

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.01 «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

### **3. Структура дисциплины**

Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография. Лексикология и фразеология. Морфемика. Словообразование. Орфография. Морфология и орфография. Синтаксис и пунктуация.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **личностных:**

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

***предметных:***

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст, творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**5. *Общая трудоемкость дисциплины***

143 академических часа.

**6. *Форма контроля***

Промежуточная аттестация:  
дифференцированный зачет в 1 семестре,  
экзамен во 2 семестре.

Составитель Нуртдинова Гузель Анисовна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.02 «Литература» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Литература» является базовой дисциплиной общеобразовательной подготовки. Осваивается на первом курсе (1,2 семестры). Учебная дисциплина БД.02 «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.02 «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.02 «Литература» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

### **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.02 «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

### **3. Структура дисциплины**

Русская литература первой половины XIX века. Русская литература второй половины XIX века. Русская литература первой половины XX века. Русская литература второй половины XX века.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины БД.02 «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **• личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет – ресурсов и др.);

• **метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**5.        Общая трудоемкость дисциплины**

183 академических часа.

**6.        Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

Составитель: Салимова Фарида Рашидовна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.03 «Иностранный язык»  
по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1.        Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с

получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.03 «Иностранный язык» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

## **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об иностранном языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

## **3. Структура дисциплины**

Вводно-коррективный курс. Иностранный язык – язык профессионального общения. Описание человека. Путешествие в страну изучаемого языка. Моя Родина.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **• личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере английского языка;

### **• метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

### **• предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## **5. *Общая трудоемкость дисциплины***

175 академических часов.

## **6. *Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр).

Составитель: Мингазова Айгуль Радифовна, преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.04 «История» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## **1. *Место дисциплины в структуре ППССЗ***

Учебная дисциплина БД.04 «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.04 «История» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.04 «История» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

## **2. *Цель изучения дисциплины***

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

## **3. *Структура дисциплины***

Древнейшая история человечества. Цивилизации Древнего мира и Средневековья. Новое время: эпоха модернизации. Новейшее время. Человечество в XXI . История России – часть всемирной истории. .Русь

в IX – начале XII вв. Русские земли и княжества в XII – середине XV вв. Российское государство во второй половине XV – XVII вв. Россия в XVIII – начале XX вв. Советское общество в 1917-1945 гг. Советское общество в 1945-1991 гг. Российская Федерация (1991-2013 гг.)

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); становление гражданской позиции как активного и ответственного члена – российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- **предметных:**

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

175 академических часов

### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр).

Составитель Тураева Елена Александровна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.05 «Астрономия» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.05 «Астрономия» является учебным предметом обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.05 «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.05 «Астрономия» осваивается на первом курсе (2 семестр).

### **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.05 «Астрономия» направлено на достижение следующих целей:

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыками практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- навыков использования естественно-научных, особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

### **3. Структура дисциплины:**

История развития астрономии. Устройство Солнечной системы. Строение и эволюция Вселенной.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

**личностных:**



- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

**метапредметных:**

- умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;
- умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

66 академических часов.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр)

Составитель: Хамадеева Гульназ Нафизовна, преподаватель ИЭК.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины БД.06 «Физическая культура»  
по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Цели освоения дисциплины**

Программа БД.06 «Физическая культура» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных

возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина БД.06 «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина БД.06 «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина БД.06 «Физическая культура» начинается с первого курса (1, 2 семестры).

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **• личностных:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в

физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметных:**

– способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

– готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

– освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

– формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

– умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

– владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

– владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Теоретическая подготовка

Общая физическая подготовка

Легкая атлетика

Баскетбол

Атлетическая гимнастика

Методико-практическая подготовка

Профессионально-прикладная физическая подготовка

Волейбол

Бадминтон

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

176 академических часов.

#### **6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет в 1 семестре, дифференцированный зачет – во 2 семестре.

Составитель: Лебедева Ю.В., преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**БД. 07 «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальности**  
**38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

**2. Цель изучения дисциплины**

Цели изучения дисциплины БД.07 «Основы безопасности жизнедеятельности»:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы—совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

**3. Структура дисциплины**

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

**личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных, физических качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению отечества, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек;
- воспитание ответственного отношения к окружающей природной среде, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

**метапредметных:**

- овладение умениями формировать личные понятия о безопасности; анализировать причины

возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий ЧС;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их проявления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике; принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемые в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни; - развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

#### **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области ГО) и правил поведения в условиях опасных и ЧС;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и ЧС по характерным для них

признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и ЧС;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения воинской службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания в повседневной жизни.

## **5. *Общая трудоемкость дисциплины***

117 академических часов.

## **6. *Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (2 семестр).

Составитель: Кадыров Даян Хамидулович, преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.01 «Математика» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## **1. *Место дисциплины в структуре ППССЗ.***

Учебная дисциплина ПД.01 «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ПД.01 «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.01 «Математика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

## **2. *Цель изучения дисциплины***

Дисциплина «Математика» ориентирована на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

## **3. *Структура дисциплины***

Введение. Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Многогранники и круглые тела. Начала математического анализа. Интеграл и его применение. Элементы комбинаторики. Элементы

теории вероятностей и математической статистики.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

##### **личностных:**

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

##### **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично, точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремлённость в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

##### **предметных:**

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить

доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

## **5. *Общая трудоемкость дисциплины***

409 академических часов.

