ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе грантов в Елабужском институте Казанского федерального университета

<u>Общие положения</u>

1. Грант (субсидия) является формой поддержки проектов в области фундаментальных и прикладных научных работ.

2. Грант обеспечивает финансирование ППС и аспирантов, выполняющих исследования по приоритетным направлениям развития науки.

3. Количество и размер грантов устанавливается ежегодно Ученым советом института по предложению администрации.

4.Средства гранта выделяются на один календарный год.

5.Конкурс грантов проводится конкурсной комиссией, создаваемой приказом директора.

6. Результаты конкурса утверждаются Ученым советом института и объявляются приказом директора.

7. Участниками конкурса грантов могут быть штатные преподаватели и аспиранты очной формы обучения (как одиночные исполнители, так и в составе научных групп до трех человек).

10. Каждый специалист в рамках данного конкурса может являться участником только одной заявки на грант.

11. Права на результаты НИР, выполненных по грантам, определяются законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

<u>Сроки</u>

1. Конкурс грантов объявляется в День науки (февраль).

1.1. Соискатель гранта (руководитель группы) представляет в **конкурсную комиссию** заявку (приложение I).

Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- заявил тему проекта, не имеющую других источников госбюджетного финансирования;
- не считает, что материал, содержащийся в заявке, является конфиденциальным.

1.2. Срок представления заявок ограничивается **одним месяцем** со дня объявления конкурса.

1.4. Процедура проведения конкурса включает следующие этапы:

- формирование конкурсной комиссии (до **15 февраля** текущего года);
- прием заявок, экспертиза проектов, подведение итогов конкурса (до **1 марта** текущего года);
- утверждение итогов конкурса на заседании Ученого совета (**март** текущего года).

<u>Организация НИР по грантам</u>

1. Основанием для выполнения НИР по гранту является приказ директора о выделении гранта.

2. Для оплаты труда исполнителей проекта используются формы трудовых отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

<u>Порядок отчетности</u>

1. Отчет исполнителя (руководителя) НИР по гранту заслушивается на заседании кафедры, утверждается Ученым советом института и представляется в научную часть до **10 декабря** текущего года. Форма отчета прилагается (приложение 2).

2. Исполнители (руководители) проектов, не представившие отчеты по грантам в срок, несут **персональную ответственность** в порядке, установленном нормативными документами по организации НИР и законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ

1. Титульный лист (форма прилагается).

2. Научное содержание проекта, оформленное по образцу научной публикации (объем до 5 п. стр. через 1,5 инт.).
Обязательно включение разделов:

- введение;
- современное состояние проблемы;
- теоретическое обоснование, имеющийся задел;
- постановка задачи;
- ожидаемые научные результаты (включая количество публикаций по базам Scopus (WoS) и ВАК)

3.Список имеющихся публикаций по теме проекта.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Конкурс грантов _____ года

Дата поступления _____

1. Наименование проекта_____

(не более 200 символов)

2. Фамилия, имя, отчество соискателя (соискателей в составе группы)_____

3. Год рождения _____

4. Факультет, кафедра_____

5. Должность_____

6.Ученаястепень,звание_____

Руководитель проекта _____
(подпись)

Приложение 2

Т Р Е Б О В А Н И Е
к оформлению отчета исполнителя (руководителя) гранта

1. Отчет должен быть составлен на русском языке и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-91 “Отчет о НИР. Структура и правила оформления”.

2. Объем отчета не регламентируется. Обязательными структурными частями отчета являются титульный лист и основная (текстовая) часть.

3. Титульный лист должен содержать следующие реквизиты:

- наименование структурного подразделения института, где выполнялась НИР по гранту;
- наименование работы по гранту;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы исполнителя (руководителя) гранта;
- город и год выпуска отчета.

4. Основная часть отчета должна содержать:

- реферат о ходе и результатах работы по гранту;
- список публикаций по материалам НИР по гранту.

5. К отчету прилагается выписка из протокола заседания кафедры о заслушивании отчета. Отчет подписывается исполнителем (руководителем) НИР

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИНЯТО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ЕИ КФУ 30.01.2014 г.