенничество
- присвоение и растрата
- захват заложника в помещении кассы организации

Преступления в сфере экономики не включают в себя:

- преступления в сфере экономической деятельности
- преступления против собственности

- преступления против интересов службы в коммерческих или иных организациях
- преступления против общественного порядка

Материальная ответственность не возникает при ответственном хранении:

- денежных средств
- товаров для перепродажи
- кредитных договоров

Устанавливается ли материальная ответственность за ценности, полученные работником под отчет по разовым первичным документам:

- устанавливается
- не устанавливается
- в зависимости от условий учетной политики

Обладает ли руководитель правом принятия решения об отказе от взыскания с работника материального ущерба?

- не обладает, т.к. материально ответственное лицо подписывает договор полной материальной ответственности
- обладает
- обладает только в случае получения на то разрешения от сотрудников правоохранительных органов

Какие существуют пределы материальной ответственности:

- полная и ограниченная
- индивидуальная и коллективная
- неограниченная и ограниченная
- частная и общественная

Правомерно ли подписание договора материальной ответственности не с сотрудником, работающим по трудовому договору, а с физическим лицом, работающим по договору оказания услуг:

- неправомерно, потому что такие отношения не предусмотрены Трудовым кодексом РФ
- неправомерно, потому что правоохранительные органы не смогут сформировать доказательную базу в случае хищения
- правомерно, потому что Трудовой кодекс не ограничивает виды экономического взаимодействия юридических и физических лиц

Какая ответственность возникает у работника при невозврате подотчетной суммы денежных средств?

- материальная
- процессуальная
- административная

Несет ли работодатель материальную ответственность перед работником:

- несет в размере ущерба, причиненного имуществу работника, в случае возникновения такового
- не несет, так как работодатель не подписывает договор материальной ответственности
- не несет, так как работодатель не имеет доступа к материальным ценностям работника

При каком условии материальный ущерб может быть взыскан с работника в счет его заработной платы без обращения в правоохранительные органы:

- в случае написания работником добровольного заявления об этом
- в случае наличия договора полной материальной ответственности
- в случае признания материально ответственным лицом своей вины

Максимальный размер удержания материального ущерба из месячной заработной платы материально ответственного лица при возмещении им материального ущерба может быть не более, чем:

- 1/4 заработка к начислению
- 1/4 заработка к выплате
- 1/4 заработка по окладу

Кассир выдал денежные средства главному бухгалтеру по расписке, на которой подпись главного бухгалтера заверена инспектором отдела кадров. Является ли данный документ оправдательным при выявлении недостачи денежных средств в кассе в процессе инвентаризации:

- не является
- является, так как есть виза отдела кадров
- является, так как кассир подчиняется главному бухгалтеру

Кассир выдал денежные средства главному бухгалтеру по расходному кассовому ордеру, на котором нет подписи руководителя. Является ли данный документ оправдательным при выявлении недостачи денежных средств в кассе в процессе инвентаризации:

- не является
- является

Кассир выдал денежные средства руководителю по расходному кассовому ордеру, на котором нет подписи главного бухгалтера. Является ли данный документ оправдательным при выявлении недостачи денежных средств в кассе в процессе инвентаризации:

- не является
- является

Кассир оприходовал денежные средства от подотчетного лица по расписке, где сам расписался, что получил от подотчетного лица денежные средства. Что выявит инвентаризация:

- излишек
- недостачу
- пересортицу

Является ли главный бухгалтер материально ответственным лицом согласно действующему законодательству:

- не является
- является, т.к. отвечает за формирование годовой бухгалтерской отчетности
- является, т.к. ему подчиняются другие материально ответственные лица (в т.ч. кассиры)

Может ли кассир выдать заработную плату заболевшего сотрудника его коллеге?

- может, если коллега предоставит расписку от заболевшего
- может, если заболевший предоставит письменный отказ от получения денежных средств
- может, если коллега предоставит доверенность на получение денежных средств от заболевшего сотрудника с заверенной подписью
- может по разрешению главного бухгалтера

Может ли кассир хранить вверенные ему денежные средства у себя дома?

- может, так как он ими распоряжается, несет за них материальную ответственность и определяет условия их хранения
- не может
- может, если дома имеется сейф для хранения денежных средств

Материальная ответственность не распространяется на:

- кассира
- кладовщика
- сортировщика

Какие документы не являются оправдательными на начало проведения инвентаризации денежных средств в кассе:

- приходные и расходные кассовые ордера
- расписки директора, заверенные главным бухгалтером
- платежные ведомости

Инвентаризация нематериальных активов осуществляется:

- путем установления доступа владеть, пользоваться, распоряжаться такими активами
- путем проверки договора на их приобретение
- путем фактического пересчета активов

Сущность бизнеса состоит в следующем:

- в соединении материальных, финансовых, трудовых и информационных ресурсов в целях производства товаров, предназначенных для продажи другим экономическим агентам – предприятиям, организациям, гражданам, выполнения работ, оказания услуг
- в деятельности, направленной на систематическое получение прибыли от производства и/или продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг с целью уплаты налогов и сборов
- в сборе и использовании средств для осуществления целесообразной деятельности, направленной на извлечение прибыли

Основное назначение бизнеса заключается в следующем:

- служить источником дохода для государственных органов
- организовать деятельность по производству продукции, работ и услуг для удовлетворения материальных потребностей общества
- обеспечивать работоспособность населения

Производственная структура – это:

- состав производственных подразделений предприятия, их взаимодействие в процессе изготовления продукции, соотношение по численности занятых, стоимости фондов, занимаемой площади и их территориальное размещение
- совокупность возникающих в процессе управления взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями предприятия, включая взаимоотношения, права и ответственность работников за выполнение конкретных видов деятельности в процессе управления предприятием

Организационная структура – это:

- состав производственных подразделений предприятия, их взаимодействие в процессе изготовления продукции, соотношение по численности занятых, стоимости фондов, занимаемой площади и их территориальное размещение
- совокупность возникающих в процессе управления взаимосвязей и взаимоотношений между подразделениями предприятия, включая взаимоотношения, права и ответственность работников за выполнение конкретных видов деятельности в процессе управления предприятием

К основным функциям управления не относится:

- Организация
- Нормирование
- Планирование
- Координация
- Контроль

- Регулирование
- Автоматизация

Контроль – это:

- процесс, обеспечивающий функционирование объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, направленными на успешное достижение поставленных целей
- одна из функций бухгалтерского, налогового, управленческого учета и анализа
- анализ процесса функционирования объекта и принятие управленческих решений, а также разработка планов, норм, смет и графиков документооборота

Выберите правильное определение экономической безопасности компании:

- обеспечение наиболее эффективного использования корпоративных ресурсов для предотвращения угроз и создания условий стабильного функционирования основных ее элементов
- обеспечение устойчивого и максимально эффективного функционирования компании в настоящих условиях, создание высокого потенциала развития и роста корпорации в будущем

К внешним угрозам экономической безопасности компании относятся:

- утрата конкурентных позиций на рынке; агрессивная политика конкурентов; ухудшение финансовой ситуации в стране; неплатежи и т.д.
- массовое старение и выбытие основного капитала; отставание в области техники и технологии; высокие издержки производства.

К внутренним угрозам экономической безопасности компании относятся:

- массовое старение и выбытие основного капитала; отставание в области техники и технологии; высокие издержки производства.
- утрата конкурентных позиций на рынке; агрессивная политика конкурентов; ухудшение финансовой ситуации в стране; неплатежи и т.д.