## **6. *Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет 1 семестр, экзамен 2 семестр.

Составитель Мартынова Светлана Васильевна, преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.02 «Информатика» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## **1. *Место дисциплины в структуре ППССЗ***

Учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.02 «Информатика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

## **2. *Цель изучения дисциплины***

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;



- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

### 3. *Структура дисциплины*

Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Средства информационных и коммуникационных технологий. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии.

### 4. *Требования к результатам освоения дисциплины*

Освоение учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### ***личностных:***

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

#### ***метапредметных:***

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из

различных источников, в том числе из сети Интернет;

–умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

–умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

–умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

–сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

–владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

–использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

–владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

–владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

–сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

–сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта(процесса);

–владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

–сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

–понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

–применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

## **5.        *Общая трудоемкость дисциплины***

177 академических часов.

## **6.        *Форма контроля***

Промежуточная аттестация - защита индивидуального проекта.

Составитель: преподаватель – Файзуллина А.Г.

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.03 «Экономика» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## **1.        *Место дисциплины в структуре ППССЗ***

Учебная дисциплина ПД.03 «Экономика» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с

получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина ПД.03 «Экономика» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.03 «Экономика» осваивается на первом курсе (1, 2 семестр).

## **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Особое внимание при изучении учебной дисциплины уделяется:

- формированию у обучающихся современного экономического мышления, потребности в экономических знаниях;
- овладению умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации;
- воспитанию уважения к труду и предпринимательской деятельности;

формированию готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой деятельности.

## **3. Структура дисциплины**

Экономика и экономическая наука. Семейный бюджет. Товар и его стоимость. Рыночная экономика. Труд и заработная плата Деньги и банки Государство и экономика. Международная экономика

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **• личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

### **• метапредметных:**

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа

для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;

– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

**• предметных:**

– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

– способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

– понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

**5. *Общая трудоемкость дисциплины***

199 академических часов.

***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен (2 семестр).

Составитель Тураева Елена Александровна, преподаватель ИЭК.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ПД.04 «Право»  
по специальности 38.02.03 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

***1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.***

Учебная дисциплина ПД.04 «Право» является учебным предметом по выбору из обязательной

предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях СПО учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ учебная дисциплина ПД.04 «Право» находится в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина ПД.04 «Право» осваивается на первом курсе (1, 2 семестры).

## **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы «Право» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
  - воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
  - освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
  - формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

## **3. Структура дисциплины**

Юриспруденция как важная общественная наука. Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности. Государство и право. Гражданское право. Защита прав потребителей. Семейное право. Трудовое право. Административное право. Уголовное право. Международное право как основа взаимоотношений государств мира.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Право» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

### **• личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

### **• метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

209 академических часов.

**Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет во 2 семестре.

Составители: Харченко А.В., преподаватель.

Тураева Е.А., преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УД.01 «Родная литература» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина УД.01 «Родная литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина УД.01 «Родная литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина УД.01 «Родная литература» осваивается на первом курсе (1 семестр).

## **2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины УД.01 «Родная литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

## **3. Структура дисциплины**

Литература второй половины XIX века. Литература народов России.

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Освоение содержания учебной дисциплины «Родная литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

### **• личностных:**

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

### **• метапредметных:**

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• **предметных:**

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

77 академических часов.

**6. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 1 семестре.

Составитель Морозова Алёна Сергеевна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины УД.02 «Родной язык» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина УД.02 «Родной язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования; изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина УД.02 «Родной язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

Учебная дисциплина УД.02 «Родной язык» осваивается на первом курсе (1 семестр).

**2. Цель изучения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины УД.02 «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической, (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;



- дальнейшее развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

### 3. **Структура дисциплины**

Язык и речь. Функциональные стили речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфография. Лексикология и фразеология. Морфемика.

### 4. **Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь; соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Освоение содержания учебной дисциплины «Родной язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### • **личностных:**

- воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры родного и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту родного языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

#### • **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных

технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• **предметных:**

- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

**5.       *Общая трудоемкость дисциплины***

77 академических часов.

***6. Форма контроля***

Промежуточная аттестация:

дифференцированный зачет в 1 семестре.

Составитель Нуртдинова Гузель Анисовна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» для специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» является обще-гуманитарной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

### **2. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- основным категориям и понятиям философии;
- роли философии в жизни человека и общества;
- основам философского учения о бытии;
- сущности процесса познания;
- основам научной, философской и религиозной картин мира;
- условиям формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальным и этическим проблемам, связанным с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- философско-мировозренческим концепциям разных эпох и систем, прошедших свое становление в различных социокультурных условиях.

*формирование умений по:*

- способности ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
- способности ориентироваться в исторически сложившихся и проверенных временем мировоззренческих идеалах и традициях

### **3. Структура дисциплины**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- философско-мировоззренческие концепции разных эпох и систем, прошедших свое становление в различных социокультурных условиях.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины.**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- философско-мировозренческие концепции разных эпох и систем, прошедших свое становление в различных социокультурных условиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в исторически сложившихся и проверенных временем мировоззренческих идеалах и традициях

#### ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

72 академических часа.

