

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Мега-Транс»

(подпись) _____

Т.И. Мирзаянов

(ФИО)



_____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор инженерно-

экономического колледжа

А.З. Гумеров

(ФИО)



_____ 2022г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества
и обеспечение сохранности товаров»

Специальность: 38.02.03 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Автор(ы) Иванова О.В. _____

Рецензент: Мирзаянов Т.И., генеральный директор ООО «Мега-Транс»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл экономики и управления»

О.В. Иванова _____

Протокол заседания ПЦК № 8 от «10» 02 2022г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 18 от «16» 02 2022г.

г. Набережные Челны, 2022

Программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» разработала преподаватель колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», инженерно-экономический колледж, Иванова О.В.

1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики: производственная (по профилю специальности)

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов практической подготовки при проведении практики.

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика является частью профессионального модуля ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 36 часов (1 неделя).

5. Содержание практики

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации. Провести анализ ассортиментной политики торговой организации и разработать предложения по совершенствованию ассортиментной политики. Определить номенклатуру показателей качества товаров (качественные характеристики потребительских товаров).	6
2.	Рассчитать товарные потери (фактические и нормируемые), реализовать мероприятия по их списанию. Приложить акт. Обеспечить сохранность товарно-материальных ценностей, проверить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. Оформить товарно-транспортную накладную. Проводить измерение товаров и товарных партий, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	6
3.	Провести органолептическую оценку качества одного наименования товара, определить градации качества, диагностировать дефекты. Провести расшифровку маркировки, расчет контрольной цифры.	6
4.	Провести контроль условий, сроков хранения и транспортирования. Произвести проверку правильности размещения товаров на складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты укладки товаров на хранение, товарного соседства и др.). Провести проверку санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары, а также сроков доставки товаров.	6
5	Работать с документами по подтверждению соответствия, принять участие в мероприятиях по контролю, регистрировать и осуществлять контроль документов. Приложить документы подтверждающие качество товаров.	6
6.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета. Дифференцированный зачет	6
Итого		36

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в соответствии с учебным планом в коммерческих организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист;
- характеристики на обучающегося от профильной организации за период практической подготовки;
- дневник практической подготовки при проведении практики;
- отчет о практической подготовке при проведении практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа руководителей практикой подготовки от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики от профильной организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки и отчета в соответствии с заданием на практическую подготовку.

Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, номенклатуру показателей качества товаров.	Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;	Индивидуальное задание №4
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Иметь практический опыт контроля режима и сроков хранения товаров;	Индивидуальное задание №4
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Иметь практический опыт: расшифровки маркировки	Индивидуальное задание №3
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностиро-	Иметь практический опыт опыт контроля режима и сроков хранения товаров; уста-	Индивидуальное задание №3,1

	вать дефекты, определять градации качества.	новления градаций качества;	
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Индивидуальное задание №5
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;	Индивидуальное задание №5
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;	Индивидуальное задание №3,2
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Иметь практический опыт: - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;	Индивидуальное задание №3

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по	- положительная оценка в аттестационном ли-	положительная оценка в аттестационном листе по	неудовлетворительная оценка в аттестационном

	<p>практической подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<p>сте по практической подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<p>практической подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики; - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<p>листе по практической подготовке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие неудовлетворительной характеристики; - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
--	--	--	---	---

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться действующей нормативной документацией по безопасности на конкретном предприятии, а также инструкцией № 1620 при проведении производственной практики: Инструкция по охране труда для работников и обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» при проведении производственных практик и экспедиций, инструкцией по технике безопасности при работе на компьютере предприятия и инструкцией по технике безопасности при работе с электроприборами (устройствами).

2. Ознакомление с программой производственной практики, перечнем отчетной документации, получение заданий производится на основе индивидуальной путевки студента, кейсов с заданиями, рабочей программы по практике и методических материалов.

3. Знакомство с режимом работы осуществляется на основании положения о рабочем графике. Информацию о форме организации труда и правилах внутреннего распорядка, структурных подразделениях предприятия, штатном расписании можно найти в документах кадрового отдела.

4. По вопросам принципов управления, руководства и осуществления должностных обязанностей следует обращаться к руководителям подразделений или руководствоваться уставным документом компании.

5. Для изучения устава предприятия необходим уставный документ с приложения-

ми.

6. Права и обязанности практиканта как сотрудника организации представлены в должностной инструкции компании, регламентирующей его деятельность.

7. В должностной инструкции компании отражены права и обязанности других сотрудников и руководителей.

8. Согласование задания, постановки целей и задач практики, оформление сводного отчета по полученным данным необходимо осуществлять с руководителями практики.