Выберите способы предотвращения и нейтрализации угроз экономической безопасности компании:

- Постоянная диагностика кризисных ситуаций компании, мониторинг факторов, вызывающих угрозы
- Выявление точки идентификации фактов хозяйственной жизни и проверка правильности их оценки
- Нет правильного ответа

Тема 5. Особенности бухгалтерского дела в различных видах организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов

При несоблюдении участником полного товарищества сроков внесения вклада в складочный капитал участник обязан уплатить товариществу:

- 10 % годовых с невнесенной части вклада
- 15 % годовых с невнесенной части вклада
- 5 % годовых с невнесенной части вклада
- обязанности уплатить проценты с невнесенной части вклада нет, но необходимо возместить причиненные убытки

Для учета капитала полного товарищества используется синтетический счет:

- 80 "Уставный капитал"
- 80 "Складочный капитал"
- 80 "Уставный фонд"
- 86 "Целевое финансирование"

Законодательством (Гражданским Кодексом РФ) установлен следующий минимум складочного капитала полного товарищества:

- 100 минимальных размеров оплаты труда
- не менее размера, установленного законом о хозяйственных товариществах
- 50 000 рублей
- закон не требует наличия у товарищества обязательного минимума складочного капитала

Бухгалтерская отчетность полного товарищества должна:

- ежегодно публиковаться для всеобщего сведения
- ежеквартально публиковаться для всеобщего сведения
- к полным товариществам не предъявляется никаких требований относительно публикации бухгалтерской отчетности
- публиковаться по требованию участника с наибольшей долей в складочном капитале

Распределение прибыли между участниками полного товарищества может быть произведено:

- только пропорционально их долям в складочном капитале
- пропорционально их долям в складочном капитале или иным способом, предусмотренным учредительным договором или соглашением участников
- поровну, вне зависимости от доли участника в складочном капитале
- пропорционально средней доле каждого участника в складочном капитале с учетом времени инвестирования каждого участника

Выбывший участник полного товарищества отвечает по обязательствам, возникшим до его выбытия:

- в течение двух лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества
- в течение пяти лет со дня утверждения отчета о деятельности товарищества за год, в котором он выбыл из товарищества
- до момента погашения обязательств товариществом

Вкладчик коммандитного товарищества вправе передать свою долю в складочном капитале или ее часть:

- исключительно полному товарищу
- другому вкладчику
- не вправе передать свою долю кому-либо

При ликвидации товарищества на вере вкладчики:

- имеют преимущественное право на получение вкладов из имущества товарищества, оставшегося после удовлетворения требований его кредиторов
- получают свои вклады после того, как полные товарищи получат свои доли в складочном капитале
- имеют преимущественное право на первоочередное получение вкладов из имущества товарищества

При недостаточности имущества общества с дополнительной ответственностью для удовлетворения требований его кредиторов, участники общества:

- несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества в полном размере своим личным имуществом
- солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам общества своим личным имуществом в одинаковом для всех кратном размере к стоимости их вкладов
- не несут ответственности по обязательствам общества

После государственной регистрации устава акционерного общества составляется бухгалтерская запись:

- Д 75 – К 80.1 "Объявленный капитал"
- Д 75 – К 80.2 "Подписной капитал"
- Д 80.1 "Объявленный капитал" – К 80.2 "Подписной капитал"
- Д 80.2 "Подписной капитал" – К 80.3 "Оплаченный капитал"

По завершении подписки на акции на их номинальную стоимость делается бухгалтерская запись:

- Д 75 – К 80.1 "Объявленный капитал"
- Д 75 – К 80.2 "Подписной капитал"
- Д 80.1 "Объявленный капитал" – К 80.2 "Подписной капитал"
- Д 80.2 "Подписной капитал" – К 80.3 "Оплаченный капитал"

После оформления прав собственности акционера на акции на номинальную стоимость полученных участниками акций составляется бухгалтерская запись:

—Д 75 – К 80.1 "Объявленный капитал"

—Д 75 – К 80.2 "Подписной капитал"

—Д 80.1 "Объявленный капитал" – К 80.2 "Подписной капитал"

—Д 80.2 "Подписной капитал" – К 80.3 "Оплаченный капитал"

Курсовая разница, возникающая по операциям вклада имущества в уставный капитал акционерного общества, подлежит отнесению:

—в состав операционных доходов (расходов)

—на добавочный капитал

—в состав внереализационных доходов (расходов)

Уменьшение уставного капитала акционерного общества до величины чистых активов отражается бухгалтерской записью:

—Д 80 – К 75

—Д 80 – К 84

—Д 80 – К 81

Если собственник передает имущество в хозяйственное ведение или оперативное управление сверх суммы уставного фонда унитарного предприятия, то такая операция оформляется записью:

—Д 75 – К 84

—Д 75 – К 80

—Д 75 – К 86

На основании предоставленных государственными органами документов о намерениях выделения бюджетных средств унитарное предприятие составляет следующую бухгалтерскую запись:

—Д 75 – К 86

—Д 51 – К 86

—Д 76 – К 86

—Д 51 – К 76

Целевое использование бюджетных средств отражается следующей бухгалтерской записью:

—Д 60, 76 – К 51

—Д 01 – К 08

—Д 86 – К 84

—Д 86 – К 98

Списание задолженности по бюджетному кредиту отражается с использованием следующей корреспонденции:

—Д 66 – К 86

—Д 66 – К 51

—Д 66 – К 84

—Д 66 – К 75

Унитарное предприятие отражает поступление бюджетных средств по кредиту счета:

—98 "Доходы будущих периодов"

—91 "Прочие доходы и расходы"

—86 "Целевое финансирование"

В бухгалтерском учете НКО для отражения целевых поступлений, взносов, пожертвований на ведение уставной деятельности используется счет:

—86 "Целевое финансирование"

—80 "Уставный капитал"

—98 "Доходы будущих периодов"

—91 "Прочие доходы и расходы"

При учете полученной прибыли в НКО может быть составлена следующая бухгалтерская запись:

—Д 84 – К 75

—Д 84 – К 76

—Д 84 – К 80

Использование целевых средств на приобретение объекта основных средств в НКО отражается следующей бухгалтерской записью:

—Д 86 – К 08

—Д 01 – К 08

—Д 86 – К 83

—Д 86 – К 98

В гаражно-строительном кооперативе расходы на строительство гаражей, осуществленные за счет паевых взносов членов кооператива, списываются следующей бухгалтерской записью:

—Д 01 – К 08

—Д 84 – К 08

—Д 86 – К 08

Начисление членских взносов по платежам на содержание гаражно-строительного кооператива (членским взносам) отражается следующим образом:

—Д 76 – К 86

—Д 20 – К 76

—Д 26 – К 76

—Д 86 – К 76

Благотворительные организации вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала:

—до 50 % финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год

—до 20 % финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год

—это ограничение не распространяется на оплату труда лиц, не участвующих в реализации благотворительных программ

Расходы по содержанию религиозной организации и ведению уставной деятельности, произведенные за счет целевых поступлений, списываются бухгалтерской записью:

—Д 86 – К 26

—Д 90 – К 26

—Д 91 – К 26

При выбытии участника из ООО действительная стоимость доли выплачивается за счет:

—разницы между стоимостью чистых активов ООО и размером его уставного капитала

—разницы между стоимостью уставного и резервного капитала

—разницы между размером уставного капитала и нераспределенной прибыли

Учредитель хозяйственного общества:

—утрачивает право собственности на переданное обществу имущество

—не утрачивает права собственности на переданное предприятию имущество

Учредитель государственного унитарного предприятия:

—утрачивает право собственности на переданное предприятию имущество

—не утрачивает права собственности на переданное предприятию имущество

Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

—право собственности

—право хозяйственного ведения

Казенное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

—право собственности

—право хозяйственного ведения

—право оперативного управления

Производственный кооператив является:

—коммерческой организацией

—некоммерческой организацией

Хозяйственное товарищество может быть создано в форме:

- полного товарищества
- акционерного общества
- общества с ограниченной ответственностью