#### ***Формы контроля***

Итоговая аттестация — экзамен ( 5 семестр)

Составитель: Левченко М.В.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

### **2. Цели изучения дисциплины**

формирование знаний по:

- основным направлениям развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущности и причинам локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основным процессам (интеграционным, поликультурным, миграционным и иным) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначению ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основным направлениям их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержанию и назначению важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

формирование умений по:

- ориентированию в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлению взаимосвязи российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

### **3. Структура дисциплины**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;  
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI века;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших законодательных и иных нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь российских, региональных мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

### ***5.Общая трудоемкость дисциплины***

72 академических часа

### ***Форма контроля***

Итоговая аттестация – дифференцированный зачет (5 семестр)

Составитель Тимерша Диана Фатыховна, преподаватель

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

### **1. Место дисциплины в структуре ИП ССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Осваивается на втором, третьем курсах (3,4,5,6 семестры).

### **2. Цели изучения дисциплины**

*формирование умений по:*

- общению (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводу (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- совершенствованию устной и письменной речи, пополнению словарного запаса.

*формирование знаний по:*

- лексическому (1200-1400 лексических единиц) и грамматическому минимуму, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

–

### **3. Структура дисциплины**

**1 курс:** Helping people to learn. Грамматика: The present simple. Changing workplace. Грамматика: There is/are. Comparative and superlative adjectives. Nice work. Грамматика: The past simple. Workplace communication. Грамматика: The present continuous 1. Should and have to. Working for Rolls Royce. Грамматика: Many, much, a few, a little. The present continuous 2. Perfect planning. Грамматика: The present perfect.

**2 курс:** The history of design development. Грамматика: The Verb. The Indefinite (Simple) Tenses. Evolution of the design process and technologies. Грамматика: The Verb. The Continuous (Progressive) Tenses. The design process. Грамматика: The Verb. The Perfect Tenses. Graphics and design. Грамматика: The Verb. The Perfect Continuous (Progressive) Tenses. Training design engineers. Грамматика: The Passive Voice. Graphic designers. Грамматика: Oblique Moods.

**3 курс:** What is graphic design? Грамматика: Modal Verbs. Print design vs. web design. Грамматика: Verbals. The Infinitive. Logo and website design. Грамматика: Verbals. The Gerund. Business cards design. Грамматика: Verbals. The Participle. Essential graphic design tool. Грамматика: Verbals. Complexes with Verbals. Advertisement and book design. Грамматика: Syntax. The Composite Sentence.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения дисциплины должен обладать рядом компетенций: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9); логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (ОК 10).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

140 академических часов.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (6 семестр).

Составитель: Бакирова Марьям Рифовна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»  
по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

***1. Цели освоения дисциплины***

*формирование знаний по:*

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

*формирование умений по:*

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

***2. Место дисциплины в структуре ППССЗ***

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ). Учебная дисциплина «Физическая культура» осваивается на втором, третьем курсах (3, 4, 5, 6 семестры).

***3. Структура дисциплины:***

Легкая атлетика. Общая физическая подготовка. Баскетбол. Волейбол. Методико-практическая подготовка. Бадминтон. Атлетическая гимнастика. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

***4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения (ОК 8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

*знать:*

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

*уметь:*

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

***5. Общая трудоемкость дисциплины***

Общая трудоемкость дисциплины составляет 236 часов

***Форма контроля***

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: зачет в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированный зачет в 6 семестре.

Составитель: Зайнуллин Ш. Р, преподаватель ИЭК.



**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»  
по специальности 38.02.04. «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

***1. Цели освоения дисциплины***

Формирование знаний:

- о значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- об основных математических методах решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- об основных понятиях и методах математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- по основам интегрального и дифференциального исчисления;
- по основам непрерывности функции одной вещественной переменной;
- по методам вычисления интегралов.

Формирование умений по:

- решению прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- вычислению предела функции и числовой последовательности;
- решению прикладных задач с применением методов вычисления интегралов.

***2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.***

Программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу профессиональной подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

***3. Структура дисциплины***

Основные понятия и методы математического анализа. Основы дифференциального исчисления. Основы интегрального исчисления. Элементы дискретной математики. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Комплексные числа. Основы линейной алгебры. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.

***4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: умением организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2). Использовать основные методы и приемы статистики для решения основных задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК 1.8). Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1). Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. (ПК 2.9). Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные (ПК3.7).

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

Знать:

- знать значение математики в профессиональной деятельности при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;
- основы непрерывности функции одной вещественной переменной;

- методы вычисления интегралов.

Уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- вычислять предел функции и числовой последовательности;
- решать прикладные задачи с применением методов вычисления интегралов.

### ***5.Общая трудоемкость дисциплины***

101 академический час

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр)

Составитель Максимкина Наталья Юрьевна, преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Цели изучения дисциплины:**

*формирование знаний по:*

- основным методам и средствам обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основным компонентам компьютерных сетей, принципам пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначению и принципам использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципам защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовым аспектам использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основным понятиям автоматизированной обработки информации;
- направлениям автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначению, принципам организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основным угрозам и методы обеспечения информационной безопасности.
- технологии поиска документов и справочной информации для решения задач финансового специалиста в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

*формирование умений по:*

- использованию информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
- обработке текстовой и табличной информации;
- использованию деловой графики и мультимедиа информацию;
- созданию презентации;
- применению антивирусных средств защиты информации;
- чтению (интерпретации) интерфейса специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применению специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользованию автоматизированными системами делопроизводства;
- применению методов и средств защиты информации.
- выполнению поиска справочной информации, проведению анализа найденных документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам Математического и общего естественнонаучного цикла.