9. При написании отчета в соответствии с поставленной задачей руководствоваться следующей литературой:

1. Замедлина Е. А. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Е. А. Замедлина. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 156 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-9557-0269-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234625> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

2. Николаева М. А. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 320 с. : ил. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-939-5. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174607> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

3. Жулидов С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 350 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0842-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

4. Грибанова И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина – Минск : РИПО, 2016. – 359 с. – ISBN 978-985-503-581-8. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855035818.html> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

5. Голубенко О. А. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. – Москва : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – (ПРОФИль). – ISBN 978-5-98281-106-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/497478> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

6. Косарева О. А. Теоретические основы товароведения : учебник / О. А. Косарева – Москва : Университет "Синергия", 2017. – 176 с. – (Серия "Легкий учебник"). – ISBN 978-5-4257-0252-4. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425702524.html> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

7. Страхова С. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: тесты : учебное пособие / С. А. Страхова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 164 с. – ISBN 978-5-394-01724-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091877> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

8. Стрижевская С. Л. Товароведение продовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / С. Л. Стрижевская, Е. В. Жвания. – Минск : РИПО, 2019. – 125 с. – ISBN 978-985-503-864-2. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038642.html> (дата обращения: 10.12.2021). – Текст : электронный.

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. PHILOSOFT. Единая система программной документации (ЕСПД). [Электронный ресурс] / <http://www.philosoft.ru>. – Электронные данные. – Режим доступа: <http://www.philosoft.ru/esp.d.zhtml>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем:

- операционная система Windows;

- офисный пакет семейства MSOffice 2007 или новее

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Реализация программы производственной практики в рамках профессионального модуля проходит в организациях (предприятиях) любой организационно-правовой формы и формы собственности, располагающие квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов. Коммерческие организации должны отвечать современным требованиям.

Материально-техническая база для проведения практики:

<p>Перечень долгосрочных договоров с предприятиями</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы. Основное оборудование: Комплект учебной мебели Компьютеры с доступом в Интернет и ЭИОС КФУ: Компьютер Intel Core i3 530 Компьютер Intel Pentium D Компьютер Intel Celeron 420 Компьютер Intel Pentium 4 Комплект мебели для хранения учебных материалов и оборудования Маркерная доска Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Home Microsoft Office - Word, Excel, Power Point Microsoft Open License Авторизационный номер лицензиата 90970904ZZE1409 Adobe Acrobat Reader (свободно распространяемая) Mozilla Firefox (свободно распространяемая) 1С:Предпр.8 Комплект для обучения в высших и средних УЗ Лицензионный договор ПЛ12-0215/2 от 15.02.2012 Консультант-Плюс Договор Ц-18-4006/РДД от 01 сентября 2018 г. (будет новый договор) Альт-Финанс: комплект для ВУЗов, лицензия Рег. номер 21014 от 13.08.2008 Антивирус Касперского Договор №0.1.1.59-02/363/19 от 24.05.2019. Перечень долгосрочных договоров с предприятиями АО «ТАТПРОФ», договор № 183/09-01 от 09.07.2009; ООО Страховая группа «АСКО», договор 163/09-01 от 16.01.2009; ООО «Камский коммерческий банк», договор № 746 от 13.11.2014; ОАО «ПО ЕлАЗ», договор № 72/14-05-05 от 27.05.2014; ООО «Торговый дом «ДТА-ЦЕНТР», договор № 137/07-01 от 26.03.2007. ООО «Челны-Бройлер» договор № 195/10-01 от</p>
--	---

	03.02.2010;» АО «Челны-хлеб», договор № 628 от 26.12.2019; ООО «Форд-Соллерс Елабуга», договор № 0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013.
--	---

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Инженерно-экономический колледж



А.З. Гумеров

« 21 » 02 2022г.

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(по профилю специальности)**

ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»
(наименование модуля)

38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»
(код и наименование специальности)

менеджер по продажам
Квалификация выпускника

Набережные Челны, 2022

**Паспорт
фонда оценочных средств**
по производственной практике (по профилю специальности)
по ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества
и обеспечение сохранности товаров»

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, номенклатуру показателей качества товаров	Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Иметь практический опыт: - контроля режима и сроков хранения товаров	Индивидуальное задание: вид работы №4
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Иметь практический опыт: - расшифровки маркировки	Индивидуальное задание: вид работы №3
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Иметь практический опыт - опыт контроля режима и сроков хранения товаров; - установления градаций качества	Индивидуальное задание: вид работы №3, 1
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Индивидуальное задание: вид работы №5
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения	Индивидуальное задание: вид работы №5

		ния	
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями	Индивидуальное задание: вид работы №3, 2
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Иметь практический опыт: - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества	Индивидуальное задание: вид работы №3

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (по профилю специальности).

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие поло-	- положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положи-	положительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие положи-	неудовлетворительная оценка в аттестационном листе по практической подготовке; - наличие недо-

	<p>жительной характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке. 	<p>тельной характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - полнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<p>тельной характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и своевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - своевременность предоставления отчета о практической подготовке; - незначительные ошибки в оформлении отчета по практической подготовке. 	<p>влетворительной характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неполнота и несвоевременность предоставления дневника практической подготовки; - неполнота отчета о практической подготовке в соответствии с заданием; - несвоевременность предоставления отчета по практической подготовке; - ошибки в оформлении отчета по практической подготовке.
--	--	---	---	---