Хозяйственное товарищество:

- может быть создано одним лицом
- не может быть создано одним лицом

Хозяйственное общество:

- может быть создано одним лицом
- не может быть создано одним лицом

Полное товарищество действует на основе:

- устава
- учредительного договора

В полном товариществе формируется:

- уставный капитал
- уставный фонд
- складочный капитал

Учредительный договор полного товарищества подписывается:

- руководителем товарищества
- всеми его участниками
- учредителем товарищества

К моменту регистрации полного товарищества его участники должны внести в складочный капитал:

- не менее 50% вклада
- 100% вклада
- не должны внести вклад, он вносится в сроки, установленные учредительным договором

При выбытии участника из полного товарищества причитающаяся ему стоимость части имущества определяется:

- в учредительном договоре
- по данным бухгалтерского баланса
- по согласованию между участниками

При выбытии одного участника из полного товарищества доли оставшихся участников в складочном капитале товарищества:

- остаются без изменения
- увеличиваются
- уменьшаются

Коммандитное товарищество действует на основе:

- устава
- учредительного договора

В коммандитном товариществе формируется:

- уставный капитал
- уставный фонд
- складочный капитал

Учредительный договор коммандитного товарищества подписывается:

- только полными товарищами
- только вкладчиками (коммандитистами)
- полными товарищами и вкладчиками

Вкладчик коммандитного товарищества вправе передать свою долю в складочном капитале:

- другому вкладчику
- одному из полных товарищей
- всем полным товарищам поровну

При передаче вкладчиком своей доли третьему лицу в складочном капитале соотношение долей полных товарищей и вкладчиков товарищества:

- изменяется
- не изменяется

ООО действует на основе:

- устава
- учредительного договора
- устава и учредительного договора

В ООО формируется:

- уставный капитал
- резервный фонд
- складочный капитал

К моменту регистрации ООО его участники должны внести в уставный капитал:

- 100% вклада
- не менее 50% вклада
- не должны вносить, вклад вносится в сроки, установленные уставом

При внесении вклада неденежными средствами в уставный капитал ООО независимый оценщик производит оценку вклада:

- если номинальная стоимость неденежного вклада превышает 200-кратный размер минимальной оплаты труда
- независимый оценщик не привлекается

—в любом случае, независимо от номинальной стоимости вклада

Размер доли участника ООО в уставном капитале определяется соотношением:

- действительной стоимости доли к номинальной стоимости
- номинальной стоимости доли к стоимости уставного капитала
- действительной стоимости доли к стоимости уставного капитала

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал ООО за счет его имущества, не должна превышать:

- разницы между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капитала
- величины нераспределенной прибыли ООО
- максимального размера, установленного законом

При увеличении уставного капитала ООО за счет его имущества:

- увеличивается номинальная стоимость долей всех участников
- увеличивается размер долей

При увеличении уставного капитала ООО за счет дополнительных вкладов его участников:

- увеличивается только номинальная стоимость доли участника, внесшего вклад
- увеличивается только размер доли участника, внесшего вклад
- увеличивается номинальная стоимость доли и размер доли участника, внесшего вклад

При выбытии участника из ООО действительная стоимость его доли определяется:

- по согласованию между участниками
- по данным бухгалтерского баланса
- в соответствии с расчетом, производимым независимым аудитором

При уменьшении уставного капитала в результате доведения его до величины чистых активов:

- уменьшается номинальная стоимость долей всех участников
- уменьшается размер доли каждого участника
- уменьшается номинальная стоимость и размер доли всех участников

Если не произведена полная оплата всего размера уставного капитала, то ООО:

- имеет право принимать решение о распределении прибыли между участниками и выплачивать прибыль
- не имеет право принимать решение о распределении прибыли
- имеет право принимать решение о распределении прибыли, но не выплачивает прибыль до полной оплаты уставного капитала

В Обществе с дополнительной ответственностью (ОДО) формируется:

- уставный капитал
- уставный фонд
- складочный капитал

Акционерное общество (АО) действует на основе:

- устава
- учредительного договора
- устава и учредительного договора

Не менее 50% акций акционерного общества должны быть оплачены:

- в течение года с момента государственной регистрации
- в течение трех месяцев с момента государственной регистрации
- к моменту государственной регистрации

Размер уставного капитала закрытого акционерного общества (ЗАО) должен быть не менее:

- 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда на момент регистрации общества
- 100-кратной суммы минимального размера оплаты труда на момент регистрации общества
- минимальный размер законодательством не установлен

Размер уставного капитала открытого акционерного общества (ОАО) должен быть не менее:

- 1000-кратной суммы минимального размера оплаты труда на момент регистрации общества
- 100-кратной суммы минимального размера оплаты труда на момент регистрации общества
- минимальный размер законодательством не установлен

Курсовая разница, возникающая по операциям вклада имущества в уставный капитал АО, подлежит отнесению:

- в состав операционных доходов (расходов)
- на добавочный капитал
- в состав внереализационных доходов (Расходов)

При увеличении уставного капитала АО за счет его имущества сумма, на которую увеличивается уставный капитал, не должна превышать:

- разницы между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капитала общества
- разницы между суммой уставного и резервного капитала общества
- величины чистых активов общества

При увеличении уставного капитала АО за счет увеличения номинальной стоимости акций:

- увеличивается номинальная стоимость долей всех акционеров

—увеличивается размер долей акционеров

При увеличении уставного капитала АО за счет внесения дополнительных вкладов отдельными акционерами:

—увеличивается размер долей этих акционеров

—увеличивается только номинальная стоимость долей этих акционеров

Чистые активы акционерного общества определяются:

—как разница между величиной активов по данным бухгалтерского баланса и уставным капиталом общества

—путем вычитания из суммы активов, принимаемых к расчету, суммы пассивов, принимаемых к расчету

—путем суммирования всех активов, принимаемых к расчету

Уменьшение уставного капитала АО до величины чистых активов отражается бухгалтерской записью:

—Д-т счета 80 К-т счета 75

—Д-т счета 80 К-т счета 84

—Д-т счета 80 К-т счета 81

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АО несет:

—руководитель АО

—главный бухгалтер АО

—исполнительный орган АО

Размер уставного фонда государственного унитарного предприятия (ГУП) на дату его регистрации должен составлять:

—не менее чем 1000-кратный минимальный размер оплаты труда

—не менее чем 5000-кратный минимальный размер оплаты труда

—не менее чем 100-кратный минимальный размер оплаты труда

Размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия (МУП) на дату его регистрации должен составлять:

—не менее чем 1000-кратный минимальный размер оплаты труда

—не менее чем 5000-кратный минимальный размер оплаты труда

—не менее чем 100-кратный минимальный размер оплаты труда

При передаче имущества унитарному предприятию сверх суммы определяемого уставного фонда составляется бухгалтерская запись:

—Д-т счета 75 К-т счета 84

—Д-т счета 75 К-т счета 80

—Д-т счета 75 К-т счета 83

Поступление бюджетных средств унитарным предприятием отражают по кредиту счета:

- 98 «Доходы будущих периодов»
- 91 «Прочие доходы и расходы»
- 86 «Целевое финансирование»

Государственное унитарное предприятие может продавать недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения:

- только с согласия собственника имущества
- без согласия собственника имущества

Увеличение уставного фонда государственного унитарного предприятия (ГУП) может быть произведено за счет:

- собственника имущества
- работников предприятия
- третьих лиц предприятия

Казенное предприятие может продать движимое имущество:

- только с согласия собственника имущества
- без согласия собственника имущества

Какая из перечисленных организаций не относится к некоммерческим (НКО):

- потребительский кооператив
- производственный кооператив
- государственная корпорация

Под грантом понимают:

- любое целевое поступление денежных средств или иного имущества
- поступление денежных средств или иного имущества от зарубежных правительственных организаций
- целевое поступление денежных средств или иного имущества на осуществление конкретных программ

Может ли быть источником финансирования деятельности некоммерческой организации (НКО) прибыль, полученная от предпринимательской деятельности:

- да, во всех случаях
- нет, ни при каких случаях
- да, если прибыль используется для достижения целей, ради которых созданы НКО.