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

**3. Структура дисциплины**

Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности

Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских

информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Технология поиска документов и справочной информации для решения задач финансового специалиста в справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- технологию поиска документов и справочной информации для решения задач финансового специалиста в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.
- выполнять поиск справочной информации, проводить анализ найденных документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

**5. Общая трудоемкость дисциплины**

101 академический час.

***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель Файзуллина А.Г., преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## **1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- основным принципам построения экономической системы организации;
- управлению основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- составу материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателям их эффективного использования;
- механизмам ценообразования, формам оплаты труда;
- основным экономическим показателям деятельности организации и методике их расчета;
- планированию деятельности организации;
- способам экономии ресурсов, основным энерго- и материалосберегающим технологиям;
- механизмам ценообразования;
- формам оплаты труда в современных условиях.

*формирование умений по:*

- определению организационно-правовых форм организаций;
- планированию деятельности организации;
- определению состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнению первичных документов по экономической деятельности организации;
- расчету по принятой методологии основных экономических показателей деятельности организации, ценам и заработной плате;
- нахождению и использованию необходимой экономической информации
- поиску и использованию необходимой экономической информации;
- применению на практике современных методик ценообразования;
- использованию современных форм оплаты труда.
- применению современных способов экономии ресурсов, основных энерго- и материалосберегающих технологий;

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Осваивается на втором курсе (3, 4 семестр).

## **3. Структура дисциплины**

Основные принципы построения экономической системы организации. Основные и оборотные средства и оценка эффективности их использования. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Механизмы ценообразования, формы оплаты труда. Основные экономические показатели деятельности организации и методика их расчета. Планирование деятельности организации. Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3), осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4), самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно

планировать повышение квалификации (ОК-7), соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК-12), применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов (ПК-2.3), определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. (ПК-2.4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда в современных условиях;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
  - планировать деятельность организации;
  - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
  - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
  - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
  - находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- применению на практике современных методик ценообразования;
- использовать современные формы оплаты труда.
  - применять современные способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии

### ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

244 академических часа.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр).

Составитель Джафарова С.В., преподаватель.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 «Статистика» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

### **1. Цели изучения дисциплины**

Формирование знаний по:

- предмету, методу и задачам статистики;
- принципам организации государственной статистики;
- современным тенденциям развития статистического учета;
- основным способам сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основным формам и видам действующей статистической отчетности;
- статистическому наблюдению;
- сводке и группировке данных статистического наблюдения;
- способам наглядного представления статистических данных;
- статистическим величинам: абсолютным, относительным и средним;
- показателям вариации;
- динамическим рядам и показателям их анализа;
- статистическим индексам и их роли в изучении экономики.

Формирование умений по:

- сбору и регистрации статистической информации;
- использованию основных методов и приемов статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- проведению первичной обработки и контроля материалов наблюдения;
- выполнению расчетов статистических показателей и формулированию основных выводов.

### **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Программа ОП.02. «Статистика» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

### **3. Структура дисциплины**

Предмет, метод и задачи статистики. Современные тенденции развития статистического учета. Принципы организации государственной статистики. Основные формы и виды действующей статистической отчетности. Общие основы статистической науки. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные показатели, техника расчета. Сущность и значение средних величин, техника расчета. Показатели вариации. Техника расчета. Динамические ряды и показатели их анализа, техника расчета. Статистические индексы и их роль в изучении экономики.

### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4); соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК12); использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы (ПК1.8).



В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- определять экономические показатели коммерческой деятельности;
- применять статистические методы оценки и прогнозирования коммерческой деятельности;

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения;
- сводку и группировки статистических данных,
- способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные и средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения,
- статистические индексы и их роль в изучении экономики.
- системы показателей статистики коммерческой деятельности;
- статистические методы оценки коммерческой деятельности

***5. Общая трудоемкость дисциплины***

142 академических часа.

***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – зачет (4 семестр).

Составитель Максимкина Наталья Юрьевна, преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент (в сфере обслуживания)» по специальности 38.02.04. «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## **1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- сущности и характерным чертам современного менеджмента;
- внешней и внутренней среде организации;
- циклу менеджмента;
- процессу и методике принятия и реализации управленческих решений;
- функциям менеджмента: организации, планированию, мотивации и контролю деятельности экономического субъекта;
- системе методов управления;
- стилям управления, коммуникации, деловому и управленческому общению;
- особенностям менеджмента в области профессиональной деятельности;
- понятию внутренней среды организации;
- понятию внешней среды организации;
- среде прямого воздействия;
- среде косвенного воздействия
- видам мотивации и критериям мотивации труда;
- индивидуальной и групповой мотивации;
- ступеням мотивации, первичным и вторичным потребностям, потребностям и мотивационному поведению;

*формирование умений по:*

- применению в профессиональной деятельности методов, средств и приемов менеджмента;
- деловому и управленческому общению;
- планированию и организации работы подразделения;
- формированию организационных структур управления;
- учёту особенностей менеджмента в профессиональной деятельности;
- проведению анализа внешней и внутренней среды организации;
- применению теории мотивации в профессиональной деятельности;
- применению методов стимулирования труда в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины (МДК) в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент (в сфере обслуживания)» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

