

11. Обязанности и действия руководителей структурных подразделений и должностных лиц в случае возникновения пожара

11.1. Руководящий состав, руководители структурных подразделений и должностные лица КФУ в случае возникновения пожара обязаны:

- прибыть к месту пожара и сообщить о пожаре в пожарную охрану, поставить в известность старшего диспетчера КФУ и руководство КФУ;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции и аппаратов, перекрыть подачу горючих газов, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому режиму ведения процесса), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделений пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожара сведения о хранящихся на объекте опасных, взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимые для обеспечения безопасности личного состава; о конструктивных и технологических особенностях объекта; о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ и материалов, необходимые для успешной ликвидации пожара.

12. Требования к системам противопожарного водоснабжения

12.1. Сети внутреннего противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) отделом главного механика КФУ совместно с отделом противопожарной профилактики.

12.2. Пожарные гидранты в зимнее время должны быть утеплены, и крышки очищаться от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается.

12.3. Дороги и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года.

12.4. У гидрантов и водоемов должны быть установлены указатели с указанием расстояния до них.

12.5. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами, Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.

12.6. В помещениях насосной станции должны быть вывешены общая схема противопожарного водоснабжения и схема обвязки насосов. Порядок включения насосов-повысителей должен определяться инструкцией.

12.7. Электродвигатели пожарных насосов должны быть обеспечены бесперебойным питанием. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, должны проверяться на работоспособность не реже двух раз в год.

12.8. Водонапорные башни должны быть приспособлены для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

12.9. Использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения, не разрешается.

13. Требования к первичным средствам пожаротушения

13.1. Все помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения, которые используются для локализации и ликвидации загораний, а также пожаров в начальной стадии развития.

13.2. В качестве первичных средств пожаротушения применяют:
порошковые, углекислотные огнетушители.

Ручные углекислотные, порошковые огнетушители предназначены для тушения начинающихся очагов пожара при воспламенении всех горючих и жидких веществ, за исключением тех, которые химически воздействуют с огнетушащими средствами, усиливая горение или создавая опасность взрыва.

Углекислотные огнетушители предназначены для тушения загораний горючих жидкостей и газов, электроустановок под напряжением до 1000 В, **кроме тлеющих материалов** (дерево, бумага, тряпки и т.п.).

При тушении электроустановок, находящихся под напряжением, не допускается подводить раструб ближе 1 м до электроустановки и пламени. При работе углекислотным огнетушителем следует пользоваться рукавицами во избежание обморожения рук о раструб, т.к. температура на его поверхности понижается до минус 60-70 °С.

После применения огнетушителя в закрытом помещении помещение необходимо проветрить.

После использования ОТВ огнетушитель необходимо отправить на перезарядку в специализированную организацию.

Порошковые огнетушители предназначены для тушения горючих жидкостей и газов, электроустановок под напряжением до 1000В, тушения всех горючих жидкостей и газов, тлеющих материалов (дерево, бумага, уголь и т.п.).

Огнетушители не предназначены для тушения загораний веществ, горение которых может происходить без доступа воздуха.

При тушении пожара сорвать пломбу, выдернуть чеку, нажать на рычаг и направить струю на пламя. Порошковый заряд из огнетушителя выдувается сжатым газом, поэтому при работе следует избегать попадания порошка в глаза и органы дыхания. После использования ОТВ огнетушитель необходимо отправить на перезарядку в специализированную организацию.

13.3. Размещение первичных средств тушения пожара следует производить вблизи мест наиболее вероятного их применения, на виду, с обеспечением к ним свободного доступа.

Рекомендуется переносные огнетушители устанавливать на подвесных кронштейнах или в специальных шкафах. Огнетушители, имеющие полную массу менее 15 кг, должны быть установлены таким образом, чтобы их верх располагался на высоте не более 1,5 м. от пола. Они могут также устанавливаться на полу, с обязательной фиксацией от возможного падения при случайном воздействии на него.

Огнетушители должны располагаться так, чтобы основные надписи и пиктограммы, показывающие порядок приведения их в действие, были хорошо видны и обращены наружу или в сторону наиболее вероятного подхода к ним.

13.4. Запорно-пусковое устройство огнетушителей и дверцы шкафа (в случае их размещения в шкафу) должны быть опломбированы.