Присоединение к средствам финансирования уставной деятельности прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, отражается бухгалтерской записью:

- Д 84 К 86
- Д 84 К 80
- Д 90 К 86

Какие виды расходов могут осуществлять некоммерческие организации (НКО):

- любые расходы
- только необходимые расходы
- расходы в пределах утвержденной сметы

Списание расходов некоммерческих организаций (НКО) на проведение конференции за счет средств целевого финансирования отражается бухгалтерской записью:

- Д 86 К 20
- Д 90 К 20
- Д 84 К 20

Использование некоммерческой организацией (НКО) средств целевого финансирования на приобретение объектов основных средств отражается бухгалтерской записью:

- Д 86 К 98
- Д 86 К 83
- Д 86 К 84

Число акционеров закрытого акционерного общества (ЗАО) не должно превышать:

- 100 человек
- 50 человек
- 150 человек

Минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества (ОАО) на дату государственной регистрации не может быть меньше суммы:

- 100-кратной МРОТ
- 5000-кратной МРОТ
- 1000-кратной МРОТ

Не менее 50% акций акционерного общества, распределенных при его учреждении, должно быть оплачено:

- к моменту государственной регистрации общества
- в течение трех месяцев с момента государственной регистрации
- в течение одного месяца с момента государственной регистрации

Правовые основы деятельности некоммерческих организаций (НКО) регулируются:

- Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
- Федеральным Законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ
- Федеральным Законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ

Могут ли субъекты малого предпринимательства привлекать сторонних специалистов для постановки и ведения бухгалтерского учета:

- могут
- не могут
- не должны

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства:

- должен знать все стадии учетного процесса организации
- может специализироваться на отдельном участке бухгалтерского учета
- не должен знать все стадии учетного процесса организации

Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета утверждена:

- Минфином России
- Правительством РФ
- ФНС России

Коммерческими считаются организации:

- Производящие и реализующие продукцию, выполняющие работы, оказывающие услуги или занимающиеся торговой деятельностью
- Ведущие бухгалтерский учет в соответствии с Планом счетов для коммерческих организаций
- Преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности

Организации, имеющие структурные подразделения, выделенные на отдельный баланс, ведут расчеты с ними, используя балансый счет

- 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- 79 "Внутрихозяйственные расчеты"
- 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"

Сложность организации ведения бухгалтерского учета в организациях, имеющих обособленные подразделения, заключается в:

- дополнительном документообороте
- снижении оперативности сбора учетных данных
- отсутствии эффективных средств коммуникации для сбора данных
- верны все перечисленные пункты

Организация работы структурного подразделения определяется:

- учетной политикой организации
- в специальном Положении о подразделении
- Уставом организации
- штатным расписанием организации

Критерий субъекта малого предпринимательства:

- организация должна быть коммерческой
- организация должна быть религиозной
- средняя численность не должна превышать 500 человек

Критерием для отнесения предприятия к малому является:

- валюта баланса должна быть меньше 1 млн. рублей
- среднесписочная численность работников
- величина оборота за период

К критериям отнесения организации к субъекту малого предпринимательства относятся:

- среднесписочная численность работников
- размер уставного капитала
- средняя численность работающих

К малым предприятиям могут быть отнесены:

- организации, занимающиеся коммерческой деятельностью
- НКО
- бюджетные учреждения

Кассовый метод, рекомендуемый Министерством Финансов РФ для ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях, предполагает отражение продаж на бухгалтерских счетах следующей проводкой:

- Д 50, 51 - К 90
- Д 62 - К 91
- Д 55 - К 99

Некоммерческие организации (НКО) кроме ведения уставной деятельности:

- обязаны заниматься коммерческой деятельностью
- имеют право заниматься коммерческой деятельностью
- не имеют право заниматься коммерческой деятельностью

Субъекты малого предпринимательства обязаны использовать упрощенную систему налогообложения:

- в обязательном порядке
- по выбору самого предприятия
- по результатам налоговой проверки

Из приведенных ниже организаций выберите ту, которая относится к некоммерческой организации (НКО):

- потребительский кооператив "Купола"
- производственный кооператив "Рыболов"
- ООО "Имидж"

Смета доходов и расходов составляется некоммерческой организацией:

- только для доходов и расходов по уставной деятельности
- по каждой целевой программе
- по решению руководителя

Некоммерческие организации имеют право составлять сметы доходов и расходов:

- только 1 раз в год
- в зависимости от изменения обстоятельств
- по каждой целевой программе
- все ответы верны

Деятельность религиозной организации регулируется:

- Федеральными законами
- Указаниями Министерства финансов РФ
- Гражданским кодексом
- Гражданским кодексом и Федеральными законами РФ

Потребительские кооперативы относятся:

- к коммерческим организациям
- к некоммерческим организациям
- в зависимости от учредительных документов: либо к коммерческим, либо к некоммерческим организациям

Вкладчики - командисты товарищества на вере несут риск убытков:

- в пределах сумм, внесенных ими вкладов
- в субсидиарной сумме наравне с полными товарищами
- не несут риск убытков товарищества

Бухгалтерский учет вкладов участников товариществ ведется на счете:

- 80 "Складочный капитал"
- 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"
- В зависимости от принятой учетной политики, либо на счете 80 "Складочный капитал", либо на счете 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

Минимальный размер уставного капитала хозяйственного общества:

- регулируется законодательно
- устанавливается самим обществом в учредительных документах
- не имеет значения сумма минимального размера

Минимальный размер уставного капитала хозяйственного товарищества:

- регулируется законодательно
- устанавливается самим обществом в учредительных документах

—не имеет значения сумма минимального размера

Минимальный размер уставного капитала хозяйственного общества:

—должен быть меньше суммы чистых активов общества

—не может быть меньше чистых активов общества

—не сравнивается с величиной чистых активов общества

В государственном унитарном предприятии (ГУП) право собственности на имущество:

—переходит к предприятию

—остаётся за государством

—соответствует долям собственников в Уставном фонде

Руководитель государственного унитарного предприятия (ГУП) назначается:

—собственником

—общим собранием акционеров

—общим собранием работников предприятия

Уставный фонд унитарного предприятия оплачивается:

—полностью ко дню регистрации предприятия

—в размере 50% ко дню регистрации предприятия

—в размере 10% ко дню регистрации предприятия

—в течение 3 месяцев со дня регистрации

Некоммерческой является организация:

—не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

—имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли

—созданная только в форме хозяйственного общества

К хозяйственным обществам относятся:

—ОАО, ЗАО, ООО

—полные товарищества и ООО

—потребительские кооперативы, ОАО, ЗАО

Может ли бюджетная организация заниматься коммерческой деятельностью?