## **3. Структура дисциплины (МДК)**

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Среда прямого и косвенного воздействия. Цикл менеджмента. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений. Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Система методов управления. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Виды мотивации и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации, первичные и вторичные потребности, потребности и мотивационное поведение

## **4. Требования к результатам освоения дисциплины (МДК)**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1), организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2), принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3), осуществлять поиск и использование

информации, необходимой для эффективного выполнения (ОК-4), работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6), брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7), логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь (ОК-10), применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения (ПК-1.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- понятие внутренней среды организации;
- понятие внешней среды организации;
- среду прямого воздействия;
- среду косвенного воздействия;
- виды мотивации и критерии мотивации труда;
- индивидуальную и групповую мотивацию;
- ступени мотивации, первичные и вторичные потребности, потребности и мотивационное поведение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- проводить анализ внешней и внутренней среды организации;
- применить теории мотивации в профессиональной деятельности;
- применить методы стимулирования труда в профессиональной деятельности.

### ***5. Общая трудоемкость дисциплины (МДК)***

153 академических часа.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель: Майорова Ольга Александровна, преподаватель.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04  
«Документационное обеспечение управления» по специальности 38.02.04.  
«Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- основным понятиям: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системам документационного обеспечения управления их автоматизации;
- классификации документов;
- требованиям к составлению и оформлению документов;
- организации документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

*формирование умений по:*

- оформлению и проверке правильности оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проведению автоматизированной обработке документов;
- осуществлению хранения и поиска документов;
- использованию телекоммуникационных технологий в электронном документообороте.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина ОП.04 «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

**3. Структура дисциплины**

Основные положения документационного обеспечения управления. Системы документационного обеспечения управления и их автоматизация. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов. Организация работы с документами.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6); соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК 12); оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем (ПК 2.2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с

- установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
  - осуществлять хранение и поиск документов;
  - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

***5. Общая трудоемкость дисциплины***

90 академических часов.

***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – зачет (5 семестр)

Составитель Иванова Ольга Валентиновна, преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## ***1. Место дисциплины ПОПД в структуре ППССЗ.***

Учебная дисциплина ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

## ***2. Цели изучения дисциплины***

*формирование знаний по:*

- основным положениям Конституции Российской Федерации;
- правам и свободам человека и гражданина, механизмам их реализации;
- основам правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательным актам и другим нормативным документам, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовым формам юридических лиц;
- правовом положении субъектов предпринимательской деятельности;
- правам и обязанностям работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядку заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правилам оплаты труда;
- роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- праву социальной защиты граждан;
- понятию дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- видам административных правонарушений и административной ответственности;
- нормам защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- процедуре оформления документов для регистрации лица, в качестве субъекта предпринимательской деятельности

*формирование умений по:*

- использованию необходимых нормативных документов;
- защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- определению организационно-правовую формы организации;
- анализу и оценке результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- составлению договоров, доверенностей и иных документов в процессе осуществления профессиональной деятельности

## ***3. Структура дисциплины***

Основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий (ОК-12); Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции (ПК-1.1); Принимать товары по количеству и качеству (ПК-1.3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- процедуру оформления документов для регистрации лица, в качестве субъекта предпринимательской деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- составлять договоры, доверенности и иные документы в процессе осуществления профессиональной деятельности.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

101 академический час.

##### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель: Харченко А.В., преподаватель

**Аннотация рабочей программы учебной ОП.06 «Логистика» по специальности  
38.02.04. «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Цели изучения дисциплины (ОП)**

*формирование знаний по:*

- целям, задачам, функциям и методам логистики;
- логистическим цепям и схемам, современным складским технологиям, логистическим процессам;
- контролю и управлению в логистике;
- закупочной и коммерческой логистике;

*формирование умений по:*

- применению логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков;
- управлению логистическими процессами организации.

**2. Место дисциплины (ОП) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).**

Учебная дисциплина ОП.06 «Логистика» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

**3. Структура дисциплины (ОП)**

Цели, задачи, функции и методы логистики. Логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы. Контроль и управление в логистике. Закупочная и коммерческая логистика.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины (ОП)**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение (ПК 1.2); применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков (ПК1.9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации.

**5. Общая трудоемкость дисциплины (ОП)**

102 академических часов.

**Форма контроля**



Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (3 семестр).

Составитель Насырова Зиля Камиловна, преподаватель.

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» по специальности 38.02.04. «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## ***1. Цели изучения дисциплины***

*формирование знаний по:*

- нормативному регулированию бухгалтерского учета и отчетности;
- методологическим основам бухгалтерского учета, его счетам и двойной записи;
- плану счетов, объектам бухгалтерского учета;
- бухгалтерской отчетности;
- порядку учета денежных средств, текущих операций и расчетов;
- порядку учета материально-производственных запасов;
- порядку учета основных средств и нематериальных активов;
- порядку учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- порядку учета собственного капитала, кредитов и займов;
- порядку учета финансовых результатов и использования прибыли;

*формирование умений по:*

- использованию данных бухгалтерского учета;
- планированию и контролю результатов коммерческой деятельности;
- участию в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- проведению учета денежных средств, текущих операций и расчетов;
- проведению учета материально-производственных запасов;
- проведению учета основных средств и нематериальных активов;
- проведению учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- проведению учета собственного капитала, кредитов и займов;
- проведению учета финансовых результатов и использования прибыли.