13.5. Огнетушители, введенные в эксплуатацию, должны подвергаться техническому обслуживанию, которое обеспечивает поддержание огнетушителей в постоянной готовности к использованию и надежную работу всех узлов огнетушителя в течение всего срока эксплуатации. Техническое обслуживание включает в себя периодические проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей. Огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, должны быть заменены резервными огнетушителями с аналогичными параметрами.

13.6. Проверка параметров огнетушащего вещества и перезарядка огнетушителей проводится в соответствии с НПБ 166-97. Корпуса углекислотных огнетушителей должны подвергаться испытанию гидростатическим давлением не реже одного раза в 5 лет.

13.7. Асбестовое полотно, войлок (кошму) рекомендуется хранить в металлических футлярах с крышками, периодически (один раз в три месяца) просушивать и очищать от пыли.

13.8. Рукава внутренних пожарных кранов должны быть всегда сухими, уложены в двойную скатку, один конец рукава должен примыкать к стволу. Пожарный кран и рукава расположенные в шкафу, должны быть опломбированы.

13.9. Два раза в год необходимо проверять давление во внутренних пожарных рукавах с помощью специального приспособления, состоящего из патрубка с соединительной головкой, манометра и спускового краника. Результаты проверки должны регистрироваться в специальном журнале.

13.10. Бочки для хранения воды должны иметь объем не менее 200 литров и комплектоваться ведрами.

13.11. Ящики для песка должны иметь объем 0,5, 1,0 или 3,0 кубических метра и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

13.12. Использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

14. Порядок оформления и проведения пожароопасных (огневых) работ

14.1. На проведение всех видов пожароопасных работ на временных местах (электрогазосварочные и резательные, паяльные, работа с углошлифовальной машинкой (болгаркой), окрасочные работы с применением легко воспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей, варка битума, кровельные работы с использованием открытого огня и другие работы) должен быть оформлен наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности.

14.2. Наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности должен быть утвержден (имеют право на утверждение: проректор по административно-хозяйственной работе, главный инженер, начальник отдела хозяйственной эксплуатации, директор студенческого городка, заместитель директора по административно-хозяйственной работе культурно-спортивного комплекса «УНИКС») и согласован с отделом противопожарной профилактики КФУ.

14.3. При проведении огневых работ на постоянных сварочных постах, оформление наряд-допуска на выполнение работ повышенной опасности не требуется.

14.4. Проведение пожароопасных работ в выходные, праздничные дни и ночное время запрещается.

14.5. При аварийных ситуациях, огневые работы проводятся в присутствии ответственного лица за проведение работ и предварительно оповещается старший диспетчер дежурно-диспетчерской части КФУ по круглосуточному телефону: 253-51-56 или 78-20.

15. Режим курения

15.1. Категорически запрещается курение на территории КФУ, в зданиях и закрытых общественных сооружениях, на рабочих местах, в кабинетах и помещениях, за исключением специально отведенных мест для курения (определенных распоряжением по Казанскому (Приволжскому) федеральному университету).

16. Внесение изменений

16.1. Внесение изменений и дополнений в настоящую инструкцию осуществляется путем подготовки проекта инструкции в новой редакции начальником отдела противопожарной профилактики КФУ.

17. Рассылка

17.1. Настоящая инструкция подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству в адрес сотрудников или подразделений согласно приведенному перечню:

Президенту КФУ;

проректору по образовательной деятельности;

проректору по научной деятельности;

проректору по административной работе – руководителю аппарата;

проректору по вопросам экономического и стратегического развития;

проректору по социальной и воспитательной работе;

проректору по хозяйственной деятельности (поменяла местами согласно структуре);

проректору по финансовой деятельности;

начальнику Управления кадров;

начальнику Управления по обеспечению внутреннего режима;

начальнику юридического отдела.

17.2. Настоящая инструкция размещается на веб-сайте отдела противопожарной профилактики веб-портала КФУ.

18. Хранение

18.1. Оригинальный экземпляр настоящей инструкции хранится в ОДИО до замены его новым вариантом.

Заверенная копия настоящей инструкции хранится в составе документов организационно-методического характера в отделе противопожарной профилактики.

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника юридического отдела

(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата

(подпись)

А. Н. Хашов