

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Ризль Инжиниринг»


(подпись) Т. Ф. Ахметзянов
(ФИО)
« 15 » февраля 2022 г.



(подпись) А. З. Гумеров
(ФИО)
«21» февраля 2022 г.


ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)

Специальность: 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»

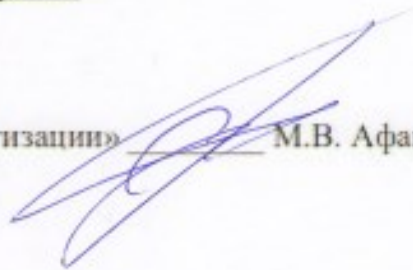
Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

Автор: Афанасьев М.В.

Рецензент: Ахметзянов Т.Ф., директор ООО «Ризль Инжиниринг»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл технических дисциплин и автоматизации»  М.В. Афанасьев

РАССМОТРЕНО:

Протокол заседания ПЦК № 8 от «10» февраля 2022 г.

Протокол заседания УМК № 18 от «16» февраля 2022 г.

г. Набережные Челны, 2022

Программу производственной практики (преддипломной) разработал преподаватель инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Афанасьев М.В.

2. Вид практики и форма ее проведения.

Вид практики: производственная (преддипломная)

Форма проведения практики: реализуется концентрированно в один период.

2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Обучающийся, освоивший практику, должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций	Содержание компетенций
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей;

ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
---------------	--

Обучающийся, прошедший практику должен иметь практический опыт:
- выполнения обязанностей инженерно-технического работника среднего звена.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. Объем практики.

Объем практики составляет 144 часа (4 недели).

5. Содержание практики

Структура практики:

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком организации.	6
2.	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: - выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования; - организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования; - осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования; - составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования. - организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;	96
3.	Изучение работы подразделений предприятия - прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электрической техники. - участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;	30
4.	Оформление документов по практике: путевки студента-практиканта, дневника, характеристики, аттестационного листа, отчета.	12
5.	Итого	144

Требования к месту и условиям проведения практики:

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с учебным планом в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и НЧИ КФУ.

6. Форма отчетности по практике.

Формы отчетности по практике:

- аттестационный лист по практике;
- характеристика организации на обучающегося;
- дневник практики;
- отчет о практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Содержание оценочного средства: дифференцированный зачет по производственной практики (преддипломной) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике.	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - полнота отчета о практике в соответствии с заданием; - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	-положительный аттестационный лист по практике; - наличие положительной характеристики организации; - полнота и своевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий); - своевременность представления отчета о практике; - незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.	-отрицательный аттестационный лист по практике; - наличие отрицательной характеристики организации; - неполнота и несвоевременность представления дневника практики; - неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий); - несвоевременность представления отчета о практике; - значительные ошибки в оформлении отчета о практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания практического опыта деятельности, характеризующего формирование компетенций.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

Практический опыт:

- выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;
- использования основных измерительных приборов;
- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;
- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники;
- диагностики и контроля технического состояния бытовой техники;
- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

8. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.

1. Акимов Н.А. Монтаж и техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования: учебник / Н.А.Акимов, Н.Ф. Котелец, Н.И. Сентюрихин; Под ред. Н.Ф. Котеленца. – 11-е изд., стер. – Москва: ИЦ «Академия», 2017.

Руководитель библиотеки



Р.Н. Ахметзянова

9. Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.

Во время производственной практики (преддипломной) используются официальные сайты профильных организаций.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Освоение практики предполагает использование программного обеспечения и информационных справочных систем (с выходом в сеть Интернет):

- операционной системы Windows XP;
- офисного пакета MSOffice 2010

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика (преддипломная) может проводиться в профильных организациях (предприятиях) под руководством контролера ОТК, наладчика станков с ЧПУ не ниже 5 разряда, мастера участка, начальника цеха.

Материально-техническая база для проведения практики (одно рабочее место):

- технического обслуживания и ремонта электрооборудования (электроцех);
- сварочно-наплавочный;
- слесарно-механический.

12. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест производственной практики (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (в промышленности)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



А.З. Гумеров

«21» февраля 2022 г.

**Фонд оценочных средств
по производственной практике
(преддипломной)**

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям) техник»
(код и наименование специальности)

ТЕХНИК

Квалификация выпускника

**Паспорт
фонда оценочных средств**

по производственной практике (преддипломной)

1. Соответствие профессиональных компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции	Оценочные средства
ПК 1.1	Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования;	Иметь практический опыт: - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - использования основных измерительных приборов	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3
ПК 1.2	Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования;	Иметь практический опыт: - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - использования основных измерительных приборов	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3
ПК 1.3	Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования;	Иметь практический опыт: - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - использования	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3

		основных измерительных приборов	
ПК 1.4	Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.	Иметь практический опыт: - выполнения работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования; - использования основных измерительных приборов	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3
ПК 2.1	Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники;	Иметь практический опыт: выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники; - диагностики и контроля технического состояния бытовой техники	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3
ПК 2.2	Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники;	Иметь практический опыт: выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники; - диагностики и контроля технического состояния бытовой техники	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3
ПК 2.3	Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.	Иметь практический опыт: выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовой техники; - диагностики и контроля	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3

		технического состояния бытовой техники	
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;	Иметь практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей;	Иметь практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	Иметь практический опыт: планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения	Индивидуальное задание: вид работы №1, 2, 3

2. Формы контроля и оценки результатов производственной практики (по профилю специальности)

В соответствии рабочей программой производственной практики (преддипломной) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов производственной практики (преддипломной).

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме:

- ежедневного контроля посещаемости производственной практики (по профилю специальности) с отметкой в дневнике практической подготовки;
- наблюдения за выполнением видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием);
- контроля качества выполнения видов работ (в соответствии с индивидуальным заданием).

Критерии формирования оценок для проведения промежуточной аттестации по практике:

Форма контроля	Критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Дифференцированный зачет	<p>- положительный аттестационный лист по практике;</p> <p>- наличие положительной характеристики организации;</p> <p>- полнота и своевременность представления дневника практики;</p> <p>- полнота отчета о практике в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность представления отчета о практике.</p>	<p>- положительный аттестационный лист по практике;</p> <p>- наличие положительной характеристики организации;</p> <p>- полнота и своевременность представления дневника практики;</p> <p>- полнота отчета о практике в соответствии с заданием;</p> <p>- своевременность представления отчета о практике;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.</p>	<p>- положительный аттестационный лист по практике;</p> <p>- наличие положительной характеристики организации;</p> <p>- полнота и своевременность представления дневника практики;</p> <p>- неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение одного из заданий);</p> <p>- своевременность представления отчета о практике;</p> <p>- незначительные ошибки в оформлении отчета о практике.</p>	<p>- отрицательный аттестационный лист по практике;</p> <p>- наличие отрицательной характеристики организации;</p> <p>- неполнота и несвоевременность представления дневника практики;</p> <p>- неполнота отчета о практике в соответствии с заданием (невыполнение более одного из заданий);</p> <p>- несвоевременность представления отчета о практике;</p> <p>- значительные ошибки в оформлении отчета о практике.</p>