## ***2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.***

Учебная дисциплина ОП.07 «Бухгалтерский учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.43 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

## ***3. Структура дисциплины***

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись. План счетов, объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность. Порядок учета денежных средств, текущих операций и расчетов. Порядок учета материально-производственных запасов. Порядок учета основных средств и нематериальных активов. Порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Порядок учета собственного капитала, кредитов и займов. Порядок учета финансовых результатов и использования прибыли.

## ***4. Требования к результатам освоения дисциплины***

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-7); принимать товары по количеству и качеству (ПК 1.3); Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов,

продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации (ПК 2.1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;
- порядок учета денежных средств, текущих операций и расчетов;
- порядок учета материально-производственных запасов;
- порядок учета основных средств и нематериальных активов;
- порядок учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- порядок учета собственного капитала, кредитов и займов;
- порядок учета финансовых результатов и использования прибыли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- проводить учет денежных средств, текущих операций и расчетов;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет основных средств и нематериальных активов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;
- проводить учет собственного капитала, кредитов и займов;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.

### ***5.Общая трудоемкость дисциплины***

198 академических часов.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен (4 семестр).

Составитель Бурашникова А.Ф., преподаватель

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»**  
**по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Цели изучения дисциплин**

*формирование знаний по:*

- основам стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основным понятиям, целям, задачам, принципам, объектам, субъектам, средствам, методам, нормативно-правовой базе стандартизации, метрологии, подтверждении соответствия и контроля;
- основным положениям Национальной системы стандартизации;

*формирование умений по:*

- работе со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлению контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводу внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ).

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

«Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Осваивается на втором курсе (3 семестр).

**3. Структура дисциплины**

Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия. Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовая база стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля. Основные положения Национальной системы стандартизации.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную

принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

### ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

76 академических часов.

### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – зачет (3 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» по специальности 38.02.04. «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Цели изучения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- принципам обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основным видам потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципам снижения вероятности их реализации;
- основам военной службы и обороны государства;
- задачам и основным мероприятиям гражданской обороны;
- способам защиты населения от оружия массового поражения;
- мерам пожарной безопасности и правилам безопасного поведения при пожарах;
- организации и порядку призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основным видам вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- дестабилизирующим факторам современности в мире и России;
- основным элементам концепций и систем обеспечения безопасности.

*формирование умений по:*

- организации и проведению мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- принятию профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использованию средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применению первичных средств пожаротушения;
- ориентации в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельному определению среди них родственных полученной специальности;
- применению профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владению способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- прогнозированию возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;
- применению полученных знаний и умений в целях обеспечения безопасности учащихся.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Программа учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

**3. Структура дисциплины**

Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе

национальной безопасности России. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Основы военной службы и обороны государства. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### **4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные

катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы

менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8.Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1.Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2.Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**  
-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий



и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- дестабилизирующие факторы современности в мире и России;
- основные элементы концепций и систем обеспечения безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- прогнозировать возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций;
- применять полученные знания и умения в целях обеспечения безопасности учащихся.

#### **5. Общая трудоемкость дисциплины**

114 академических часов.

#### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (4 семестр)

Составитель Вячин П.Ю., преподаватель

# **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 «Психология общения» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

## **1. Цели освоения дисциплины**

*формирование знаний по:*

- взаимосвязи общения и деятельности;
- целям, функциям, видам и уровням общения;
- ролям и ролевым ожиданиям в общении;
- видам социальных взаимодействий;
- механизмам взаимопонимания в общении;
- техникам, приемам общения, правилам слушания, ведения беседы, убеждения;
- этическим принципам общения;
- источникам, причинам, видам и способам разрешения конфликтов

*формирование умений по:*

- применению техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использованию приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

## **2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина ОП.10 «Психология общения» является вариативной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

При изучении этой дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

## **3. Структура дисциплины**

Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **4. Требования к результатам освоения**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-7); вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения (ОК-8); пользоваться иностранным языком как средством общения (ОК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, вид и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

### ***5. Общая трудоемкость дисциплины***

54 академических часа.

### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет, 5 семестр

Составитель: Тимкина Инна Вячеславовна, преподаватель

**Аннотация профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление  
торгово-сбытовой деятельностью» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере  
обслуживания)»**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Осваивается на втором и третьем курсе (4,5 семестры).

**2. Цель изучения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- использовать основные понятия и сущность коммерческой деятельности для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- определять виды и типы организаций;
- использовать новые технологии управления хозяйственной деятельностью организаций;
- организовывать хозяйственные связи;
- использовать методы снижения коммерческого риска;
- работать с коммерческой информацией;
- оказывать услуги оптовой торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям оптовой торговли;
- применять средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- применять логистические системы, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;
- заключать договора поставки оборудования;
- оформлять документацию по кассовым операциям в торговом предприятии;
- оформлять документы, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации;
- оформлять журнал учета различных видов инструктажей по технике безопасности, актов и протоколов о несчастных случаях на производстве;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;

- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- понятие коммерческого риска;
- методы прогнозирования и снижения коммерческого риска;
- новые технологии управления хозяйственной деятельностью организаций;
- организацию оптовой торговли, их классификацию;
- средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- складское хозяйство оптовой торговли, приемы и методы закупочной и коммерческой логистики.
- правила оформления всех реквизитов договора поставки;
- правила оформления документации по кассовым операциям в торговом предприятии;
- правила оформления документов, предусматривающих безопасность различных видов оборудования при их эксплуатации;
- правила оформления журналов учета различных видов инструктажей по технике безопасности, актов и протоколов о несчастных случаях на производстве.