—нет

—в особых случаях

—да

Если малое предприятие потеряло статус малого, то оно должно перейти на другую систему бухгалтерского учета:

—со следующего отчетного периода, если статус малого предприятия не будет возвращен

- со следующего месяца
- сразу после потери статуса малого предприятия

К некоммерческим организациям, из перечисленных ниже, относятся

- общественное движение
- субъекты малого предпринимательства
- ОАО

Организация обязана вставать на налоговый учет:

- только по месту своего нахождения
- только по месту нахождения каждого обособленного подразделения
- как по месту своего нахождения, так и по месту нахождения каждого обособленного подразделения

Исключите лишний критерий отнесения к малым предприятиям:

- организация должна быть коммерческой
- среднесписочная численность работников за отчетный период не должна быть больше предельных уровней
- организация должна быть некоммерческой

Взносы в уставный капитал вновь образуемой организации осуществляются:

- только в денежной форме
- в денежной и материальной форме
- в денежной форме, в виде имущества или вещных прав

Тема 6. Выявление и предупреждение противоправных действий в сфере бухгалтерского дела, форенестический учет

В чем заключается превентивная функция бухгалтерского учета:

- в предварительном контроле за экономической деятельностью хозяйствующих субъектов и затруднении совершения противоправных деяний
- в способности системы учета в результате взаимодействия с событием преступления отражать в себе различную информацию (признаки, следы) о противоправном деянии
- нет правильного ответа

В чем заключается охранительная функция бухгалтерского учета:

- в предварительном контроле за экономической деятельностью хозяйствующих субъектов и затруднении совершения противоправных деяний
- в способности системы учета в результате взаимодействия с событием преступления отражать в себе различную информацию (признаки, следы) о противоправном деянии
- нет правильного ответа

Какие защитные функции выполняет система бухгалтерского учета:
—безопасную и охраняющую
—превентивную и охранительную
—координационную и контрольную
—система бухгалтерского учета не выполняет защитную функцию

Определите специальные бухгалтерские методы выявления и предупреждения противоправных действий в бухгалтерском учете:
—анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, конкретизация, эксперимент, системный методы и другие
—расчетно-аналитические, документальные, экономико-правовые
—инвентаризация

Определите общенаучные методы выявления и предупреждения противоправных действий в бухгалтерском учете:
—анализ/синтез, индукция/дедукция, аналогия, моделирование, конкретизация, эксперимент, системный методы и другие
—расчетно-аналитические, документальный, экономико-правовой
—инвентаризация и др.

Определите частные методы выявления и предупреждения противоправных действий в бухгалтерском учете:
—анализ/синтез, индукция/дедукция, аналогия, моделирование, конкретизация, эксперимент, системный методы и другие
—расчетно-аналитические, документальный, экономико-правовой
—инвентаризация

Какие существуют методы анализа выявления и предупреждения противоправных действий в бухгалтерском учете:
—статистический, бухгалтерский и экономический анализ
—ревизионный, бухгалтерский и экономический анализ
—статистический, бухгалтерский и правовой анализ

На чем основан метод ревизионного анализа выявления и предупреждения противоправных действий в бухгалтерском учете:
—на использовании приёмов документальной и фактической проверок для выявления и исследования документальных следов экономических преступлений;
—на использовании защитных функций элементов метода бухгалтерского учёта;
—на приспособлении приёмов проверки достоверности и анализа отчетности предприятия для эффективного решения задач обнаружения и доказывания преступлений.

На чем основан метод бухгалтерского анализа выявления и предупреждения противоправных действий в бухгалтерском учете:

- на использовании приёмов документальной и фактической проверок для выявления и исследования документальных следов экономических преступлений;
- на использовании защитных функций элементов метода бухгалтерского учёта;
- на приспособлении приёмов проверки достоверности и анализа отчетности предприятия для эффективного решения задач обнаружения и доказывания преступлений.

На чем основан метод экономического анализа выявления и предупреждения противоправных действий в бухгалтерском учете:

- на использовании приёмов документальной и фактической проверок для выявления и исследования документальных следов экономических преступлений;
- на использовании защитных функций элементов метода бухгалтерского учёта;
- на приспособлении приёмов проверки достоверности и анализа отчетности предприятия для эффективного решения задач обнаружения и доказывания преступлений.

В чем заключается роль бухгалтерских документов в выявлении и доказательстве преступлений:

- являются объектом исследования судебно-бухгалтерских и некоторых других экспертиз
- могут составлять метод изучения в ходе документальной ревизии, назначаемой по соответствующему делу
- могут устанавливать истину по уголовному либо гражданскому делу, хозяйственному спору и выяснять обстоятельства, имеющие существенное значение, когда документы в качестве доказательств предъявляются обвиняемым, подозреваемым, свидетелям, ответчикам при выполнении отдельных следственных и судебных действий

Что из перечисленного нельзя отнести к методу исследования отдельного документа:

- формальная проверка
- арифметическая проверка
- наглядная или наблюдательная проверка

Формальная проверка документа включает:

- внешний осмотр бухгалтерского документа и его изучение
- проверку на соответствие действующим законам, нормативным актам, инструкциям, правилам, ГОСТам, ОСТам, ТУ, нормам расхода сырья, правильности применения расценок, размера налогов
- установление правильности сделанных в документе подсчетов итоговых сумм

Нормативная проверка документа включает:

—внешний осмотр бухгалтерского документа и его изучение
—проверку на соответствие действующим законам, нормативным актам, инструкциям, правилам, ГОСТам, ОСТам, ТУ, нормам расхода сырья, правильности применения расценок, размера налогов
—установление правильности сделанных в документе подсчетов итоговых сумм

Арифметическая проверка документа включает:

—внешний осмотр бухгалтерского документа и его изучение
—проверку на соответствие действующим законам, нормативным актам, инструкциям, правилам, ГОСТам, ОСТам, ТУ, нормам расхода сырья, правильности применения расценок, размера налогов
—установление правильности сделанных в документе подсчетов итоговых сумм

Исследование несоответствий в содержании нескольких взаимосвязанных документов производится с помощью: а) встречной проверки; б) взаимного контроля. Верный ответ:

—оба ответа верны
—нет правильного ответа
—ответ а)
—ответ б)

К основным направлениям корпоративного мошенничества можно отнести: а) хищение активов и коррупция; б) налоговые преступления; в) манипуляции с финансовой отчетностью. Выберите верный ответ:

—все ответы верны
—нет правильного ответа
—ответ а)
—ответ б)
—ответ в)

Фальсификация бухгалтерской (финансовой) отчетности означает: а) искажение информации о размере выручки и прибыли компании; б) искажение информации об активах и пассивах. Выберите верный ответ:

—все ответы верны
—нет правильного ответа
—ответ а)
—ответ б)

Метод «Скрытые резервы компании» при выявлении мошенничества с бухгалтерской (финансовой) отчетностью предполагает:

—умышленное завышение обязательств компании с одновременным завышением ее активов либо занижением расходов компании
—создание картины «стабильного» потока прибыли в течение ряда лет

—демонстрация наилучшего финансового положения и финансовых результатов

Метод «Сглаживание прибыли компании» при выявлении мошенничества с бухгалтерской (финансовой) отчетностью предполагает:

- умышленное завышение обязательств компании с одновременным завышением ее активов либо занижением расходов компании
- создание картины «стабильного» потока прибыли в течение ряда лет
- демонстрация наилучшего финансового положения и финансовых результатов

При выявлении неправильного отражения хозяйственных операций в отчетном году после его завершения, но за который годовая бухгалтерская отчетность не была утверждена и сдана в установленном порядке:

- неправильные бухгалтерские записи заменяются правильными записями и производится перерасчет всей бухгалтерской отчетности
- исправления производятся записями в январе следующего года
- исправления производятся записями декабря того года, за который подготавливается бухгалтерская отчетность

При проведении аудиторской проверки аудитор обнаружил, что на ряде платежных поручений, приложенных к выпискам банка, не было штампа обслуживающего банка об их исполнении, а при некоторых выписках банка вообще не было оправдательных документов. Как в этих ситуациях должен действовать аудитор?

- Рекомендовать предприятию оформить платежные поручения и выписки банка в соответствии с установленными требованиями и только после устранения продолжить проверку
- Отказаться от дальнейшего проведения проверки
- Предложить свои услуги по дооформлению указанных документов и затем продолжить аудиторскую проверку

Тема 7. Профессиональная деятельность бухгалтеров и аудиторов на различных этапах жизненного цикла организации

Действительные члены ИПБ России должны иметь:

- квалификационный аттестат профессионального бухгалтера или аудитора
- аттестат преподавателя Института профессиональных бухгалтеров России
- диплом доктора экономических или юридических наук, аттестат профессора по профильным специальностям
- любой из указанных документов

Аттестат профессионального бухгалтера выдается:

- Институтом профессиональных бухгалтеров
- Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России
- Аудиторской палатой России
- Министерством финансов РФ

Институт профессиональных бухгалтеров России:

- государственная организация
- высшее учебное заведение
- некоммерческое партнерство

Все практикующие бухгалтеры России являются членами ИПБР:

- в обязательном порядке
- в добровольном порядке
- в зависимости от вида деятельности организации, в которой ведут бухгалтерский учет

Ежегодное повышение квалификации профессиональных бухгалтеров:

- дело сугубо добровольное
- обязательно
- желательно, но не обязательно

Когда был создан Институт профессиональных бухгалтеров РФ:

- 1995
- 1992
- 1997
- 2000

Комитет по МСФО был создан в году:

- 1972
- 1973
- 1977
- 1978

Какая организация взяла на себя обязанность доведения разъяснений Министерства Финансов РФ по бухгалтерскому учету до практикующих бухгалтеров России:

- Международный центр реформ бухгалтерского учета
- Комитет по МСФО
- Институт профессиональных бухгалтеров России
- Международная Федерация бухгалтеров

Разработкой МСФО занимаются:

- международный комитет по МСФО
- профессиональные организации бухгалтеров всех стран
- международный центр реформ систем бухгалтерского учета

К международным организациям, регулирующим бухгалтерский учет, относятся:

- Всемирный банк экономического развития
- Центральный банк Российской Федерации
- Межправительственная рабочая группа при ООН

На какой вид учета внедрение МСФО оказывает наименьшее влияние:

- статистический
- финансовый
- управленческий

Какой характер носят МСФО при применении в бухгалтерском учете российских организаций:

- обязательный
- добровольный
- обязателен для отдельных категорий предприятий
- рекомендательный

Обязан ли главный бухгалтер страховой организации иметь аттестат профессионального бухгалтера?:

- обязан в соответствии с законом «О страховых компаниях»
- обязан в случае, если стаж его работы по специальности меньше 3-х лет
- не обязан

К международным организациям профессиональных бухгалтеров относятся (2 правильных ответа):

- Всемирный Банк Экономического Развития
- Межправительственная Рабочая Группа экспертов по международным стандартам в области учета и отчетности ООН
- Система в рамках Европейского Сообщества
- Совет по МСФО

Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется следующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти:

- Федеральная налоговая служба РФ
- Министерства финансов РФ
- Государственная регистрационная палата

За государственную регистрацию вновь созданного юридического лица уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством о налогах и сборах в следующем размере:

- 4000 руб.
- 800 руб.
- 160 руб.

За государственную регистрацию индивидуального предпринимателя при организации его деятельности уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством о налогах и сборах в следующем размере:

- 4000 руб.
- 800 руб.
- 160 руб.

За государственную регистрацию ликвидации юридического лица уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством о налогах и сборах в следующем размере:

- 4000 руб.
- 800 руб.
- 160 руб.

За государственную регистрацию индивидуального предпринимателя при ликвидации его деятельности уплачивается государственная пошлина в соответствии с законодательством о налогах и сборах в следующем размере:

- 4000 руб.
- 800 руб.
- 160 руб.

Моментом государственной регистрации организации признается дата:

- внесения регистрирующим органом соответствующей записи в соответствующий государственный реестр
- дата начала деятельности организации
- дата получения представителем организации свидетельства о регистрации

Государственная регистрация юридических лиц при их создании осуществляется:

- по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа
- по месту его прописки или жительства руководителя организации
- по месту постановки организации на налоговый учет

Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется:

- по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа
- по месту жительства индивидуального предпринимателя
- по месту постановки на налоговый учет

При организации или ликвидации юридического лица представление в ФНС РФ документа об уплате государственной пошлины является:

- Обязательным
- Необязательным
- По усмотрению руководителя юридического лица

В случае если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним, от него требуется обязательное представление в ФНС РФ наряду с другими документами:

- нотариально удостоверенное согласие родителей, либо копия свидетельства о заключении брака, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица полностью дееспособным
- только копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица полностью дееспособным

Обязаны ли организации и физические лица осуществить постановку на учет в налоговых органах в целях проведения налогового контроля:

- Да
- Нет
- Только в случаях, предусмотренных законодательством

Критерии отнесения налогоплательщика к категории крупнейших (указать неверный ответ):

- показатели финансово-экономической деятельности за отчетный год;
- взаимозависимость между организациями
- среднесписочная численность налогоплательщика

Система налогообложения, предусмотренная главой 25 Налогового Кодекса РФ, называется:

- Общая система налогообложения
- Единый сельскохозяйственный налог
- Упрощенная система налогообложения
- Единый налог на вмененный доход
- Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Система налогообложения, предусмотренная главой 26.1 Налогового Кодекса РФ, называется:

- Общая система налогообложения
- Единый сельскохозяйственный налог
- Упрощенная система налогообложения
- Единый налог на вмененный доход

—Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Система налогообложения, предусмотренная главой 26.2 Налогового Кодекса РФ, называется:

—Общая система налогообложения

—Единый сельскохозяйственный налог

—Упрощенная система налогообложения

—Единый налог на вмененный доход

—Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Система налогообложения, предусмотренная главой 26.3 Налогового Кодекса РФ, называется:

—Общая система налогообложения

—Единый сельскохозяйственный налог

—Упрощенная система налогообложения

—Единый налог на вмененный доход

—Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Система налогообложения, предусмотренная главой 26.4 Налогового Кодекса РФ, называется:

—Общая система налогообложения

—Единый сельскохозяйственный налог

—Упрощенная система налогообложения

—Единый налог на вмененный доход

—Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции

Укажите год образования Международной Ассоциации Бухгалтеров – МАБ (International Association of Book-keepers, IAB):

—1973

—1977

—1979

—1996

—2001

Укажите год образования Международной ассоциации независимых бухгалтерских и аудиторских фирм – (International Association of Practicing Accountants, IAPA):

—1973

—1977

—1979

—1996

—2001

Укажите год образования Международной Федерации Бухгалтеров – МФБ (International Federation of Accountants, IFAC):

- 1973
- 1977
- 1979
- 1996
- 2001

Вопросы организации бухгалтерского учета находят отражение:

- в приказе об учетной политике
- в положении о бухгалтерии
- в договорах о материальной ответственности
- во всех перечисленных документах

Изменение учетной политики допускается в случае:

- изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
- разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
- существенного изменения условий деятельности
- во всех перечисленных случаях

К методическому аспекту учетной политики относится:

- выбор формы бухгалтерского учета
- выбор рабочего плана счетов
- выбор способа начисления амортизации
- выбор порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств

Учетная политика является:

- обязательным документом организации
- документом организации. Формируемым по желанию руководителя
- строго регламентируемым документом, утвержденным Минфином РФ

Какая модель бухгалтерского учета положена в основу МСФО:

- британо-американская
- исламская
- латиноамериканская

Ответственность за формирование учетной политики организации несет:

- руководитель
- учредители
- главный бухгалтер

Тема 8. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России

К основным признакам достоверности информации, формируемой в бухгалтерском деле, относятся:

- правдивость
- своевременность и понятность
- сопоставимость
- уместность

Значимость информации и способность оказывать влияние на решения, принимаемые пользователем, определяют содержание критерия:

- уместности
- своевременности
- нейтральности
- полезности

Информация не содержит ошибок и пристрастных оценок, а также не фальсифицирует события хозяйственной жизни в соответствии со следующим свойством:

- правдивости
- уместности
- нейтральности
- полезности

Отчетность не делает акцента на удовлетворение интересов одной группы пользователей в ущерб другой в соответствии со следующим свойством информации бухгалтерского дела:

- правдивости
- уместности
- нейтральности
- полезности

Требование существенности предполагает:

- раскрытие важной информации по мнению бухгалтера
- принятие во внимание незначительных характеристик
- непринятие во внимание незначительных характеристик при одновременном раскрытии важной информации

Принцип учета по себестоимости не удовлетворяет критерию:

- уместности
- объективности
- осуществимости

Активы предприятия, стоящего на пороге банкротства, оцениваются:

- по текущей рыночной стоимости

- по возможной стоимости реализации
- по остаточной стоимости
- по первоначальной стоимости

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России одобрена:

- Методическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ
- Президентом РФ
- Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом ИПБ

Чем определяется цель бухгалтерского учета:

- интересами государства
- интересами пользователей информации
- интересами работников бухгалтерских служб и администрации организаций

Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- с прямым финансовым интересом
- с косвенным финансовым интересом
- без финансового интереса

Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- внешними пользователями информации без финансового интереса
- внутренними пользователями информации

Среди качественных характеристик информации важнейшее значение имеет:

- полезность информации для ее пользователей
- ценность для прогноза и наглядность
- нейтральность и расходность

Что означает полезность бухгалтерской информации:

- уместность и достоверность
- правдивость и своевременность
- осмотрительность и прозрачность

Нейтральность информации – это:

- удовлетворение интересов отдельных групп пользователей бухгалтерской отчетности
- удовлетворение интересов разных групп пользователей бухгалтерской отчетности
- удовлетворение интересов только руководства организации

Приоритет содержания перед формой – это отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности не столько на основании их правовой формы, сколько:

- из данных первичных учетных документов
- из данных учетных регистров
- из экономического содержания и условий хозяйствования

Допущениями учета являются:

- имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, полнота учета, приоритет содержания перед формой
- временная определенность фактов хозяйственной деятельности, последовательность применения учетной политики, имущественная обособленность и непрерывность деятельности организации
- осмотрительность, своевременность, рациональность, полнота учета

Суть допущения имущественной обособленности состоит в следующем:

- имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества другой организации
- имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации
- имущество организации учитываются обособленно от обязательств этой организации

Суть допущения непрерывности деятельности организации состоит в следующем:

- у организации отсутствуют намерения и необходимость ликвидации
- у организации существует намерение ликвидации

Суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности состоит в следующем:

- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, когда произведено поступление или выплата денежных средств, связанных с этими фактами
- факты хозяйственной деятельности отражаются в бухгалтерском учете независимо от периода поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

Требование осмотрительности означает:

- большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов, чем возможных доходов
- большую готовность к признанию в бухгалтерском учете доходов, чем возможных расходов
- отражение в бухгалтерском учете всех расходов и убытков, как настоящих, так и будущих

В соответствии с требованием рациональности учета:

- выгода от полученной учетной информации превышает затраты на ее получение
- затраты на получение учетной информации превышают выгоду от информации

Для вновь созданных организаций первым отчетным годом считается период:

- с даты государственной регистрации по 1 января следующего года
- с 1 января по 31 декабря текущего года
- с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года

Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- оперативная отчетность
- финансовая отчетность
- управленческая отчетность

Активами считаются:

- хозяйственные средства, учтенные в активе баланса организации
- хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов ее хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
- хозяйственные средства, принадлежащие организации на праве собственности

Активы организации по времени использования подразделяются:

- текущие и долгосрочные
- внеоборотные и оборотные
- предметы труда и средства труда

К внеоборотным активам относятся:

- дебиторская задолженность
- денежные средства
- доходные вложения в материальные ценности

К оборотным активам относятся:

- нематериальные активы
- основные средства
- запасы

Погашение обязательств приводит:

- к оттоку капитала организации
- к оттоку активов организации
- к притоку активов организации

К обязательствам организации относятся:

- сумма, полученная от покупателя за отгруженную ему продукцию
- кредиторская задолженность организации перед поставщиками
- сумма, перечисленная поставщику за полученные товарно-материальные ценности

Обязательства перед поставщиком за поставленные материалы являются:

- краткосрочной задолженностью
- долгосрочной задолженностью
- в зависимости от сроков погашения краткосрочной или долгосрочной задолженностью

Задолженность по полученным кредитам и займам отражается в учете:

- в основной сумме долга с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно условиям договора
- в основной сумме долга без учета причитающихся к уплате процентов
- в полной сумме кредита и займа и процентов за весь период

Капитал организации представляет собой:

- только вложения собственников
- вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации
- только прибыль, накопленную за все время деятельности организации

Является ли поступление денежных средств в порядке предварительной оплаты продукции доходом организации:

- да
- нет

Являются ли вклады участников (собственников) имущества доходом организации:

- да
- нет

Что является критерием признания доходов в Отчете о финансовых результатах:

- надежность измерения дохода
- определенность дохода
- уместность отражения дохода в отчетности

Появление доходов организации приводит к увеличению:

- уставного капитала
- нераспределенной прибыли
- добавочного капитала

В каких организациях доход может признаваться по мере готовности выполнения работ:

- с длительным циклом выполнения работ
- ни в каких организациях
- с поэтапной сдачей выполненных работ заказчику

Если не выполнено хотя бы одно из условий признания выручки, установленных ПБУ 9\99, в учете организации признается не выручка, а:

- дебиторская задолженность
- убытки
- кредиторская задолженность

Не признаются доходами поступления:

- выручки от продажи продукции
- штрафов за невыполнение условий хозяйственных договоров
- сумм в порядке предварительной оплаты продукции

Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности утверждена

- Приказом Минфина России
- Постановлением Правительства РФ
- ФНС России

В чем заключаются основные задачи реформы системы бухгалтерского учета:

- сформировать систему стандартов учета и отчетности, обеспечить увязку реформы бухгалтерского учета в России с основными тенденциями гармонизации стандартов на международном уровне
- оказать методическую помощь организациям в понимании и внедрении реформированной модели бухгалтерского учета
- все ответы верны

Укажите способ организации бухгалтерского учета у юридических лиц, который не предусмотрен действующим законодательством:

- бухгалтерский учет ведет руководитель организации лично
- бухгалтерский учет ведет специализированная организация на договорных началах
- бухгалтерский учет ведет внешний аудитор организации

Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу состоит из:

- двух разделов
- трех разделов
- пяти разделов

Что такое трансформация отчетности:

- ведение учета в соответствии с российской системой бухгалтерского учета
- ведение двух баз данных финансовой отчетности: по российским стандартам и МСФО
- дополнительная интерпретация первичной бухгалтерской информации, составленной согласно российским правилам учета, в соответствии с требованиями МСФО

Концепция бухгалтерского учета предопределяет:

- цели учета
- приоритетность пользователей финансовой отчетности
- место государства в регламентации учета
- содержание нормативных, методологических, организационных документов в области учета

Гармонизация учета – это:

- директивы по учету, принятые странами ЕС
- пересчет финансовой отчетности одной страны по методологии учета, действующей в другой стране
- сближение финансовой отчетности одной страны с финансовой отчетностью другой страны или группы стран

Формальным приемом гармонизации финансовой отчетности не является:

- пересчет отчетности по специальным коэффициентам
- корректировка финансовой отчетности с помощью специальных расчетов
- составление новой финансовой отчетности на основе первичных документов международного образца
- сближение внутренних стандартов

К какой качественной характеристике финансовой отчетности относится такое утверждение: "Финансовая отчетность доступна для понимания пользователей"

- понятность
- уместность
- надежность
- сопоставимость

Сопоставимость финансовой отчетности - это:

- аналитическая процедура, позволяющая определить тенденцию развития за ряд лет
- отсутствие существенных ошибок, искажений в отчетности
- доступность для понимания пользователей