### **3. Структура ПМ**

МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02. Организация торговли, УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **4. Требования к результатам освоения ПМ**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных

потоков.

ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

#### ***5. Общая трудоемкость ПМ***

всего – **562** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **418** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –

**282** часа, самостоятельной работы обучающегося – **136** часов;

учебной практики – **72** часа,

производственной практики (по профилю специальности) – **72** часа.

#### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный (5 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель

**Аннотация профессионального модуля ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Осваивается на третьем курсе (6 семестр).

**2. Цель изучения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;
- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- проводить анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации;
- проводить анализ использования основных фондов;
- проводить анализ финансового состояния организации;
- проводить анализ затрат торговой организации.
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- проводить оценку конкурентоспособности товара (услуги);
- разрабатывать гайд фокус-группы (по теме маркетингового исследования);
- разрабатывать рекламный или PR – проект.

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы

финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа;
- способы факторного анализа;
- факторы и резервы повышения эффективности производства;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
- методы оценки конкурентоспособности товара (услуги);
- понятие и этапы разработки гайда фокус-группы (по теме маркетингового исследования);
- этапы и принципы разработки рекламного или PR – проекта.

### **3. Структура ПМ**

МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03 Маркетинг, УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **4. Требования к результатам освоения ПМ**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10 Логически верно, аргументировано, и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий.

ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение



организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации

ПК 2.7Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

ПК 2.9Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

#### ***5. Общая трудоемкость ПМ***

всего – **589** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **517** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –

**352** часа, самостоятельной работы обучающегося – **165** часов;

учебной практики – **36** часов,

производственной практики (по профилю специальности) – **36** часов.

#### ***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный (6 семестр).

Составитель Романов С.В., преподаватель

**Аннотация профессионального модуля ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Осваивается на втором курсе (4 семестр).

**2. Цель изучения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки и маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

Уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- работать с документами по подтверждению соответствия, регистрировать и осуществлять контроль документов;
- проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;
- диагностировать дефекты;
- правильно оформлять сопроводительные документы (товарно-транспортные накладные, железнодорожные накладные, счет-фактура), акты о несоответствии количества и качества поступившего товара сопроводительным документам;
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю градации качества
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к упаковке, оценивать качество упаковки в соответствии с установленными требованиями.

Знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;
- правила приемки товаров по качеству и количеству;
- санитарно-эпидемиологических требований к упаковке;
- документы по подтверждению соответствия;
- требования к составлению и оформлению торговой документации;
- допустимые и недопустимые дефекты. Диагностику дефектов;
- правила приемки товаров по качеству и количеству;
- требования к составлению и оформлению торговой документации;
- санитарно-эпидемиологических требований к упаковке.

### **3. Структура ПМ**

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, УП.03.01 Учебная практика, ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **4. Требования к результатам освоения ПМ**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий.

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **5. Общая трудоемкость ПМ**

всего – **291** час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **219** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **146**  
часов, самостоятельной работы обучающегося – **73** часа;  
учебной практики – **36** часов,  
производственной практики (по профилю специальности) – **36** часов.

***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный (4 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель

**Аннотация профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности агент коммерческий» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности агент коммерческий.

Осваивается на третьем курсе (5 семестр).

**2. Цель изучения ПМ**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в:**

- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- применения средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения;
- заключения договора поставки оборудования;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- использовать основные понятия и сущность коммерческой деятельности для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- применять средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- заключать договора поставки оборудования;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- понятие коммерческого риска;
- средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристики;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

### **3. Структура ПМ**

МДК.04.01. Организация работ по должности агент коммерческий, УП.04.01 Учебная практика, ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

### **4. Требования к результатам освоения ПМ**

Студент по итогам изучения курса должен обладать рядом компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
- ОК 9 Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
- ОК 10 Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
- ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
- ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнёрами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приёмы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
- ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
- ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
- ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

### **5. Общая трудоемкость ПМ**

всего – **108** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **24** часа,
  - самостоятельной работы обучающегося – **12** часов;
- учебной практики – **36** часов,

производственной практики (по профилю специальности) – **36** часов.

***Форма контроля***

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный (5 семестр).

Составитель Иванова О.В., преподаватель

**Аннотация профессионального модуля ПМ 05. «Выполнение работ по профессиям «Кассир торгового зала»/ «Контролер-кассир» / «Продавец продовольственных товаров» / «Продавец непродовольственных товаров»» по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»**

**1. Место ПМ в структуре ППССЗ.**

Программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности производственного подразделения» (ПК). Осваивается, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля (требования к результатам освоения профессионального модуля)**

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ 05 «Выполнение работ по профессиям "Кассир торгового зала"/"Контролер-кассир"/"Продавец продовольственных товаров"/"Продавец непродовольственных товаров"» должен:

**МДК 05.01 Организация работ по профессии кассир торгового зала:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**иметь практический опыт:**

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных и продовольственных товаров;

**уметь:**

- определять готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;

- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;

- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;

- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;

- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;

- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

**знать:**

- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе с ней

- идентификацию и оценка качества товаров, градация качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.



ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

### МДК 05.02 Организация работ по профессии контролер-кассир

В результате изучения МДК студент должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

**Знать:**

- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества

### **МДК 05.03 Организация работ по профессии продавец продовольственных товаров**

В результате изучения МДК обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ продавца продовольственных товаров

**знать:**

- правила торговли
- подготовка к продаже товаров
- права и обязанности продавцов и покупателей в процессе продажи
- основы деловой культуры
- основы санитарии

**уметь:**

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

<b>Индекс</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
---------------	--

компете нции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

#### **МДК 05.04 Организация работ по профессии продавец непродовольственных товаров**

В результате изучения МДК обучающийся должен:

##### **иметь практический опыт:**

- выполнения работ продавца непродовольственных товаров

##### **знать:**

- правила торговли
- подготовка к продаже товаров
- права и обязанности продавцов и покупателей в процессе продажи
- основы деловой культуры
- основы санитарии

##### **уметь:**

- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;

Индекс	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов

## **2. Структура ПМ**

МДК.05.01 Организация работ по профессии кассир торгового зала  
МДК.05.02 Организация работ по профессии контролер-кассир  
МДК.05.03 Организация работ по профессии продавец продовольственных товаров  
МДК.05.04 Организация работ по профессии продавец непродовольственных товаров  
УП.05.01 Учебная практика  
УП.05.02 Учебная практика  
УП.05.03 Учебная практика  
УП.05.04 Учебная практика  
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПП.05.02 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПП.05.03 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПП.05.04 Производственная практика (по профилю специальности)  
ПМ.05.ЭК Экзамен квалификационный

## **3. Требования к результатам освоения ПМ**

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

#### 4.

##### **Общая трудоемкость ПМ**

всего – **108** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **36** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **24** часа,

самостоятельной работы обучающегося – **12** часов;

учебной практики – **36** часов,

производственной практики (по профилю специальности) – **36** часов.

##### **Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен квалификационный.

Составитель Иванова О.В., преподаватель

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **Структура государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)» является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

### **Аннотация программы подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы**

#### **1. Трудоемкость выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Общая трудоемкость составляет 6 недель (216 часов).

Из них:

144 часа - на подготовку выпускной квалификационной работы;

72 часа - на проведение ГИА

#### **2. Этапы и сроки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы определяет успех всей последующей работы обучающегося. Прежде всего, обучающемуся необходимо ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы обучающийся отражает в заявлении в срок не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы представлены в методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Готовый текст выпускной квалификационной работы распечатывается, переплетается и передается председателю предметно-цикловой комиссии. Руководитель выпускной квалификационной работы пишет отзыв на выпускную квалификационную работу. Отзыв составляется по форме, указанной в Приложении 5 методических указаний по выполнению и

защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (в сфере обслуживания)».

Выпускная квалификационная работа подлежит защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Решение ГЭК оформляется протоколом установленного образца.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

Результаты защиты ВКР оцениваются на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

### **3. Примерные темы выпускных квалификационных работ**

1. Разработка эффективной системы управления продажами коммерческой организации
2. Формирование спроса и стимулирование сбыта товаров коммерческой организации
3. Разработка оптимального ассортимента в товарной политике коммерческой организации
4. Оценка эффективности мероприятий по стимулированию сбыта товаров коммерческой организации
5. Продвижение товаров (услуг) коммерческой организации средствами интернет-ресурсов
6. Повышение эффективности продаж услуг туристических компаний
7. Повышение эффективности продаж кредитных услуг банков
8. Повышение эффективности продаж услуг организации сферы здравоохранения
9. Повышение эффективности продаж услуг страховых компаний
10. Повышение эффективности продаж услуг транспортных компаний
11. Повышение эффективности продаж коммерческих услуг в образовательных учреждениях
12. Стимулирование продаж дополнительных услуг в гостиничном сервисе
13. Стимулирование продаж дополнительных услуг туристической фирмы
14. Стимулирование продаж медицинских услуг организации
15. Стимулирование продаж образовательных услуг организации
16. Совершенствование системы коммуникационных отношений с посредниками и потребителями в гостиничном сервисе
17. Совершенствование системы коммуникационных отношений с посредниками и потребителями на предприятиях сферы услуг
18. Совершенствование системы управления продажами в организации сферы услуг
19. Повышение эффективности управления продажами коммерческой организации
20. Повышение эффективности продаж товаров организации средствами рекламы
21. Повышение эффективности управления товарными запасами путем оптимизации ассортимента товаров
22. Повышение продаж туристических услуг на основе конкурентных преимуществ организации
23. Повышение продаж транспортных услуг на основе конкурентных преимуществ организации
24. Повышение продаж гостиничных услуг на основе конкурентных преимуществ организации



25. Повышение продаж страховых услуг на основе конкурентных преимуществ организации
26. Повышение продаж медицинских услуг на основе конкурентных преимуществ организации
27. Повышение конкурентоспособности организации сферы гостиничного сервиса путем совершенствования системы управления продажами
28. Повышение конкурентоспособности организации сферы туристических услуг путем совершенствования системы управления продажами
29. Продвижение услуг организации в сфере гостиничного бизнеса
30. Управление торгово-сбытовой деятельностью предприятия средствами рекламы
31. Управление торгово-сбытовой деятельностью предприятия средствами маркетинга
32. Повышение эффективности продаж услуг транспортных компаний средствами рекламы
33. Повышение эффективности продаж услуг туристических компаний средствами рекламы
34. Разработка ассортимента и стимулирование продаж товаров организации