Главные цели разработки национальных стандартов в соответствии с Концепцией развития бухгалтерского учета и отчетности в России на среднесрочную перспективу - сделать финансовую отчетность организации: а) прозрачной; б) сопоставимой; в) доступной; г) понятной. Верны ответы:

- все перечисленное верно
- ответ а)
- ответ б)
- ответ в)
- ответ г)

Автоматизация учетного процесса для каждой организации

- обязательна
- обязательна в зависимости от выручки
- не обязательна
- обязательна в зависимости от формы собственности

В рабочий план счетов организации включаются:

- синтетические счета, используемые организацией
- субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
- полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета

Если данные за период, предшествующий отчетному, несопоставимы с данными за отчетный период в связи с изменением учетной политики:

- в пояснительной записке расшифровываются причины и числовые показатели расхождений
- данные не корректируются, в информации об учетной политике приводятся причины, повлекшие несопоставимость
- данные за период, предшествующий отчетному, подлежат корректировке исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету

Большая готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов - это требование

- осмотрительности
- рациональности
- непротиворечивости

Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу подразумевает:

- устранение всех устоявшихся форм отчетности и разработка новых
- повышение качества информации и обеспечение гарантированного доступа к ней заинтересованным пользователям

—реформирование форм бухгалтерской отчетности в соответствии с национальным законодательством

В соответствии с законом "О бухгалтерском учете" бухгалтерскую отчетность должны составлять:

- только коммерческие организации
- коммерческие и кредитные организации
- организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность
- все организации

Допущение о непрерывности деятельности может быть подвержено сомнению у следующих организаций и предприятий:

- руководство или собственники которых намерены существенно сократить объемы своей деятельности или ликвидироваться
- в случае окончания срока действия лицензии на основной вид деятельности данного хозяйствующего субъекта
- в случае банкротства организации
- все ответы верны

К какому принципу бухгалтерского учета относится принцип оценки активов по минимальной стоимости:

- принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- принцип последовательного применения учетной политики (принцип неизменности)
- принцип осмотрительности, осторожности, консерватизма
- принцип своевременности

Правдивость учетной информации - это:

- возможность ее подтверждения
- степень адекватности хозяйственных процессов
- беспристрастное отражение хозяйственной деятельности, без воздействия на заинтересованных лиц

Какому принципу соответствует следующее определение: "Активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций":

- временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- последовательности применения учетной политики
- имущественной обособленности

Формы бухгалтерской отчетности организаций утверждаются:

- учетной политикой организации
- Министерством финансов РФ
- Правительством РФ

В случае если Указ Президента противоречит федеральному закону "О бухгалтерском учете", то:

- применению подлежит Закон "О бухгалтерском учете"
- применению подлежит Указ Президента
- необходимо дождаться решения конституционного суда

Могут ли субъекты РФ принимать собственные ПБУ:

- да
- нет
- в случае, если они не будут противоречить федеральному закону

Применение национальных стандартов по бухгалтерскому учету (ПБУ) для российских организаций:

- обязательно
- необязательно
- обязательно для отдельных категорий предприятий

Исполнительным органом, регулирующим бухгалтерский учет в РФ, является:

- Государственная Дума
- Министерство Финансов
- Министерство по Налогам и сборам

Принцип допущения, предполагающий, что активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации:

- Допущение имущественной обособленности
- Допущение непрерывности деятельности
- Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности

Требование осмотрительности означает:

- Полноту отражения в бухгалтерском учете всех фактов хозяйственной деятельности
- Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- Большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создание скрытых резервов

Наиболее важная форма бухгалтерской отчетности, показывающая финансовое положение организации в денежной оценке на определенную дату:

- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об изменениях капитала
- Бухгалтерский баланс

—Отчет о движении денежных средств

Наличие основополагающих принципов, допущений и требований предполагает:

—Их исполнение на усмотрение организации

—Их необязательное исполнение, предусмотренное в законодательных актах

—Их обязательное исполнение

При ведении бухгалтерского учета организацией в РФ в первую очередь следует:

—Использовать Российские стандарты

—Использовать МСФО

—Использовать методы изложенные в НК РФ

Управленческий учет обязателен:

—для каждого предприятия

—не обязателен

Управленческий учет:

—регламентируется государством

—не регламентируется государством

—регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость

Возможны следующие функции Министерства Финансов РФ:

—методологическая и распределительная

—регулирующая и управляющая

—прямая и косвенная

—методологическая и контрольная

Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ принята в:

—1998

—1990

—2001

—1996

Принципы бухгалтерского учета:

—следует рассматривать в единстве

—не обязательно рассматривать в единстве

—не обязательно, но желательно рассматривать в единстве

К качественным характеристикам, предъявляемым финансовой отчетности относятся:

—уместность, понятность, надежность

—преемственность, соответствие, осмотрительность

—автономность, сопоставимость, периодичность

Принцип автономности предполагает:

- существование той или иной организации как самостоятельного юридического лица
- непрерывное отражение хозяйственных явлений
- нормальное функционирования организации и сохранение своих позиций на рынке в обозримом будущем
- все ответы верны

Что не относится к качественным характеристикам финансовой отчетности:

- осмотрительность
- уместность
- понятность
- сопоставимость

Основные правила (принципы) бухгалтерского учета определены в:

- ПБУ
- Налоговый кодекс
- Методические указания по бухгалтерскому учету

Существуют следующие требования к ведению бухгалтерского учета:

- имущественной обособленности
- непрерывности деятельности организации
- осмотрительности

Главной целью разработки национальных стандартов является:

- сделать финансовую отчетность организаций прозрачной и создать условия для привлечения дополнительных средств инвесторов на развитие предпринимательства
- создание и освоение современных компьютерных бухгалтерских и аналитических программ
- возможность проведения диагностики и мониторинга деятельности организаций

Требование полноты в бухгалтерском учете означает:

- сдача отчетности за налоговый период в полном объеме
- отражение всех фактов хозяйственной жизни
- отсутствие ошибок

Принцип финансовой отчетности, предполагающий, что факты хозяйственной деятельности отражаются в том отчетном периоде, в котором они имеют место:

- принцип непрерывности
- принцип временной определенности
- принцип понятности

Основополагающие принципы бухгалтерского учета:

- обязательны для всех
- применяются по желанию
- принимаются только те, которые оговорены в учетной политике

Согласно какому принципу предполагается, что предприятие будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем:

- своевременность
- непрерывность
- противоречивость

Какой принцип ведения бухгалтерского учета означает отражение всех фактов хозяйственной деятельности:

- осмотрительность
- полнота
- постоянство
- целостность

Требование к ведению бухгалтерского учета:

- осмотрительность
- креативность
- непостоянство

В РФ официальным исполнительным органом регулирования бухгалтерского учета является:

- Министерство Финансов
- Государственная Дума
- Счетная палата

Принцип непрерывности заключается в том, что

- факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться
- факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами
- предприятие должно функционировать в течение длительного периода времени
- данные бухгалтерского учета представляют собой единую систему, созданную в ресурсах эффективного управления предприятием

Для учета товарно-материальных ценностей используются измерители:

- трудовой
- натуральный
- стоимостной
- натуральный и стоимостной

Федеральный закон "О бухгалтерском учете": принят:

- Правительством РФ
- Государственной Думой РФ

—Министерством финансов РФ

Правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает:

—Федеральный закон "О бухгалтерском учете"

—План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению

—Налоговый кодекс Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете" ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на:

—главных бухгалтеров

—руководителей организации

—финансовых директоров

—Министерство финансов РФ

Отчет о финансовых результатах отражает:

—Финансовое положение компании

—Финансовые результаты деятельности компании

—Все перечисленное